

**АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УДМУРТСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАЛЕНТИНА ГЕОРГИЕВИЧА СТАРИКОВА»**

Принято
Педагогическим Советом
Протокол №14
от «30» августа 2023г.

Утверждено
Приказом руководителя
Удмуртского кадетского корпуса
№ 150-ос от 30.08.23.
_____ Т.А.Каравая

**Основная образовательная
программа основного общего
образования
автономного общеобразовательного учреждения
«Удмуртский кадетский корпус Приволжского
федерального округа имени Героя Советского Союза
Валентина Георгиевича Старикова»
(по ФГОС 2021 г.)**

**Воткинск
2023г.**

Оглавление

| | |
|--|--|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ..... | 7 |
| 2.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 7 |
| 2.1.1. Цели и задачи реализации основной образовательной программы основного общего образования..... | 7 |
| 2.1.2. Принципы формирования и механизмы реализации основной образовательной программы основного общего образования..... | 8 |
| 2.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА..... | 9 |
| 2.3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 11 |
| 3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.. | 20 |
| 3.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)..... | 20 |
| 3.2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ У ОБУЧАЮЩИХСЯ | 21 |
| 3.2.1. Целевой раздел | 21 |
| 3.2.2. Содержательный раздел | 22 |
| 3.2.3. Организационный раздел | 39 |
| 3.3. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ..... | 40 |
| 3.3.2. Целевой раздел | 41 |
| 3.3.3. Содержательный раздел | 47 |
| 3.3.4. Организация воспитательной деятельности | 64 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .. | 72 |
| 4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ | 72 |
| 4.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК..... | 86 |
| 4.3. ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 89 |
| 4.4. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ООО | 95 |
| 4.4.1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования | 96 |
| 4.4.2. Описание психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4.4.3. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы основного общего образования | 99 |

| | |
|---|-----|
| 4.4.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы основного общего образования | 118 |
|---|-----|

Приложение 1 Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

Приложение 2. Положение о ВСОКО

Приложение 3. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации.

Приложение 4. Положение о портфолио обучающегося.

Приложение 5. Положение о проектной деятельности

Приложение 6. О системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП ООО, СОО

Приложение 7. Методические рекомендации по организации проектной и исследовательской деятельности

Приложение 8. Календарный план воспитательной программы

Приложение 9. Сведения об аттестации педагогов

Приложение 10. Сведения о повышении квалификации педагогов

Приложение 11. Список учебников, пособий учебного плана

Приложение 12. Информационно-методическое обеспечение

Приложение 13. Технические средства, обеспечивающие функционирование информационно-образовательной среды

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа основного общего образования автономного общеобразовательного учреждения «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова» (далее – Удмуртский кадетский корпус, Учреждение, образовательная организация) разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 №64101) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675); на основе Федеральной образовательной программы основного общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г №370 (далее – ФОП ООО), электронный ресурс: <http://fgosreestr.ru/>.

1.2. Содержание Основной образовательной программы основного общего образования (далее ООП ООО) Удмуртского кадетского корпуса представлено учебно-методической документацией (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы), определяющей единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования уровня основного общего образования, планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.3. Содержание и планируемые результаты разработанной ООП ООО Удмуртского кадетского корпуса не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ООО.

1.4. При разработке ООП ООО Удмуртский кадетский корпус предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.5. ООП ООО Удмуртского кадетского корпуса включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

1.6. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО Удмуртского кадетского корпуса, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

1.7. Целевой раздел ООП ООО включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО.

1.8. Содержательный раздел ООП ООО включает следующие программы,

ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов:

- рабочие программы учебных предметов;
- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся ;
- рабочую программу воспитания.

1.9. Рабочие программы учебных предметов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ООП ООО Удмуртского корпуса и разработаны на основе требований ФГОС ООО и ФОП ООО к результатам освоения программы основного общего образования.

1.10. Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся содержит:

- описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов;
- характеристики регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся.

1.11. Рабочая программа воспитания Удмуртского кадетского корпуса составлена на основе Федеральной рабочей программы воспитания и направлена на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, к которым относятся жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

1.12. Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение ими результатов освоения программы основного общего образования.

1.13. Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой образовательной организацией совместно с семьей и другими институтами воспитания.

1.14. Рабочая программа воспитания предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе

1.15. Организационный раздел ООП ООО Удмуртского кадетского корпуса определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также организационные механизмы и условия реализации программы основного общего образования и включает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- план внеурочной деятельности;
- календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией или в которых образовательная организация принимает участие в учебном году или периоде обучения.

1.16. ООП СОУ Удмуртского кадетского корпуса создана с учетом местоположения, особенностей и традиций образовательной организации, предоставляющих большие

возможности учащимся в раскрытии интеллектуальных и творческих возможностей личности.

1.17. Данная ООП СОО, результаты её реализации представляются для общественности на официальном сайте Удмуртского кадетского корпуса в разделе «Образование».

2. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ООП ООО является основным документом, определяющим содержание общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность Удмуртского кадетского корпуса в единстве урочной и внеурочной деятельности при учете установленного ФГОС ООО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

ООП ООО Удмуртского кадетского корпуса является основой для:

- разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, контрольно-измерительных материалов;
- организации образовательного процесса в Удмуртском кадетском корпусе;
- разработки нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательной организации;
- построения системы внутреннего мониторинга качества образования в Удмуртском кадетском корпусе;
- организации деятельности работы методических объединений, творческих групп;
- аттестации педагогических работников и административно- управленческого персонала;
- организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Удмуртского кадетского корпуса.

2.1.1. Цели и задачи реализации основной образовательной программы основного общего образования.

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования Удмуртского кадетского корпуса являются:

- организация учебного процесса с учётом целей, содержания и планируемых результатов основного общего образования, отражённых в ФГОС ООО;
- создание условий для становления и формирования личности обучающегося;
- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одарённых, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению;
- обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимся целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями

- обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- обеспечение преемственности основного общего и среднего общего образования;
 - достижение планируемых результатов освоения ФОП ООО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступности получения качественного основного общего образования;
 - выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности;
 - организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
 - участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации;
 - включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
 - организация социального и учебно-исследовательского проектирования, профессиональной ориентации обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, организациями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
 - создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

2.1.2. Принципы формирования и механизмы реализации основной образовательной программы основного общего образования

ООП ООО учитывает следующие принципы:

- принцип учёта ФГОС ООО: ООП ООО базируется на требованиях, предъявляемых ФГОС ООО к целям, содержанию, планируемым результатам и условиям обучения на уровне основного общего образования;
- принцип учёта языка обучения: с учётом условий функционирования образовательной организации ООП ООО характеризует право получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и отражает механизмы реализации данного принципа в учебных планах, планах внеурочной деятельности;
- принцип учёта ведущей деятельности обучающегося: ООП ООО обеспечивает конструирование учебного процесса в структуре учебной деятельности, предусматривает механизмы формирования всех компонентов учебной деятельности (мотив, цель, учебная задача, учебные операции, контроль и самоконтроль);
- принцип индивидуализации обучения: ООП ООО предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных программ и учебных планов для обучения детей с особыми способностями, потребностями и интересами с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося;
- системно-деятельностный подход, предполагающий ориентацию на результаты обучения, на развитие активной учебно-познавательной деятельности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- принцип учета индивидуальных возрастных, психологических и физиологических

особенностей обучающихся при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

– принцип обеспечения фундаментального характера образования, учета специфики изучаемых учебных предметов;

– принцип интеграции обучения и воспитания: ФООП ООО предусматривает связь урочной и внеурочной деятельности, предполагающий направленность учебного процесса на достижение личностных результатов освоения образовательной программы;

– принцип здоровьесбережения: при организации образовательной деятельности не допускается использование технологий, которые могут нанести вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, приоритет использования здоровьесберегающих педагогических технологий. Объем учебной нагрузки, организация учебных и внеурочных мероприятий должны соответствовать требованиям, предусмотренным санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296) с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. № 24 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2023 г., регистрационный № 72558), действующими до 1 марта 2027 г. (далее - Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее - Санитарно-эпидемиологические требования).

ООП ООО учитывает возрастные и психологические особенности обучающихся. Общий объем аудиторной работы обучающихся за пять учебных лет не может составлять менее 5058 академических часов и более 5848 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 6-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы основного общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. (Приложение 1. *Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану*)

2.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Планируемые результаты освоения ООП ООО соответствуют современным целям основного общего образования, представленным во ФГОС ООО как система личностных, метапредметных и предметных достижений обучающегося.

2.2.1. Требования к личностным результатам освоения обучающимися ООП ООО

включают осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы; наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности; сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Личностные результаты освоения ООП ООО достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения ООП ООО отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия, трудового воспитания, экологического воспитания, осознание ценности научного познания, а также результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к меняющимся условиям социальной и природной среды.

2.2.2. Требования к метапредметным результатам обучения

Метапредметные результаты включают:

– освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);

– способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;

– готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

– овладение навыками работы с информацией: восприятие и создание информационных текстов в различных форматах, в том числе цифровых, с учетом назначения информации и ее целевой аудитории.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

- познавательными универсальными учебными действиями;
- коммуникативными универсальными учебными действиями;
- регулятивными универсальными учебными действиями.

2.2.2.1. Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

2.2.2.2. Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

2.2.2.3. Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает

умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

2.2.3. Требования к предметным результатам

Предметные результаты включают:

– освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления;

– виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Требования к предметным результатам:

– сформулированы в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения;

– определяют минимум содержания гарантированного государством основного общего образования, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;

– определяют требования к результатам освоения программ основного общего образования по учебным предметам;

– усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки.

2.3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.3.1. Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Её основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ООП ООО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

2.3.2. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в Удмуртском кадетском корпусе в соответствии с требованиями ФГОС ООО являются:

– оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней; оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;

– оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

2.3.3. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы Удмуртского кадетского корпуса.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику,
- текущую и тематическую оценку,
- итоговую оценку;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений (**Приложение 2**),
- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся (**Приложение 3**);

- психолого-педагогическое наблюдение.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- итоговую аттестацию.

2.3.4. В соответствии с ФГОС ООО система оценки в Удмуртском кадетском корпусе реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Уровневый подход служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с учащимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход реализуется за счёт фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отработываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса, выступает достаточной основой для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через

- оценку предметных и метапредметных результатов;
- использование комплекса оценочных процедур для выявления динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга, в том числе оценок проектов, практических, исследовательских, творческих работ, наблюдения;
- использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);
- использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

2.3.5. **Оценка личностных результатов** обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС ООО.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня ([Приложение 4](#)).

Положение о портфолио).

Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в участии обучающихся в общественно значимых мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней и уровня образовательной организации; в соблюдении норм и правил, установленных в общеобразовательной организации; в ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов; в ответственности за результаты обучения; способности проводить осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии.

Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

2.3.6. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов

При оценке метапредметных результатов оцениваются достижения планируемых результатов освоения ФОП ООО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является овладение:

– познавательными универсальными учебными действиями (замещение, моделирование, кодирование и декодирование информации, логические операции, включая общие приёмы решения задач);

– коммуникативными универсальными учебными действиями (приобретение умений учитывать позицию собеседника, организовывать и осуществлять сотрудничество, взаимодействие с педагогическими работниками и сверстниками, передавать информацию и отображать предметное содержание и условия деятельности и речи, учитывать разные мнения и интересы, аргументировать и обосновывать свою позицию, задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером);

– регулятивными универсальными учебными действиями (способность принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать её реализацию, контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение, ставить новые учебные задачи, проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве, осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания).

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией Удмуртского кадетского корпуса в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливаются решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

– для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;

- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

Групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты (далее - проект) выполняются обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

Выбор темы проекта осуществляется обучающимися.

Результатом проекта является одна из следующих работ: письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и другие); художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других; материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; отчётные материалы по социальному проекту.

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта разрабатываются образовательной организацией ([Приложение 5. О проектной и исследовательской деятельности](#)).

Проект оценивается по критериям сформированности: познавательных универсальных учебных действий, включающих способность

–к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, умение поставить проблему и выбрать способы её решения, в том числе поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;

–предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

–регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

–коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов в

Удмуртском кадетском корпусе является проекта (исследования) на ежегодной конференции образовательного учреждения.

2.3.7. Особенности оценки предметных результатов

Предметные результаты освоения ФОП ООО с учётом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

При оценке предметных результатов оцениваются достижения обучающихся планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной грамотности.

Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

| Показатели мониторинга | Цель мониторинга | Объекты | Вид | Методы | Сроки проведения | Ответственный | Выходной показатель |
|--|---|--|---------|--|----------------------|---|----------------------------|
| Диагностика уровня предметных знаний, умений, навыков и способов деятельности, готовности обучающихся к освоению образовательных программ основного образования (5-9-е классы) | Оценка уровня сформированности предметных знаний, умений и навыков и способов деятельности, необходимых для качественного усвоения программного материала | Мера освоения изученного материала и степень готовности обучающихся к освоению образовательных программ на определенном этапе обучения | Входной | Входные контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по предметам из перечня ГИА. | IV-я неделя сентября | Заместитель директора по УВР. Руководитель МО | Справки по итогам проверки |
| Оценка динамики | Систематический | Процесс формирования | текущий | Уровневые предметные | Регулярное | Учителя | Аналитические |

| Показатели мониторинга | Цель мониторинга | Объекты | Вид | Методы | Сроки проведения | Ответственный | Выходной показатель |
|--|---|--|---------------|--|--|--|-------------------------------------|
| и предметных результатов | анализ процесса формирования планируемых предметных результатов, стимулирование учебного труда обучающихся | анализ предметных знаний, умений, навыков обучающихся и способов действий | тематический | задачи, исследовательские и проектные предметные задачи, тесты, сочинения, конкурсы, олимпиады | проведение оценочных процедур в рубежных точках обучения согласно рабочим программам | предметники | карты педагога, электронный журнал |
| Оценка динамики и образовательных достижений обучающихся | Изучение меры освоения учебного материала на данном этапе обучения; степени овладения общеучебными умениями и сформированность предметной компетентности. | Образовательные достижения обучающихся (результативность участия в конкурсах, олимпиадах разного уровня) | текущий | Отслеживание результативности участия в конкурсах, олимпиадах разного уровня | В течение года | Учителя - предметники. Зам директора по УВР в | Аналитические материалы |
| Оценка промежуточных предметных результатов | Оценка уровня сформированности предметных знаний, умений, навыков и универсальных | Планируемые предметные результаты | промежуточный | всероссийские проверочные работы | апрель | Заместитель директора по УВР Рук-ль МО учителя - | Приказ. Справки по итогам проверки. |

| Показатели мониторинга | Цель мониторинга | Объекты | Вид | Методы | Сроки проведения | Ответственный | Выходной показатель |
|---|---|--|---------------|--|---------------------|---|-------------------------------------|
| | учебных действий, необходимых для продолжения обучения в следующем классе | | | | | предметники | |
| Оценка промежуточных предметных результатов | Оценка уровня сформированности предметных знаний, умений, навыков и универсальных учебных действий, необходимых для продолжения обучения в следующем классе | Планируемые предметные результаты | промежуточный | Промежуточная аттестация в переводных классах | III-IV-я неделя мая | Заместитель директора по УВР Рук-ль МО учителя - предметники | Приказ. Справки по итогам проверки. |
| Итоговая оценка предметных результатов | Оценка степени сформированности предметных компетентностей и универсальных учебных действий у обучающихся 9-х классов, необходи | Планируемые предметные результаты среднего образования | итоговый | Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ или ГВЭ. | Май-июнь | Заместитель директора по УВР Рук-ль МО | Приказ. Справки по итогам проверки. |

| Показатели мониторинга | Цель мониторинга | Объекты | Вид | Методы | Сроки проведения | Ответственный | Выходной показатель |
|--|---|--|---------|---|------------------|--|--|
| | мых для продолжения обучения на старшей ступени обучения | | | | | | |
| Диагностика готовности к системному обучению в старшей профильной школе на основе адаптационного подхода | Оценка адаптационного ресурсного потенциала ребенка (наличие ресурсов адаптации и рисков дезадаптации). | Готовность обучающихся к обучению в профильной школе | текущий | Изучение профориентационных предпочтений обучающихся 9-х классов. | Сентябрь-апрель | Педагог - психолог Учителя - предметники. Классный руководитель. | Справка Приказ Рассмотрение вопроса на заседании и малого педагогического совета |

Особенности оценки личностных, метапредметных, предметных результатов и оценки функциональной грамотности конкретизируются в Положении о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций учащихся (**Приложение 6 – Положение о системе оценивания**). График проведения контрольных мероприятий доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через сайт Удмуртского кадетского корпуса.

2.3.8. Организация и содержание оценочных процедур

Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне основного общего образования.

Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

При текущей оценке оценивается индивидуальное продвижение обучающегося в

освоении программы учебного предмета.

Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

При **тематической** оценке оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Внутренний мониторинг включает следующие процедуры:

стартовая диагностика;

оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;

оценка уровня функциональной грамотности;

оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливаются решением педагогического совета образовательной организации. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника.

3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) Удмуртского кадетского корпуса обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ООП ООО и разработаны на основе федеральных рабочих программ учебных предметов, содержащихся в ФОП ООО. https://edsoo.ru/Normativnie_dokumenty.htm .

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), включают:

1. Пояснительную записку. В ней прописаны нормативные документы, на основе которых составлена программа; общая характеристика учебного предмета (курса); цели изучения; место учебного предмета (курса) в учебном плане Удмуртского кадетского корпуса.

2. Содержание обучения, раскрывающее содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне основного общего образования

3. Планируемые результаты освоения программы по предмету (курсу), которые включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне основного общего образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.

4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов на изучение содержательных линий по определённому предмету (курсу), а также количество контрольных работ, практических, лабораторных и т.д.

5. Поурочное планирование с указанием на возможность использования по той или иной теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, разрешённых к использованию Минпросвещением России, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов),

6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), являются Приложением к ООП ООО и размещаются на официальном сайте Удмуртского кадетского корпуса в разделе «Образование» (<https://kadetskijkorpuskadetskijvotkinsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru>).

3.2. ПРОГРАММА ФОРМИРОВАНИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ У ОБУЧАЮЩИХСЯ

Программа формирования универсальных учебных действий (УУД) Удмуртского кадетского корпуса сформирована в соответствии с ФООП ООО и содержит значимую информацию о целях, понятиях и характеристиках регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД, планируемых результатах развития компетентности обучающихся, во взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов а также описания особенностей реализации направления учебно-исследовательской и проектной деятельности.

3.2.1. Целевой раздел

Программа формирования универсальных учебных действий (далее - УУД) у обучающихся обеспечивает:

- развитие способности к саморазвитию и самосовершенствованию;
- формирование внутренней позиции личности, регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД у обучающихся;
- формирование опыта применения УУД в жизненных ситуациях для решения задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся, готовности к решению практических задач;
- повышение эффективности усвоения знаний и учебных действий, формирования компетенций в предметных областях, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование навыка участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе творческих конкурсах, олимпиадах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах;
- овладение приемами учебного сотрудничества и социального взаимодействия со сверстниками, обучающимися младшего и старшего возраста и взрослыми
 - в совместной учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование и развитие компетенций обучающихся в области использования ИКТ;
 - на уровне общего пользования, включая владение ИКТ, поиском, анализом и передачей информации, презентацией выполненных работ, основами информационной безопасности, умением безопасного использования средств ИКТ и Интернет, формирование культуры пользования ИКТ;
 - формирование знаний и навыков в области финансовой грамотности и устойчивого развития общества.

УУД позволяют решать широкий круг задач в различных предметных областях и являющиеся результатами освоения обучающимися ООП ООО.

Достижения обучающихся, полученные в результате изучения учебных предметов, учебных курсов, модулей, характеризующие совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных УУД отражают способность обучающихся использовать на практике УУД, составляющие умение овладевать учебными знаково-символическими средствами, направленными на:

- овладение умениями замещения, моделирования, кодирования и декодирования информации, логическими операциями, включая общие приемы решения задач (универсальные учебные познавательные действия);

–приобретение ими умения учитывать позицию собеседника, организовывать и осуществлять сотрудничество, коррекцию с педагогическими работниками и со сверстниками, передавать информацию и отображать предметное содержание и условия деятельности и речи, учитывать разные мнения и интересы, аргументировать и обосновывать свою позицию, задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером (универсальные учебные коммуникативные действия);

–приобретение способности принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать ее реализацию, контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение, ставить новые учебные задачи, проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве, осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания (универсальные регулятивные действия).

3.2.2. Содержательный раздел

–Согласно ФГОС Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся содержит:

–описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием

–учебных предметов;

–описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской деятельности в рамках урочной и внеурочной работы.

– Описание взаимосвязи УУД с содержанием учебных предметов.

–Содержание основного общего образования определяется программой

–основного общего образования. Предметное учебное содержание фиксируется в рабочих программах.

–Разработанные по всем учебным предметам федеральные рабочие программы (далее - ФРП) отражают определенные во ФГОС ООО УУД в трех своих компонентах:

–как часть метапредметных результатов обучения в разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета на уровне основного общего образования»;

–в соотношении с предметными результатами по основным разделам и темам учебного содержания;

–в разделе «Основные виды деятельности» тематического планирования.

3.2.2.1. Описание реализации требований формирования УУД в предметных результатах и тематическом планировании по отдельным предметным областям.

РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА

Формирование универсальных учебных познавательных действий в части базовых логических действий.

Анализировать, классифицировать, сравнивать языковые единицы, а также тексты различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов речи и жанров.

Выявлять и характеризовать существенные признаки классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа языковых единиц, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов речи и жанров.

Устанавливать существенный признак классификации и классифицировать литературные объекты, устанавливать основания для их обобщения и сравнения,

определять критерии проводимого анализа.

Выявлять закономерности при изучении языковых процессов; формулировать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии.

Самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи при работе с разными единицами языка, разными типами текстов, сравнивая варианты решения и выбирая оптимальный вариант с учётом самостоятельно выделенных критериев.

Выявлять (в рамках предложенной задачи) критерии определения закономерностей и противоречий в рассматриваемых литературных фактах и наблюдениях над текстом.

Выявлять дефицит литературной и другой информации, данных, необходимых для решения поставленной учебной задачи.

Устанавливать причинно-следственные связи при изучении литературных явлений и процессов, формулировать гипотезы об их взаимосвязях.

Формирование универсальных учебных познавательных действий в части базовых исследовательских действий.

Самостоятельно определять и формулировать цели лингвистических мини-исследований, формулировать и использовать вопросы как исследовательский инструмент.

Формулировать в устной и письменной форме гипотезу предстоящего исследования (исследовательского проекта) языкового материала; осуществлять проверку гипотезы; аргументировать свою позицию, мнение.

Проводить по самостоятельно составленному плану небольшое исследование по установлению особенностей языковых единиц, языковых процессов, особенностей причинно-следственных связей и зависимостей объектов между собой.

Самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения за языковым материалом и языковыми явлениями, лингвистического мини-исследования, представлять результаты исследования в устной и письменной форме, в виде электронной презентации, схемы, таблицы, диаграммы и других.

Формулировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию в выборе и интерпретации литературного объекта исследования.

Самостоятельно составлять план исследования особенностей литературного объекта изучения, причинно-следственных связей и зависимостей объектов между собой.

Овладеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений.

Прогнозировать возможное дальнейшее развитие событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, а также выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах, в том числе в литературных произведениях.

Публично представлять результаты учебного исследования проектной деятельности на уроке или во внеурочной деятельности (устный журнал, виртуальная экскурсия, научная конференция, стендовый доклад и другие).

Формирование универсальных учебных познавательных действий в части работы с информацией.

Выбирать, анализировать, обобщать, систематизировать и интерпретировать информацию, представленную в текстах, таблицах, схемах; представлять текст в виде таблицы, графики; извлекать информацию из различных источников (энциклопедий,

словарей, справочников; средств массовой информации, государственных электронных ресурсов учебного назначения), передавать информацию в сжатом и развёрнутом виде в соответствии с учебной задачей.

Использовать различные виды аудирования (выборочное, ознакомительное, детальное) и чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое) в зависимости от поставленной учебной задачи (цели); извлекать необходимую информацию из прослушанных и прочитанных текстов различных функциональных разновидностей языка и жанров; оценивать прочитанный или прослушанный текст с точки зрения использованных в нем языковых средств; оценивать достоверность содержащейся в тексте информации.

Выделять главную и дополнительную информацию текстов; выявлять дефицит информации текста, необходимой для решения поставленной задачи, и восполнять его путем использования других источников информации.

В процессе чтения текста прогнозировать его содержание (по названию, ключевым словам, по первому и последнему абзацу и другим), выдвигать предположения о дальнейшем развитии мысли автора и проверять их в процессе чтения текста, вести диалог с текстом.

Находить и формулировать аргументы, подтверждающую или опровергающую позицию автора текста и собственную точку зрения на проблему текста, в анализируемом тексте и других источниках.

Самостоятельно выбирать оптимальную форму представления литературной и другой информации (текст, презентация, таблица, схема) в зависимости от коммуникативной установки.

Оценивать надежность литературной и другой информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно; эффективно запоминать и систематизировать эту информацию.

Формирование универсальных учебных коммуникативных действий.

Владеть различными видами монолога и диалога, формулировать в устной и письменной форме суждения на социально-культурные, нравственно-этические, бытовые, учебные темы в соответствии с темой, целью, сферой и ситуацией общения; правильно, логично, аргументированно излагать свою точку зрения по поставленной проблеме.

Выражать свою точку зрения и аргументировать ее в диалогах и дискуссиях; сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога и полилога, обнаруживать различие и сходство позиций; корректно выражать свое отношение к суждениям собеседников.

Формулировать цель учебной деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию; объяснять причины достижения (недостижения) результата деятельности.

Осуществлять речевую рефлекссию (выявлять коммуникативные неудачи и их причины, уметь предупреждать их), давать оценку приобретенному речевому опыту и корректировать собственную речь с учетом целей и условий общения; оценивать соответствие результата поставленной цели и условиям общения.

Управлять собственными эмоциями, корректно выражать их в процессе речевого общения.

Формирование универсальных учебных регулятивных действий.

Владеть социокультурными нормами и нормами речевого поведения в актуальных сферах речевого общения, соблюдать нормы современного русского литературного языка и нормы речевого этикета; уместно пользоваться внеязыковыми средствами общения (жестами, мимикой).

Публично представлять результаты проведенного языкового анализа, выполненного лингвистического эксперимента, исследования, проекта; самостоятельно выбирать формат выступления с учетом цели презентации и особенностей аудитории и в соответствии с этим составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративного материала.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Формирование универсальных учебных познавательных действий в части базовых логических действий.

Выявлять признаки и свойства языковых единиц и языковых явлений иностранного языка; применять изученные правила, алгоритмы.

Анализировать, устанавливать аналогии, между способами выражения мысли средствами родного и иностранного языков.

Сравнивать, упорядочивать, классифицировать языковые единицы и языковые явления иностранного языка, разные типы высказывания.

Моделировать отношения между объектами (членами предложения, структурными единицами диалога и другие).

Использовать информацию, извлеченную из несплошных текстов (таблицы, диаграммы), в собственных устных и письменных высказываниях.

Выдвигать гипотезы (например, об употреблении глагола-связки в иностранном языке); обосновывать, аргументировать свои суждения, выводы.

Распознавать свойства и признаки языковых единиц и языковых явлений (например, с помощью словообразовательных элементов).

Сравнивать языковые единицы разного уровня (звуки, буквы, слова, речевые клише, грамматические явления, тексты и другие).

Пользоваться классификациями (по типу чтения, по типу высказывания и другим).

Выбирать, анализировать, интерпретировать, систематизировать информацию, представленную в разных формах: сплошных текстах, иллюстрациях, графически (в таблицах, диаграммах).

Формирование универсальных учебных познавательных действий в части работы с информацией.

Использовать в соответствии с коммуникативной задачей различные стратегии чтения и аудирования для получения информации (с пониманием основного содержания, с пониманием запрашиваемой информации, с полным пониманием).

Прогнозировать содержание текста по заголовку; прогнозировать возможное дальнейшее развитие событий по началу текста; устанавливать логическую последовательность основных фактов; восстанавливать текст из разрозненных абзацев.

Полно и точно понимать прочитанный текст на основе его информационной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных частей текста, выборочного перевода); использовать внешние формальные элементы текста (подзаголовки, иллюстрации, сноски) для понимания его содержания.

Фиксировать информацию доступными средствами (в виде ключевых слов, плана).

Оценивать достоверность информации, полученной из иноязычных источников.

Находить аргументы, подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, в различных информационных источниках; выдвигать предположения (например, о значении слова в контексте) и аргументировать его.

Формирование универсальных учебных коммуникативных действий.

Воспринимать и создавать собственные диалогические и монологические высказывания, участвуя в обсуждениях, выступлениях; выражать эмоции в соответствии с условиями и целями общения.

Осуществлять смысловое чтение текста с учетом коммуникативной задачи и вида текста, используя разные стратегии чтения (с пониманием основного содержания, с полным пониманием, с нахождением интересующей информации).

Анализировать и восстанавливать текст с опущенными в учебных целях фрагментами.

Выстраивать и представлять в письменной форме логику решения коммуникативной задачи (например, в виде плана высказывания, состоящего из вопросов или утверждений).

Публично представлять на иностранном языке результаты выполненной проектной работы, самостоятельно выбирая формат выступления с учетом особенностей аудитории.

Формирование универсальных учебных регулятивных действий

Удерживать цель деятельности; планировать выполнение учебной задачи, выбирать и аргументировать способ деятельности.

Планировать организацию совместной работы, определять свою роль, распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы.

Оказывать влияние на речевое поведение партнера (например, поощряя его продолжать поиск совместного решения поставленной задачи).

Корректировать деятельность с учетом возникших трудностей, ошибок, новых данных или информации.

Оценивать процесс и общий результат деятельности; анализировать и оценивать собственную работу: меру собственной самостоятельности, затруднения, дефициты, ошибки и другие.

МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

Формирование универсальных учебных познавательных действий

в части базовых логических действий.

Выявлять качества, свойства, характеристики математических объектов.

Различать свойства и признаки объектов.

Сравнивать, упорядочивать, классифицировать числа, величины, выражения, формулы, графики, геометрические фигуры и другие.

Устанавливать связи и отношения, проводить аналогии, распознавать зависимости между объектами.

Анализировать изменения и находить закономерности.

Формулировать и использовать определения понятий, теоремы; выводить следствия, строить отрицания, формулировать обратные теоремы.

Использовать логические связки «и», «или», «если ..., то ...».

Обобщать и конкретизировать; строить заключения от общего к частному и от частного к общему.

Использовать кванторы «все», «всякий», «любой», «некоторый», «существует»;

приводить пример и контрпример.

Различать, распознавать верные и неверные утверждения.

Выражать отношения, зависимости, правила, закономерности с помощью формул.

Моделировать отношения между объектами, использовать символьные и графические модели.

Воспроизводить и строить логические цепочки утверждений, прямые и от противного.

Устанавливать противоречия в рассуждениях.

Создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.

Применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев.

Формирование универсальных учебных познавательных действий в части базовых исследовательских действий.

Формулировать вопросы исследовательского характера о свойствах математических объектов, влиянии на свойства отдельных элементов и параметров; выдвигать гипотезы, разбирать различные варианты; использовать пример, аналогию и обобщение.

Доказывать, обосновывать, аргументировать свои суждения, выводы, закономерности и результаты.

Дописывать выводы, результаты опытов, экспериментов, исследований, используя математический язык и символику.

Оценивать надежность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно.

Формирование универсальных учебных познавательных действий в части работы с информацией.

Использовать таблицы и схемы для структурированного представления информации, графические способы представления данных.

Переводить вербальную информацию в графическую форму и наоборот.

Выявлять недостаточность и избыточность информации, данных, необходимых для решения учебной или практической задачи.

Распознавать неверную информацию, данные, утверждения; устанавливать противоречия в фактах, данных.

Находить ошибки в неверных утверждениях и исправлять их.

Оценивать надежность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно.

Формирование универсальных учебных коммуникативных действий.

Выстраивать и представлять в письменной форме логику решения задачи, доказательства, исследования, подкрепляя пояснениями, обоснованиями в текстовом и графическом виде.

Владеть базовыми нормами информационной этики и права, основами информационной безопасности, определяющими правила общественного поведения, формы социальной жизни в группах и сообществах, существующих в виртуальном пространстве.

Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при

решении конкретной проблемы, в том числе при создании информационного продукта.

Принимать цель совместной информационной деятельности по сбору, обработке, передаче, формализации информации.

Коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы.

Выполнять свою часть работы с информацией или информационным продуктом, достигая качественного результата по своему направлению и координируя свои действия с другими членами команды.

Оценивать качество своего вклада в общий информационный продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия.

Формирование универсальных учебных регулятивных действий.

Удерживать цель деятельности.

Планировать выполнение учебной задачи, выбирать и аргументировать способ деятельности.

Корректировать деятельность с учетом возникших трудностей, ошибок, новых данных или информации.

Анализировать и оценивать собственную работу: меру собственной самостоятельности, затруднения, дефициты, ошибки и другое.

ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЕ ПРЕДМЕТЫ

Формирование универсальных учебных познавательных действий в части базовых логических действий.

Выдвигать гипотезы, объясняющие простые явления, например, почему останавливается движущееся по горизонтальной поверхности тело; почему в жаркую погоду в светлой одежде прохладнее, чем в темной.

Строить простейшие модели физических явлений (в виде рисунков или схем), например: падение предмета; отражение света от зеркальной поверхности.

Прогнозировать свойства веществ на основе общих химических свойств изученных классов (групп) веществ, к которым они относятся.

Объяснять общности происхождения и эволюции систематических групп растений на примере сопоставления биологических растительных объектов.

Формирование универсальных учебных познавательных действий в части базовых исследовательских действий.

Исследование явления теплообмена при смешивании холодной и горячей воды.

Исследование процесса испарения различных жидкостей.

Планирование и осуществление на практике химических экспериментов, проведение наблюдений, получение выводов по результатам эксперимента: обнаружение сульфат-ионов, взаимодействие разбавленной серной кислоты с цинком.

Формирование универсальных учебных познавательных действий в части работы с информацией.

Анализировать оригинальный текст, посвященный использованию звука (или ультразвука) в технике (эхолокация, ультразвук в медицине и другие).

Выполнять задания по тексту (смысловое чтение).

Использование при выполнении учебных заданий и в процессе исследовательской деятельности научно-популярную литературу химического содержания, справочные материалы, ресурсы Интернета.

Анализировать современные источники о вакцинах и вакцинировании. Обсуждать роли вакцин и лечебных сывороток для сохранения здоровья человека.

Формирование универсальных учебных коммуникативных действий.

Сопоставлять свои суждения с суждениями других участников дискуссии, при выявлении различий и сходства позиций по отношению к обсуждаемой естественнонаучной проблеме.

Выражать свою точку зрения на решение естественнонаучной задачи в устных и письменных текстах.

Публично представлять результаты выполненного естественнонаучного исследования или проекта, физического или химического опыта, биологического наблюдения.

Определять и принимать цель совместной деятельности по решению естественнонаучной проблемы, организация действий по ее достижению: обсуждение процесса и результатов совместной работы; обобщение мнений нескольких человек.

Координировать свои действия с другими членами команды при решении задачи, выполнении естественнонаучного исследования или проекта.

Оценивать свой вклад в решение естественнонаучной проблемы по критериям, самостоятельно сформулированным участниками команды.

Формирование универсальных учебных регулятивных действий.

Выявление проблем в жизненных и учебных ситуациях, требующих для решения проявлений естественнонаучной грамотности.

Анализ и выбор различных подходов к принятию решений в ситуациях, требующих естественнонаучной грамотности и знакомства с современными технологиями (индивидуальное, принятие решения в группе, принятие решений группой).

Самостоятельное составление алгоритмов решения естественнонаучной задачи или плана естественнонаучного исследования с учетом собственных возможностей.

Выработка оценки ситуации, возникшей при решении естественнонаучной задачи, и при выдвижении плана изменения ситуации в случае необходимости.

Объяснение причин достижения (недостижения) результатов деятельности по решению естественнонаучной задачи, выполнении естественно-научного исследования.

Оценка соответствия результата решения естественнонаучной проблемы поставленным целям и условиям.

Готовность ставить себя на место другого человека в ходе спора или дискуссии по естественнонаучной проблеме, интерпретации результатов естественнонаучного исследования; готовность понимать мотивы, намерения и логику другого.

ОБЩЕСТВЕННО-НАУЧНЫЕ ПРЕДМЕТЫ

Формирование универсальных учебных познавательных действий в части базовых логических действий.

Систематизировать, классифицировать и обобщать исторические факты.

Составлять синхронистические и систематические таблицы.

Выявлять и характеризовать существенные признаки исторических явлений, процессов.

Сравнивать исторические явления, процессы (политическое устройство государств, социально-экономические отношения, пути модернизации и другие) по горизонтали (существовавшие синхронно в разных сообществах) и в динамике («было - стало») по

заданным или самостоятельно определенным основаниям.

Использовать понятия и категории современного исторического знания (эпоха, цивилизация, исторический источник, исторический факт, историзм и другие).

Выявлять причины и следствия исторических событий и процессов.

Осуществлять по самостоятельно составленному плану учебный исследовательский проект по истории (например, по истории своего родного края, населенного пункта), привлекая материалы музеев, библиотек, СМИ.

Соотносить результаты своего исследования с уже имеющимися данными, оценивать их значимость.

Классифицировать (выделять основания, заполнять составлять схему, таблицу) виды деятельности человека: виды юридической ответственности по отраслям права, механизмы государственного регулирования экономики: современные государства по форме правления, государственно-территориальному устройству, типы политических партий, общественно-политических организаций.

Сравнивать формы политического участия (выборы и референдум), проступок и преступление, дееспособность малолетних в возрасте от 6 до 14 лет и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, мораль и право.

Определять конструктивные модели поведения в конфликтной ситуации, находить конструктивное разрешение конфликта.

Преобразовывать статистическую и визуальную информацию о достижениях России в текст.

Вносить коррективы в моделируемую экономическую деятельность на основе изменившихся ситуаций.

Использовать полученные знания для публичного представления результатов своей деятельности в сфере духовной культуры.

Выступать с сообщениями в соответствии с особенностями аудитории и регламентом.

Устанавливать и объяснять взаимосвязи между правами человека и гражданина и обязанностями граждан.

Объяснять причины смены дня и ночи и времен года.

Устанавливать эмпирические зависимости между продолжительностью дня и географической широтой местности, между высотой Солнца над горизонтом и географической широтой местности на основе анализа данных наблюдений.

Классифицировать формы рельефа суши по высоте и по внешнему облику.

Классифицировать острова по происхождению.

Формулировать оценочные суждения о последствиях изменений компонентов природы в результате деятельности человека с использованием разных источников географической информации.

Самостоятельно составлять план решения учебной географической задачи.

Формирование универсальных учебных познавательных действий в части базовых исследовательских действий.

Проводить измерения температуры воздуха, атмосферного давления, скорости и направления ветра с использованием аналоговых и (или) цифровых приборов (термометр, барометр, анемометр, флюгер) и представлять результаты наблюдений в табличной и (или) графической форме.

Формулировать вопросы, поиск ответов на которые необходим для прогнозирования изменения численности населения Российской Федерации в будущем.

Представлять результаты фенологических наблюдений и наблюдений за погодой в различной форме (табличной, графической, географического описания).

Проводить по самостоятельно составленному плану небольшое исследование роли традиций в обществе.

Исследовать несложные практические ситуации, связанные с использованием различных способов повышения эффективности производства.

Формирование универсальных учебных познавательных действий в части работы с информацией.

Проводить поиск необходимой исторической информации в учебной и научной литературе, аутентичных источниках (материальных, письменных, визуальных), публицистике и другие в соответствии с предложенной познавательной задачей.

Анализировать и интерпретировать историческую информацию, применяя приемы критики источника, высказывать суждение о его информационных особенностях и ценности (по заданным или самостоятельно определяемым критериям).

Сравнивать данные разных источников исторической информации, выявлять их сходство и различия, в том числе, связанные со степенью информированности и позицией авторов.

Выбирать оптимальную форму представления результатов самостоятельной работы с исторической информацией (сообщение, эссе, презентация, учебный проект и другие).

Проводить поиск необходимой исторической информации в учебной и научной литературе, аутентичных источниках (материальных, письменных, визуальных), публицистике и другие в соответствии с предложенной познавательной задачей.

Анализировать и интерпретировать историческую информацию, применяя приемы критики источника, высказывать суждение о его информационных особенностях и ценности (по заданным или самостоятельно определяемым критериям).

Выбирать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, компьютерные базы данных), необходимые для изучения особенностей хозяйства России.

Находить, извлекать и использовать информацию, характеризующую отраслевую, функциональную и территориальную структуру хозяйства России, выделять географическую информацию, которая является противоречивой или может быть недостоверной.

Определять информацию, недостающую для решения той или иной задачи.

Извлекать информацию о правах и обязанностях обучающегося из разных адаптированных источников (в том числе учебных материалов): заполнять таблицу и составлять план.

Анализировать и обобщать текстовую и статистическую информацию об отклоняющемся поведении, его причинах и негативных последствиях из адаптированных источников (в том числе учебных материалов) и публикаций СМИ.

Представлять информацию в виде кратких выводов и обобщений.

Осуществлять поиск информации о роли непрерывного образования в современном обществе в разных источниках информации: сопоставлять и обобщать информацию, представленную в разных формах (описательную, графическую, аудиовизуальную).

Формирование универсальных учебных коммуникативных действий.

Определять характер отношений между людьми в различных исторических и современных ситуациях, событиях.

Раскрывать значение совместной деятельности, сотрудничества людей в разных сферах в различные исторические эпохи.

Принимать участие в обсуждении открытых (в том числе дискуссионных) вопросов истории, высказывая и аргументируя свои суждения.

Осуществлять презентацию выполненной самостоятельной работы по истории, проявляя способность к диалогу с аудиторией.

Оценивать собственные поступки и поведение других людей с точки зрения их соответствия правовым и нравственным нормам.

Анализировать причины социальных и межличностных конфликтов, моделировать варианты выхода из конфликтной ситуации.

Выражать свою точку зрения, участвовать в дискуссии.

Осуществлять совместную деятельность, включая взаимодействие с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе гуманистических ценностей, взаимопонимания между людьми разных культур с точки зрения их соответствия духовным традициям общества.

Сравнивать результаты выполнения учебного географического проекта с исходной задачей и оценивать вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности.

Планировать организацию совместной работы при выполнении учебного проекта о повышении уровня Мирового океана в связи с глобальными изменениями климата.

При выполнении практической работы «Определение, сравнение темпов изменения численности населения отдельных регионов мира по статистическим материалам» обмениваться с партнером важной информацией, участвовать в обсуждении.

Сравнивать результаты выполнения учебного географического проекта с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов.

Разделять сферу ответственности.

Формирование универсальных учебных регулятивных действий.

Раскрывать смысл и значение целенаправленной деятельности людей в истории - на уровне отдельно взятых личностей (правителей, общественных деятелей, ученых, деятелей культуры и другие) и общества в целом (при характеристике целей и задач социальных движений, реформ и революций и другого).

Определять способ решения поисковых, исследовательских, творческих задач по истории (включая использование на разных этапах обучения сначала предложенных, а затем самостоятельно определяемых плана и источников информации).

Осуществлять самоконтроль и рефлекссию применительно к результатам своей учебной деятельности, соотнося их с исторической информацией, содержащейся в учебной и исторической литературе.

Самостоятельно составлять алгоритм решения географических задач и выбирать способ их решения с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений.

3.2.2.2. Особенности реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской и проектной деятельности в рамках урочной и внеурочной

деятельности.

Одним из важнейших путей формирования УУД на уровне основного общего образования является включение обучающихся в учебноисследовательскую и проектную деятельность (далее - УИПД), которая организована во всех видах образовательных организаций при получении основного общего образования на основе программы формирования УУД, разработанной в каждой организации.

Организация УИПД призвана обеспечивать формирование у обучающихся опыта применения УУД в жизненных ситуациях, навыков учебного сотрудничества и социального взаимодействия со сверстниками, обучающимися младшего и старшего возраста, взрослыми.

УИПД обучающихся должна быть сориентирована на формирование и развитие у обучающихся научного способа мышления, устойчивого познавательного интереса, готовности к постоянному саморазвитию и самообразованию, способности к проявлению самостоятельности и творчества при решении лично и социально значимых проблем.

УИПД может осуществляться обучающимися индивидуально и коллективно (в составе малых групп, класса).

Результаты учебных исследований и проектов, реализуемых обучающимися в рамках урочной и внеурочной деятельности, являются важнейшими показателями уровня сформированности у обучающихся комплекса познавательных, коммуникативных и регулятивных учебных действий, исследовательских и проектных компетенций, предметных и междисциплинарных знаний. В ходе оценивания учебно-исследовательской и проектной деятельности универсальные учебные действия оцениваются на протяжении всего процесса их формирования.

Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность включения всех обучающихся в УИПД.

С учетом вероятности возникновения особых условий организации образовательного процесса (сложные погодные условия и эпидемиологическая обстановка; удаленность образовательной организации от места проживания обучающихся; возникшие у обучающегося проблемы со здоровьем; выбор обучающимся индивидуальной траектории или заочной формы обучения) УИПД может быть реализована в дистанционном формате.

Особенность учебно-исследовательской деятельности (далее - УИД) состоит в том, что она нацелена на решение обучающимися познавательной проблемы, носит теоретический характер, ориентирована на получение обучающимися субъективно нового знания (ранее неизвестного или мало известного), на организацию его теоретической опытноэкспериментальной проверки.

Исследовательские задачи (особый вид педагогической установки) ориентированы:

– на формирование и развитие у обучающихся навыков поиска ответов на проблемные вопросы, предполагающие не использование имеющихся у обучающихся знаний, а получение новых посредством размышлений, рассуждений, предположений, экспериментирования;

– на овладение обучающимися основными научно-исследовательскими умениями (умения формулировать гипотезу и прогноз, планировать и осуществлять анализ, опыт и эксперимент, проводить обобщения и формулировать выводы на основе анализа полученных данных).

Ценность учебно-исследовательской работы определяется возможностью обучающихся посмотреть на различные проблемы с позиции ученых, занимающихся научным исследованием.

Осуществление УИД обучающимися включает в себя ряд этапов:

- обоснование актуальности исследования;
- планирование (проектирование) исследовательских работ (выдвижение гипотезы, постановка цели и задач), выбор необходимых средств (инструментария);
- собственно проведение исследования с обязательным поэтапным контролем и коррекцией результатов работ, проверка гипотезы;
- описание процесса исследования, оформление результатов учебно-исследовательской деятельности в виде конечного продукта;
- представление результатов исследования, где в любое исследование может быть включена прикладная составляющая в виде предложений и рекомендаций относительно того, как полученные в ходе исследования новые знания могут быть применены на практике.

Особенность организации УИД обучающихся в рамках урочной деятельности связана с тем, что учебное время, которое может быть специально выделено на осуществление полноценной исследовательской работы в классе и в рамках выполнения домашних заданий, крайне ограничено и ориентировано в первую очередь на реализацию задач предметного обучения.

При организации УИД обучающихся в урочное время целесообразно ориентироваться на реализацию двух основных направлений исследований:

- предметные учебные исследования;
- междисциплинарные учебные исследования.

В отличие от предметных учебных исследований, нацеленных на решение задач связанных с освоением содержания одного учебного предмета, междисциплинарные учебные исследования ориентированы на интеграцию различных областей знания об окружающем мире, изучаемых на нескольких учебных предметах.

УИД в рамках урочной деятельности выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов (курсов) в любой избранной области учебной деятельности в индивидуальном и групповом форматах.

Формы организации исследовательской деятельности обучающихся могут быть следующие:

- урок-исследование;
- урок с использованием интерактивной беседы в исследовательском ключе;
- урок-эксперимент, позволяющий освоить элементы исследовательской деятельности (планирование и проведение эксперимента, обработка и анализ его результатов);
- урок-консультация;
- мини-исследование в рамках домашнего задания.

В связи с недостаточностью времени на проведение развернутого полноценного исследования на уроке наиболее целесообразным с методической точки зрения и оптимальным с точки зрения временных затрат является использование:

- учебных исследовательских задач, предполагающих деятельность обучающихся в

проблемной ситуации, поставленной перед ними учителем в рамках следующих теоретических вопросов:

Как (в каком направлении)... в какой степени... изменилось... ?

Как (каким образом)... в какой степени повлияло... на... ?

Какой (в чем проявилась)... насколько важной... была роль... ?

Каково (в чем проявилось)... как можно оценить... значение... ?

Что произойдет... как изменится..., если... ?

– мини-исследований, организуемых педагогом в течение одного или 2 уроков («сдвоенный урок») и ориентирующих обучающихся на поиск ответов на один или несколько проблемных вопросов.

Основными формами представления итогов учебных исследований являются:

доклад, реферат; статьи, обзоры, отчеты и заключения по итогам исследований по различным предметным областям.

Особенности организации УИД в рамках внеурочной деятельности.

Особенность УИД обучающихся в рамках внеурочной деятельности связана с тем, что в данном случае имеется достаточно времени на организацию и проведение развернутого и полноценного исследования.

С учетом этого при организации УИД обучающихся во внеурочное время целесообразно ориентироваться на реализацию нескольких направлений учебных исследований, основными являются:

– социально-гуманитарное;

– филологическое;

– естественнонаучное; информационно-технологическое; междисциплинарное.

Основными формами организации УИД во внеурочное время являются: конференция, семинар, дискуссия, диспут; брифинг, интервью, телемост; исследовательская практика, образовательные экспедиции, походы, поездки, экскурсии; научно-исследовательское общество обучающихся.

Для представления итогов УИД во внеурочное время наиболее целесообразно использование следующих форм предъявления результатов: письменная исследовательская работа (эссе, доклад, реферат); статьи, обзоры, отчеты и заключения по итогам исследований, проводимых в рамках исследовательских экспедиций, обработки архивов, исследований по различным предметным областям.

При оценивании результатов УИД следует ориентироваться на то, что основными критериями учебного исследования является то, насколько доказательно и корректно решена поставленная проблема, насколько полно и последовательно достигнуты сформулированные цель, задачи, гипотеза.

Оценка результатов УИД должна учитывать то, насколько обучающимся в рамках проведения исследования удалось продемонстрировать базовые исследовательские действия:

– использовать вопросы как исследовательский инструмент познания; формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, самостоятельно устанавливать искомое и данное;

– формировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение;

– проводить по самостоятельно составленному плану опыт, несложный эксперимент,

небольшое исследование;

– оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе исследования (эксперимента);

– самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, опыта, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;

– прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

Особенность проектной деятельности (далее - ПД) заключается в том, что она нацелена на получение конкретного результата (далее - продукта), с учетом заранее заданных требований и запланированных ресурсов. ПД имеет прикладной характер и ориентирована на поиск, нахождение обучающимися практического средства (инструмента) для решения жизненной, социально- значимой или познавательной проблемы.

Проектные задачи отличаются от исследовательских иной логикой решения, а также тем, что нацелены на формирование и развитие у обучающихся умений:

– определять оптимальный путь решения проблемного вопроса, прогнозировать проектный результат и оформлять его в виде реального «продукта»;

– максимально использовать для создания проектного «продукта» имеющиеся знания и освоенные способы действия, а при их недостаточности - производить поиск и отбор необходимых знаний и методов (причем не только научных). Проектная работа должна ответить на вопрос «Что необходимо спроводить (сконструировать, смоделировать, изготовить и другие действия), чтобы решить реально существующую или потенциально значимую проблему?».

Осуществление ПД обучающимися включает в себя ряд этапов:

– анализ и формулирование проблемы;

– формулирование темы проекта;

– постановка цели и задач проекта;

– составление плана работы;

– сбор информации (исследование);

– выполнение технологического этапа;

– подготовка и защита проекта;

– рефлексия, анализ результатов выполнения проекта, оценка качества выполнения.

При организации ПД необходимо учитывать, что в любом проекте должна присутствовать исследовательская составляющая, в связи с чем обучающиеся должны быть сориентированы на то, что, прежде чем создать требуемое для решения проблемы новое практическое средство, им сначала предстоит найти основания для доказательства актуальности, действенности и эффективности продукта.

Особенности организации проектной деятельности обучающихся в рамках урочной деятельности так же, как и при организации учебных исследований, связаны с тем, что учебное время ограничено и не может быть направлено на осуществление полноценной проектной работы в классе и в рамках выполнения домашних заданий.

С учетом этого при организации ПД обучающихся в урочное время целесообразно ориентироваться на реализацию двух основных направлений проектирования:

- предметные проекты;
- метапредметные проекты.

В отличие от предметных проектов, нацеленных на решение задач предметного обучения, метапредметные проекты могут быть сориентированы на решение прикладных проблем, связанных с задачами жизненно-практического, социального характера и выходящих за рамки содержания предметного обучения.

Формы организации ПД обучающихся могут быть следующие:

- монопроект (использование содержания одного предмета);
- межпредметный проект (использование интегрированного знания и способов учебной деятельности различных предметов);
- метапроект (использование областей знания и методов деятельности, выходящих за рамки предметного обучения).

В связи с недостаточностью времени на реализацию полноценного проекта на уроке, наиболее целесообразным с методической точки зрения и оптимальным с точки зрения временных затрат является использование на уроках учебных задач, нацеливающих обучающихся на решение следующих практикоориентированных проблем:

Какое средство поможет в решении проблемы... (опишите, объясните)?

Каким должно быть средство для решения проблемы... (опишите, смоделируйте)?

Как спроводить средство для решения проблемы (дайте инструкцию)?

Как выглядело... (опишите, реконструируйте)?

Как будет выглядеть... (опишите, спрогнозируйте)?

Основными формами представления итогов ПД являются: материальный объект, макет, конструкторское изделие; отчетные материалы по проекту (тексты, мультимедийные продукты).

Особенности организации ПД обучающихся в рамках внеурочной деятельности так же, как и при организации учебных исследований, связаны с тем, что имеющееся время предоставляет большие возможности для организации, подготовки и реализации развернутого и полноценного учебного проекта.

С учетом этого при организации ПД обучающихся во внеурочное время целесообразно ориентироваться на реализацию следующих направлений учебного проектирования: гуманитарное; естественнонаучное; социально-ориентированное; инженерно-техническое; художественно-творческое; спортивно-оздоровительное; туристско-краеведческое.

В качестве основных форм организации ПД могут быть использованы: творческие мастерские; экспериментальные лаборатории; конструкторское бюро; проектные недели; практикумы.

Формами представления итогов ПД во внеурочное время являются: материальный продукт (объект, макет, конструкторское изделие и другие); медийный продукт (плакат, газета, журнал, рекламная продукция, фильм и другие); публичное мероприятие (образовательное событие, социальное мероприятие (акция), театральная постановка и другие); отчетные материалы по проекту (тексты, мультимедийные продукты).

При оценивании результатов ПД следует ориентироваться на то, что основными критериями учебного проекта является то, насколько практичен полученный результат, то есть насколько эффективно этот результат (техническое устройство, программный продукт, инженерная конструкция и другие) помогает решить заявленную проблему.

Оценка результатов УИД должна учитывать то, насколько обучающимся в рамках проведения исследования удалось продемонстрировать базовые проектные действия:

– понимание проблемы, связанных с нею цели и задач; умение определить оптимальный путь решения проблемы; умение планировать и работать по плану;

– умение реализовать проектный замысел и оформить его в виде реального «продукта»;

– умение осуществлять самооценку деятельности и результата, взаимооценку деятельности в группе.

В процессе публичной презентации результатов проекта оценивается:

– качество защиты проекта (четкость и ясность изложения задачи; убедительность рассуждений; последовательность в аргументации; логичность и оригинальность);

– качество наглядного представления проекта (использование рисунков, схем, графиков, моделей и других средств наглядной презентации);

– качество письменного текста (соответствие плану, оформление работы, грамотность изложения);

– уровень коммуникативных умений (умение отвечать на поставленные вопросы, аргументировать и отстаивать собственную точку зрения, участвовать в дискуссии).

С целью оказания методической помощи в организации проектной (исследовательской) деятельности педагогам и обучающимся в Удмуртском кадетском корпусе разработаны методические рекомендации (Приложение 7).

Особенности организации проектной (исследовательской) деятельности в Удмуртском кадетском корпусе:

1. По итогам года все обучающиеся защищают проект на учебно-исследовательской конференции корпуса «Шаг в будущее».

2. В рамках внеурочной деятельности все обучающиеся 5-6 классов посещают курс «Проектная деятельность», 10-11 классов – «Индивидуальный проект».

3. Все педагоги корпуса обучились на курсах повышения квалификации по теме организации проектной (исследовательской) деятельности.

4. Поэтапное обучение данному виду деятельности

- в 5-х классах тема работ единая, связанная с изучением своей родословной.

Поэтому проект (исследование) индивидуальный. Руководителями проектов являются классные руководители и командиры-воспитатели. Так как тема касалась истории рода, то активная роль отводится родителям. Курирует руководитель курса «Проектная деятельность»;

- в 6-х классах ученики в зависимости от темы сами выбирают руководителя проекта (исследования). Работа может быть как индивидуальной, так и парной, групповой. Методическую помощь оказывает руководитель курса «Проектная деятельность»;

- в 7-8 классах обучающиеся в зависимости от темы сами выбирают руководителя проекта (исследования). Работа может быть как индивидуальной, так и парной, групповой;

- в 9-х классах все обучающиеся с целью профориентации в рамках курса «Выбор профессии» выполняют индивидуальный проект, но и право подготовить дополнительно работу для участия в ежегодной конференции корпуса;

- в 10-11-х классах работают самостоятельно над индивидуальным проектом (исследованием) в рамках внеурочного курса. Курирует руководитель курса.

3.2.3. Организационный раздел

Формы взаимодействия участников образовательного процесса при создании и реализации программы развития универсальных учебных действий

С целью разработки и реализации программы формирования УУД в образовательной организации может быть создана рабочая группа, реализующая свою деятельность по следующим направлениям:

- разработка плана координации деятельности учителей-предметников, направленной на формирование УУД на основе ФООП и ФРП, выделение общих для всех предметов планируемых результатов в овладении познавательными, коммуникативными, регулятивными учебными действиями; определение образовательной предметности, которая может быть положена в основу работы по развитию УУД;
- определение способов межпредметной интеграции, обеспечивающей достижение данных результатов (междисциплинарный модуль, интегративные уроки и другое);
- определение этапов и форм постепенного усложнения деятельности обучающихся по овладению УУД;
- разработка общего алгоритма (технологической схемы) урока, имеющего два целевых фокуса (предметный и метапредметный);
- разработка основных подходов к конструированию задач на применение УУД;
- конкретизация основных подходов к организации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- разработка основных подходов к организации учебной деятельности по формированию и развитию ИКТ-компетенций;
- разработка комплекса мер по организации системы оценки деятельности образовательной организации по формированию и развитию УУД у обучающихся;
- разработка методики и инструментария мониторинга успешности освоения и применения обучающимися УУД;
- организация и проведение серии семинаров с учителями, работающими на уровне начального общего образования, в целях реализации принципа преемственности в плане развития УУД;
- организация и проведение систематических консультаций с педагогами-предметниками по проблемам, связанным с развитием УУД в образовательном процессе;
- организация и проведение систематических консультаций с учителями-предметниками по проблемам, связанным с развитием УУД в образовательном процессе;
- организация и проведение методических семинаров с учителями- предметниками и педагогами-психологами по анализу и способам минимизации рисков развития УУД у обучающихся;
- организация разъяснительной (просветительской работы) с родителями (законными представителями) по проблемам развития УУД у обучающихся;
- организация отражения аналитических материалов о результатах работы по формированию УУД у обучающихся на сайте образовательной организации.

Рабочей группой может быть реализовано несколько этапов с соблюдением необходимых процедур контроля, коррекции и согласования (конкретные процедуры разрабатываются рабочей группой и утверждаются руководителем).

На подготовительном этапе команда образовательной организации может провести следующие аналитические работы:

–рассматривать, какие рекомендательные, теоретические, методические материалы могут быть использованы в данной образовательной организации для наиболее эффективного выполнения задач программы формирования УУД;

–определять состав детей с особыми образовательными потребностями, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ, а также возможности построения их индивидуальных образовательных траекторий;

–анализировать результаты обучающихся по линии развития УУД на предыдущем уровне;

–анализировать и обсуждать опыт применения успешных практик, в том числе с использованием информационных ресурсов образовательной организации.

На основном этапе может проводиться работа по разработке общей стратегии развития УУД, организации и механизма реализации задач программы, могут быть описаны специальные требования к условиям реализации программы развития УУД.

На заключительном этапе может проводиться обсуждение хода реализации программы на методических семинарах (возможно, с привлечением внешних консультантов из других образовательных, научных, социальных организаций).

В целях соотнесения формирования метапредметных результатов с рабочими программами по учебным предметам необходимо, чтобы образовательная организация на регулярной основе проводила методические советы для определения, как с учетом используемой базы образовательных технологий, так и методик, возможности обеспечения формирования УУД, аккумулируя потенциал разных специалистов-предметников.

Мониторинг развития универсальных учебных действий в Удмуртском кадетском корпусе проводится

- в начале учебного года среди учеников 5-х классов и вновь прибывших обучающихся (в рамках внутришкольного контроля по адаптации);

- в феврале текущего года среди всех учеников по результатам учебно-исследовательской конференции корпуса «Шаг в будущее»;

- в конце года среди всех учеников по результатам мониторингового исследования «Политоринг», проводимом Уфимским центром педагогических измерений и выпускных проверочных работ.

3.3. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

3.3.1. Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания Удмуртского кадетского корпуса разработана на основе Федеральной образовательной программы. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223).

Программа является методическим документом, определяющим комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в корпусе, разрабатывается с учетом государственной политики в области образования и воспитания.

Программа предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности с целью достижения обучающимися личностных результатов образования, определённых ФГОС.

Реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания.

Предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Приложение календарный план воспитательной работы на год.

3.3.2. Целевой раздел

Содержание воспитания обучающихся в Удмуртском кадетском корпусе определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в Удмуртском кадетском корпусе планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники Удмуртского кадетского корпуса, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами корпуса. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Нормативные ценностно-целевые основы воспитания обучающихся в Удмуртском кадетском корпусе определяются содержанием российских гражданских (базовых, общенациональных) норм и ценностей, основные из которых закреплены в Конституции Российской Федерации.

С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Воспитательная деятельность в Удмуртском кадетском корпусе реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей

российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Современный российский общенациональный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Цели воспитания обучающихся в Удмуртском кадетском корпусе:

1. Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

2. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачами воспитания обучающихся в Удмуртском кадетском корпусе являются:

— усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

— формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

— приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

— достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.

Для реализации задач необходимо:

–использовать в воспитании обучающихся возможности урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися, развивать функциональную грамотность. Развивать предметно-эстетическую среду корпуса и реализовывать ее воспитательные возможности;

–реализовывать потенциал классного руководства в воспитании кадет, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни корпуса;

–вовлекать кадет в кружки, секции, работающие на базе корпуса на основании программ дополнительного образования и программ внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

–инициировать и поддерживать ученическое самоуправление на уровне корпуса, роты, учебных отделений;

–организовывать профориентационную работу с обучающимися, делая упор на осознанный выбор военных специальностей и силовых структур;

–организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития кадет;

–формировать интерес к истории русского народа, уважение к памятникам истории Отечества, уважительного отношения к службе в вооруженных силах и в силовых структурах;

–обучать подростков способам овладения различными элементами ЗОЖ, спортивно-оздоровительной деятельности. Оказывать помощь в осуществлении ими самостоятельного планирования, организации, проведения и анализа наиболее значимых для них дел и проектов спортивно-оздоровительной и санитарно-просветительской направленности;

–формировать у кадет гражданскую ответственность и самосознание, духовность и культуру, инициативность, самостоятельность, толерантность, способность к успешной социализации в обществе, гуманистическое мировоззрение, способность к осознанию своих прав и прав другого, способность к нравственному саморазвитию и уважению Конституции и другим законам Российской Федерации.

–способствовать формированию ответственности за свои дела и поступки, развитию самодисциплины, правовой активной гражданской позиции; воспитывать личную ответственность за исполнение своих прав и обязанностей по отношению к семье, друзьям, людям, нуждающимся в помощи.

В воспитании обучающихся 5-9 классов

Цель: создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений:

-отношение к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

-к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

-к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

-к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

-к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

-к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

-к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

-к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и само реализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Задачи:

-формировать мотивацию к знаниям как результату кропотливого, но

увлекательного учебного труда;

-использовать в воспитании возможности классного часа, поддерживать использование интерактивных форм;

-вовлекать кадет в кружки, секции, работающие на базе Удмуртского кадетского корпуса на основании программ дополнительного образования и программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

-формировать инициативность, обучать ученическому самоуправлению на уровне корпуса, роты, учебных отделений;

-организовывать профориентационную работу с обучающимися;

-организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития кадет;

-формировать интерес к истории русского народа, уважение к памятникам истории Отечества, уважительное отношение к службе в вооруженных силах и в силовых структурах;

-обучать подростков способам овладения различными элементами ЗОЖ, спортивно-оздоровительной деятельности;

-оказывать помощь в осуществлении ими самостоятельного планирования, организации, проведения и анализа наиболее значимых для них дел и проектов спортивно-оздоровительной и санитарно-просветительской направленности;

-формировать у кадет гражданскую ответственность и самосознание, духовность и культуру, инициативность, самостоятельность, толерантность, способность к успешной социализации в обществе, гуманистическое мировоззрение, способность к осознанию своих прав и прав другого, способность к нравственному саморазвитию и уважению Конституции и другим законам Российской Федерации.

-способствовать формированию ответственности за свои дела и поступки, развитию самодисциплины, правовой активной гражданской позиции; воспитывать личную ответственность за исполнение своих прав и обязанностей по отношению к семье, друзьям, людям, нуждающимся в помощи.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, к старшему поколению,

закону и правопорядку, труду, взаимному уважению, бережному отношению к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в Удмуртском кадетском корпусе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом **принципов** воспитания:

- гуманистической направленности воспитания,
- совместной деятельности детей и взрослых,
- следования нравственному примеру,
- безопасной жизнедеятельности,
- возрастосообразности.

Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности корпуса в соответствии с ФГОС по направлениям воспитания:

– **гражданское воспитание**, способствующее формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры

– **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности (*проведение общешкольных ключевых дел к Дню защитников Отчества, Дням воинской славы, Дню Победы, Дню освобождения от немецко-фашистских захватчиков и другие*);

– **духовно-нравственное воспитание** обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;

– **эстетическое воспитание**: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства (*посещение музеев и театров региона, экскурсионные поездки по городам России*);

– **физическое воспитание**: развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, эмоционального благополучия, личной и общественной безопасности, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях (*работа спортивных секций, участие в спортивных соревнованиях города, региона, России*));

– **трудовое воспитание**: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности (*дежурство по кубрикам, субботники на территории корпуса*);

– **экологическое воспитание**: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей

среды (*участие в экологических мероприятиях*);

– **познавательное направление воспитания:** стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей (*участие в научно-практических конференциях онлайн и офлайн, конкурсах чтецов, конкурсах и фестивалях науки и творчества*).

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне ООО по направлениям воспитания

Гражданско-патриотическое воспитание

–знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине - России, ее территории, расположении;

–сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам;

–понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства;

–понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;

–имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;

–принимаящий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

Духовно-нравственное воспитание

–уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учетом национальной, религиозной принадлежности;

–сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;

–доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;

–умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

–владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

–сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

Эстетическое воспитание

–способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;

–проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;

–проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание

– формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

– бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;

– владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;

– ориентированный на физическое развитие с учетом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;

– осознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста.

Трудовое воспитание

– осознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;

– проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;

– проявляющий интерес к разным профессиям;

– участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Экологическое воспитание

– понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;

– проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;

– выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

Ценности научного познания

– выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке;

– обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;

– имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания.

3.3.3. Содержательный раздел

3.3.3.1. Уклад Удмуртского кадетского корпуса

Удмуртский кадетский корпус находится в г. Воткинске Удмуртской Республики, является единственным в Республике образовательным учреждением такого рода. Ближайшая среда корпуса не содержит производственных объединений и организаций. Из-за круглосуточного пребывания обучающихся на территории корпуса особое место отводится организации внеурочной деятельности через творческие объединения, кружки и спортивные секции. Оборудованы и оснащены кабинеты предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», «ИЗО», «Биология», «Химия», «Физика», «Русский язык и литература», «Математика», «История и обществознание», «Иностранный язык», «Музыка». Имеется библиотека с читальным залом, оборудованным электронной библиотекой. Имеется комната психологической

разгрузки, спортивный зал, борцовский зал, комнаты ОФП, лыжная база, тир, в том числе виртуальный, скалодром, стадион, баскетбольная площадка, полоса препятствий, бассейн. Развиты направления дополнительного образования – технического, спортивного, военно-прикладного, эстетического и гуманитарных профилей.

В корпусе 300 обучающихся и только мальчики, закончившие начальное общее образование. Семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, состоящих на различных видах профилактического учета – семьи СОП нет. Есть многодетные, опекаемые дети. В виду специфики учреждения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья нет. Все имеют медицинский допуск к повышенным физическим нагрузкам. Ежегодное движение числа обучающихся небольшое.

Процесс воспитания в Удмуртском кадетском корпусе ориентирован на интеграцию урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования через создание событийного пространства в детско-взрослой среде. В корпусе сложилась система традиционных корпусных событий, в которую включены не только обучающиеся, но и их семьи, педагогические работники. Создаются такие условия, чтобы по мере взросления ребенка увеличивалась и его роль в этих совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора). Педагоги корпуса ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных отделений, кружков, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений.

Ключевой фигурой воспитания в корпусе является класный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

История нашего корпуса уникальна, в 2025 году юбилейная дата со дня основания – 25 лет. Мы гордимся своим выпускниками и храним память о тех, кто когда-либо работали в нашем учебном учреждении или способствовали его развитию на протяжении всех лет. К 20-летию корпуса издана книга-летопись Удмуртского кадетского корпуса с первых дней его основания. С сентября 2023 г. начнёт функционировать музей.

Магистральное направление корпуса - патриотическое воспитание обучающихся. Четыре раза Удмуртский кадетский корпус был признан лучшим в Приволжском федеральном округе.

Настоящая программа содержит теоретические положения и план работы, основанные на практических наработках педагогического состава по формированию целостной воспитательной среды и целостного пространства духовно-нравственного развития воспитанников, определяемого как уклад корпусной жизни, интегрированного в урочную, внеурочную, внешкольную, семейную деятельность обучающегося и его родителей (законных представителей), при этом обеспечивая духовно-нравственное и патриотическое развитие обучающихся на основе их приобщения к базовым российским ценностям: Россия, Родина, патриот, многонациональный народ Российской Федерации, гражданское общество, семья, труд, искусство, наука, религия, природа, человечество.

3.3.3.2. Виды и формы деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы Удмуртского кадетского корпуса. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль «Урочная деятельность»

Реализация педагогами корпуса воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- организацию работы с детьми как в офлайн, так и онлайн формате;
- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение воспитанников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Уставу корпуса, Правилам внутреннего распорядка для кадет;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, кейсов и дискуссий;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр «Умники и умницы», викторины, тестирование кейсы, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат воспитанников командной работе и взаимодействию с другими детьми; участие в олимпиадах;
- организация занимательных уроков и пятиминуток, уроков - деловых игр, уроков – путешествий, мастер-классов, уроков-исследований и др.
- организация учебно-развлекательных мероприятий (конкурс- игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков, экскурсия и др.);
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в учебном отделении, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока; интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся. Предметные выпуски заседания клуба «Что? Где? Когда?», брейн-ринга, геймификация: квесты, игра-провокация, игра-эксперимент, игра-демонстрация, игра-соревнование, дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими товарищами, дающего воспитанникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, помогает приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения;
- создание гибкой и открытой среды обучения и воспитания с использованием гаджетов, открытых образовательных ресурсов, систем управления, которые позволяют создать условия для реализации провозглашенных ЮНЕСКО ведущих принципов

образования XXI века: «образование для всех», «образование через всю жизнь», образование «всегда, везде и в любое время». У обучающихся развиваются навыки сотрудничества, коммуникации, социальной ответственности, способность критически мыслить, оперативно и качественно решать проблемы; воспитывается ценностное отношение к миру.

Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование»

Воспитание на занятиях курсов внеурочной деятельности и занятиях дополнительного образования, которые тесно переплетаются друг с другом, осуществляется преимущественно через:

– вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализовываться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

– формирование кружков, секций, клубов, студий и т. п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять обучающихся и педагогических работников общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

– создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

– поддержку обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией и установку на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

– поощрение педагогическими работниками детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования происходит в рамках следующих выбранных обучающимися ее видов:

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу обучающимся социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации обучающихся, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения обучающихся к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Проблемно-ценностное общение. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций обучающихся, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

Туристско-краеведческая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у обучающихся любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности обучающихся, формирование у них навыков самообслуживающего труда.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие обучающихся, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Трудовая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей обучающихся, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду.

Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала обучающихся, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

В соответствии с «Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования» Минпросвещения РФ №ТВ-1290/03 от 05.07.2022г. с целью реализации принципа формирования единого образовательного пространства на всех уровнях образования часы внеурочной деятельности целесообразно использовать через реализацию одной из трех моделей планов с преобладанием того или иного вида деятельности:

- *учебно-познавательной деятельности*, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности;

- *с преобладанием педагогической поддержки обучающихся* и работы по обеспечению их благополучия в пространстве школы;

- *с преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.*

Содержательное наполнение моделей плана внеурочной деятельности приведено в таблице:

| Модель плана внеурочной деятельности | Содержательное наполнение |
|--|---|
| Преобладание учебно-познавательной деятельности | занятия обучающихся по углубленному изучению отдельных учебных предметов; занятия обучающихся по формированию функциональной грамотности; занятия обучающихся с педагогами, сопровождающими проектно-исследовательскую деятельность; профорориентационные занятия обучающихся; |
| Преобладание педагогической поддержки обучающихся | дополнительные занятия обучающихся, испытывающих затруднения в освоении учебной программы; дополнительные занятия обучающихся, испытывающих трудности в освоении языков обучения; специальные занятия обучающихся, испытывающих затруднения в социальной коммуникации; специальные занятия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; |
| Преобладание деятельности ученических сообществ воспитательных | занятия обучающихся с педагогами, сопровождающими деятельность детских общественных объединений и органов ученического самоуправления; занятия обучающихся в рамках циклов специально организованных внеурочных занятий, посвященных актуальным социальным, |

| | |
|-------------|--|
| мероприятий | нравственным проблемам современного мира; занятия обучающихся в социально ориентированных объединениях: экологических, волонтерских, трудовых и т.п. |
|-------------|--|

В Удмуртском кадетском корпусе преобладает учебно-познавательная деятельность, так как в связи со спецификой учебного заведения обязательным для посещения являются занятия профориентационной направленности: «Основы военной службы», «Морская подготовка». Кроме этого, обязательными для посещения занятий являются курсы, сопровождающие проектно-исследовательскую деятельность. В рамках внеурочных курсов также предполагается обязательным для посещения курсов по формированию финансовой грамотности.

Внешкольные мероприятия в рамках внеурочной деятельности

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

–внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами, по изучаемым в корпусе учебным предметам, курсам, модулям (*конференции, фестивали, творческие конкурсы*);

–организуемые в учебных отделениях классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся экскурсии, походы выходного с привлечением к их планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

–литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся (для изучения историко-культурных мест, событий, биографий, проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.);

–выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта;

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с учебным отделением, педагог (классный руководитель) организует работу с личным составом учебного отделения; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему учебного отделения; работу с учителями, преподающими в данном учебном отделении; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Главное предназначение классного руководителя - изучение особенностей развития каждого обучающегося в учебном отделении и создание условия для становления ребенка, как личности, входящего в современный ему мир, воспитать человека, способного достойно занять своё место в жизни.

Важное место в работе классного руководителя занимает организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему учебного отделения, позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться, а с другой, установить и упрочить доверительные отношения с учащимися учебного отделения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

Формированию и сплочению коллектива учебного отделения способствуют следующие дела, акции, события, проекты, занятия:

- классные часы: тематические (согласно плану классного руководителя), посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в учебном отделении, в городе, стране, способствующие расширению кругозора обучающихся, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину;

- игровые, способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации; проблемные, направленные на устранение конфликтных ситуаций в учебном отделении, корпусе, позволяющие решать спорные вопросы; организационные, связанные с подготовкой учебного отделения к общему делу; здоровьесберегающие, позволяющие получить опыт безопасного поведения в социуме, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

Немаловажное значение имеет:

- формирование традиций в учебном отделении: «День именинника», экскурсии, внешкольные мероприятия;

- становление позитивных отношений с другими учебными отделениями (через подготовку и проведение ключевого общекорпусного дела);

- сбор информации об увлечениях и интересах обучающихся и их родителей, чтобы найти вдохновителей для организации интересных и полезных дел;

- создание ситуации выбора и успеха.

Формированию и развитию коллектива учебного отделения способствуют:

- составление социального паспорта класса

- изучение учащихся учебного отделения (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов учебного отделения),

- составление карты интересов и увлечений, обучающихся;

- деловая игра «Выборы актива класса» на этапе коллективного планирования;

- проектирование целей, перспектив и образа жизнедеятельности учебного отделения с помощью организационно-деятельностной игры, классного часа «Учебное отделение, в котором я хотел бы учиться», «Моё учебное отделение сегодня и завтра».

Классное руководство подразумевает и индивидуальную работу с обучающимися учебного отделения:

- со слабоуспевающими детьми и учащимися, испытывающими трудности по отдельным предметам направлена на контроль за успеваемостью обучающихся учебного отделения;

- с учащимися, находящимися в состоянии стресса и дискомфорта;

- с обучающимися, состоящими на различных видах учёта, в группе риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Работа направлена на контроль за свободным времяпровождением;

- заполнение с учащимися «портфолио» с занесением «личных достижений» учащихся класса;

- участие в общекорпусных конкурсах «Лучший кадет года» и «Лучшее учебное отделение»;

- предложение (делегирование) ответственности за то или иное поручение;

- вовлечение учащихся в социально значимую деятельность в учебном отделении.

Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с учителями предметниками.

Модуль «Работа с родителями/законными представителями»

Работа с родителями или законными представителями кадет осуществляется для лучшего достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций

семьи и корпуса в данном вопросе. Только когда все участники образовательного процесса едины и находят контакт, тогда воспитание наиболее эффективно. Но бывает так, что родители сами нуждаются в грамотной квалифицированной помощи.

Необходима организация работы по выявлению родителей (законных представителей), не выполняющих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию ведется систематически и в течение всего года. Используются различные формы работы:

- выявление семей группы риска;
- формирование банка данных семей;
- индивидуальные беседы;
- заседания Совета профилактики;
- совещания при руководителе;
- совместные мероприятия с КДН и ЗП, ОДН;

Профилактическая работа с родителями предусматривает оптимальное педагогическое взаимодействия корпуса и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общекорпусных мероприятий с детьми и родителями: День корпуса, Акция «Семья» Фестиваль талантов, мероприятия по профилактике вредных привычек, родительские лектории и т.д.

Кроме работы по просвещению и профилактике в корпусе проводится активная работа для обучающихся и их семей по созданию ситуации успеха, поддержки и развития творческого потенциала.

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На уровне корпуса:

–общешкольный Совет родителей, участвующий в решении вопросов воспитания и социализации обучающихся, родительские комитеты учебных отделений участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения;

–общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания кадет, родительские лектории по вопросам просвещения родительской общественности в вопросах воспитания, профилактики правонарушений, ДДТП, здоровья кадет;

–участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в корпусе в соответствии с порядком привлечения родителей;

–творческая совместная деятельность обучающихся и взрослых в виде подготовки и участия в общекорпусных мероприятиях;

–родительские дни, в которые родители могут посещать уроки и внеурочные занятия.

На уровне учебного отделения:

–взводные, ротные родительские собрания, на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, обмениваться опытом;

–взаимодействие с родителями посредством родительского чата в социальных сетях Интернет: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, корпусные, ротные и взводные новости, обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

–творческая совместная деятельность обучающихся и взрослых в виде подготовки и участия в мероприятиях учебного отделения.

На индивидуальном уровне:

- обращение к специалистам (педагогу-психологу, социальному педагогу) по запросу родителей для решения различных ситуаций, по вопросам возрастной психологии;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общекорпусных и в мероприятия учебных отделений воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном её уставом (ст. 34 п. 17). Это право обучающиеся могут реализовать через систему кадетского самоуправления, а именно через создание по инициативе обучающихся совета обучающихся (старшин) (ст. 26 п. 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Основная цель модуля «Ученическое самоуправление» заключается в создании условий для выявления, поддержки и развития управленческих инициатив обучающихся, принятия совместных со взрослыми решений, а также для включения обучающихся корпуса в вариативную коллективную творческую и социально-значимую деятельность.

Поддержка детского самоуправления в корпусе помогает педагогам воспитывать в кадетах инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а воспитанникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Участие в самоуправлении даёт возможность подросткам попробовать себя в различных социальных ролях, получить опыт конструктивного общения, совместного преодоления трудностей, формирует личную и коллективную ответственность за свои решения и поступки.

Реализация воспитательного потенциала системы ученического самоуправления в Удмуртском кадетском корпусе предусматривает:

- деятельность совета старшин (обучающихся), избранного в корпусе;
- представление интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;
- защиту законных интересов и прав обучающихся;
- участие в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания;
- участие советов обучающихся в анализе воспитательной деятельности в корпусе.

Поддержка кадетского самоуправления в корпусе помогает воспитывать инициативность, кадетское братство, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Осуществляется через:

На уровне корпуса:

- через деятельность Совета старшин, объединяющего старшин учебных отделений, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- облегчения распространения значимой для обучающихся информации и получения обратной связи от учебных отделений;
- через работу постоянно действующих лидеров (командиров рот), отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, акций и т.п.;

–через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой корпусным социальным педагогом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в корпусе (Служба медиации);

–через деятельность временных творческих советов дела, отвечающих за проведение мероприятий, праздников, вечеров, акций, в том числе традиционных: ко Дню знаний, к Дню Учителя, Дню корпуса, к Дню матери, Дня самоуправления в рамках профориентационной работы.

–через работу корпусного медицентра, в который входят:

- корпусная интернет-группа - разновозрастное сообщество кадет и педагогов, поддерживающее интернет-сайт корпуса и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к корпусу, информационного продвижения ценностей корпуса и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой кадетами, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для корпуса вопросы;

- редакция корпусной газеты. На печатных и виртуальных страницах газеты размещается информация о готовящихся и проведенных мероприятиях, спортивных и творческих достижениях и успехах обучающихся и педагогов корпуса. Данные мероприятия позволят получить опыт организатора, реализовать свой творческий потенциал, проявить себя в одной из возможных ролей (организатора, корреспондента, члена редколлегии, редактора, ответственного за оформление и т.д.).

На уровне учебных отделений:

–через деятельность выборных по инициативе и предложениям кадет лидеров (старшин), представляющих интересы учебного отделения;

–через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы учебного отделения.

На индивидуальном уровне:

–через вовлечение кадет в планирование, организацию, проведение и анализ общекорпусных, внутриротных и внутривзводных дел;

–через реализацию функций кадет, отвечающих за различные направления работы в учебном отделении.

Модуль «Профориентация»

Выбор индивидуальной образовательно-профессиональной траектории – это важная задача, стоящая перед обучающимися 5-8 кадетских классов и выпускниками, и от того, насколько качественно, осознанно и своевременно она решается, зависит качество последующей социальной и профессиональной жизни человека. При этом необходимо, чтобы доступ к информационным ресурсам по профессиональному самоопределению имели не только жители крупных городов России, но и обучающиеся из отдаленных и труднодоступных территорий, вне зависимости от их социального статуса и жизненного контекста. Вследствие этого обеспечение профориентационной помощи с 2023г. внедряется **Профориентационный минимум** для 6 -11 классов, главной целью которого является выстраивания системы профессиональной ориентации обучающихся, которая реализуется в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности.

Профориентационный минимум в корпусе реализуется на базовом уровне (рекомендованная учебная нагрузка – не менее 40 часов и реализуется в следующих форматах:

Урочная деятельность, которая включает:

–профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного

цикла (физика, химия, математика и т.д.), где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности. Не предполагает проведение дополнительных уроков, проводится в рамках учебного плана. Урочная деятельность предполагает проведение профориентационно значимых уроков в рамках учебного предмета «Технология» (в части изучения отраслей экономики и создания материальных проектов);

–организация общекорпусной практики в августе, где обучающиеся могут познакомиться с военными профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной практической деятельности, развить соответствующие навыки.

Внеурочная деятельность, которая включает: профориентационную онлайн-диагностику (диагностику склонностей, диагностику готовности к профессиональному самоопределению); профориентационные уроки; внеурочную деятельность (курсы «ОВС», «Выбор профессии» для старшей роты и «Я и мои умения» для младшей роты), проектную деятельность; классные часы (в т.ч. с демонстрацией выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий»); беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры; консультации педагога и психолога; моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др.

Воспитательная работа, которая включает:

–экскурсии на производство («Воткинский завод»), в пожарную часть города и воинскую часть 3471;

–экскурсии в военные ВУЗы, дающие возможность визуально познакомиться с особенностями профессий военной, морской, спасательной и правоохранительной направленности, посещение профессиональных проб, выставок;

–встречи с выпускниками корпуса, представителями разных военных ВУЗов, представителями военкомата и др.;

–конкурсы профориентационной направленности (в т.ч. в рамках Российского движения школьников, Юнармии, реализации проектов «Россия – страна возможностей» и т.д.);

–«директорские уроки» - встречи директора с кадетами старшей роты в начале учебного года. Проводится как разговор партнеров, ориентированных на индивидуальный результат каждого кадета и отвечающих за результат общего дела (качество результата), даются «подсказки», как правильно организовать учебную деятельность, чтобы она была результативной, интересной, способствовала достижению поставленной для себя цели.

Дополнительное образование, которое включает выбор и посещение занятий в рамках ДО с учетом особенности учебного учреждения, склонностей и потребностей обучающихся.

Взаимодействие с родителями/законными представителями. В рамках такого взаимодействия проводится информационное сопровождение родителей обучающихся, проведение тематических родительских собраний, тематические рассылки по электронной почте и с помощью мессенджеров, в т.ч. о процессе профессионального самоопределения ребенка, тематические курсы (в т.ч. в формате онлайн) а также участие родительского сообщества во встречах с представителями разных профессий.

Модуль «Ключевые дела корпуса»

Реализуется через воспитательную программу «Гражданин». Ключевые дела – это главные традиционные общекорпусные дела, в которых принимает участие все обучающиеся Удмуртского кадетского корпуса и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и кадетами. Это комплекс

коллективных творческих дел, интересных и значимых для кадетов, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. В воспитательной системе корпуса выделяются тематические периоды традиционных дел. Главные дела являются понятными, лично значимыми, главное, в празднике - своеобразная форма духовного самовыражения и обогащения ребенка.

На муниципальном, региональном, всероссийском уровне:

– участие в конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях (очных и заочных);

– социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые кадетами и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего корпус социума: вахта Памяти, участие в Параде Победы, акции «Бессмертный полк»;

– проводимые для жителей района Берёзовка праздничные программы ко Дню Учителя, Дню матери

На уровне корпуса:

Организация традиционных общешкольных мероприятий и праздников:

- День Учителя;
- День Знаний;
- День рождения Корпуса;
- Классные праздники;
- Экскурсии, походы;
- Новогодние праздники;
- Месячник Мужества;
- Последний звонок

Организация системы дополнительного образования

День Знаний, как творческое открытие нового учебного года, где происходит знакомство вновь прибывших с образовательной организацией.

Последний звонок. Каждый год – это неповторимое событие, которое позволяет всем участникам образовательного процесса осознать важность преемственности «поколений» не только учащимися выпускных классов, но и младшими кадетами.

День учителя. Данное мероприятие формирует доброжелательное отношение между обучающимися и педагогами, развитие творческих способностей учащихся.

Праздник к «Дню защитника Отечества», «8 Марта». Традиционно обучающиеся совместно с педагогами создают праздничное настроение, которое помогает обучающимся в раскрытии их способностей, учиться преодолевать застенчивость, обретать уверенность в себе, продолжать выразительно и эмоционально читать стихи, участвовать в сценках, играх. Работать над сплочением коллектива.

Празднование Дня Победы в корпусе организуется в виде участия в Вахте памяти, в митинге, в торжественном Параде как в городе, так и на уровне Республики. Обучающиеся совместно с родителями являются участниками всероссийского движения «Бессмертный полк», а также принимают участие в качестве зрителей в Генеральной репетиции Парада Победы в городе Москве. Всё это способствует формированию российской гражданской идентичности, развитию ценностных отношений подростков к вкладу советского народа в Победу над фашизмом, к исторической памяти о событиях тех трагических лет.

Торжественные ритуалы – посвящение в кадеты, символизирующее приобретение вновь прибывшими новых социальных статусов и развитие корпусной идентичности обучающихся: «Клятва кадета», церемония вручения аттестатов:

Церемонии награждения (по итогам года) кадет и педагогов за активное участие в жизни корпуса, защиту чести корпуса в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, спартакиадах, слётах способствует поощрению социальной активности кадет, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу: Фестиваль «Фестиваль талантов», «Турслёт»; «Кадет Приволжья», «Гвардия».

На уровне учебного отделения:

–выбор и делегирование старшин учебных отделений в Совет старшин, ответственных за подготовку общекорпусных ключевых дел;

–участие учебных отделений в реализации общешкольных ключевых дел;

–проведение в рамках учебного отделения итогового анализа участия в общешкольных ключевых делах.

На индивидуальном уровне:

–вовлечение каждого кадета в ключевые дела корпуса в одной из возможных для него ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);

–индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;

–наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими кадетами, с педагогами и другими взрослыми;

–при необходимости коррекция поведения кадета через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими воспитанниками, которые могли бы стать хорошим примером, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

Модуль «Внекорпусные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий реализуются посредством воспитательной программы «Гражданин» через:

–общие внекорпусные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;

–внекорпусные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;

–экскурсии, походы выходного дня (в музей, библиотеку и др.), организуемые в классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

–литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

–выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой

эмоционально-психологического комфорта.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой корпуса как:

– оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

– организация и проведение церемоний построения, поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

– размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

– изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России);

– организация в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

– разработка, оформление, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т.п.;

– разработка и популяризация символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

– подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

– поддержка эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;

– разработка, оформление, использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

– создание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

– деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися,

их родителями по благоустройству, оформлению корпусных аудиторий, прикорпусной территории;

–разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

–разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства корпуса при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает:

–участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, корпусные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

–акцент на развитие творческого потенциала детей и духовно-нравственное воспитание.

Однако, следуя новым стандартам образования, для создания «идеальной» модели выпускника рамки воспитательного пространства одного ОУ уже недостаточно. Должно быть организовано целостное пространство духовно-нравственного развития обучающихся. Этому способствует:

–участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных внеурочных занятий, внекорпусных мероприятий соответствующей тематической направленности;

–проведение на базе организаций-партнёров отдельных внекорпусных мероприятий, акций воспитательной направленности;

–проведение открытых дискуссионных площадок (детские, педагогические, родительские, совместные), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни корпуса, муниципального образования, региона, страны;

–расширение сетевого взаимодействия и сотрудничества между педагогами города, как основных учебных заведений, так дополнительных и высших;

–поиск новых форм работы, в том числе и информационно коммуникативных по сетевому взаимодействию школьников города. Это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Данная деятельность, позволяет проявить себя оптимальным образом индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат.

Одним из примеров сетевого взаимодействия корпуса – сотрудничество с библиотекой им. Фурманова г.Воткинска (организация различных конкурсов, викторин, занятий, интеллектуальных марафонов).

Модуль «Профилактика и безопасность»

Ухудшение здоровья детей школьного возраста в России стало не только медицинской, но и серьезной педагогической проблемой. Пожалуй, нет ничего другого в мире, чтобы мы теряли с такой беспечностью и легкостью, как собственное здоровье. Данные официальной статистики и результаты специальных научных исследований свидетельствуют о том, что в последние годы для подростков стали характерны не только

широкая распространенность вредных привычек, но и более раннее приобщение к ним. В современной, быстро меняющейся экологической обстановке в России, возможности распространения среди подростков образа жизни сопряженного с риском для здоровья, становятся все более широкими.

Опыт показывает, что большинство подростков испытывают потребность в обсуждении различных проблем здоровья и информации, касающейся личной безопасности. Поэтому одной из форм работы по профилактике вредных привычек и приобщению детей к здоровому образу жизни является просвещение. Подросткам необходима информация квалифицированных специалистов по интересующим их вопросам.

Цель - формирование у обучающихся здорового и безопасного образа жизни, ценностного отношения к собственному здоровью и собственной безопасности, основанного на знании своих потребностей, особенностей развития, и выработанного в процессе занятий, индивидуального способа здорового образа жизни.

Деятельность кадетского корпуса по формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, по вопросам гражданской обороны, обеспечения первичных мер формированию личных убеждений, качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни, включает несколько направлений:

- организация физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, организация просветительской и методической работы, профилактическая работа с участниками образовательного процесса.

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с обучающимися «группы риска»;

- разработка и проведение мероприятий в рамках «День гражданской обороны». Реализуется через воспитательные программы «Здоровье», «Профилактика».

На муниципальном и региональном уровне:

- организация межведомственного взаимодействия со службой «Семья», органами опеки, КДН и ЗП, инспектором ОДН, специалистом по связям с общественностью в области дорожно-транспортных происшествий, специалистов СПИД-центра, работников прокуратуры; и др.;

- участие в конкурсах различного уровня, очных и заочных.

На уровне корпуса:

- разработка и реализация профилактической программы (Программа «Профилактика») и ЗОЖ «Здоровье»,

- целенаправленная работа педагогического коллектива по созданию эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- диагностическую работу с детьми. Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);

- педагогическое просвещение воспитателей, учителей-предметников, родителей (законных представителей);

- работа Совета по профилактике правонарушений кадет: предупреждение, профилактика и целенаправленная деятельность в случаях появления, расширения, влияния в корпусе маргинальных групп обучающихся;

– работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
– работу по профилактике всех видов зависимостей: табакокурения, употребления алкоголя, токсических и наркотических веществ. Б

– работа по организации безопасности использования цифровой среды, профилактика вовлечения в деструктивные группы в социальных сетях, деструктивные молодежные, религиозные объединения, культы, субкультуры, безопасность на воде, на транспорте, противопожарная безопасность, гражданская оборона, антитеррористическая, антиэкстремистская безопасность и т. д.);

На уровне учебного отделения: работа воспитателей, классных руководителей, командиров (классные часы, беседы, просмотр фильмов с последующим обсуждением, выпуска буклетов, плакатов, видеороликов)

На индивидуальном уровне: индивидуальная профилактическая работа с кадетами.

Модуль Патриотическое воспитание (Программа «Патриот»)

Развитие современного российского общества остро поставило задачу духовного возрождения нации. Особую актуальность этот вопрос приобрел в сфере патриотического воспитания подростков и молодежи в целом. Патриотическое воспитание подрастающего поколения сегодня определяется как одна из приоритетных в общественно-политической жизни страны. Оно направлено на формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина – патриота Родины, способной успешно выполнять гражданские обязанности в мирное и военное время. При этом, особое внимание должно быть уделено воспитанию у обучающихся беззаветной преданности Отечеству, выработке у них высокого сознания общественного и воинского долга, морально-психологических качеств, дисциплинированности, любви к военной службе через развитие у кадет гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у них профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности.

Личностными результатами должны стать:

- осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России;

- ценностное отношение к достижениям своей Родины — России, к науке, искусству, спорту, технологиям, боевым подвигам и трудовым достижениям народа;

- уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране.

Задачи модуля осуществляются следующим образом.

На муниципальном, региональном, всероссийском уровне:

– участие в торжественном марше на парадах Победы г. Ижевск, г. Воткинск, участие в вахте Памяти, генеральной репетиции Парада Победы в г. Москва;

– участие в спартакиаде кадетских корпусов ПФО «Кадет Приволжья», в Международном слёте юных патриотов в г.Перми «Равнение на победу»;

– связь с общественными организациями (Совет ВОВ), с Воинской частью 3479, Главным Управлением МЧС по УР, Пожарной частью №14, Музеем-усадьбой П.И. Чайковского, Музеем истории и культуры г.Воткинска, Музеем локальных войн, военным

комиссариатом), Региональным центром «Патриот»;

–экскурсионные поездки.

На уровне корпуса:

–соблюдение правил внутреннего распорядка;

–работа воспитателей, классных руководителей и командиров по организации вместе с детьми массовых мероприятий патриотической направленности (Акция «Во Славу Отечества!», Дни воинской славы России);

– организация экскурсионных поездок.

–соблюдение традиций кадетского корпуса (Проведение традиционных мероприятий: День Знаний, День рождения КК, Принятие торжественной клятвы и др.), создание новых;

–проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы;

–использование воспитательного потенциала урока;

–организация занятий внеурочных курсов «Морская подготовка», «ОВС».

На уровне учебного отделения:

- работа воспитателей, классных руководителей и командиров (беседы, классные часы, библиотечные часы, просмотр фильмов патриотической направленности с последующим обсуждением).

На индивидуальном уровне:

–контроль за знанием обязанностей лиц суточного наряда по роте;

–прохождение кадетами командирской практики;

–проведение ИМЗ со старшинами учебных отделений.

Модуль «Школьное медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых разновозрастными обучающимися и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры кадет, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся.

Воспитательный потенциал реализуется в рамках различных видов и форм деятельности:

–**библиотечные уроки** – вид деятельности по формированию информационной культуры личности учащегося, подготовке ребенка к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации. Используемые формы: традиционные формы виртуальные экскурсии и путешествия по страницам книг, тематические уроки - обзоры, уроки – персоналии, интеллектуальные турниры, библиографические игры, литературные путешествия, конференции с элементами игровой деятельности. Также применяется и нестандартные формы урок-информация, урок-размышление, урок – диспут, урок-презентация, урок-видео-путешествие.

–**корпусной медицентр** – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки корпусных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение корпусных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей и т.д.

–**разновозрастный редакционный совет** подростков, и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через корпусную газету и социальную сеть Вконтакте) наиболее интересных моментов жизни корпуса, популяризация общекорпусных ключевых дел, кружков, секций, деятельности Совета старшин.

3.3.4. Организация воспитательной деятельности

3.3.4.1. Общие требования к условиям реализации Программы

Программа воспитания реализуется посредством формирования социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего

готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности.

Уклад корпуса направлен на сохранение преемственности принципов воспитания на всех уровнях общего образования:

–обеспечение личностно развивающей предметно-пространственной среды, в том числе современное материально-техническое обеспечение, методические материалы и средства обучения;

–наличие профессиональных кадров и готовность педагогического коллектива к достижению целевых ориентиров Программы воспитания;

–взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания;

–учет индивидуальных особенностей обучающихся, в интересах которых реализуется Программа (возрастных, физических, психологических, национальных и пр.).

3.3.4.2. Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Педагог являет собой всегда главный для обучающихся пример нравственного, патриотического и гражданского личностного поведения. В корпусе создано методическое объединение воспитателей-классных руководителей, воспитателей-командиров, которые помогают учителям разобраться в нормативно-правовой базе, в потоке информации, обеспечивающей успешный воспитательный процесс. Совершенствование подготовки и повышения квалификации кадров по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и молодежи - один из главных вопросов в реализации рабочей программы воспитания.

Мероприятия по подготовке кадров:

–сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (работа корпуса по вопросам наставничества);

–индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам (в том числе и по вопросам классного руководства);

–контроль оформления учебно-педагогической документации;

–проведение конференций, «круглых столов», семинаров по педагогическим и другим проблемам духовно-нравственного воспитания и просвещения обучающихся;

–участие в постоянно действующих учебных курсах, семинарах по вопросам воспитания;

–участие в работе городских и региональных методических объединений представление опыта работы корпуса.

Кадровый состав:

- педагогический коллектив учителей-предметников;
- заместитель руководителя по ВР;
- заместитель руководителя по ОСР;
- педагоги дополнительного образования;
- воспитатели, классные руководители;
- медперсонал;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- воспитатели-командиры;
- библиотекарь;
- руководитель физвоспитания;
- музыкальный руководитель.

С 2023г по инициативе Министерства просвещения в рамках проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ» в школе введена должность Советника руководителя по воспитательной работе.

В педагогическом плане среди базовых национальных ценностей необходимо установить одну важнейшую, системообразующую, дающую жизнь в душе детей всем другим ценностям — ценность Учителя.

3.3.4.2. Нормативно-методическое обеспечение

–подготовка приказов и локальных актов корпуса по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс;

–обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков и видеомероприятий по учебно-воспитательной работе;

–создание рабочей программы воспитания на 2022-2025 г. с приложением «План воспитательной работы корпуса на два уровня образования - ООО, СОО» (Приложение 8), на основании которой составляются воспитательные программы по учебным отделениям (модули «Патриот», «Гражданин», «Здоровье», «Профилактика») в соответствии с Федеральным календарный планом воспитательной работы, который является единым для всех образовательных организаций и может быть реализован в рамках урочной и внеурочной деятельности. При этом, образовательные организации вправе наряду с федеральным календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

25 октября: Международный день школьных библиотек;

Третье воскресенье октября: День отца.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

Последнее воскресенье ноября: День Матери;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

Январь:

25 января: День российского студенчества;

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;

27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики;

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино

–обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания.

–подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ ОО

–отражение результатов Программы воспитания на сайте Удмуртского кадетского корпуса.

3.3.4.3. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать

их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

– публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся). В корпусе практикуются ежедневные и праздничные построения, торжественные построения в честь победителей различных конкурсов, фестивалей, спартакиад, соревнований и олимпиад. В выдвижении на поощрение и в обсуждении кандидатур на награждение обучающихся участвуют органы самоуправления, классные руководители учителя, воспитатели-командиры. В корпусе разработано и действует положение о поощрениях, все награды фиксируются приказами. Практикуются индивидуальные и коллективные поощрения (конкурс «Ученик года», «Учебное отделение года» на всех уровнях образования)

– дифференцированность поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Кадеты корпуса поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих, спортивных и военно-прикладных состязаниях и мероприятиях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо корпуса;
- благородные поступки.

Корпус применяет следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- благодарность устно перед строем или лично;
- благодарность в приказе;
- грамота;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- награждение ценным подарком;
- внеочередное повышение в чине, при соответствующей занимаемой должности;
- фотография у развернутого знамени корпуса.

В Удмуртском кадетском корпусе организована деятельность по ведению портфолио обучающихся. Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т.д.). Кроме индивидуального портфолио ведется систематика и накопление достижений учебного отделения. Наиболее успешные обучающиеся и классные коллективы, занимают высшие ступени рейтинга в корпусе.

3.3.4.4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в Удмуртском корпусе воспитательной работы осуществляется по выбранным самим корпусом направлениям и проводится с целью выявления основных проблем корпусного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самого корпуса.

– Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в корпусе, являются:

– принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

– принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как

содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между кадетами и педагогами;

– принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития кадетов, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором корпус участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основные направления самоанализа воспитательного процесса:

Условия организации воспитательной работы по четырем составляющим:

- нормативно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- удовлетворенность качеством условий.

Анализ организации воспитательной работы по следующим направлениям:

- реализация внеурочной деятельности;
- реализация воспитательной работы классных руководителей;
- реализация дополнительных программ;
- удовлетворенность качеством реализации воспитательной работы.

Проводится с заполнением сводных таблиц выполненной работы и анализа ее качества, анкетирование.

Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития кадет каждого учебного отделения, их достижения в конкурсах и мероприятиях, удовлетворенность участников образовательных отношений качеством результатов воспитательной работы.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем руководителя по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете корпуса.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития воспитанников является педагогическое наблюдение, диагностика. Диагностический инструментарий: «Методика диагностики нравственной воспитанности», «Методика диагностики личностного роста школьников», «Методика диагностики нравственной мотивации», «Методика диагностики нравственной самооценки»

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития воспитанников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

Диагностика «Творческие достижения кадет». Классные руководители проводят учет результативности участия детей в творческих конкурсах и мероприятиях, благотворительных акциях, социальных проектах, социально значимой деятельности. В качестве инструмента оценки - таблица достижений. Она позволяет систематизировать

сведения, для их анализа. В таблицу педагоги вносят результаты участия детей в мероприятиях различного уровня. Заполненные таблицы по всем классам и формируются сводную таблицу по корпусу. Это дает возможность анализировать результативность участия воспитанников в различных конкурсах по всем направлениям воспитательной деятельности.

***Состояние организуемой в корпусе совместной деятельности детей и взрослых.
Удовлетворенность качеством результатов воспитательной работы.***

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в корпусе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем руководителя по воспитательной работе, классными руководителями, Советом старшин и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью корпуса.

Способами получения информации о состоянии организуемой в корпусе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со кадетами и их родителями, педагогами, старшинами учебных отделений, при необходимости – их анкетирование. Чтобы выявить, удовлетворены ли родители и воспитанники качеством образовательных услуг, чаще всего используют анкетирование.

Часть вопросов такого анкетирования затрагивает и организацию воспитательной деятельности. Оценивается три показателя: качество организации внеурочной деятельности; качество воспитательной деятельности классного руководителя; качество допобразования.

Анализ ответов позволит оценить степень удовлетворенности результатами воспитательной работы. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете корпуса.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с
качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
качеством совместной деятельности классных руководителей и учебных отделений;
качеством организуемой в корпусе внеурочной деятельности;
качеством реализации личностно развивающего потенциала уроков;
качеством существующего в корпусе ученического самоуправления (Совета старшин);

качеством проводимых в корпусе экскурсий, походов;

качеством профориентационной работы;

качеством работы корпусных медиа;

качеством организации предметно-эстетической среды корпуса;

качеством взаимодействия корпуса и семей воспитанников.

Итогом самоанализа организуемой в корпусе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем руководителя по воспитательной работе (совместно с советником руководителя по воспитательной работе) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Ожидаемые конечные результаты

1. Совершенствование статуса конкурентно способного образовательного учреждения, обеспечивающего становление личности выпускника, способной при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской православной культуры через расширение содержания, форм организации воспитательной системы корпуса посредством интеграции с социальными партнерами, системой дополнительного образования.

2. Введение в практику новых форм и методов духовно-нравственного воспитания.

3. Совершенствование системы социально–педагогической поддержки, обеспечивающей снижение факторов «риска» и асоциального поведения через внедрение современных воспитательных технологий, применение эффективных механизмов социализации, формирования здорового образа жизни на основе духовно-нравственных принципов воспитания.

4. Создание в корпусе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование нового знания, ориентированного на умение при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской культуры;

5. Поступление воспитанников в ВУЗы военных и силовых структур.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Пояснительная записка

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план автономного общеобразовательного учреждения «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова» на 2023/2024 учебный год – сформирован в соответствии с нормативными документами, с учетом образовательной программы, обеспечивающей достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативная база:

В целях организации работы Удмуртского кадетского корпуса при разработке учебных планов на 2023/2024 учебный год были использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.09.2022 №371-ФЗ);

- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, во исполнение поручений Президента РФ от 23.02.2018 №Пр-328 п.1, от 20.12.2020 №Пр-2182;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 (далее – ФГОС основного общего образования 2021 – ФГОС ООО-2021);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №287»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС основного общего образования – ООО-2010);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (далее – ФГОС среднего общего образования – СОО-2012);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2012 №413»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115

- Федеральная образовательная программа основного общего образования (далее – ФОП ОО), утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г №370 (<https://edsoo.ru/>);

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (далее – ФОП СО), утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 (<https://edsoo.ru/>);

- Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования учебников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 №858;

- Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 №699;

- Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 №653;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (с изменениями и дополнениями);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее – СП 2.4.3648-20);

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

- Устав автономного общеобразовательного учреждения «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова».

При составлении учебного плана использовались:

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.05.2015 №08-761 «Об изучении предметных областей: "Основы религиозных культур и светской этики" и "Основы духовно-нравственной культуры народов России"»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.06.2015 №НТ-670/08 «Методические рекомендации по организации самоподготовки обучающихся при осуществлении образовательной деятельности»;

- Письмо Министерства образования России от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятий и содержанию внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 05.07.2022 №ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 16.01.2023 №03-68 «О направлении информации о введении федеральных основных общеобразовательных программ»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 13.01.2023 №03-49 «О направлении методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 14.02.2023 №03-287 «О направлении информации об организации изучения начальной военной подготовки в образовательных организациях в рамках освоения основных общеобразовательных программ»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 01.03.2023 №03-312 «О направлении информации о применении основной образовательной программы основного общего образования»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 03.03.2023 №03-327 «О направлении информации по введению федеральных основных общеобразовательных программ»;

- Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном», (<https://razgovor.edsoo.ru/>);

- Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 26.02.2021 №03-205 «Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2023 №05-848 «Методические рекомендации реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях РФ»;

- Письмо Комитета по образованию от 21.02.2022 № 03-12-130/22-0-2 «О направлении методических рекомендаций по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования».

Учебный план для V–IX классов составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО-2021), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 №287, в 2023-2024 учебном году реализуется в V-VII классах, фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Автономное общеобразовательное учреждение "Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова", разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Автономное общеобразовательное учреждение "Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова" начинается 01.09.2023 и заканчивается 30.05.2024. В Автономное общеобразовательное учреждение "Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова" языком обучения является русский язык.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 32 часа, в 6 классе – 33 часа, в 7 классе – 35 часов, в 8-9 классах – 36 часов. .

Особенности учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ООО-2021 (V-IX классы):

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей для всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций, реализующих образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива корпуса. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает (при наличии учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования):

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части и введение новых учебных предметов;
- другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

ФГОС ООО устанавливает обязательные учебные предметы и обязательные предметные области, в числе которых:

- предметная область «Русский язык и литература» включает учебные предметы: «Русский язык», «Литература»;

- предметная область «Родной язык и родная литература» включает учебные предметы «Родной язык» и «Родная литература». Изучение данной предметной области интегрировано в предметную область «Русский язык и литература» в целях обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения русского языка как родного и литературного чтения в соответствии с ФГОС ООО. Заявлений родителей об изучении родного языка (русского) и родной литературы (русской) отдельными предметами не поступало.

- предметная область «Иностранные языки» включает учебный предмет «Иностранный язык (английский)». Заявлений родителей об изучении второго иностранного языка не поступало;

- предметная область «Математика и информатика» включает учебные предметы «Математика» (содержит учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика»), «Информатика»;

- предметная область «Общественно-научные предметы» включает учебные предметы «История», «Обществознание», «География»;

- предметная область «Естественнонаучные предметы» включает учебные предметы «Физика», «Химия», «Биология»;

- предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» включает учебный предмет «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;

- предметная область «Искусство» включает учебные предметы «Музыка» и «Изобразительное искусство», которые ведутся отдельно по 1 часу в неделю в 5-7 классах;

- предметная область «Технология» включает учебный предмет «Технология» в 5-7 классах;

- предметная область «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» включает учебные предметы «Физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Специфика части, формируемой участниками образовательных отношений:

В предметную область «Математика и информатика» включен учебный курс «Информационные технологии» – по 1 часу в неделю (34 часа в год) в 5-6 классах.

Современный курс «Технология» построен по модульному принципу. Поэтому в предметную область «Технология», исходя из образовательных потребностей и интересов учащихся, включены дополнительно учебные предметы «Робототехника», «Черчение», «Выбор профессии».

Структура модульного курса «Технология» в Удмуртском кадетском курсе представлена в таблице:

| Предмет/класс | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|---|---|
| «Технология обработки материалов» | 34 ч. | 34 ч. | 34 ч. | | |

| | | | | | |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| «Робототехника» | 34 ч. | 34 ч. | 34 ч. | | |
| «Черчение» | | | 34 ч. | 34 ч. | |
| «Выбор профессии» | | | | 34 ч. | 34 ч. |

Исходя из образовательных потребностей и интересов учащихся, для организации данного курса сделано перераспределение часов предмета «Технология»:

1) По 1 часу технологии в 5-6 классе передаются на изучение предмета «Робототехника», в 7 классе данный предмет изучается за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2) По 1 часу технологии в 7-8 классе передаются на изучение предмета «Черчение» (для обучения учащихся графической грамоте и элементам графической культуры образовательным стандартом по предмету «Технология» обязательно изучение раздела «Черчение и графика».

3) Для организации предпрофильной подготовки обучающихся 8-9 классов вводится предмет «Выбор профессии» (интегрированный курс психологической подготовки для осознанного выбора профессии, профессиональной ориентации на военные специальности и социальной адаптации выпускников). 1 час предмета «Технология» в 9 классе передается на изучение данного курса, в 8 классе данный предмет изучается за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

На основании специфики образовательной организации, в учебный план Удмуртского кадетского корпуса 5-7 классов в рамках предметной области «Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности» вводится предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» по 1 часу в неделю (34 часа в год).

В 5-9 классах третий час физической культуры реализуется через учебный предмет «Плавание» (по 1 часу в неделю - 34 часа в год), а также усиливается данное направление за счет часов внеурочной деятельности и/или за счет посещения учащимися спортивных секций.

С целью усиления практической направленности преподавания увеличено на 1 час:

- в 8 классе количество часов по предмету «Геометрия» (*часы учебного предмета «Музыка» 1ч. в неделю (8 класс) перераспределены для увеличения количества часов на изучения учебного предмета «Геометрия» на 1ч. в неделю (8 класс)*)

- в 7 классе количество часов по предмету «Биология» (*за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений*).

Время, отводимое на формируемую часть учебного плана, используется также для введения специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих этнокультурные интересы и потребности участников образовательных отношений:

| | предметные курсы | класс | Количество часов |
|---------------------------|--|--------------|-------------------------|
| Русский язык и литература | Сочинение-рассуждение как способ формирования коммуникативной компетенции школьников | 8 | по 1ч/н |
| | Учимся понимать и строить текст | 9 | по 1ч/н |
| Математика и информатика | Практическая информатика | 9 | по 1ч/н |
| | Практикум по решению текстовых задач | 9 | по 1ч/н |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--------|---------|
| Естественнонаучные предметы | Силы в природе | 9 | по 1ч/н |
| Общественно-научные предметы | Практическое обществознание | 9 | по 1ч/н |
| | Проблемные вопросы истории | 9 | по 1ч/н |
| | Основы финансовой грамотности | 5, 7-9 | по 1ч/н |
| Краеведение | История Удмуртии | 5 | по 1ч/н |
| | География Удмуртии | 6 | по 1ч/н |

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Удмуртского кадетского корпуса, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СанПиН 2.4.2.2821-10. Образовательная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 5-8 классов – не более 6 уроков;
- для учащихся 9 классов – не более 7 уроков.

При проведении занятий по иностранному языку, информационным технологиям, технологии, робототехнике, а также во время проведения практических занятий по предметам «Физика» и «Химия» осуществляется деление классов на две группы.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

Обучение проводится с балльным оцениванием знаний обучающихся и домашними заданиями. Промежуточное оценивание результатов обучения осуществляется по триместрам и в конце года.

Организация внеурочной деятельности

Содержание занятий в рамках внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

Для реализации основной образовательной программы основного общего образования, для обеспечения развития индивидуальных способностей детей, удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) предлагается различная внеурочная деятельность, организуемая по направлениям развития личности (духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное), за счет часов, выделенных на ведение внеурочной деятельности.

Часы внеурочной деятельности (до 10 ч. на каждый класс) с V класса до IX класса проводятся по отдельному расписанию:

- 5-7 классы – с 15.20 час
- 8-11 классы – с 16.10

| Курс | класс |
|---|-------|
| «Проектно-исследовательская деятельность» | 5-6 |
| «Основы военной службы» | 5-9 |
| «Морская подготовка» | 5-9 |
| «Разговоры о важном» | 5-9 |
| «Я и мои умения» (психология) | 5 |
| «Познай себя» (психология) | 6-7 |
| «Основы бального танца» | 7 |
| «Практическая информатика» (инт.кл.) | 9 |
| «Решение задач с использованием картографических и статистических материалов» (инт.кл.) | 9 |
| «Выбор профессии» | 9 |
| «Плавание» | 8 |
| «Многопрофильная подготовка» | 9 |
| «Лыжные гонки» | 5-6 |
| «Лёгкая атлетика» | 5-7 |
| «Творческая мастерская» | 5-8 |
| «Волейбол» | 5-11 |
| «Баскетбол» | 5-6 |

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за триместр осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана и предметы «Черчение», «Информационные технологии», «Робототехника», «Выбор профессии», «Плавание» из части, формируемой участниками образовательных отношений, оцениваются по триместрам. Остальные предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений (часть «Курсы по выбору»), являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам триместра.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе триместра. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономное общеобразовательное учреждение "Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова"».

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

Годовой и недельный учебный план для V-IX классов (ФГОС ООО-2021)

| Предметные | Учебные | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | В |
|------------|---------|---|---|---|---|---|---|
|------------|---------|---|---|---|---|---|---|

| области | предметы (курсы) | класс | класс | класс | к ласс | к ласс | сего |
|--|---|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Обязательная часть | | | | | | | |
| Русский язык и литература | Русский язык | 170 | 204 | 136 | 102 | 102 | 714 |
| | Литература | 102 | 102 | 68 | 68 | 102 | 442 |
| Иностранный язык | Иностранный язык (английский) | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | 510 |
| Математика и информатика | Математика | 170 | 170 | | | | 340 |
| | Алгебра | | | 102 | 102 | 102 | 306 |
| | Геометрия | | | 68 | 102 | 68 | 238 |
| | Вероятность и статистика | | | 34 | 34 | 34 | 102 |
| | Информатика | | | 34 | 34 | 34 | 102 |
| Общественно-научные предметы | История | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 340 |
| | Обществознание | | 34 | 34 | 34 | 34 | 136 |
| | География | 34 | 34 | 68 | 68 | 68 | 272 |
| Естественно-научные предметы | Биология | 34 | 34 | 68 | 68 | 68 | 272 |
| | Физика | | | 68 | 68 | 102 | 238 |
| | Химия | | | | 68 | 68 | 136 |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | Основы духовно-нравственной культуры народов России | 34 | 34 | | | | 68 |
| Искусство | Музыка | 34 | 34 | 34 | * | | 102 |
| | Изобразительное искусство | 34 | 34 | 34 | | | 102 |
| Технология | Технология | 34* | 34* | 34* | * | * | 102 |
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 340 |
| | Основы безопасности жизнедеятельности | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 170 |
| | ИТОГО | 918 | 986 | 1054 | 1020 | 1054 | 5032 |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений (часы регионального компонента и компонента образовательной организации) | | | | | | | |
| Технология | Черчение | | | 34 | 34 | | 68 |
| | Информационные технологии | 34 | 34 | | | | 68 |
| | Робототехника | 34 | 34 | 34 | | | 102 |
| | Выбор профессии | | | | 34 | 34 | 68 |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности | Плавание | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 170 |
| | История Удмуртии | 34 | | | | | 34 |
| курсы по выбору | География Удмуртии | | 34 | | | | 34 |
| | Основы финансовой грамотности. Финансовая культура | 34 | | 34 | 34 | 34 | 136 |
| | Сочинение-рассуждение как способ формирования коммуникативной компетенции школьников | | | | 34 | | 34 |
| | Техническое черчение | | | | 34 | | 34 |
| | Подготовка к ОГЭ (предметные курсы по выбору) | | | | | 68 | 68 |
| Учебная нагрузка | | 1088 | 1122 | 1190 | 1224 | 1224 | 5848 |
| Внеурочная деятельность (ФГОС) | | 340 | 340 | 340 | 340 | 340 | 1700 |

* В соответствии с образовательной программой Удмуртского кадетского корпуса часы учебного предмета «Музыка» 1ч. в неделю (8 класс) перераспределены для увеличения количества часов на изучения учебного предмета «Геометрия» на 1ч. в неделю (8 класс); часы учебного предмета «Технология» 1ч. в неделю (5-9 класс) перераспределены для изучения учебных предметов «Робототехника» 1ч. в неделю (5-6 класс), «Черчение» 1 ч. в неделю (7-8 класс), «Выбор профессии» 1ч. в неделю (9 класс).

Количество учебных занятий за 5 учебных лет не может составлять менее 5058 часов и более 5848 часов. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся (до 1700 часов за пять лет обучения, в год – не более 340 часов) с учетом интересов обучающихся и возможностей Удмуртского кадетского корпуса.

| Предметные области | Учебные предметы (курсы) | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | Всего |
|---------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
| Обязательная часть | | | | | | | |
| Русский язык и литература | Русский язык | 5 | 6 | 4 | 3 | 3 | 21 |
| | Литература | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 13 |
| Иностранный язык | Иностранный язык (английский) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| Математика и информатика | Математика | 5 | 5 | | | | 10 |
| | Алгебра | | | 3 | 3 | 3 | 9 |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | Геометрия | | | 2 | 3 | 2 | 7 |
| | Вероятность и статистика | | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | Информатика | | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Общественно-научные предметы | История | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| | Обществознание | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | География | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Естественно-научные предметы | Биология | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | Физика | | | 2 | 2 | 3 | 7 |
| | Химия | | | | 2 | 2 | 4 |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | Основы духовно-нравственной культуры народов России | 1 | 1 | | | | 2 |
| Искусство | Музыка | 1 | 1 | 1 | * | | 3 |
| | Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | | | 3 |
| Технология | Технология | 1* | 1* | 1* | * | * | 3 |
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| | Основы безопасности жизнедеятельности | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | ИТОГО | 27 | 29 | 31 | 30 | 31 | 148 |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений (часы регионального компонента и компонента образовательной организации) | | | | | | | |
| Технология | Черчение | | | 1 | 1 | | 2 |
| | Информационные технологии | 1 | 1 | | | | 2 |
| | Робототехника | 1 | 1 | 1 | | | 3 |
| | Выбор профессии | | | | 1 | 1 | 2 |
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности | Плавание | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| курсы по выбору | История Удмуртии | 1 | | | | | 1 |
| | География Удмуртии | | 1 | | | | 1 |
| | Основы финансовой грамотности. Финансовая культура | 1 | | 1 | 1 | 1 | 4 |

| | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Сочинение-рассуждение как способ формирования коммуникативной компетенции школьников | | | | 1 | | 1 |
| Техническое черчение | | | | 1 | | 1 |
| Подготовка к ОГЭ (предметные курсы по выбору) | | | | | 2 | 2 |
| Учебная нагрузка | 32 | 33 | 35 | 36 | 36 | 172 |
| Внеурочная деятельность (ФГОС) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |

** В соответствии с образовательной программой Удмуртского кадетского корпуса часы учебного предмета «Музыка» 1ч. в неделю (8 класс) перераспределены для увеличения количества часов на изучения учебного предмета «Геометрия» на 1ч. в неделю (8 класс); часы учебного предмета «Технология» 1ч. в неделю (5-9 класс) перераспределены для изучения учебных предметов «Робототехника» 1ч. в неделю (5-6 класс), «Черчение» 1 ч. в неделю (7-8 класс), «Выбор профессии» 1ч. в неделю (9 класс).*

Учебный план Удмуртского кадетского корпуса для 5-7 классов на 2023 -2024 уч.год в соответствии с требованиями ФГОС ООО (утвержден Приказом Министерства Просвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»); на основе ФОП ООО, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г №370

| предметные области | кол-во уч-ся | 18 | 18 | 18 | 21 | 20 | 19 | 20 | 18 | итого 5-7 кл |
|--|--|---------|-----|-----|---------|-----|---------|-----|-----|-----------------|
| | классы | 5 класс | | | 6 класс | | 7 класс | | | |
| | | 11 | 12 | 13 | 21 | 22 | 31 | 32 | 33 | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | |
| Русский язык и литература | Русский язык | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 39 |
| | Литература | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 21 |
| Иностранный язык | Иностранный язык (английский) | 3/3 | 3/3 | 3/3 | 3/3 | 3/3 | 3/3 | 3/3 | 3/3 | 24/24 |
| Математика и информатика | Математика | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | 25 |
| | Алгебра | | | | | | 3 | 3 | 3 | 9 |
| | Геометрия | | | | | | 2 | 2 | 2 | 6 |
| | Вероятность и статистика | | | | | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | Информатика | | | | | | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 3/3 |
| Общественно-научные предметы | История | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 |
| | Обществознание | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | География | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 11 |
| Естественно-научные предметы | Биология | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 11 |
| | Физика | | | | | | 2 | 2 | 2 | 6 |
| | Химия | | | | | | | | | 0 |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | Основы духовно- нравственной культуры народов России | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 5 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Искусство | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| | Изобразительное искусство | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| Технология | Технология | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 8/8 |
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 |
| | Основы безопасности жизнедеятельности | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| ИТОГО | | 27 | 27 | 27 | 29 | 29 | 31 | 31 | 31 | 232 |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений (часы регионального компонента и компонента образовательной организации) | | | | | | | | | | |
| Технология | Черчение | | | | | | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | Информационные технологии | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | | | | 5/5 |
| | Робототехника | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | 8/8 |
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности | Плавание | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| курсы по выбору | История Удмуртии | 1 | 1 | 1 | | | | | | 3 |
| | География Удмуртии | | | | 1 | 1 | | | | 2 |
| | Основы финансовой грамотности. Финансовая культура | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 6 |
| Учебная нагрузка | | 32 | 32 | 32 | 33 | 33 | 35 | 35 | 35 | 267 |
| Итого часов | | 38 | 38 | 38 | 39 | 39 | 40,29 | 40,29 | 40,29 | 312,87 |
| Внеурочная деятельность (ФГОС) | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 80 |

4.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график
автономного общеобразовательного учреждения
"Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени
Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова"
на 2023-2024 учебный год
(6-ти дневная учебная неделя)

| Сентябрь | | | | | | | Октябрь | | | | | | | Ноябрь | | | | | | |
|----------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| | | | | | | | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | |
| Декабрь | | | | | | | Январь | | | | | | | Февраль | | | | | | |
| пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |
| | | | | | | | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | |
| Март | | | | | | | Апрель | | | | | | | Май | | | | | | |
| пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | | | | | | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | |

| | |
|----------|---------------------------------------|
| | начало учебного года – 01.09.2023 |
| | окончание учебного года - 30.05.2024 |
| | каникулы 30 дней |
| I | выходные и праздничные дни |
| | учебных недель-34, учебных дней – 204 |

Годовой календарный учебный график
автономного общеобразовательного учреждения
"Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа Имени
Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова"
на 2023-2024 учебный год

Продолжительность учебного года составляет 34 недели в 5-11 классах.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Продолжительность урока – 45 минут

Начало учебного года – 01.09.2023 г.

Продолжительность и окончание учебного года – 204 дня, 30.05.2024 г. Занятия проводятся в одну смену

| Классы | Продолжительность (количество недель) | Дата окончания учебного года |
|-----------|---------------------------------------|--|
| 5 – 8, 10 | 34 | 30.05.2024 |
| 9, 11 | 34 | В соответствии с учетом расписания ГИА |

Организация учебного процесса в 5-8, 10 классах

| Учебный период | | | Каникулы | | | ПРИМЕЧАНИЕ: В продолжительность триместра не входят праздничные дни |
|----------------|-------------------------|-------------------------------|----------|-------------------------------------|-------------------------|--|
| Три м е с т р | Период | Продолжительность (в неделях) | Вид | Период | Продолжительность (дни) | |
| I | 01.09.2023 – 25.11.2023 | 11 недель +1 день | Осенние | 30.10.2023 – 06.11.2023 | 8 дней | |
| II | 27.11.2023 – 07.03.2024 | 12 недель +4 дня | Зимние | 28.12.2023 – 08.01.2024, 24.02.2024 | 13 дней | 23.02.2024 |
| III | 09.03.2024 – 30.05.2024 | 10 недель + 1 день | Весенние | 25.03.2024 – 02.04.2024 | 9 дней | 08.03.2024 01.05.2024 09.05.2024 |
| | | | Летние | 31.05.2024 – 23.08.2024 | 85 дней | |

Организация учебного процесса в 9, 11 классах

| Учебный период | | | Каникулы | | | ПРИМЕЧАНИЕ: В продолжительность триместра не входят праздничные дни |
|----------------|-------------------------|-------------------------------|----------|-------------------------------------|-------------------------|---|
| Три м е с т р | Период | Продолжительность (в неделях) | Вид | Период | Продолжительность (дни) | |
| I | 01.09.2023 – 25.11.2023 | 11 недель +1 день | Осенние | 30.10.2023 – 06.11.2023 | 8 дней | |
| II | 27.11.2023 – 07.03.2024 | 12 недель +4 дня | Зимние | 28.12.2023 – 08.01.2024, 24.02.2024 | 13 дней | 23.02.2024 |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------------------|----------|----------------------------|--------|--|
| III | 09.03.2024 – 30.05.2024 В соответствии с учетом расписания ГИА | 10 недель + 1 день | Весенние | 25.03.2024 – 02.04.2024 | 9 дней | 08.03.2024 01.05.2024 09.05.2024 |
|-----|--|-----------------------|----------|----------------------------|--------|--|

Продолжительность учебной недели – 6 дневная

| | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|----|----|
| Классы | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Кол-во классов | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 |

Режим организации учебных занятий, перемен, питания, внеурочной деятельности

| 5-11 классы | | |
|-------------|-----------------------------|---------------|
| № урока | № урока | Время урока |
| 1 | 1 | 8:30 – 9:10 |
| 2 | 2 | 9:20 – 10:00 |
| 3 | 3 | 10:10 – 10:50 |
| 4 | 4 (1 рота) Обед (2 рота) | 11:00 – 11:40 |
| 4 | 4 (2 рота) Обед (1 рота) | 11:50 – 12:30 |
| 5 | 5 | 12:40 – 13:20 |
| 6 | 6 | 13:30 – 14:10 |
| 7 | 7 | 14:15 – 14:55 |

Начало занятий

Начало занятий в 5-11 классах – 8:30

Продолжительность уроков – 45 минут во всех классах.

Проведение аттестации

Аттестация проводится:

- ✓ в 5-8 классах в форме ВПР в марте и апреле согласно графику проведения ВПР;
- ✓ в 7, 8, 10 классах в форме административных контрольных работ с 11.05.2024 по 23.05.2024 без прекращения образовательного процесса и в виде переводных контрольных работ;
- ✓ в 9, 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ с 05.04.2024 по 29.04.2024 без прекращения образовательного процесса

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

4.3. ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных) и осуществляется в формах, отличных от урочной.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

План внеурочной деятельности представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает в себя:

- внеурочную деятельность по учебным предметам образовательной программы (учебные курсы, учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- внеурочную деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой) обучающихся (интегрированные курсы, метапредметные кружки, факультативы, научные сообщества, в том числе направленные на реализацию проектной и исследовательской деятельности);

- внеурочную деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных, через организацию социальных практик (в том числе волонтерство), включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, развитие глобальных компетенций, формирование предпринимательских навыков, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессионально-производственном окружении;

- внеурочную деятельность, направленную на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия, в том числе в творческих объединениях по интересам, культурные и социальные практики с учетом историко-культурной и этнической специфики региона, потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- внеурочную деятельность по организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и других;

- внеурочную деятельность, направленную на организационное обеспечение учебной деятельности (организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации образовательной программы и другие);

- внеурочную деятельность, направленную на организацию педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, работа тьюторов, педагогов-психологов);

- внеурочную деятельность, направленную на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной организации (безопасности жизни и

здоровья обучающихся, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия обучающегося с окружающей средой, социальной защиты обучающихся).

Для достижения целей и задач внеурочной деятельности используется все многообразие доступных объектов отечественной культуры, в том числе наследие отечественного кинематографа.

Наследие отечественного кинематографа может использоваться как в качестве дидактического материала при реализации курсов внеурочной деятельности, так и быть основой для разработки курсов внеурочной деятельности, посвященной этому виду отечественного искусства.

Содержание плана внеурочной деятельности. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за 5 лет обучения на уровне основного общего образования не более 1750 часов, в год - не более 350 часов.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул, но не более 1/2 количества часов. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации или на базе загородных детских центров, в походах, поездках и другие). В Удмуртском кадетском корпусе ежегодно в последнюю неделю августа проводятся летние практические сборы кадет.

При этом расходы времени на отдельные направления плана внеурочной деятельности могут отличаться:

–на внеурочную деятельность по учебным предметам (включая занятия физической культурой и углубленное изучение предметов) еженедельно - от 2 до 4 часов;

–на внеурочную деятельность по формированию функциональной грамотности - от 1 до 2 часов;

–на внеурочную деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся еженедельно от 1 до 2 часов;

–на деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия целесообразно еженедельно предусмотреть от 2 до 4 часов, при этом при подготовке и проведении коллективных мероприятий в классе или общешкольных мероприятий за 1-2 недели может быть использовано до 20 часов (бюджет времени, отведенного на реализацию плана внеурочной деятельности);

–на организационное обеспечение учебной деятельности, осуществление педагогической поддержки социализации обучающихся и обеспечение их благополучия еженедельно - от 2 до 3 часов.

Общий объём внеурочной деятельности не должен превышать 10 часов в неделю.

Один час в неделю рекомендуется отводить на внеурочное занятие «Разговоры о важном».

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на развитие ценностного

отношения обучающихся к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» должны быть направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности обучающегося, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Основной формат внеурочных занятий «Разговоры о важном» - разговор и (или) беседа с обучающимися. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

При реализации плана внеурочной деятельности должна быть предусмотрена вариативность содержания внеурочной деятельности с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

В зависимости от задач на каждом этапе реализации основной образовательной программы количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, может изменяться. В 5 классе для обеспечения адаптации обучающихся к изменившейся образовательной ситуации может быть выделено больше часов, чем в 6 или 7 классе, либо в 8 классе - в связи с организацией предпрофильной подготовки. Выделение часов на внеурочную деятельность может различаться в связи с необходимостью преодоления противоречий и разрешения проблем, возникающих в том или ином учебном коллективе.

В зависимости от решения педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей в образовательной организации могут реализовываться различные модели плана внеурочной деятельности:

– модель плана с преобладанием учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и организационному обеспечению учебной деятельности;

– модель плана с преобладанием педагогической поддержки обучающихся и работы по обеспечению их благополучия в пространстве общеобразовательной организации;

– модель плана с преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

Формы реализации внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно.

Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся, сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в том числе экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и другие), походы, деловые игры и другое.

В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

В целях реализации плана внеурочной деятельности образовательной организацией

может предусматриваться использование ресурсов других организаций (в том числе в сетевой форме), включая организации дополнительного образования соответствующей направленности, осуществляющих лицензированную образовательную деятельность, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, научные организации и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

В Удмуртском кадетском корпусе реализуется модель с преобладанием учебно-познавательной деятельности.

На составление плана внеурочной деятельности в автономном общеобразовательном учреждении «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова» оказали влияние следующие факторы:

- требования ФГОС;
- особенности кадетского образования;
- традиции Удмуртского кадетского корпуса;
- запросы кадет и родителей (законных представителей).

С целью обеспечения преемственности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования предусмотрено проведение:

1 час в неделю – на информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».

1 час в неделю – на занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности);

Не менее 1 часа в неделю – на занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся.

Ориентируясь на цели создания кадетских корпусов, Удмуртский кадетский корпус обеспечивает дополнительную подготовку по направлениям военного профиля. В связи с этим в рамках внеклассной работы уделяется особое внимание физическому воспитанию, формированию у кадет начальных знаний в области основ военной службы (курс «Основы военной службы»), морской подготовки (курс «Морская подготовка»).

Внеурочная деятельность включена в функциональные обязанности классных руководителей, воспитателей, учителей, реализующих учебный план в конкретном отделении (классе), педагогов дополнительного образования и других педагогических работников.

Занятия проводятся как в смешанных группах, состоящих из кадет разных отделений, так и в рамках одного отделения. Программы курсов предполагают как проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий с обучающимися (не более 10 ч в неделю на ученика), так и возможность организовывать занятия крупными блоками — «интенсивами» (сборы, слёты, фестивали, походы, и т.п.).

Для организации внеурочной деятельности могут использоваться общекорпусные помещения (читальный, актовый и спортивный залы, стадион, библиотека), а также помещения домов культуры, центров детского досуга, спортивных сооружений города и т.д..

Для развития потенциала одарённых детей могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности с учётом специфики учебного заведения.

План внеурочной деятельности

| Направление/класс | | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс |
|----------------------------------|------------------|---|-------------------------------------|--|--|--|
| Спортивно-оздоровительное | всем отделением | Курс «Школа выживания»/2ч. | Секция «Лёгкая атлетика»/2 ч. | | Секция «Плавание»/2 ч. | Секция «Многофункциональная подготовка»/2 ч. |
| | <i>по выбору</i> | <i>Секции: «Лёгкая атлетика», «Лыжные гонки», «Гимнастика», «Баскетбол, Волейбол», «Школа выживания» (д/о), «Атлетическая гимнастика» (д/о)</i> | | | | |
| Общеинтеллектуальное | всем отделением | Курс «Проектная деятельность»/1 ч. | Курс «Проектная деятельность»/1 ч., | | | Интеллектуальный клуб/1ч. |
| | | Курс «Основы финансовой грамотности»/1ч. | | Курс «Основы финансовой грамотности»/1ч. | Курс «Основы финансовой грамотности»/1ч. | Курс «Основы финансовой грамотности»/1ч. |
| | <i>по выбору</i> | <i>Курс «Судомоделирование»</i> | | | | |
| Духовно-нравственное | всем отделением | | Курс «Морская подготовка»/1 ч. | Курс «Морская подготовка»/1 ч. | Курс «Морская подготовка»/1 ч. | Курс «Морская подготовка»/1 ч. |
| | | Курс «ОВС»/2 ч. | Курс «ОВС»/2 ч. | Курс «ОВС»/2 ч. | Курс «ОВС»/2 ч. | Курс «ОВС»/2 ч. |
| | | Курс «Разговоры о важном» /1 ч. | Курс «Разговоры о важном» /1 ч. | Курс «Разговоры о важном» /1 ч. | Курс «Разговоры о важном» /1 ч. | Курс «Разговоры о важном» /1 ч. |
| | <i>по выбору</i> | <i>Курс «Морская подготовка», «Военно-прикладная подготовка» (д/о), «Вокальная студия» (д/о), «Хор» (д/о)</i> | | | | |
| Общекультурное | всем отделением | | | Курс «Основы бального танца»/ 2 ч. | | |
| | <i>по выбору</i> | <i>Кружки «Творческая мастерская», «Фото-видеостудия» (д/о), «Танцевальный» (д/о), «Барабаны» (д/о)</i> | | | | |
| Социальное | всем отделением | Курс «Я и мои умения»/1 ч. | | | Курс «Выбор профессии»/1 ч | Курс «Выбор профессии»/1 ч |
| | | | | | | |
| | <i>по выбору</i> | <i>Кружок «Тележурналистика» (д/о)</i> | | | | |
| Всего часов в неделю | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Всего часов за год | | 340 | 340 | 340 | 340 | 340 |
| Всего за 5 лет | | 1700 | | | | |

Примечание:

1. Занятия по «Морской подготовке», «ОВС», мероприятия по плану классного руководителя и командира отделения дополнительно педагогам не оплачиваются, т.к. выполняются в рамках их общей занятости.
2. Общеинтеллектуальное направление реализуется также в рамках учебного плана на курсах по выбору и предметных курсах.

4.4. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ОО

Система условий реализации программы основного общего образования, созданная в образовательной организации соответствует требованиям ФГОС ОО и направлена на

–достижение планируемых результатов освоения программы основного общего образования;

–развитие личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных, через организацию урочной и внеурочной деятельности, социальных практик, включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессионально-производственном окружении;

–формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;

–формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;

–индивидуализацию процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных учебных планов, обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;

–участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в проектировании и развитии программы основного общего образования и условий ее реализации, учитывающих особенности развития и возможности обучающихся;

–включение обучающихся в процессы преобразования внешней социальной среды (населенного пункта, муниципального района, субъекта Российской Федерации), формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ, в том числе в качестве волонтеров;

–формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;

–формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;

–использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества;

–обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской

Федерации;

–эффективное использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;

–эффективное управления Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ основного общего образования.

4.4.1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

Для обеспечения реализации программы основного общего образования Удмуртский кадетский корпус укомплектован кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, связанных с достижением целей и задач образовательной деятельности.

Обеспеченность кадровыми условиями включает в себя:

–укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;

–уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации, участвующими в реализации основной образовательной программы и создании условий для ее разработки и реализации;

–непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу основного общего образования.

Укомплектованность Удмуртского кадетского корпуса педагогическими, руководящими и иными работниками характеризуется замещением 100% вакансий, имеющихся в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации, участвующих в реализации основной образовательной программы и создании условий для ее разработки и реализации характеризуется наличием документов о присвоении квалификации, соответствующей должностным обязанностям работника.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательной организации, служат квалификационные характеристики, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В основу должностных обязанностей положены представленные в профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» обобщенные трудовые функции, которые могут быть поручены работнику, занимающему данную должность.

Уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации, участвующих в реализации основной образовательной программы и создании условий для ее разработки и реализации характеризуется также результатами аттестации — квалификационными категориями. Аттестация педагогических работников проходит в соответствии с составленным в Удмуртском кадетском корпусе планом (**Приложение 9**)

Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) проводится в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления

квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляться не реже одного раза в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Удмуртским кадетским корпусом.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся. Проведение аттестации в отношении педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Уровень квалификации педагогических и иных работников, участвующих в реализации настоящей основной образовательной программы и создании условий для ее разработки и реализации:

| | по списку | Высшая категория | Первая категория | СЗД | нет кат. |
|------------------|-----------|------------------|------------------|----------|----------|
| учителя | 24 | 4 | 13 | 2 | 5 |
| воспитатели | 20 | 2 | 13 | 3 | 2 |
| Доп. образование | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| пр. педработники | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| итого | 47 | 9(19,1%) | 26(55,3%) | 5(10,6%) | 7(14,9%) |

Не имеют квалификационных категорий и подтверждения соответствия занимаемой должности педагоги, проработавшие в корпусе менее 2-х лет.

Удмуртский кадетский корпус укомплектован вспомогательным персоналом, обеспечивающим создание и сохранение условий материально-технических и информационно-методических условий реализации основной образовательной программы.

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательной организации является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Педагоги Удмуртского кадетского корпуса регулярно (не реже, чем 1 раз в три года) проходят курсы повышения квалификации в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию. В связи с введением обновлённых ФГОС и ФОП основного общего образования все педагоги корпуса прошли курсы повышения квалификации по данной теме (**Приложение 10**)

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации обновлённых ФГОС ООО:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- освоение системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС ООО.

Для достижения результатов основной образовательной программы в ходе ее

реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Одним из важнейших механизмов обеспечения необходимого квалификационного уровня педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы основного общего образования является система методической работы, обеспечивающая сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС ООО.

Актуальные вопросы реализации программы основного общего образования рассматриваются на педагогических советах Удмуртского кадетского корпуса, методическими объединениями, действующими в образовательной организации, а также методическими и учебно-методическими объединениями в сфере общего образования, действующими на муниципальном и региональном уровнях.

Структура управления методической работы Удмуртского кадетского корпуса
Основные направления методической работы:



1. Повышение уровня профессиональной компетентности учителей и активного применения ими инновационных форм обучения в педагогической деятельности:

1.1. Диагностика педагогических компетенций.

1.2. Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, участие в заседаниях ГМО, конференциях и вебинарах и т.д. (различного уровня).

1.3. Организация работы в рамках ОУ по ликвидации выявленных дефицитов в знаниях и умениях в соответствии с Профстандартом педагога (в рамках ШМО, проведение семинаров, педсоветов).

1.4. Обобщение и распространение опыта работы, участие в конкурсах профмастерства.

1.5. Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами.

1.5. Аттестация педагогических работников.

2. Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

2.1. Мониторинг развития метапредметных навыков.

2.2. Организация проектной и исследовательской деятельности.

2.4. Развитие функциональной грамотности обучающихся

2.3. Участие в олимпиадах и конкурсах по предметам на различных уровнях.

3.4.2. Описание психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

Психолого-педагогические условия, созданные в образовательной организации, обеспечивают исполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования, в частности:

- обеспечивают преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования;

- способствуют социально-психологической адаптации обучающихся к условиям Организации с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде;

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности работников Организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- профилактику формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.

В Удмуртском кадетском корпусе психолого-педагогическое сопровождение реализации программы основного общего образования осуществляется квалифицированными специалистами:

- педагогом-психологом (1);

- социальным педагогом (1).

В процессе реализации основной образовательной программы основного общего образования Удмуртским кадетским корпусом обеспечивается психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений посредством системной деятельности и отдельных мероприятий, обеспечивающих: —формирование и развитие психолого-педагогической компетентности;

- сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся;

- поддержка и сопровождение детско-родительских отношений;

- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;

- дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания с учетом особенностей когнитивного и эмоционального развития обучающихся;

- создание условий для последующего профессионального самоопределения;

- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

- поддержка детских объединений, ученического самоуправления;
- формирование психологической культуры поведения в информационной среде;
- развитие психологической культуры в области использования ИКТ;

В процессе реализации основной образовательной программы осуществляется индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений, в том числе:

- обучающихся, испытывающих трудности в освоении программы основного общего образования, развитии и социальной адаптации;
- обучающихся, проявляющих индивидуальные способности, и одаренных;
- педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников образовательной организации, обеспечивающих реализацию программы основного общего образования
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Психолого-педагогическая поддержка участников образовательных отношений реализуется диверсифицировано, на уровне Удмуртского кадетского корпуса, классов, групп, а также на индивидуальном уровне.

Модель психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на основной ступени общего образования В Удмуртском кадетском корпусе

Уровни психолого-педагогического сопровождения

| Индивидуальное | Групповое | На уровне класса | На уровне ОУ |
|----------------|-----------|------------------|--------------|
|----------------|-----------|------------------|--------------|

Основные формы сопровождения



Основные направления психолого-педагогического сопровождения на этапе основного общего образования, применяемые в Удмуртском кадетском корпусе

- психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень: сопровождение адаптации к обучению в среднем звене;
- психологическое сопровождение учебной деятельности: участие в формировании «умения учиться»;
- психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся: участие в формировании ориентации на здоровый образ жизни;
- психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности, социализации обучающихся: помощь в решении проблем социализации, формирование жизненных навыков;
- психологическое сопровождение для сохранения и укрепления психологического здоровья;
- психологическое сопровождение для обеспечения осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- психологическое сопровождение и поддержка детей с учетом специфики образовательного учреждения;

- психологическое сопровождение одаренных детей.

Вариативные формы психолого-педагогического сопровождения, применяемые в Удмуртском кадетском корпусе:

Психодиагностика.

Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся.

Применяемые формы организации диагностической работы:

- комплексное психолого-педагогическое обследование всех школьников определенной параллели;
- первичное обследование, которое позволяет выделить «благополучных», «неблагополучных» детей в отношении измеряемых характеристик. Такая форма диагностической работы является плановой и проводится в соответствии с графиком работы психолога с каждой из параллелей.

Основными способами получения информации о психолого-педагогическом статусе школьника при комплексном обследовании являются:

- экспертные опросы педагогов и родителей;
- структурированное наблюдение школьников в процессе обследования;
- психологическое обследование школьников;
- анализ педагогической документации (классный журнал, ученические тетради) и материалов предыдущих обследований.

Углубленное психодиагностическое обследование используется при исследовании сложных случаев и включает применение индивидуальных клинических процедур. Такая форма работы проводится по результатам первичной диагностики либо, как правило, является обязательным компонентом консультирования педагогов и родителей по поводу реальных трудностей ребенка в общении, обучении и др. Углубленное психодиагностическое обследование имеет индивидуальный характер.

Оперативное психодиагностическое обследование применяется в случае необходимости срочного получения информации с использованием экспресс-методик, анкет, бесед, направленных на изучение общественного мнения.

Психокоррекционная работа проводится в двух основных формах – групповой и индивидуальной. Программа психокоррекции составляется на основе результатов психодиагностического обследования и основывается на тех методологических принципах, которых придерживается практический психолог.

Коррекционная работа в Удмуртском кадетском корпусе ведется по нескольким направлениям и связана: с развитием мышления и интеллектуальных способностей; развитием и коррекцией эмоциональной сферы, с развитием мотивации обучения; с формированием навыков эффективного общения и взаимодействия; со снижением внутриличностных противоречий и с оказанием помощи в профессиональном самоопределении.

Консультирование и просвещение обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов

Консультативная работа психолога Удмуртского кадетского корпуса проводится по следующим направлениям.

1. Консультирование и просвещение педагогов.
2. Консультирование и просвещение родителей (законных представителей).

3. Консультирование и просвещение обучающихся.

Консультирование проходит в форме собственно консультирования по вопросам обучения и психического развития ребенка, а также в форме просветительской работы со всеми участниками педагогического процесса в школе.

1. Консультирование и просвещение педагогов.

Направления:

1) Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации психологически адекватных программ обучения и воспитания.

2) Консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учащихся. Основными темами лекций и бесед психолога, которые проводятся с педагогами являются следующие: «Психологические особенности подросткового возраста», «Педагогическое общение и его роль в воспитании подростка», «Влияние педагогической оценки на формирование личностной уверенности подростка».

Консультирование может быть организовано по запросу педагога или по инициативе психолога по результатам фронтальной и углубленной индивидуальной диагностики.

2. Консультирование и просвещение родителей.

Психолого-педагогическое консультирование родителей, организуется по запросу родителя по поводу оказания консультативно-методической помощи в организации эффективного детско-родительского взаимодействия или по инициативе психолога.

На общекорпусных собраниях в рамках просветительской работы психолога с родителями организуются беседы по актуальным проблемам детей, насущным вопросам, которые решают их дети в данный момент школьного обучения и психического развития. Например, такими, как: «Внутренний мир подростка», «Стиль семейного воспитания и его влияние на развитие уверенности ребенка-подростка», «Психологические приемы и техники организации эффективного взаимодействия со своим ребенком».

3. Консультирование и просвещение учащихся.

План психолого-педагогического сопровождения

Психодиагностика

| № | направления работы | категория | сроки | ответственный |
|---|--|------------|-------------------|---------------------------------|
| 1 | Мониторинг – диагностика процесса адаптации учащихся к условиям обучения в корпусе | 5-9 классы | сентябрь - ноябрь | психолог, классные руководители |
| 2 | Выявление уровня развития детей, трудностей адаптации | 5-9 классы | ноябрь - декабрь | психолог |

Коррекционно-развивающее

| | | | | |
|---|--|-------------|----------------|----------|
| 1 | Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся | 5 -9 классы | в течение года | психолог |
|---|--|-------------|----------------|----------|

Консультирование

| | | | | |
|---|---|----------------------|---------------|----------|
| 1 | Индивидуальные консультации с педагогами по результатам диагностических | педагоги 5-9 классов | май, сентябрь | психолог |
|---|---|----------------------|---------------|----------|

| | | | | |
|---|---|-------------------|----------------|---------------------------------|
| | исследований | | | |
| 2 | Индивидуальные консультации по проблемам адаптации. | родители, учителя | в течение года | психолог |
| 3 | Индивидуальные консультации для родителей детей, испытывающих затруднения | родители | в течение года | психолог, классный руководитель |

Психологическое просвещение и профилактика

| | | | | |
|---|--|--------------------|------------|----------|
| 1 | Лекция «Особенности адаптации детей в условиях Удмуртского кадетского корпуса» | родители | сентябрь | психолог |
| 2 | Выступления на родительских собраниях | родители, педагоги | по запросу | психолог |
| 3 | Выступления на методических семинарах, семинарах-практикумах и педагогических советах | педагоги | по запросу | психолог |
| 4 | Профилактические занятия с элементами тренинга по формированию ЗОЖ и профилактике аддиктивного поведения | 5 -9 классы | по запросу | психолог |

Организация работы психолого-педагогического консилиума

Психолого-педагогический консилиум (ППК) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации Удмуртского кадетского корпуса.

Основная цель ППК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами, другими специалистами диагностических аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

В состав ППК входят постоянные участники – директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, классные руководители, приглашенные специалисты – в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Общее руководство деятельностью ППК осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Задачи психолого-педагогического консилиума:

- выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений;

- практическое решение проблемы адаптации детей к обучению в Удмуртском кадетском корпусе;
- принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы обучающихся);
- разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса;
- консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

Функции психолого-педагогического консилиума:

- диагностическая функция – распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении; изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе; определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- воспитательная функция – интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке. Заседания ППК оформляются протоколом.

Обязанности участников психолого-педагогического консилиума

| Участники | Обязанности |
|---|--|
| Руководитель ППК – заместитель директора по УВР | <ul style="list-style-type: none"> - организует работу ППК: - определяет его повестку дня и состав учащихся для обсуждения на комиссии или приглашения на заседание; - формирует состав участников для очередного заседания; - координирует связи ППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; - контролирует выполнение рекомендаций ППК |
| Педагог-психолог | <ul style="list-style-type: none"> - организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе работы ППК; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы: - формулирует предварительные выводы и гипотезы; - формулирует предварительные рекомендации |
| Учителя | <ul style="list-style-type: none"> - дают развернутую педагогическую характеристику учеников; - формулируют педагогические гипотезы, выводы и рекомендации |
| Медицинский работник | <ul style="list-style-type: none"> - информирует о состоянии здоровья учащегося; - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; - обеспечивает и контролирует направление ребенка на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости) |

**Психолого-педагогическое сопровождение
адаптационного периода учеников 5-х классов**

Одним из требований ФГОС является соблюдение психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования, которые должны обеспечивать школьное обучение через:

- учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый,
- формирование психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогических и административных работников,
- вариативность направлений и форм психолого-педагогического сопровождения.

В современной школе достаточно много факторов риска школьной дезадаптации, которая проявляется в следующих проблемах школьного обучения:

- появление неуспешности в учебе;
- снижение мотивации к учению;
- возникновение конфликтных ситуаций в системах «ученик-учитель», «ученик-ученик»;
- нарушение поведения у детей и подростков;

Диагностические исследования проблем школьной дезадаптации показывают, что чаще всего в основе дезадаптированности учащихся в рамках учебного заведения лежат трудности адаптационных периодов при переходе с одной ступени обучения на другую, которые в частности могут проявляться:

- в снижении успеваемости;
- в значительно изменяющихся условиях обучения;
- в противоречивости отношений и системы требований к ученику;
- в возникающих внутренних противоречиях у самих учеников, связанных с их личностным развитием, в том числе и интеллектуальным.

Как показывает практика, в кадетском корпусе адаптационные трудности пятиклассников связаны не только с учебной, но и с социально-психологической адаптацией (смена одного основного учителя на группу учителей-предметников и, как следствие, изменение системы требований, появление новых предметов и увеличение умственной нагрузки, эмоционально-поведенческие проблемы, резко обостряющиеся при смене обстановки и т.д.).

На основании диагностических данных нами были сформулированы **проблемы**:

- система психолого-педагогического сопровождения зачастую работает исключительно с последствиями несовершенной организации процесса обучения и воспитания;
- не эффективным оказывается и принцип работы системы «по запросу» субъектов образовательного процесса.

Мы считаем, что наиболее актуальным на сегодня оказывается принцип опережающего (превентивного) сопровождения. В соответствии с чем психолого-педагогическое сопровождение адаптационного периода пятиклассников целесообразно начинать проводить с момента начала их обучения в 5-м классе и продолжать процесс сопровождения до момента окончания ими 5-го класса. Такая продолжительность программы сопровождения позволит обеспечить реализацию комплексного плана мероприятий, направленных не только на коррекцию уже имеющихся проблем, но и на их профилактику.

Поскольку факторами риска в нарушении процесса формирования учебной деятельности детей могут являться практически все участники учебного процесса, программа психолого-педагогического сопровождения нацелена на вовлечение в нее не только учеников и учителей, но и родителей, а также всех остальных участников учебно-воспитательного процесса (администрации школы, социального педагога, психолога).

Основными теоретическими понятиями являются: адаптация, школьная дезадаптация, универсальные учебные действия.

Таким образом, мы включаем в состав показателя «адаптированность» к школьному обучению следующие составляющие:

- сформированность познавательных универсальных учебных действий и общий уровень интеллектуального развития
- эмоционально-психологическое благополучие (характер самооценки, преобладающий эмоциональный фон, физиологическая работоспособность)
- состояние системы отношений «ученик-учитель»
- поведенческие реакции как показатель сформированности «позиции школьника» (гиперактивность, частые нарушения правил поведения в школе, агрессивные реакции по отношению к одноклассникам)
- уровень развития мотивации к школьному обучению
- удовлетворенность родителей процессом и результатом обучения.

В широком значении термин «универсальные учебные действия» означает умение учиться, т. е. способность субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта.

Достижение умения учиться предполагает полноценное освоение обучающимися всех компонентов учебной деятельности, которые включают: познавательные и учебные мотивы, учебную цель, учебную задачу, учебные действия и операции (ориентировка, преобразование материала, контроль и оценка). Умение учиться — существенный фактор повышения эффективности освоения учащимися предметных знаний, формирования умений и компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора.

Целями психолого-педагогического сопровождения пятиклассников являются:

- обеспечение адаптированности учащихся к процессу обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС)
- обеспечение системы мониторинга формирования универсальных учебных действий.

Задачи:

- реализация системы комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся, включающую комплексные исследования, мониторинг динамики развития, успешности освоения основной образовательной программы основного общего образования,
- реализация системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений (личностных, метапредметных и предметных) учащихся,
- оказание консультативной и методической помощи учителям школы по вопросам организации эффективного обучения учеников, составления индивидуальных

программ интеллектуального развития учеников, работы с учениками «группы риска»;

- повышение уровня психолого-педагогической компетентности учителей, родителей, педагогов;
- профилактика возникновения проблем развития учащихся.

Общий контроль психолого-педагогического сопровождения осуществляется директором школы.

Текущий контроль возлагается на заместителей директора школы по УВР.

Промежуточные результаты работы анализируются на совещаниях при директоре школы.

В психолого-педагогическом сопровождении задействованы:

- администрация школы
- классные руководители 5-х классов,
- воспитатели,
- учителя-предметники,
- социальный педагог,
- педагог-психолог.

Принципы психолого-педагогического сопровождения:

- «на стороне ребенка»: во главе угла ставятся интересы ребенка, обеспечивается защита его прав при учете позиций других участников учебно-воспитательного процесса;
- комплексность: совместная деятельность различных специалистов, всех участников учебно-воспитательного процесса в решении задач сопровождения: классных руководителей, учителей, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, администрации и др.;
- активная позиция ребенка: главной задачей становится не решить проблемы за ребенка, а научить его решать проблемы самостоятельно, создать условия для становления способности ребенка к саморазвитию;
- превентивность: обеспечение перехода от принципа «скорой помощи» (реагирования на уже возникшие проблемы) к предупреждению возникновения проблемных ситуаций.

Основные направления деятельности

Организационно-методическое направление.

Имеет своей целью координацию учебного процесса во время адаптационного периода учащихся 5-ых классов, оказание методической помощи учителям по вопросам организации эффективного обучения учеников, контроль функционирования образовательной среды и реализация системы мониторинга формирования универсальных учебных действий, реализацией учебных программ и внеурочной деятельности. Основная роль при реализации данного направления – администрация школы.

Работа с учениками.

Цель – профилактика трудностей в обучении, формирование навыков эффективной учебной деятельности, ранее выявление учеников «группы риска», решение кризисных ситуаций развития в период адаптации.

В реализации данного направления принимают участие администрация школы, педагог-психолог, воспитатели, классные руководители, учителя-предметники.

Работа с родителями.

Цель – психолого-педагогическое просвещение (повышение уровня психолого-педагогической компетенции), вовлечение родителей в образовательное пространство каждого ребенка, что достигается через осознание каждым родителем значимости познавательной деятельности ребенка, ее особенностей, специфики и зависимости от благоприятного климата в семье; ранее выявление дезадаптированных семей, помощь в решении различного рода кризисных ситуаций.

В реализации данного направления принимают участие администрация школы, педагог-психолог, воспитатели, классные руководители, учителя-предметники.

Виды работ по психолого-педагогическому сопровождению

- диагностика (индивидуальная и групповая, психологическая, психолого-педагогическая, педагогическая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- коррекционно-развивающая работа;
- психолого-педагогическое просвещение: формирование психолого-педагогической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации, учителей и родителей;
- экспертиза образовательной среды, профессиональной деятельности сотрудников школы;
- профилактика;
- организационные виды деятельности.

Ожидаемый результат

- уровень адаптированности учащихся на конец обучения в 5-ом классе - не менее 70%;
- положительная динамика сформированности различных интеллектуальных операций и интеллектуальных навыков учеников, входящих в состав универсальных учебных действий.

Модель психолого-педагогического сопровождения ФГОС ООО

(5 класс). Переход учащегося на новую ступень образования

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 5-х классов направлено на создание условий для успешного обучения учащихся в среднем звене школы. Особое значение придается созданию условий для успешной социально-психологической адаптации к новой социальной ситуации – обучению в кадетском корпусе. Проводится фронтальная и индивидуальная диагностика.

Создается банк данных об интеллектуальном и личностном развитии, о формировании УУД учащихся. Индивидуальная диагностика проводится по запросу педагогов или родителей учащихся. Комплекс методик обследования адаптационного периода включает в себя наиболее показательные для адаптации процессы: мотивация учения, самочувствие, тревожность.

В рамках данного этапа (с сентября по май) проводятся:

| | | | | |
|-------------------|----------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1 четверть | Консилиум м | 2 четверть | 3-4 четверть | Консилиум (проблемно- |
|-------------------|----------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|



| | | | | |
|---|--|---|--|------------------------------|
| Диагностически й минимум по адаптации | | Углубленная диагностика, коррекционно -развивающая работа | Коррекционно -развивающая работа по адаптации | ориентированны й семинар) |
|---|--|---|--|------------------------------|

1. Проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на изучение уровня психологической адаптации учащихся.

2. Проведение консультационной и просветительской работы с родителями пятиклассников, направленной на ознакомление взрослых с основными задачами и трудностями адаптационного периода.

3. Проведение групповых и индивидуальных консультаций с педагогами по выявлению возможных затруднений в формировании УУД и реализации ФГОС. Данное направление позволяет направить работу педагогов на построение учебного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями учащихся.

4. Коррекционно-развивающая работа проводится с двумя целевыми группами: со всеми пятиклассниками и с обучающимися, испытывающими временные трудности адаптационного периода. Занятия проводятся как в индивидуальной, так и в групповой форме. Их задача – настроить обучающихся на предъявляемую основной школой систему требований, снять чрезмерное психическое напряжение, сформировать у учащихся коммуникативные навыки, необходимые для установления межличностных отношений, общения и сотрудничества, оказать помощь учащимся в усвоении школьных правил. В рамках реализации этого направления используется программа «Я и мои умения».

5. Аналитическая работа, направленная на осмысление итогов деятельности по психолого-педагогическому сопровождению ФГОС ООО, планирование работы на следующий год

| <i>Направления деятельности</i> | <i>УУД</i> | <i>Срок проведения</i> | <i>Предполагаемый результат</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Психолого-педагогическая диагностика | | | | |
| Методика Э.М.Александровской «Изучение периода адаптации» | познавательные регулятивные коммуникативные | I этап сентябрь - ноябрь II этап апрель– май | Мониторинг протекания адаптации | психолог, классный руководитель |
| Диагностический комплекс «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах» Л.А. Ясюковой | познавательные | сентябрь - май | Изучение индивидуальных особенностей | психолог |

| | | | | |
|---|--|-------------------|--|----------|
| Методика Д.Морено «Социометрия» | коммуникативные | октябрь | Изучение межличностных отношений | психолог |
| Модификационный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г.Лускановой | личностные | октябрь | Изучение школьной мотивации | психолог |
| Личностный опросник Р.Кеттелла, модификация Л.Я.Ясюковой | регулятивные | июнь | Изучение личностных особенностей | психолог |
| 2. Консультационная и просветительская работа | | | | |
| Проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей (законных представителей), пятиклассников. | | по запросу | | психолог |
| Родительские собрания по особенностям протекания адаптации | | сентябрь, апрель | Ознакомление с основными задачами, трудностям адаптационного периода, использование ресурсов | психолог |
| Групповые и индивидуальные консультации с педагогами | | по запросу | Повышение готовности педагогов к работе в новых условиях введения ФГОС | психолог |
| 3. Коррекционно-развивающая работа | | | | |
| Коррекционно-развивающие занятия обучающимися, испытывающими временные трудности периода | личностные коммуникативные регулятивные познавательные | сентябрь – апрель | Снизить в период адаптации тревожность, научить пользоваться поддержкой | психолог |

| | | | | |
|---|--|---------------------|--|---|
| адаптации | | | окружающих, оказывать помощь другим, видеть свои сильные и слабые стороны | |
| Курс занятий с элементами тренинга «Я и мои умения» | личностные коммуникативные регулятивные познавательные | сентябрь декабрь | Развитие самосознания и рефлексивных способностей | психолог |
| Тематические классные часы (по запросу) | личностные коммуникативные регулятивные познавательные | | | психолог |
| 4. Аналитическая работа | | | | |
| М/О классных руководителей | | | | |
| Консилиум по адаптации | | ноябрь апрель | Анализ условий адаптации детей к школе, предупреждение и преодоление школьных рисков в дальнейшем обучении | Зам по УВР психолог классный руководитель |

II этап. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 6-9 классов

Работа по сопровождению 6-9 классов определяется запросом со стороны родителей обучающихся и администрации образовательного учреждения. Диагностический инструментарий может быть изменён по усмотрению психолога и классного руководителя, исходя из особенностей класса или запроса со стороны родителей обучающихся и администрации образовательного учреждения.

| <i>класс</i> | <i>Направления деятельности</i> | <i>УУД</i> | <i>Срок проведения</i> | <i>Предполагаемый результат</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|--|--|------------------------|---|----------------------|
| 1. Психолого-педагогическая диагностика | | | | | |
| 6 | Диагностический комплекс «Прогноз и профилактика | личностные коммуникативные регулятивные познавательные | по плану | Изучение особенностей мышления как показателя одной | психолог |

| | | | | | |
|------------------|---|--|----------|--|-----------------------|
| | проблем обучения в 3-6 классах» Л.А. Ясюковой | е | | из составляющих познавательных УУД | |
| 8 9 | Методика самооценки Казанцевой | личностные | октябрь | Изучение самооценки и уровня притязаний | психолог |
| 7 8 | Диагностический комплекс «Прогноз и профилактика проблем обучения в 7-11 классах» Л.А. Ясюковой | личностные коммуникативные регулятивные познавательные | по плану | Изучение особенностей мышления как показателя одной из составляющих познавательных УУД | психолог |
| 6 7 8 9 | Методика Д. Морено «Социометрия» | коммуникативные | октябрь | Изучение межличностных отношений | психолог |
| 6 7 8 9 | Методика изучения мотивации учения подростков (М.И. Лукьянова, Н.В. Калинина); | личностные | октябрь | Изучение мотивации | психолог |
| 6 7 8 9 | Диагностический опросник «Личностный рост» | личностные | | Знание моральных норм и умения выделять нравственный аспект поведения на основе определения учащимся своего места в обществе и в жизни в целом | классный руководитель |
| 8 | Методика А. Голомштока в модификации Г. Резанкиной «Профиль» | личностные | | Выявление профнаправленности обучающихся | психолог |

| | | | | | |
|--|---|--|-------------------|---|----------|
| 9 | Методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной «опросник профессиональных склонностей» | личностные | | Выявление профнаправленности обучающихся | психолог |
| 2. Консультационная и просветительская работа | | | | | |
| 6 7 8 9 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей (законных представителей), обучающихся | | по запросу | | психолог |
| 6 7 8 9 | Родительские собрания | | по запросу | Повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) | психолог |
| 6 7 8 9 | Групповые и индивидуальные консультации с педагогами | | по запросу | Повышение готовности педагогов к работе в новых условиях введения ФГОС | психолог |
| 3. Коррекционно-развивающая работа | | | | | |
| 6 7 8 9 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, испытывающим трудности | личностные коммуникативные регулятивные познавательные | сентябрь – апрель | Снизить в период адаптации тревожность, научить пользоваться поддержкой окружающих, оказывать помощь другим, видеть свои сильные и слабые стороны | психолог |

| | | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|--|----------------|--|------------|
| 6 | Курс «Мой мир» | личностные коммуникативные регулятивные познавательные | сентябрь - май | создание условий для самопознания, развитие коммуникативной и познавательной сфер личности | психолог |
| 7 | Курс «Познай себя» | личностные коммуникативные регулятивные познавательные | сентябрь - май | создание условий для самопознания, развитие коммуникативной и познавательной сфер личности | психолог |
| 8 9 | Курс «Выбор профессии» | личностные коммуникативные регулятивные познавательные | сентябрь - май | создание условий для самопознания, профессионального самоопределения | психолог |
| 6 7 8 9 | Тематические классные часы | личностные коммуникативные регулятивные познавательные | по запросу | Повышение психолого-педагогической компетенции обучающихся | психолог |
| 4. Аналитическая работа | | | | | |
| | М/О классных руководителей | | | Анализ, предупреждение и преодоление школьных рисков в обучении | зам по УВР |

Ожидаемые результаты:

1. Активное включение в образовательный процесс обучающихся.
2. Повышение психолого-педагогической компетенции педагогов и родителей обучающихся.
3. Своевременное выявление затруднений участников образовательного процесса.
4. Создание системы психологического сопровождения психологически безопасной образовательной среды.

4.4.3. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы основного общего образования

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих

государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в государственном задании Удмуртского кадетского корпуса.

Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы основного общего образования бюджетного (автономного) учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного (муниципального) задания по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг, казенного учреждения — на основании бюджетной сметы.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При этом формирование и утверждение нормативов финансирования государственной (муниципальной) услуги по реализации программ основного общего образования осуществляется в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением.

Норматив затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования — гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, необходимый для реализации образовательной программы основного общего образования, включает:

- расходы на оплату труда работников, участвующих в разработке и реализации образовательной программы основного общего образования;
- расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения;
- прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых из местных бюджетов).

Нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности образовательных программ, с учетом форм обучения, типа Удмуртского кадетского корпуса, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством.

Органы местного самоуправления вправе осуществлять за счет средств местных бюджетов финансовое обеспечение предоставления основного общего образования муниципальными общеобразовательными организациями в части расходов на оплату труда работников, реализующих образовательную программу основного общего образования, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек сверх норматива финансового обеспечения, определенного субъектом Российской Федерации.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов включаются расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным организациям и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования (при наличии этих расходов).

Удмуртский кадетский корпус самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств государственного (муниципального) задания. И самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные нужды, необходимые для выполнения государственного задания, придерживаясь при этом принципа соответствия структуры направления и расходования бюджетных средств в бюджете организации — структуре норматива затрат на реализацию образовательной программы основного общего образования (зароботная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных организаций).

Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы финансового обеспечения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположены общеобразовательные организации.

В связи с требованиями ФГОС ООО при расчете регионального норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных организаций на урочную и внеурочную деятельность.

Формирование фонда оплаты труда Удмуртского кадетского корпуса осуществляется в пределах объема средств Удмуртского кадетского корпуса на текущий финансовый год, установленного в соответствии с нормативами финансового обеспечения, определенными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, количеством обучающихся, соответствующими поправочными коэффициентами (при их наличии) и локальным нормативным актом Удмуртского кадетского корпуса, устанавливающим положение об оплате труда работников образовательной организации.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами Удмуртского кадетского корпуса. В локальных

нормативных актах о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества деятельности и результатов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения образовательной программы основного общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

Удмуртский кадетский корпус самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда руководящего, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

При реализации основной образовательной программы с привлечением ресурсов иных организаций на условиях сетевого взаимодействия действует механизм финансового обеспечения Удмуртским кадетским корпусом и организациями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнерами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных нормативных актах.

Взаимодействие осуществляется:

- на основе соглашений и договоров о сетевой форме реализации образовательных программ на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе Удмуртского кадетского корпуса (организации дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);
- за счет выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся Удмуртского кадетского корпуса широкого спектра программ внеурочной деятельности.

Примерный календарный учебный график реализации образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п. 10).

Примерный расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы основного общего образования соответствует нормативным затратам, определенным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 662 (ред.от 15.09.2022) «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц,

имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2021 г., регистрационный № 65811)

Примерный расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы основного общего образования определяет нормативные затраты субъекта Российской Федерации (муниципального образования), связанные с оказанием государственными (муниципальными) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственных услуг по реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п. 10).

Финансовое обеспечение оказания государственных услуг осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных организации на очередной финансовый год.

4.4.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы основного общего образования

Информационно-образовательная среда

Информационно-образовательная среда (ИОС) является открытой педагогической системой, сформированной на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, гарантирующих безопасность и охрану здоровья участников образовательного процесса, обеспечивающих достижение целей основного общего образования, его высокое качество, личностное развитие обучающихся.

Основными компонентами ИОС Удмуртского кадетского корпуса являются:

- учебно-методические комплекты по всем учебным предметам на государственном языке Российской Федерации (языке реализации основной образовательной программы основного общего образования), из расчета не менее одного учебника по учебному предмету обязательной части учебного плана на одного обучающегося;
- фонд дополнительной литературы (художественная и научно-популярная литература, справочно-библиографические и периодические издания);
- учебно-наглядные пособия (средства натурального фонда, модели, печатные, экранно-звуковые средства, мультимедийные средства);
- информационно-образовательные ресурсы Интернета, прошедшие в установленном порядке процедуру верификации и обеспечивающие доступ обучающихся к учебным материалам, в т. ч. к наследию отечественного кинематографа;
- информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- технические средства, обеспечивающие функционирование информационно-образовательной среды;
- программные инструменты, обеспечивающие функционирование информационно-образовательной среды;
- служба технической поддержки функционирования информационно-образовательной среды.

ИОС Удмуртского кадетского корпуса предоставляет для участников образовательного

процесса возможность:

- достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ООО;
- развития личности, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальных практик, включая общественно-полезную деятельность, профессиональной пробы, практическую подготовку, систему кружков, клубов, секций, студий с использованием возможностей организаций дополнительного образования, культуры и спорта, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессионально-производственном окружении;
- формирования функциональной грамотности обучающихся, включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы при поддержке педагогических работников;
- включения обучающихся в процесс преобразования социальной среды населенного пункта, формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ, в том числе в качестве волонтеров;
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной и общественной деятельности;
- формирования у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся;
- обновления содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей развития субъекта Российской Федерации;
- эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организации, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
- эффективного управления организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования.

Электронная информационно-образовательная среда Удмуртского кадетского корпуса обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах посредством сайта (портала) образовательной организации: (<https://kadetskijkorpuskadetskijvotkinsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/>);
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе его

работ и оценок за эти работы;

- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы основного общего образования;
- проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронные и (или) асинхронные взаимодействия посредством Интернета.

Электронная информационно-образовательная среда позволяет обучающимся осуществить:

- поиск и получение информации в локальной сети организации и Глобальной сети — Интернете в соответствии с учебной задачей;
- обработку информации для выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением;
- размещение продуктов познавательной, исследовательской и творческой деятельности в сети Удмуртского кадетского корпуса и Интернете;
- выпуск корпусных печатных изданий, радиопередач;
- участие в массовых мероприятиях (конференциях, собраниях, представлениях, праздниках), обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением.

В случае реализации программы основного общего образования, дистанционных образовательных технологий, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной Сети как на территории Удмуртского кадетского корпуса, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды требует соответствующих средств ИКТ и квалификации работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации ¹ условиям использования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающими безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов, используемых Удмуртским кадетским корпусом, при реализации программ основного общего образования, безопасность организации образовательной деятельности в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Характеристика информационно-образовательной среды Удмуртского кадетского корпуса по направлениям отражено в таблице (см. таблицу).

¹ Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция), Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция), Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436-ФЗ (последняя редакция), Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816

| № п/п | Компоненты информационно-образовательной среды | Наличие компонентов ИОС | Сроки создания условий в соответствии с требованиями ФГОС (в случае полного или частично отсутствия обеспеченности) |
|-------|--|---|---|
| | Учебники в печатной и (или) электронной форме в соответствии с ФГОС ¹ | В наличии 100% (Приложение 11) | |
| | Фонд дополнительной литературы художественной и научно-популярной, справочно-библиографических, периодических изданий | 7804 экземпляров | |
| | Учебно-наглядные пособия (средства обучения): <ul style="list-style-type: none"> ▪ натурный фонд (натуральные природные объекты, коллекции промышленных материалов, наборы для экспериментов, коллекции народных промыслов и др.); ▪ модели разных видов; ▪ печатные средства (демонстрационные: таблицы, репродукции портретов и картин, альбомы изобразительного материала и др.; раздаточные: дидактические карточки, пакеты-комплекты документальных материалов и др.); ▪ экранно-звуковые (аудиокниги, фонохрестоматии, видеофильмы), мультимедийные средства (электронные приложения к учебникам, аудиозаписи, видеофильмы, электронные | В наличии 100% (Приложение 12) | |

¹ Организация должна предоставлять не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной форме, допущенных Минпросвещением РФ по учебным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, по предметам, входящим как в обязательную часть учебного плана, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | медиалекции, тренажеры, и др.) | | |
| | Информационно-образовательные ресурсы Интернета (обеспечен доступ для всех участников образовательного процесса) | Доступ обеспечен | |
| | Информационно-телекоммуникационная инфраструктура | В наличии^ - фиксированная телефонная связь; - адрес электронной почты ; - Интернет (макс. скорость доступа 2.0-29.9 Мбит/сек); - веб-сайт | |
| | Технические средства, обеспечивающие функционирование информационно-образовательной среды | В наличии (Приложение 13) | |
| | Программные инструменты, обеспечивающие функционирование информационно-образовательной среды | Параграф 3.0 Антивирус Касперского Microsoft Windows 7 Professional (64бит) Microsoft Windows 10 Professional (64бит) Microsoft Windows 10 Professional (32бит) Microsoft Win Pro 7 SP1 64-bit Russian Microsoft Windows 7 Professional (32бит) Microsoft Office 2007 Microsoft Office 2010 Microsoft Office 2013 LibreOffice 7.0 Drivers and Utilities 7-zip Adobe Creative Suite 5 Premium Mozilla Firefox Google Chrome Yandex Browser Active Inspire GIMP2 Inkscape PascalABC.NET Python 3.8 Кумир 2.0 Discord Lego Digital Designer Lego Mindstorms Education EV3 По к ИАД Готовимся к ЕГЭ. История (сетевая версия) | |
| | Служба технической | Учитель информатики | |

| | | |
|--|--|--|
| поддержки функционирования информационно- образовательной среды | | |
|--|--|--|

Перечень информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности:

1. Портал «Единое содержание общего образования». Является методической базой как для самоподготовки учителя к разработке и реализации рабочих программ в соответствии с ФГОС, так и для научно-методического обеспечения деятельности методических объединений, методических служб институционального (школьного), муниципального уровней. Информационный ресурс располагается по адресу <https://edsoo.ru>

2. Российская электронная школа. Большой набор ресурсов для обучения (конспекты, видео-лекции, упражнения и тренировочные занятия, методические материалы для учителя. Материалы можно смотреть без регистрации. Информационный ресурс располагается по адресу <https://resh.edu.ru/>

3. «Учи.ру» - интерактивные курсы по основным предметам и подготовке к проверочным работам, а также тематические вебинары по дистанционному обучению. Методика платформы помогает отрабатывать ошибки учеников, выстраивает их индивидуальную образовательную траекторию. Информационный ресурс располагается по адресу <https://uchi.ru>

4. «Яндекс. Учебник» - более 45 тыс. заданий разного уровня сложности для школьников 1–5-х классов. В числе возможностей «Яндекс. Учебника» – автоматическая проверка ответов и мгновенная обратная связь для обучающихся. Информационный ресурс располагается по адресу <https://education.yandex.ru/home/>

5. Мобильное электронное образование – разнообразные форматы материалов (текст, мультимедиа, интерактивные ресурсы). Разработаны онлайн курсы для обучающихся 1-11 классов. Предусмотрена система видеоконференций и мессенджер. Информационный ресурс располагается по адресу <https://mob-edu.ru/>

6. Фоксфорд - онлайн-школа для обучающихся 1-11 классов, помогающая в подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, олимпиадам. Для учителей проводятся курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а для родителей – открытые занятия о воспитании и развитии детей. Информационный ресурс располагается по адресу <https://foxford.ru/about>

7. «Сириус. Онлайн» - На платформе размещены дополнительные главы по различным предметам для 7–9-х классов. Курсы объемом от 60 до 120 часов предназначены для использования в качестве программ дополнительного образования, а также для повышения квалификации педагогов. Информационный ресурс располагается по адресу <https://edu.sirius.online/#/>

8. Издательство «Просвещение» - бесплатный доступ к электронным версиям учебно- методических комплексов, входящих в Федеральный перечень. Для работы с учебниками не потребуется подключения к интернету. Информационный ресурс располагается по адресу <https://media.prosv.ru/>

9. Цифровой образовательный контент. Информационный ресурс располагается по адресу <https://educont.ru/>

Материально-технические условия реализации основной образовательной

программы основного общего образования

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования Удмуртского кадетского корпуса обеспечивают:

- возможность достижения обучающимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- безопасность и комфортность организации учебного процесса;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических, санитарно-гигиенических правил и нормативов, пожарной и электробезопасности, требований охраны труда, современных сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;
- возможность для беспрепятственного доступа всех участников образовательного процесса к объектам инфраструктуры организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В Удмуртском кадетском корпусе закрепляются локальными актами перечни оснащения и оборудования, обеспечивающие учебный процесс.

Критериальными источниками оценки материально-технических условий образовательной деятельности являются требования ФГОС ООО, лицензионные требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013 г. №966, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования (в соответствии с действующим Приказом Министерства просвещения РФ);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания» (зарегистрирован 25.12.2019 № 56982);
- аналогичные перечни, утвержденные региональными нормативными актами и локальными актами Удмуртского кадетского корпуса, разработанные с учетом особенностей реализации основной образовательной программы в Удмуртском кадетском корпусе.

В зональную структуру Удмуртского корпуса включены:

- участки (территории) с целесообразным набором оснащенных зон;
- входная зона;

- учебные кабинеты, мастерские, студии для организации учебного процесса;
- лаборантские помещения;
- библиотека с рабочими зонами: книгохранилищем, медиатекой, читальным залом;
- актовый зал;
- спортивные сооружения (зал, бассейн, стадион, спортивная площадка);
- пищевой блок;
- административные помещения;
- гардеробы;
- санитарные узлы (туалеты);
- помещения/ место для хранения уборочного инвентаря.

Состав и площади помещений предоставляют условия для:

– основного общего образования согласно избранным направлениям учебного плана в соответствии с ФГОС ООО;

- организации режима труда и отдыха участников образовательного процесса;
- размещения в кабинетах, мастерских, студиях необходимых комплектов мебели, в том числе специализированной, и учебного оборудования, отвечающих специфике учебно-воспитательного процесса по данному предмету или циклу учебных дисциплин.

В состав учебных кабинетов (мастерских, студий) входят:

- учебный кабинет русского языка, литературы, родного языка, родной литературы;
- учебный кабинет английского языка;
- учебный кабинет истории, обществознания, ОДНК;
- учебный кабинет географии;
- учебный кабинет изобразительного искусства, черчения;
- учебный кабинет музыки;
- учебный кабинет физики;
- учебный кабинет химии;
- учебный кабинет биологии;
- учебный кабинет математики;
- учебный кабинет информатики;
- учебный кабинет (мастерская) технологии;
- учебный кабинет основ безопасности жизнедеятельности;
- кабинет фотостудии;
- кабинет самоподготовки.

Учебные кабинеты включают следующие зоны:

– рабочее место учителя с пространством для размещения часто используемого оснащения;

- рабочую зону учащихся с местом для размещения личных вещей;
- пространство для размещения и хранения учебного оборудования;
- демонстрационную зону.

Организация зональной структуры учебного кабинета Удмуртского кадетского корпуса отвечает педагогическим и эргономическим требованиям, комфортности и безопасности образовательного процесса.

Компонентами оснащения учебного кабинета являются:

- школьная мебель;
- технические средства;
- лабораторно-технологическое оборудование;

- фонд дополнительной литературы;
- учебно-наглядные пособия;
- учебно-методические материалы.

В базовый комплект мебели входят:

- доска классная;
- стол учителя;
- стул учителя (приставной);
- кресло для учителя;
- столы ученические (регулируемые по высоте);
- стулья ученические (регулируемые по высоте);
- шкаф для хранения учебных пособий;
- стеллаж демонстрационный.

Мебель, приспособления, оргтехника и иное оборудование отвечают требованиям учебного назначения, максимально приспособлены к особенностям обучения, имеют сертификаты соответствия принятой категории разработанного стандарта (регламента).

В базовый комплект технических средств входят:

- компьютер/ноутбук с периферией;
- многофункциональное устройство (МФУ) или принтер, сканер, ксерокс;
- сетевой фильтр.

В учебных кабинетах химии, биологии, физики, информатики, технологии, основ безопасности жизнедеятельности, изобразительного искусства, музыки, а также в помещениях для реализации программ по специальным предметам общеобразовательных программ основного общего образования предусматривается наличие специализированной мебели.

Состояние оснащения учебных кабинетов и иных учебных подразделений Удмуртского кадетского корпуса соответствует в соответствии с ФГОС следующим параметрам:

Наличие:

- 1.1. Нормативных документов, локальных актов.
- 1.2. Комплекта школьной мебели (доска классная, стол учителя, стул учителя приставной, кресло для учителя, стол учащегося.)
- 1.3. Комплекта технических средств (компьютер/ноутбук с периферией, МФУ или принтер.)
- 1.4. Фонда дополнительной литературы (словари, справочники, энциклопедии.)
- 1.5. Учебно-методических материалов
- 1.6. Учебно-наглядных пособий (печатные пособия демонстрационные: таблицы, репродукции картин, портретов писателей и лингвистов; раздаточные: дидактические карточки, раздаточный изобразительный материал, рабочие тетради...; экраннозвуковые средства: аудиокниги, фонохрестоматии, видеофильмы.; мультимедийные средства: электронные приложения к учебникам, аудиозаписи, видеофильмы, электронные медиалекции, тренажеры.)
- 1.7. Методических рекомендаций по использованию различных групп учебно наглядных пособий
- 1.8. Расходных материалов, обеспечивающие различные виды деятельности обучающихся.

(Приложение 11).

Спортивный зал, включая помещение для хранения спортивного инвентаря, в соответствии с рабочей программой, утвержденной Удмуртского кадетского корпуса, оснащается:

- инвентарем и оборудованием для проведения занятий по физической культуре и спортивным играм;
- стеллажами для спортивного инвентаря;
- комплектом скамеек.

Библиотека (информационно-библиотечный центр образовательной организации) включает:

- стол библиотекаря, кресло библиотекаря;
- стеллажи библиотечные для хранения и демонстрации печатных и медиапособий, художественной литературы;
- стол для выдачи учебных изданий;
- шкаф для читательских формуляров;
- картотеку;
- столы ученические (для читального зала, в том числе модульные, компьютерные);
- стулья ученические;
- технические средства обучения (персональные компьютеры (настольные, ноутбуки), планшеты, копировально-множительная техника), обеспечивающие возможность доступа к электронной ИОС организации и использования электронных образовательных ресурсов участниками образовательного процесса.

(Приложение 12).

Обеспечение техническими средствами обучения (персональными компьютерами), лицензированными программными продуктами, базами данных и доступом к информационно-образовательным ресурсам в Удмуртском кадетском корпусе осуществляется с учетом создания и обеспечения функционирования автоматизированных рабочих мест для педагогических работников, административно управленческого и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы основного общего образования.

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 13 от «17 августа» 2023г.

Утверждено
Приказом руководителя
Удмуртского кадетского корпуса
№ 131/1-ос от «17» августа 2023г.

**Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
автономного общеобразовательного учреждения
«Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июля 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 7 октября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, а также Уставом Удмуртского кадетского корпуса и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, определяет требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования и среднего общего образования, регламентирует контроль исполнения и порядок управления реализацией индивидуального учебного плана, а также регулирует финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение.

1.3. В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в том числе адаптированной, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п.23 ст.2 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

1.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен общеобразовательной организацией с учетом особенностей, образовательных потребностей и интересов конкретного обучающегося.

1.7. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2. Порядок обучения по индивидуальному плану

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность и в соответствии со спецификой и возможностями Удмуртского кадетского корпуса (ФГОС, п.18.3.1).

2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

2.4. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

2.5. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования (ч.9 ст.58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя Удмуртского кадетского корпуса.

2.7. Индивидуальный учебный план утверждается решением Педагогического совета Удмуртского кадетского корпуса.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается с начала учебного года и ведется по расписанию занятий в соответствии с учетом максимально допустимой учебной нагрузки, которое составляет заместитель директора Удмуртского кадетского корпуса по учебно-воспитательной работе и утверждает руководитель образовательной организации.

2.9. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, иных компонентов, входящих в учебный план организации.

2.10. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более, чем один год) учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся (п.22 ст.2 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС основного общего образования, п. 18.3.1).

2.12. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, может обращаться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для получения методической помощи в разработке индивидуальных учебных планов (ч.4 ст.42 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.13. Обучение по индивидуальному плану может быть организовано в отдельных классах (группах), наполняемость которых устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14. Реализация индивидуальных учебных планов на ступени основного общего и среднего общего образования сопровождается поддержкой классного руководителя.

2.15. Обучающиеся обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п.1 ч.1. ст.43 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.16. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (далее – домашнее задание), осуществляются обучающимися в домашних или иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

2.17. Определение объема домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся.

2.18. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.19. Обучение по индивидуальному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.20. Лицу, обучающемуся по индивидуальному плану, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда Удмуртского кадетского корпуса, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном Удмуртским кадетским корпусом и закрепленном в его Уставе.

2.21. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) индивидуального учебного плана проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, дисциплины (модули). Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по индивидуальному плану фиксируются в индивидуальном журнале, промежуточной аттестации - в классном журнале.

2.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план (ч. 6 ст.59 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»). Государственная

итоговая аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

3. Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования обеспечивает расширение возможностей индивидуального развития обучающихся посредством реализации индивидуальных учебных планов с учетом получения предпрофессиональных знаний и представлений, направленных на осуществление осознанного выбора образовательной программы следующего уровня образования и (или) направленности.

3.2. С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план может предусматривать:

- увеличение учебных часов, отведённых на изучение отдельных предметов обязательной части;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательной деятельности, в том числе этнокультурные;
- организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся.

3.3. В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

- Русский язык и литература (Русский язык, Литература);
- Иностранный язык (английский язык);
- Математика и информатика (Математика, Информатика);
- Общественно-научные предметы (История, Обществознание, География);
- Естественнонаучные предметы (Физика, Биология, Химия);
- Основы духовно-нравственной культуры народов России;
- Искусство (Изобразительное искусство, Музыка);
- Технология (Технология);
- Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности).

3.4. Учебный предмет «Математика» предметной области «Математика и информатика» включает в себя учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

Достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы по индивидуальному плану основного общего образования по учебному предмету «Математика» в рамках государственной итоговой аттестации включает результаты освоения рабочих программ учебных курсов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

3.5. Учебный предмет «История» предметной области «Общественно-научные предметы» включает в себя учебные курсы «История России» и «Всеобщая история».

3.6. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5058 часов и более 5848 часов.

3.7. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 5 лет.

3.8. Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения основного общего образования может быть сокращен.

4. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования

4.1. Удмуртский кадетский корпус предоставляет обучающимся возможность формирования индивидуальных учебных планов, включающих обязательные учебные предметы, изучаемые на уровне среднего общего образования (на базовом или углубленном уровне), дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, а также

обеспечивает реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения (социально-экономический, технологический, универсальный).

4.2. Согласно ФГОС СОО, учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план обучающегося должны содержать не менее 13 учебных предметов.

4.3. При профильном обучении индивидуальный учебный план должен содержать не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

4.4. Условия реализации основной образовательной программы должны обеспечивать для участников образовательных отношений возможность самостоятельного проектирования обучающимися образовательной деятельности и эффективной самостоятельной работы по реализации индивидуальных учебных планов в сотрудничестве с педагогами и сверстниками.

4.5. Обязательными для включения в индивидуальный учебный являются учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

4.6. Изучение «Родного языка» и «Родной литературы» осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей образовательной организации.

4.7. Изучение «Второго иностранного языка» осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии необходимых условий в Удмуртском кадетском корпусе.

4.8. В учебные планы могут быть включены дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые Удмуртским кадетским корпусом в соответствии со спецификой и возможностями организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. В индивидуальном учебном плане должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов).

4.10. Количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 37 часов в неделю).

4.11. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.

5. Контроль исполнения и порядок управления реализацией индивидуального учебного плана

5.1. Удмуртский кадетский корпус осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному плану.

5.2. В компетенцию администрации Удмуртского кадетского корпуса входит:

- разработка настоящего Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий обучающимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в месяц.

5.3. При организации обучения по индивидуальному учебному плану Удмуртский кадетский корпус имеет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся;

- решение Педагогического совета;
- приказ руководителя Удмуртского кадетского корпуса о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное руководителем Удмуртского кадетского корпуса;
- журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

6. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

6.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы Удмуртского кадетского корпуса в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного задания по оказанию образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

6.2. Материально-техническое оснащение образовательной деятельности должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Удмуртского кадетского корпуса и утверждается приказом руководителя Удмуртского кадетского корпуса.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято
Педагогическим советом
Протокол №3 от «01 декабря 2017г.

Утверждено
Приказом и.о.директора Удмуртского
кадетского корпуса
№ 143/2-ос от «01» декабря 2017г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования в автономном общеобразовательном учреждении «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Удмуртского кадетского корпуса и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга администрацией ОУ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок осуществления внутренней системы оценки качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

Качество образования - интегральная характеристика региональной системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Система оценки качества образования - сбор, системный учет, обработка и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.), проводится в соответствии с утвержденным на год директором планом работы ОУ.

Мониторинг в образовании - система сбора, хранения, анализа и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающая прогноз его развития. Оценить качество образования возможно с помощью:

- внутренней оценки качества образования;
- внешней оценки качества образования.

Внутренняя оценка качества в системе образования - оценка, которая осуществляется субъектами ведения образовательной деятельности самостоятельно с учетом трех основных составляющих образовательного

процесса: обучающихся, обучающихся (педагогических работников), ресурсного обеспечения (организационного, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового).

Внешняя оценка качества образования - оценка, осуществляемая государственными структурами, органами власти, обществом, личностью, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.4. Система оценки качества образования обеспечивает администрацию Удмуртского кадетского корпуса качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.5. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем Удмуртского кадетского корпуса и его заместителями.

1.6. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается директором. Педагогический совет Удмуртского кадетского корпуса имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цель – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение всех участников образовательных отношений информацией о состоянии и динамике качества образования в Удмуртском кадетском корпусе.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне ОУ;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями системы являются:

- сбор данных по Удмуртскому кадетскому корпусу в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Удмуртского кадетского корпуса;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Система оценки качества образования отражает достижения обучающихся и качество организации образовательных отношений. Это интегральная характеристика системы, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Система оценки качества образования включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

- внешнюю оценку, осуществляемую внешними по отношению к ОУ службами; (результаты ЕГЭ и ГИА, мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровня);
- внутреннюю оценку (самооценка), осуществляемую самим ОУ – обучающимися, педагогами, администрацией.

2.5. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволять принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- должна быть своевременной;
- должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. Участники оценочных мероприятий

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Удмуртского кадетского корпуса в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Удмуртского кадетского корпуса и локальными правовыми актами.

3.2. Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор Удмуртского кадетского корпуса, его заместители, руководители методических объединений, творческая группа педагогов, учителя, классные руководители.

3.3. По поручению директора Удмуртского кадетского корпуса, могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

4. Объекты внутренней системы оценки качества образования.

4.1. В качестве объектов внутренней системы оценки качества образования должны быть перечислены все пункты ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», качество обеспечения которых должно отслеживаться ВСОКО для ОУ, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса (п.2);
- ответственность за прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей (п.5);
- ответственность за создание условий для организации дополнительного профессионального образования педагогических работников (п.5);
- использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий и электронного обучения (п.12);
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ОУ (п.7);
- разработка и утверждение образовательных программ (п.6);
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания (п.4);
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка ОУ (п.1);
- установление требований к одежде обучающихся (п.18, ч.12 ст.38);
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом (п.16);
- содействие в организации научно-методической работы, в т.ч. организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20);
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.19);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию (п.9);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников (п.15).

5. Содержание мониторинга качества образования

Мониторинг качества образования осуществляется по следующим четырем направлениям:

5.1. Качество результатов образовательного процесса:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА-9 и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты;
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

5.2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС) и контингенту обучающихся);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- программа развития образовательного учреждения;
- качество проведения уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость обучающихся и родителей (законных представителей) качеством проведения уроков и условий в ОУ;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

5.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- взаимодействие с социальной сферой города, республики, ПФО;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (Совет ОУ, педагогический совет, совет родителей, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;

5.4. Качество организации воспитательного процесса:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- степень вовлеченности обучающихся в различных направлениях воспитательной работы;
- работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- уровень сформированности у обучающихся устойчивости к негативным социальным явлениям.

6. Общие подходы к организации мониторинга

6.1. Мониторинг осуществляется по всем основным предметам основного и среднего общего образования:

- проверка образовательных достижений и степени обученности должна быть ежегодной, во всех параллелях классов;
- критерии, показатели, формы сбора и предоставления информации, а также сроки проверки определяются администрацией Удмуртского кадетского корпуса в зависимости от особенностей процесса обучения;
- обработка и накопление материалов может проводиться в бумажном и электронном варианте – в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

6.2. Мониторинг в Удмуртском кадетском корпусе может быть представлен двумя уровнями.

Первый уровень, индивидуальный (персональный) – его осуществляет учитель – отслеживание различных сторон учебного процесса (уровень развития обучающихся, состояние успеваемости, качество знаний, умений и навыков).

На втором (внутришкольном) уровне ежегодно проводится мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения в виде административных контрольных работ:

- стартовый (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- рубежный (полугодовой) отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;
- итоговый (годовой) - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты.

7. Периодичность и виды оценки качества образования.

7.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

7.2. План-график (утверждённый директором Удмуртского кадетского корпуса), по которому осуществляется оценка качества образования, доводится до всех участников учебного процесса до начала учебного года.

7.3. В образовательном учреждении могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию программы развития ОУ).
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объектно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

8. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса ОУ имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За организацию мониторинга несут ответственность:

- за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебной работе;
- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;
- за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог;
- за медицинский мониторинг – медицинский работник ОУ, классный руководитель;
- за управленческий мониторинг – директор ОУ.

9. Формы представления информации о результатах внутренней системы оценки качества образования

- аналитические справки и приказы;
- схемы, таблицы, графики, диаграммы, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ;
- публичный доклад;
- материалы сайта;
- самообследование.

10. Результаты системы оценки качества образования

10.1. Итоги мониторинга оформляются в приказах по Удмуртскому кадетскому корпусу, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, конкретные, реально выполнимые рекомендации.

10.2. Вопросы о результатах оценки качества образования заслушиваются на заседаниях педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре.

10.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия определяющих дальнейшее развитие системы решений;
- прозрачность и открытость результатов деятельности Удмуртского кадетского корпуса через публичный доклад руководителя Удмуртского

кадетского корпуса и размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Удмуртского кадетского корпуса.

Приложение №1

Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей ВСОКО

Каждый из показателей по направлению «Результаты» определяется для учебного отделения.

| № п/п | Объекты мониторинга | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки |
|-------|--|--|-----------------------------------|------------------------------|----------------|
| | I. Результаты | | | | |
| 1 | Предметные результаты обучения | Для <u>каждого предмета</u> учебного плана определяется: -доля неуспевающих, -доля обучающихся на «4» и «5», -средний процент выполнения заданий административных контрольных работ (для выпускников основной школы формируется отдельная таблица с данными предметных результатов обучения для всех учеников). Сравнение с данными независимой диагностики (в том числе ГИА-9) для части предметов. | Промежуточный и итоговый контроль | Заместитель директора по УВР | Конец четверти |
| 2 | Метапредметные результаты обучения | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики. | Промежуточный и итоговый контроль | Классный руководитель | Конец четверти |
| 3 | Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно- | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем | Мониторинговое исследование | Классный руководитель | Конец четверти |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------------------|---|---------------------|
| | этическая ориентация) | из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики. | | | |
| 4 | Здоровье обучающихся | Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни. | Наблюдение | Классный руководитель | Конец четверти |
| 5 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: корпуса, города, республики, России, международном. Доля победителей (призеров) на уровне: корпуса, города, республики, России, международном Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: корпуса, города, республики, России Доля победителей спортивных соревнований на уровне: корпуса, города, республики, России. | Наблюдение | Классный руководитель | Конец учебного года |
| 6 | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно в личностных и метапредметных результатах обучения. | Анонимное анкетирование | Классный руководитель | Конец учебного года |
| II. Реализация образовательного процесса | | | | | |
| 7 | Основные образовательные программы | Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся. | Экспертиза | Директор Удмуртского кадетского корпуса | Конец учебного года |
| 8 | Дополнительные образовательные программы | - Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся. -Доля обучающихся, занимающихся по программам | Анонимное анкетирование | Директор Удмуртского кадетского корпуса | Конец учебного года |

| | | | | | |
|----|---|---|---------------------------|---|----------------------|
| | | дополнительного образования. | | | |
| 9 | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС | Экспертиза | Директор Удмуртского кадетского корпуса | Начало учебного года |
| 10 | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | -Число взаимопосещений уроков учителями. -Для каждого учебного отделения число часов дополнительных занятий с отстающими. | Экспертиза, наблюдение | Директор Удмуртского кадетского корпуса | Конец учебного года |
| 11 | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство); | Доля родителей каждого учебного отделения, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве | Анонимное анкетирование | Директор Удмуртского кадетского корпуса | Конец учебного года |
| 12 | Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе | Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого учебного отделения, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности Удмуртского кадетского корпуса | Анонимное анкетирование | Директор Удмуртского кадетского корпуса | Конец учебного года |
| | III. Условия | | | | |
| 13 | Материально-техническое обеспечение | -Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС -Удовлетворенность родителей | Экспертиза, анкетирование | Директор Удмуртского кадетского корпуса | Конец учеб. года |
| 14 | Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ) | -Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС -Удовлетворенность родителей | Экспертиза, анкетирование | Директор Удмуртского кадетского корпуса | Конец учеб. года |
| 15 | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических | Анонимное анкетирование | Директор Удмуртского кадетского корпуса | Конец учебного года |

| | | | | | |
|----|---|--|-------------------------|---|---------------------|
| | | и эстетических условиях в школе | | | |
| 16 | Медицинское сопровождение и общественное питание | Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании | Анонимное анкетирование | Директор Удмуртского кадетского корпуса | Конец учебного года |
| 17 | Психологический климат в образовательном учреждении | Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по учебным отделениям) | Анонимное анкетирование | Директор Удмуртского кадетского корпуса | Конец учебного года |
| 18 | Взаимодействие с социальной сферой поселения | Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой поселения | Анонимное анкетирование | Директор Удмуртского кадетского корпуса | Конец учебного года |
| 19 | Кадровое обеспечение | <ul style="list-style-type: none"> - Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; - Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; - Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; - Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; - Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; - Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы | Экспертиза | Директор Удмуртского кадетского корпуса | Конец учеб. года |

| | | | | | |
|----|---|---|-------------------------------------|---|---------------------|
| 20 | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования. | -Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в школе. -Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. -Доля родителей, участвующих в работе совета родителей. -Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования | Анонимное анкетирование, экспертиза | Директор Удмуртского кадетского корпуса | Конец учебного года |
| 21 | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | -Соответствие требованиям к документообороту. -Полнота нормативно-правового обеспечения | Экспертиза | Директор Удмуртского кадетского корпуса | Конец учебного года |

Приложение 2

Анкета 1 (для учащихся и родителей)

Анонимное оценивание

Цель: выявление удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством

Оценка качества обучения по предметам
учебное отделение _____

Оцените уровень работы Удмуртского кадетского корпуса по аспектам оценивания, указанным в последних 4-х столбцах таблицы, для предметов, изучаемых в данном классе.

Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень, 2 – недостаточный уровень, 1 – низкий уровень.

| № | Оцениваются: | | Качество обучения по предмету | Профессионализм учителя | Интересно ли на уроках? | Объективность оценок |
|---|-------------------|-----|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| | Учебный предмет | Код | | | | |
| 1 | Русский язык | РУ | | | | |
| 2 | Математика | МА | | | | |
| 3 | Физика | ФИ | | | | |
| 4 | Химия | ХИ | | | | |
| 5 | Информатика и ИКТ | ИКТ | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|----|--|--|--|--|
| 6 | Биология | БИ | | | | |
| 7 | История | ИС | | | | |
| 8 | География | ГГ | | | | |
| 9 | Иностранный язык (английский) | АЯ | | | | |
| 10 | Обществознание (включая экономику и право) | ОБ | | | | |
| 11 | Основы безопасности жизнедеятельности | БЖ | | | | |
| 12 | Литература | ЛИ | | | | |
| 13 | Физическая культура | ФК | | | | |
| 14 | Плавание | ПЛ | | | | |
| 15 | Искусство (ИЗО, Музыка) | ИК | | | | |
| 16 | Технология судомоделирования | ТХ | | | | |
| 17 | Робототехника | РБ | | | | |

Анкета заполняется родителями и учащимися Удмуртского кадетского корпуса (желательно на компьютере). При заполнении таблицы, прежде чем указывать коды оценок (4,3,2 или 1) нужно указать учебное отделение.

Анкета 2 (для учащихся и родителей)
Анонимное оценивание

Цель: Оценка уровня работы Удмуртского кадетского корпуса

Оценка качества образовательного процесса
учебное отделение _____

Оцените уровень работы школы по показателям, указанным в таблице.
Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень,
2 – недостаточный уровень, 1 – низкий уровень.

| № | Показатели | Оценка |
|----|---|--------|
| 1 | Безопасность учащихся в Удмуртском кадетском корпусе | |
| 2 | Качество подготовки по учебным предметам | |
| 3 | Возможности получения дополнительного образования | |
| 4 | Условия для развития (раскрытия способностей) учеников | |
| 5 | Психологический климат в Удмуртском кадетском корпусе | |
| 6 | Поведение учащихся Удмуртского кадетского корпуса | |
| 7 | Организация досуга учащихся в Удмуртском кадетском корпусе | |
| 8 | Качество питания учащихся в Удмуртском кадетском корпусе | |
| 9 | Санитарно-гигиенические условия | |
| 10 | Медицинское сопровождение | |
| 11 | Работа классного руководителя | |
| 12 | Информатизация образовательного процесса | |
| 13 | Материально-техническая оснащенность Удмуртского кадетского | |

| | | |
|----|--|--|
| | корпуса | |
| 14 | Работа администрации Удмуртского кадетского корпуса | |
| 15 | Возможность участия родителей в управлении Удмуртским кадетским корпусом | |
| 16 | Доступность информации об учебном процессе | |
| 17 | Развитие самоуправления учащихся | |
| 18 | Успехи на конкурсах и другие достижения Удмуртского кадетского корпуса | |
| 19 | Педагогический коллектив Удмуртского кадетского корпуса | |

Принято
педагогическим советом
Удмуртского кадетского корпуса
Протокол № 13 от «17» августа 2023г.
С учётом мнения
Совета Родителей
Протокол №2 от 13 марта 2023 г

Утверждено
Приказом руководителя
Удмуртского кадетского корпуса
№ 131/1-ос от 17 августа 2023г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
автономного общеобразовательного учреждения
«Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) автономного общеобразовательного учреждения «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова» (далее – Удмуртский кадетский корпус) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июля 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 7 октября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, а также Уставом Удмуртского кадетского корпуса и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Удмуртского кадетского корпуса по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 5– 11 классах;
- триместровые - отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал по итогам триместра в 5 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение триместра и имеющихся в классном электронном журнале текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном электронном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал по итогам учебного года в 5 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых или полугодовых отметок.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Удмуртского кадетского корпуса.

2.4. Текущий контроль успеваемости в 5-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. При выставлении отметки учитель руководствуется критериями и параметрами оценки результатов учебной деятельности, отраженными в рабочих программах по предмету.

2.5. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.6. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

2.6.1. Отметки за письменные работы по иностранному языку, информатике, истории, обществознанию, географии, физике, биологии, химии в 5-11 классах; математике, русскому языку, литературе в 5-8 классах выставляются в классный электронный журнал и в дневники обучающихся в течение 3-х дней. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку, математике в 9-11 классах дается до 7 календарных дней.

2.7. Учитель обязан выставить в классный электронный журнал текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование

2.7.1. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Удмуртского кадетского корпуса;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более двух контрольных работ в день для одного класса

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Удмуртского кадетского корпуса. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Удмуртского кадетского корпуса.

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Удмуртского кадетского корпуса.

2.12. Отметки за триместр или полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся Удмуртского кадетского корпуса в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления за 3 дня до окончания семестра (полугодия) или начала итоговой аттестации.

2.13. Отметки за триместр или полугодие должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для объективной аттестации учащихся используются следующие критерии:

| Кол-во часов в неделю | Количество отметок в триместр | Количество отметок в полугодие |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 – 2 часа | Не менее 4 - 5 отметок | Не менее 5 отметок |
| Более 2 часов | Не менее 6 – 7 отметок | Не менее 7 отметок |

2.14. С целью предупреждения неуспеваемости и развития регулятивных навыков обучающихся в 5–11-х классах Удмуртского кадетского корпуса предусмотрено

предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания учебного периода.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 70 процентов учебного времени, отметка за триместр (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.16. Особенности оценочных процедур по физической культуре в отношении обучающихся, отнесенных к различным группам здоровья:

2.16.1. По физической культуре обучающимся, отнесенным к основной группе, выставляются текущие и итоговые отметки с учетом состояния здоровья обучающихся, их природных физических данных и личных достижений за определенный учебный период.

2.16.2. Оценка успеваемости обучающихся, относящихся к подготовительной медицинской группе, отраженной в медицинской карте, проводится на общих основаниях, за исключением оценки выполнения тех движений, которые им противопоказаны.

2.16.3. Временное освобождение от уроков физической культуры допускается лишь с разрешения врача на основании медицинской справки.

2.16.4. Освобожденные обучающиеся находятся в спортивном зале, являются участниками образовательного процесса с ограничением в соответствии с медицинскими показаниями (могут осуществлять посильную помощь учителю при проведении урока (например, судейство). Учитель физической культуры несет за их жизнь и здоровье персональную ответственность.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в Удмуртском кадетском корпусе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены

внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.5.3. По решению педагогического совета Удмуртского кадетского корпуса результаты всероссийских проверочных работ по отдельным учебным предметам могут быть засчитаны за результаты промежуточной аттестации.

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя Удмуртского кадетского корпуса в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6. Во исполнение пункта 3.5.5 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Удмуртского кадетского корпуса, на официальном сайте ОО не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое триместровых (полугодовых) отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся корпуса в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ОО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и

выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной контрольной работы в день для одного класса.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

4.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

4.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

5.1.3. Удмуртский кадетский корпус при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Удмуртского кадетского корпуса. В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования

в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации

образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

8.5. Удмуртский кадетский корпус утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по установленной форме.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.13. Срок подачи заявления на зачисление в Удмуртский кадетский корпус для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения, но не позднее 1 февраля.

8.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения

на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», «Сферум», «РЭШ» или на других разрешенных Министерством просвещения РФ информационных платформах;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 9 от «26» мая 2023г.
С учётом мнения
Совета Родителей
Протокол №2 от 13.03.2023г.
Совета Старшин
Протокол №7 от.13.05.2023г.

Утверждено
Приказом руководителя
Удмуртского кадетского корпуса
№ 92/1-ос от «27» мая 2023г.

**Положение
о портфолио обучающегося
автономного общеобразовательного учреждения
«Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС основного общего образования, утвержденных Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 18 июля 2022 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного соответственно Приказом Минобрнауки России №413 от 17 мая 2012 года с изменениями на 12 августа 2022 года, постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», а также Уставом Удмуртского кадетского корпуса и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений обучающегося Удмуртского кадетского корпуса, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания портфолио.

1.3. Данное Положение разработано в целях создания условий концепции профильного обучения в общеобразовательной организации, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, реализующих соответствующие программы общего образования.

1.4. «Портфель личных достижений» (далее – Портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в Удмуртском кадетском корпусе.

1.5. **Портфолио** — это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Целью составления Портфолио является:

- собрание и систематизация результатов развития обучающегося, его усилий, достижений в различных областях;
- демонстрация спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способностей практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с Удмуртским кадетским корпусом;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- *диагностическая* – позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении;
- *контролирующая и оценивающая* – оценка своих достижений в образовательной деятельности помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;
- *воспитательная* – осознание в себе обучающегося, человека, ценностных ориентаций;
- *функция творческого развития (рейтинговая)* – позволяет проявить творческие способности обучающегося и показывает диапазон навыков и умений.

3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Портфолио обучающегося на уровне основного общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления Портфолио:

- 5 лет (5 - 9 классы) основного общего образования;
- 2 года (10-11 классы) среднего общего образования.

3.3. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

3.4. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-

предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Удмуртского кадетского корпуса.

3.5. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность Портфолио.

3.6. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

3.7. Учитель перед каждым каникулами пополняет обязательную часть Портфолио, разъясняет обучающемуся порядок пополнения Портфолио.

3.8. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

3.9. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

3.10. Родители (законные представители) оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работы обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.

3.11. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

3.12. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

4.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация общеобразовательной организации.

4.2. Обязанности обучающегося:

- оформлять Портфолио в соответствии с принятой в Удмуртском кадетском корпусе структурой. Все записи вести аккуратно, самостоятельно и систематически;
- обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.3. Обязанности родителей (законные представители):

- помогать в оформлении Портфолио и осуществлять контроль за наполнением Портфолио.

4.4. Обязанности классного руководителя:

- консультировать и помогать, сотрудничать, определять направленный поиск, обучать основам ведения Портфолио;
- организовывать учебно-воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществлять контроль пополнения обучающимися Портфолио;

- классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

4.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывать и внедрять систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

4.6. Обязанности администрации общеобразовательной организации:

- заместитель директора по воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной деятельности Удмуртского кадетского корпуса;
- руководитель Удмуртского кадетского корпуса разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников в образовательной деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы общеобразовательной организации.

5. Структура и содержание Портфолио обучающегося

5.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание.

Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, образовательную организацию, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося) (*Приложение 1*);
- «Мой Мир» («Мой портрет»), (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

5.2. Раздел «Мой Мир» («Мой портрет») может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

5.3. Раздел «Портфолио работ» включает в себя выборку детских работ – формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися внеурочных занятий, реализуемых в

рамках образовательной программы Удмуртского кадетского корпуса. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося, исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в концертах, выставках и т.д.;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. В раздел «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся.

Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня – на уровне корпуса, муниципальные, региональные, всероссийские и др.;
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- в конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- в спортивных соревнованиях и др.

5.5. Совокупность данных материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, – об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

5.6. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

5.7. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

5.8. «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, психолог корпуса и другие непосредственные участники образовательной деятельности;
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим обучающимся своей деятельности (заключения о качестве различных работ, в которых принимал личное участие обучающийся, рецензия на статью, проект, исследовательскую работу, благодарственные письма).

5.9. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.).

6. Критерии оценивания Портфолио

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио ведётся с позиций достижения планируемых результатов освоения основного общего и среднего общего образования.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. По итогам полугодия обучающийся самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов. (*Приложение 2*).

6.4. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.

6.5. При оценке отдельных составляющих Портфолио используется уровневая система оценивания по 10-балльной шкале). (*Приложение 3*).

6.6. Оценка Портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (*Приложение 4*).

6.7. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов итоговой аттестации (средний балл);
- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных и метапредметных достижений;
- динамики развития обучающегося.

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровне среднего общего образования;
- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.9. Материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других классов; возможно привлечение представителя администрации общеобразовательной организации).

6.10. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (см. Приложение 5) и сдаёт зам.директора по УВ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося в Удмуртском кадетском корпусе является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом руководителем Удмуртского кадетского корпуса.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. данного Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Наименование общеобразовательной организации

Место для фотографии
(по желанию обучающегося и его родителей
(законных представителей) или иного
иллюстративного объекта)

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(ФИО)

Самоанализ по итогам года*

(заполняется самостоятельно обучающимся в конце учебного года)

1. Итоги полугодия для меня _____
2. Из запланированного мне удалось выполнить: _____
3. Невыполненным осталось _____ потому что: _____
4. В результате изучения предметов: _____ для меня стало важным: _____
5. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным: _____
6. В этом полугодии для меня самым значимым и запоминающимся было: _____
7. Мои представления о себе изменились: _____
8. На сегодня для меня наиболее предпочтительным (важным) является: _____

**Классный руководитель вправе использовать свою форму для самоанализа*

Оценка достижений обучающихся по материалам Портфолио

(ФИО)

Отделение _____

| Показатели | Измерители | Баллы |
|---|---|----------------------------|
| Образовательная деятельность | 5 - 8 класс – средний балл годовых оценок | До 5 |
| | 9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата | До 5 |
| Дистанционные олимпиады, НПК | Победитель Призер Участник | 3 2 1 |
| Олимпиады, НПК (очные) | Корпусные: Победитель Призер Участник | 3 2 1 |
| | Муниципальные: Победитель Призер Участник | 5 4 3 |
| | Региональные: Победитель Призер Участник | 7 6 5 |
| | Всероссийские: Победитель Призер Участник | 9 8 7 |
| | Международные: Победитель и призер Участие | 10 9 |
| | 1 тур Победитель Призёр Участник Заключительный тур Победитель Призёр Участник | 5 4 2 9 8 7 |
| Спортивные достижения (соревнования, спартакиады) | Корпусные: Победитель Призер Участник | 3 2 1 |
| | Муниципальные: Победитель Призер Участник | 5 4 3 |
| | Региональные: Победитель Призер Участник | 7 6 5 |
| | Всероссийские: Победитель Призер Участник | 9 8 7 |
| | Международные: Победитель и призер Участие | 10 9 |
| | Творческие конкурсы, | Корпусные |

| Показатели | Измерители | Баллы |
|-----------------------------------|--|--------------|
| фестивали, выставки | Победитель | 3 |
| | Призер | 2 |
| | Участник | 1 |
| | Муниципальные: | |
| | Победитель | 5 |
| | Призер | 4 |
| | Участник | 3 |
| | Региональные: | |
| | Победитель | 5 |
| | Призер | 4 |
| | Участник | 3 |
| | Всероссийские, международные: | |
| | Победитель | 5 |
| | Призер | 4 |
| | Участник | 3 |
| Мероприятия учебного отделения | Организация и проведение мероприятия | до 3 |
| Самоанализ | Полнота анализа, динамика развития | до 3 |
| Оформление портфолио | Эстетичность и грамотность оформления | до 3 |

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки Портфолио обучающегося

(ФИО)

(Полное название общеобразовательной организации)

Отделение

| № | Показатели | Количество баллов по полугодиям | | Итоговый балл |
|----|--|---------------------------------|-------------|---------------|
| | | 1 полугодие | 2 полугодие | |
| 1. | Образовательная деятельность | | | |
| 2. | Достижения в олимпиадах, НПК | | | |
| 3. | Спортивные достижения | | | |
| 4. | Творческие конкурсы, фестивали, выставки | | | |
| 5. | Мероприятия отделения | | | |
| 6. | Участие в мероприятиях и практиках | | | |
| 7. | Самоанализ | | | |
| 8. | Оформление портфолио | | | |
| | ИТОГО: | | | |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио

Дата _____

Классный руководитель _____

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки Портфолио обучающихся _____ учебного отделения за _____ учебный год

| № п/п | ФИО обучающихся | Количество баллов по критериям | | | | | | Итого |
|-------|-----------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|------------|-------|
| | | Образовательная деятельность | Достижения в олимпиадах, НПК | Спортивные достижения | Творческие достижения | Мероприятия уч.отделения | Самоанализ | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио

Дата _____

Классный руководитель _____

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 9 от «26» мая 2023г.
С учётом мнения
Совета Родителей
Протокол №2 от 13.03.2023г.
Совета Старшин
Протокол №7 от.13.05.2023г.

Утверждено
Приказом директора
Удмуртского кадетского корпуса
№ 92/1-ос от «27» мая 2023г.

Положение о проектной деятельности обучающихся на уровне основного общего образования в автономном общеобразовательном учреждении «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи проектной деятельности в автономном общеобразовательном учреждении «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова» (далее Удмуртский кадетский корпус), порядок ее организации и общие требования к содержанию и оценке проектных работ учащихся.

1.2 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федерального государственного стандарта основного общего образования, федеральной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.4. Выполнение итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 5-9 классов.

1.5. Итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.6. Невыполнение учеником итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. Такие ученики переводятся в следующий класс с условием ликвидации

академической задолженности в течение 1-го полугодия следующего учебного года.

1.7. Защита итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

1.8. По итогам защиты каждому обучающемуся вручается сертификат об участии с отметкой за выполнение проекта. Сертификат хранится в личном деле ученика.

1.9. При получении аттестата об основном общем образовании вносится запись о защите итогового индивидуального проекта с указанием темы.

2. Цель проектной деятельности.

Целями учебного проектирования являются:

- полное и органичное включение проектной деятельности в образовательный процесс школы;

- изменение психологии его участников и перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство учителя и ученика, их совместный поиск новых комплексных знаний,

- овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного профессиональным сообществом;

- формирование ключевых компетенций, необходимых для жизни и успешной самореализации человека в информационном обществе;

- воспитание личности выпускника, готовой к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, важнейшими качествами которой являются инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

Задачи проектной деятельности:

2.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели в продолжение всей работы).

2.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать).

2.3. Развитие умения анализировать (креативность и критическое мышление).

2.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии)

2.5. Формирование позитивного отношения к работе (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

2.6. Вовлечение в творческое проектирование всех участников образовательного процесса – учителей, обучающихся и их родителей, создание единого творческого коллектива единомышленников, занятых общим делом воспитания и самовоспитания современной творческой личности.

2.7. Расширение и совершенствование области тематического исследования в проектной деятельности; совершенствование электронной формы проектов; поиски новых направлений и форм творческого проектирования.

2.8. Расширение границ практического использования проектных работ, созданных педагогами и учениками, укрепление престижа участия в проектной деятельности.

3. Содержание проектной деятельности

3.1. Проект - это форма организации совместной деятельности учителя и обучающихся, совокупность приёмов и действий в их определённой последовательности, направленной на достижение поставленной цели — решение конкретной проблемы, значимой для обучающихся и оформленной в виде некоего конечного продукта.

3.2. Типология форм организации проектной деятельности (проектов) обучающихся в образовательном учреждении может быть представлена по следующим основаниям:

- видам проектов: информационный (поисковый), исследовательский, творческий, социальный, прикладной (практико-ориентированный), игровой (ролевой), инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения);

- содержанию: монопредметный, метапредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.;

- количеству участников: индивидуальный, парный, малогрупповой (до 5 человек), групповой (до 15 человек), коллективный (класс и более в рамках школы), муниципальный, городской, всероссийский, международный, сетевой (в рамках сложившейся партнёрской сети, в том числе в Интернете);

3.3. Проект может рассматривать один из аспектов выбранной проблемы – тем самым быть открытым, предоставляющим возможность продолжить изучение новых граней этой проблемы.

3.4. Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности. Результат (продукт) проектной деятельности может быть:

- материальный – модели, макеты, поделки, иллюстрированные альбомы, плакаты, картины, скульптуры, другие творческие произведения, в том числе видеофильмы, компьютерные презентации и т.п.;

- действенный – мероприятия (спектакли, игры, экскурсии, викторины, соревнования, тематические вечера, литературные гостиные, концерты и т.п.);

- письменный – статьи, брошюры, литературные произведения. К ним также можно отнести созданные в ходе проекта и размещенные в Интернете сайты и т.п.

3.5. Результаты выполнения проекта должны отражать:

- 1) умение планировать и осуществлять проектную деятельность;
- 2) способность презентовать достигнутые результаты, включая умение определять приоритеты целей с учетом ценностей и жизненных планов; самостоятельно реализовывать, контролировать и осуществлять коррекцию своей деятельности на основе предварительного планирования;
- 3) способность использовать доступные ресурсы для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- 4) способность создавать продукты своей деятельности, востребованные обществом, обладающие выраженными потребительскими свойствами;
- 5) сформированность умений использовать многообразие информации и полученных в результате обучения знаний, умений и компетенций для целеполагания, планирования и выполнения проекта.

3.6. Проектная работа не допускает какие-либо виды плагиата. Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники, в том числе и Internet-ресурсы.

4. Организация проектной деятельности.

Проектная деятельность является обязательной составной частью учебной деятельности учащихся, обучающихся по ФГОС второго поколения.

4.1. Обучающиеся сами выбирают как тему проекта, так и руководителя проекта.

4.2. Руководитель проекта совместно с учащимися составляет план работы в соответствии со сроками работы над проектом в образовательном учреждении (*приложение 1*), который с отметками и замечаниями руководителя проекта фиксируется в дневнике обучающегося в виде вкладыша (разрабатывается индивидуально руководителями проектов в соответствии с возрастными особенностями и типом проекта).

4.3. Оценка персональных проектов учащихся происходит на ежегодной общешкольной научно-практической конференции «Шаг в будущее».

5. Функциональные обязанности организаторов проектной деятельности.

5.1. Проектную деятельность осуществляют заместитель директора по УВР; учитель, ведущий у обучающихся предмет «Проектная деятельность»; руководители проектных групп; классный руководитель; воспитатель.

5.2. На заместителя директора по УВР и учителя, ведущего у обучающихся предмет «Проектная деятельность» в рамках проектной деятельности возлагаются следующие функциональные обязанности:

5.2.1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам и обучающимся.

5.2.2. Формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющимися исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.

5.2.3. Проведение консультаций для руководителей проектных групп в ходе проектной деятельности.

5.2.4. Координация усилий всех членов проектной группы.

5.3. На руководителя проектной группы возлагаются следующие функциональные обязанности:

5.3.1. Совместно с обучающимся выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта.

5.3.2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.

5.3.3. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта.

5.3.4. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

5.3.5. Организация «предзащиты», выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи кадетам в подготовке к презентации проектов.

5.4. Классный руководитель составляет список выбранных тем проектов и предоставляет их заместителю по УВР, знакомит с выбранной темой обучающегося родителей (законных представителей), при необходимости подключается к координации деятельности участников проекта, следит за тем, чтобы информация о работе над проектом вовремя доходила до родителей (законных представителей).

5.5. Воспитатель оказывает помощь руководителю проектной деятельности в организации работы над проектом во внеурочное время.

6. Требования к оформлению проектной работы.

6.1. Проектная работа предоставляется руководителю проекта не позднее, чем за две недели до защиты.

6.2. В состав материалов (в печатном и электронном виде), которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту;
- краткий отзыв руководителя проекта.

6.3. Отчёт о проекте должен содержать:

6.3.1. Титульный лист (*приложение 2*);

6.3.2. Пояснительную записку, куда входят:

- введение - актуальность, проблема (проблемная задача, ситуация), исходный замысел, цели, задачи, назначение проекта, методы проектирования (исследования), можно указать тип (форму) проекта;

- основная часть: краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов. Для конструкторских проектов включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффекта от реализации проекта. Для иных типов и форм проектов возможны другие особенности;

- заключение: делается вывод, достигнута ли автором цель проекта, рекомендации по практическому использованию продукта проекта, даётся самооценка проекта;

6.3.3.Список использованных источников (оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа), ресурсов.

6.4. Отзыв руководителя, содержит краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе проявленные обучающимся инициативность и самостоятельность; ответственность (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительскую дисциплину. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов (приложение 3)

6.5. Текст выполняется на компьютере - размер шрифта 12-14, Times New Roman, обычный; интервал между строк - 1-1,5; размер полей: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм).

6.6. Если защита проекта сопровождается компьютерной презентацией (не более 12 слайдов), то она выполняется в соответствии с требованиями оформления презентаций.

7. Защита проектной работы.

7.1.Защита проекта проводится самим автором (если работа индивидуальная) или каждым представителями творческой группы.

7.2. Представление-защита проводится в устной форме, с обязательной демонстрацией или фрагментов проекта, или его короткой демоверсии.

7.3. Время, предоставляемое для выступления, 3–10 минут.

7.4. После завершения своего выступления участники творческой проектной группы, представлявшие работу, должны суметь ответить на вопросы жюри.

7.5. В публичной защите проекта возможно использовать различного рода дополнительную печатную рекламно-пояснительную продукцию (программа, аннотация, рекомендательные и пояснительные записки, буклет и т.д.), презентации, выставки, инсценировки, видеофильмы, фоторепортажи, стендовые отчеты и т.д.

7.6. Перед публичной защитой необходимо провести экспертное тестирование демонстрационной техники, записать проект или его демонстрационную версию на компьютер, который будет использоваться во время защиты, проверить качество записи и условия демонстрации.

7.7. Специальная комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося. По решению жюри лучшие работы учащихся могут быть поощрены дипломами и ценными подарками, рекомендованы к представлению на конференции, семинары и конкурсы муниципального, республиканского, федерального и международного уровней.

7.8. Публичная защита проекта завершается обязательным предоставлением жюри одного экземпляра проекта (продукт деятельности, письменный отчет о работе, отзыв руководителя), оформленного полностью в соответствии с установленными нормами (и одного экземпляра – при наличии какой-либо дополнительной печатной продукции), для пополнения соответствующего раздела медиатеки библиотечного фонда корпуса.

8. Критерии оценки итогового проекта.

8.1. При описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем,

проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

8.2. С целью определения степени самостоятельности учащегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать три уровня сформированности

навыков проектной деятельности: ниже базового уровня, базовый уровень и уровень, выше базового.

8.3. Оценивание проектной работы происходит в соответствии с требованиями оценочного листа проекта (*приложение 3*) руководителем проекта и членами экспертной комиссии.

8.4. Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за проект определяется как среднее арифметическое отметок, выставленных руководителем проекта и членами экспертной комиссии. При этом итоговая отметка выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.

Сроки работы обучающихся над проектом

| Сроки | Содержание | Ответственные | Контроль |
|-----------------------|--|--|--|
| май | 1. Ознакомление с перечнем тем проектов (исследований) обучающихся и их родителей (законных представителей). 2. Выбор темы проекта (исследования), закрепление руководителей. 3. Составление примерного плана действий по его реализации руководителями работ, информирование родителей (до 21 мая) 4. Предоставление списка тем и руководителей зам.директора по НМР (до 21 мая) | 1,3. Преподаватели 1,2, 3,4. Классный руководитель. 3. Обучающиеся и родители. | 1. Список тем и руководителей проектов, предоставленный в учебную часть. 2. Тема проекта (исследования) и план работы в дневнике обучающегося или в проектной папке с графой о выполнении |
| Июнь-август | 1. Изучение литературы и материалов СМИ по тематике проекта(исследования) 2. Определение структуры работы. 3. Начало исследовательского этапа | Обучающиеся, родители, руководители проектов и исследований | Отметка о выполнении в дневнике или проектной папке. |
| Сентябрь | 1. Внесение коррективов в первоначальные замыслы и планы, утверждение формулировки тем – не позднее 15 сентября . 2. Реализация практического или исследовательского этапа работы проекта | Обучающиеся и руководители проектов, родители Преподаватель внеурочного курса деятельности «Проектная деятельность». | Приказ об утверждении тем проектов (исследований) |
| Октябрь-Ноябрь | Реализация практического или исследовательского этапа работы (осуществление деятельности); | Обучающиеся, руководители проектов, классные руководители, воспитатели, родители | Отметки в дневнике или в проектной папке обучающегося о выполнении плана |
| Декабрь | 1. Предоставление для оценки руководителю проекта чернового варианта всей работы в соответствии с нормоконтролем. 2. Подготовка презентационных материалов для защиты проекта | Руководители работ, обучающиеся, родители, классные руководители | Отзыв руководителя |
| Январь (2,3,4 недели) | 1. Оформление печатных и электронных материалов по проекту (каникулы). 3. Предзащита проекта - 1 этап. 4. Доработка защиты проекта на школьной учебно-исследовательской конференции. | Обучающиеся, руководители проектов, классные руководители, воспитатели, родители. Преподаватель внеурочного курса деятельности «Проектная деятельность», зам.директора по НМР | Результаты внутришкольного контроля по проведению I этапа защиты |
| Февраль (1,2 недели) | Школьная учебно-исследовательская конференция – II этап. (1,2 неделя). Оформление работ на конференцию ПФО (3,4 неделя) | Обучающиеся, руководители, воспитатели. Преподаватель внеурочного курса деятельности «Проектная деятельность». | Результаты внутришкольного контроля о проведении корпусной конференции |
| Март | Подготовка к защите проектов и исследований на научно-практических конференциях города, округа | Обучающиеся, руководители проектов, воспитатели, классные руководители. Преподаватель внеурочного курса деятельности «Проектная деятельность», зам.директора по НМР | |

**АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УДМУРТСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАЛЕНТИНА ГЕОРГИЕВИЧА СТАРИКОВА»**

(тема)

Проектная работа

Выполнил: _____
Кадет ____ учебного отделения
Руководитель: _____

Воткинск
202__г.

Оценочный лист проекта

| Критерий | Балл |
|---|------|
| Содержание работы | |
| СК1. Осмысление актуальности, проблемы проекта (исследования) (макс.3 б.) | |
| СК2. Формулирование цели и задач проекта или исследования (макс.3 б.) | |
| СК3. Планирование путей достижения цели проекта (исследования) (макс. 3 б.) | |
| СК4. Наличие исследовательского характера работы (макс.5 б.) | |
| СК5. Соответствие содержания основной части работы поставленным целям и задачам, выбранным методам решения задач (макс. 3 б.) | |
| СК6. Глубина раскрытия темы проекта (исследования) (макс. 3 б.) | |
| СК7. Поиск, отбор и адекватное использование информации (макс. 3 б.) | |
| СК8. Степень самостоятельности автора, творческий подход к работе в проектах (исследованиях) (макс. 3 б.) | |
| СК9. Самооценка работы (макс. 3 б.) | |
| СК10. Практическая и теоретическая значимость работы (макс. 5 б.) | |
| СК11. Обозначена перспективность работы над данной темой (макс.1 б.) | |
| СК12. Оформление письменной части работы (макс.3 б.) | |
| СК13. Качество проектного продукта (макс.3 б.) | |
| СК14. Особое мнение руководителя проекта (макс.3 б.) | |
| Качество защиты | |
| ЗК1. Качество выступления (макс.5 б.) | |
| ЗК2. Качество ответов на вопросы (макс.3 б.) | |
| ЗК3. . Использование демонстрационного материала (макс.3 б.) | |
| ЗК4. Оформление демонстрационного материала (макс.3 б.) | |
| ЗК5. Владение автором научным и специальным аппаратом (макс.3 б.) | |
| ЗК6. Четкость выводов, обобщающих доклад (макс.3 б.) | |
| Итого (макс. 64 б.) | |
| Результат (незачёт, зачёт, I, II, III место) | |

Оценивание конечного результата

| уровень | За работу | | За защиту | Итого | | |
|----------------------|-------------|-------------|------------|--------------------|--------------------|------------------|
| | 5-6 кл. | 7-9 кл. | | 5-6 кл. | 7-9 кл. | |
| низкий | менее 11 б. | менее 22 б. | менее 6 б. | менее 17 б. | менее 28 б. | незачёт |
| базовый | 11-21 | 22-32 | 6-11 | 17-32 | 28-43 | зачёт |
| средний | 22-27 | 33-35 | 12-14 | 33-45 | 44-49 | III место |
| выше среднего | 28-32 | 36-39 | 15-17 | 46-49 | 50-56 | II место |
| повышенный | 33-44 | 40-44 | 18-20 | 50-64 | 57-64 | I место |

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 13 от «17 августа» 2023г.

Утверждено
Приказом руководителя
Удмуртского кадетского корпуса
№ 131/1-ос от «17» августа 2023г.

Положение
о системе оценки достижения планируемых результатов освоения
обучающимися ООП ООО, СОО
автономного общеобразовательного учреждения
«Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г с изменениями от 24 июня 2023 года, Письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 года № 03-49 «Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ НОО, ООО, СОО», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года, а также автономного общеобразовательного учреждения «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова» (далее Удмуртский кадетский корпус, образовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение разработано с целью обеспечения комплексного подхода в Удмуртском кадетском корпусе к оценке освоения обучающимися основных образовательных программ и устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Основным объектом системы оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы являются требования Федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных общеобразовательных программ.

1.4. Система оценки образовательных результатов является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов и ФООП, призвана способствовать обеспечению преемственности на всех уровнях образования.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом Удмуртского кадетского корпуса, принимается на педагогическом совете образовательной организации и обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.6. Основные функции системы оценки:

- ориентация образовательной деятельности на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы средней школы;

- обеспечение эффективной обратной связи между субъектами образовательных отношений, позволяющей осуществлять управление образовательной деятельностью.

1.7. Принципы системы оценивания:

- объективность;
- открытость;
- доступность.

1.8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы включает в себя следующие направления:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль и итоговая оценка;
- оценка результатов деятельности.

1.9. Система оценки образовательных результатов обучающихся вводится с целью обеспечения оценки динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основных образовательных программ.

1.10. Система оценки образовательных результатов обеспечивает комплексный подход к оценке освоения основных образовательных программ, позволяет вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся, а также уровень развития функциональной грамотности:

| | Объект оценки | Предмет оценки | Процедуры |
|---------------------------|--|---|---|
| Предметные результаты | Сформированность учебных действий с предметным содержанием. | Способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач с использованием способов, действий, средств, содержания предметов. | - внутренняя накопительная оценка; - итоговая внешняя или внутренняя оценка. |
| Метапредметные результаты | Сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД | - уровень сформированности конкретных видов действий; - уровень присвоения универсального учебного действия. | - внутренняя накопительная оценка («Портфолио»); - итоговая оценка (защита индивидуального проекта). |
| Личностные результаты | Сформированность личностных УУД (самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация). | Эффективность деятельности системы образования, общеобразовательной организации. | Внешние мониторинговые исследования с использованием неперсонифицированных потоков информации. |

| | | | |
|----------------------------|---|---|---|
| Функциональная грамотность | Сформированность читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности | Способность самостоятельно решать конкретные жизненные проблемы в различных сферах (бытовой, коммуникативной, правовой); компьютерные и информационные умения; коммуникативные умения | - внутренняя накопительная оценка («Портфолио»); - диагностическая работа; - итоговая оценка (защита индивидуального проекта) |
|----------------------------|---|---|---|

2. Оценка планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования

2.1. **Оценивание** – это процесс соответствия достигнутых результатов планируемым.

2.2. **Оценка** – это определение степени освоения обучающимися ключевых компетенций в соответствии с системой требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.3. **Отметка** – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки образовательных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

2.4. **Образовательный результат ученика** – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных):

- отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики);
- решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в пятибалльной системе).

2.5. **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.6. Оценка может ставиться за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

2.7. Система оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки.

2.8. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков.

2.9. Альтернативными формами оценивания могут быть:

- безотметочная,
- зачетная,
- рейтинговая,
- накопительная (портфолио) формы.

Альтернативная система оценивания может быть заявлена к использованию в данном учебном году при утверждении рабочих программ в начале учебного года после обязательного обсуждения на методическом (педагогическом совете Удмуртского кадетского корпуса), утверждения приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Система оценки образовательных результатов предусматривает *уровневый* подход к содержанию оценки и инструментария для оценки достигнутых результатов.

| Уровни | Критерии и показатели | Оценка результата | Отметка |
|--------|-----------------------|-------------------|---------|
|--------|-----------------------|-------------------|---------|

| успешности | | | в баллах |
|--------------------|--|---------------------|-----------------|
| Высокий уровень | Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области. | отлично | отметка «5» |
| Повышенный уровень | Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области. | хорошо | отметка «4» |
| Базовый уровень | Ученик демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. | удовлетворительно | отметка «3» |
| Пониженный уровень | Отсутствие систематической базовой подготовки; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. | неудовлетворительно | отметка «2» |
| Низкий уровень | Наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету, обучающемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению. | неудовлетворительно | отметка «1» |

2.11. Безотметочное обучение осуществляется при изучении элективных учебных предметов и курсов, факультативных курсов, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.12. Промежуточные отметки выставляются в 5-9-х классах три раза в течение учебного года: один раз в триместр; в 10-11-х классах - два раза в течение учебного года: один раз в полугодие.

2.14. Текущие, промежуточные, годовые и итоговые отметки выставляются в баллах от 1 до 5 баллов. Текущая отметка «1» (неудовлетворительно) может быть поставлена также в случае отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

3. Технологии, методики, методы, приемы оценивания

3.1. Личностные результаты

| Компоненты ОД | Вид оценки | | |
|--------------------------|--|----------------------|-------------------------|
| | Текущая | Промежуточная | Годовая/Итоговая |
| Цель | Оценка сформированности личностных УУД на данном этапе обучения в соответствии с требованиями к планируемым личностным результатам освоения междисциплинарной программы формирования УУД. Направленность на решение задачи оптимизации личностного развития обучающихся. | | |

| Объект | Процесс формирования | Уровень сформированности |
|--------------------------------------|---|---|
| | | личностных УУД: самоопределения, смыслообразования, нравственно-этической ориентации. |
| Процедуры | <ul style="list-style-type: none"> - Внешние неперсонифицированные мониторинговые исследования. - Наблюдение за формированием личностных качеств обучающихся. - Диагностика сформированности личностных качеств ученика может осуществляться учителем (и/или педагогом-психологом). При этом учитывается, что личностные результаты не подлежат персонифицированной оценке и не выносятся на итоговую оценку. - Устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа). - Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние по методике М.Р. Гинзбурга «Изучение учебной мотивации» (личностные УУД). | |
| Технологии, методики, методы, приемы | <p>«Оценка без отметки» (Г.А. Цукерман).</p> <p>«Педагогическая технология формирования самоконтроля и самооценки» (А.Б. Воронцов).</p> <p>Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г. Лускановой (личностные УУД).</p> <p>«Технология оценивания образовательных достижений» (Д.Д. Данилов и др.) и другие.</p> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - оценочные суждения учителя (учеников) (письменные и устные), характеризующие положительные качества личности обучающихся и их действия; - рефлексивные сочинения. | |
| Инструментарий | <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностическая работа, включающая задания на оценку поступков, обозначение своей жизненной позиции и т.д. 2. Наблюдение 3. Анкетирование | |
| <i>КИМы</i> | задания (вопросы) для формирования личностных УУД (достижения планируемых личностных результатов). | тесты (и т.п.) для изучения личностных сфер ученика (личностных результатов). |
| <i>Критерии</i> | <ul style="list-style-type: none"> - планируемые личностные результаты (действия учеников в ситуациях самоопределения, осмысления, оценивания усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающего личностный моральный выбор); - обобщенные критерии (критерии ценности): понимание смысла ЗУНов, их значимости, необходимости, целесообразности, полезности. | |
| <i>Шкала и вид отметки</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Определяется наиболее приемлемая шкала и вид отметки (в зависимости от показателей – умений, характеризующих достижения и положительные качества личности обучающихся). - Знаково-символические средства, показывающие отношение обучающихся к достигнутым результатам: цветовые, рисуночные. - Описание результатов в контексте критериев ценности. | |
| <i>Формы фиксации</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Листы наблюдения за формированием личностных качеств обучающихся; - Портфолио «Мои достижения»; - Дневник ученика; - Диагностическая тетрадь учителя; - Электронное приложение к журналу учителя; - Портфолио «Оценочная деятельность учителя-предметника»; | |

3.2. Метапредметные результаты

| Компоненты системы оценки | Вид оценки | | |
|--|---|--|---|
| | Текущая | Промежуточная | Годовая/Итоговая |
| Цель | <p><u>Базовые логические действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> сравнивать объекты, устанавливать основания для сравнения, классифицировать предложенные объекты; определять существенный признак; находить закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах на основе алгоритмов; выявлять недостаток информации для решения учебной задачи; устанавливать причинно-следственные связи, делать выводы. <p><u>Базовые исследовательские действия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> определять разрыв между реальным и желаемым состоянием объекта; строить прогнозы; формулировать цель, планировать ход событий; сравнивать несколько вариантов; проводить по предложенному плану опыт; формулировать выводы и подкреплять их доказательствами. <p><u>Работа с информацией:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> выбрать источник получения информации; согласно заданному алгоритму находить в предложенном источнике информацию, представленную в явном виде; распознавать достоверную и недостоверную информацию; соблюдать информационную безопасность; анализировать и создавать текстовую, аудио, видео, графическую информацию; <p>самостоятельно создавать схемы, таблицы и т.д</p> | | |
| | анализ процесса формирования регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД | оценка уровня сформированности УУД, анализ полученных результатов | |
| Объект | Процесс формирования регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД | Сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД | Сформированность регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД |
| Процедуры (внутренняя накопленная оценка (таблицы оценки достижения планируемых результатов), итоговая оценка) | Наблюдение, устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа). | Письменный опрос (диагностические работы, проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе) | Письменный опрос (итоговые проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе) |
| Технологии, | - «Технологии оценивания образовательных достижений» (Д.Д. Данилов и | | |

| | |
|--------------------------------|--|
| методики, методы, приемы | др.). - «Педагогическая технология формирования самоконтроля и самооценки» (А.Б. Воронцов). - «Индивидуально-ориентированные эталоны оценки» (Г.Ю. Ксензова). « Оценка уровня сформированности учебной деятельности» (Г.В. Репкина, Е.В. Заика). - «Учимся учиться и действовать»: мониторинг метапредметных универсальных учебных действий (М.Р. Битянова, Т.В. Беглова, Т.В. Меркулова, А.Г. Теплицкая). - Методика самооценки и уровня притязаний Дембо-Рубинштейн. - Определение уровня развития словесно-логического мышления Л. Переслени, Т. Фотекова (познавательные УУД). - Личностный опросник Кеттелла в модификации Л.А. Ясюковой (Регулятивные УУД). - Диагностика уровня сформированности универсальных учебных навыков (методика М. Ступницкой) и другие. |
| | - оценочные суждения учителя (учеников) (письменные и устные), характеризующие регулятивные УУД, познавательные УУД, коммуникативные УУД; - рефлексивные сочинения. |
| Инструментарий | 1. Комплексные задания на межпредметной основе. 2. Классы учебно-познавательных и учебно-практических задач. 3. Защита итогового проекта. |
| КИМы | Задания (вопросы) для выявления уровня сформированности регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД (достижения планируемых метапредметных результатов); |
| <i>Критерии</i> | планируемые метапредметные результаты |
| <i>Шкала и вид отметки</i> | определяется наиболее приемлемая шкала и вид отметки (в зависимости от показателей – умений, характеризующих уровень сформированности регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД; в соответствии с методикой диагностики). |
| <i>Формы фиксации</i> | - листы наблюдения за формированием регулятивных УУД, познавательных УУД, коммуникативных УУД; - портфолио «Мои достижения»; - дневник обучающегося; - диагностическая тетрадь учителя; - электронное приложение к журналу учителя; - портфолио «Оценочная деятельность учителя предметника» |

3.3. Функциональная грамотность

| Компоненты ОД | Вид оценки | | |
|------------------|--|---|--------------------------|
| | Текущая | Промежуточная | Годовая/Итоговая |
| Цель | Оценка сформированности на данном этапе обучения функциональной грамотности: читательской, математической, естественнонаучной, финансовой, глобальных компетенций, | | |
| | анализ процесса формирования | оценка уровня сформированности, анализ полученных результатов | |
| Объект | Процесс формирования | | Уровень сформированности |
| | уровень образованности, дающий возможность, на основе знаний решать практико-ориентированные стандартные жизненные задачи в различных сферах деятельности. | | |

| | | |
|--|---|---|
| Процедуры | - Внешние неперсонифицированные мониторинговые исследования. - Письменный опрос (диагностические работы, проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе); | |
| «Технологии, методики, методы, приемы» | 1. Межпредметный и междисциплинарный подход, технологии переноса предметного знания в иную сферу (другого предмета, другой области деятельности). 2. Метапредметный подход (осознанный выход за границы конкретного предмета, синтезирование предметных знаний для решения конкретных задач) 3. Технологии проектной и исследовательской деятельности в предметной и внеурочной деятельности. 4. Кейс-технологии (анализ жизненных ситуаций, бизнес-кейсы) | |
| Инструментарий | 1. Комплексные задания на межпредметной основе. 2. Классы учебно-познавательных и учебно-практических задач. 3. Защита итогового проекта. | |
| КИМы | задания (вопросы) для формирования функциональной грамотности | Задания (вопросы) для выявления уровня сформированности определённого вида функциональной грамотности |
| Критерии | - планируемый уровень развития функциональной грамотности | |
| Шкала и вид отметки | - Определяется наиболее приемлемая шкала и вид отметки (в зависимости от вида грамотности). - Описание результатов в контексте определённого вида грамотности. | |
| Формы фиксации | - Листы наблюдения за формированием уровня сформированности определённого вида функциональной грамотности обучающихся; - Портфолио «Мои достижения»; - Дневник ученика; - Портфолио «Оценочная деятельность учителя-предметника»; другие. | |

3.4. Предметные результаты

| Компоненты системы оценки | Вид оценки | | |
|---------------------------|--|--|--|
| | Текущая | Промежуточная | Годовая/Итоговая |
| Цель | анализ процесса освоения способов действий с изучаемым предметным содержанием (их операционального состава). | оценка освоения предметных знаний и способов действий с предметным содержанием; выявление соответствия уровня сформированности способов действий с предметным содержанием требованиям к планируемым предметным результатам | освоения программного материала за четверть, полугодие, год. |
| | | освоения программного материала по теме, блоку, содержательной | |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|
| Объекты | Процесс освоения способов действий с изучаемым предметным содержанием (их операционального состава). | Действия с предметным содержанием по изучаемой теме. | Умения решать учебно-познавательны учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных предметному содержанию. |
| Процедуры | Устный опрос, письменный опрос (самостоятельная работа, защита проектов, интегрированный проект). | Письменный опрос (контрольная работа на оценку усвоения программного материала по теме, блоку, содержательной | Письменный опрос (итоговые проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе, ВПР). |
| Технологии, методики, методы, приемы | <p>- «Технология оценивания образовательных достижений» (Д.Д. Данилов и др.).</p> <p>- «Педагогическая технология формирования самоконтроля и самооценки» (А.Б. Воронцов).</p> <p>- Тест на оценку сформированности навыков чтения (познавательные УУД) из методического комплекса «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах» Л.А. Ясюковой</p> <p>- «Индивидуально-ориентированные эталоны оценки» (Г.Ю. Ксензова) и другие.</p> <p>- оценочные суждения учителя (учеников) (письменные и устные), характеризующие действия с предметным содержанием;</p> <p>- тест на оценку сформированности навыков чтения (познавательные УУД) из методического комплекса «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах» Л.А. Ясюковой;</p> <p>- тест на оценку самостоятельности мышления (познавательные УУД) из методического комплекса «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах» Л.А. Ясюковой;</p> <p>- рефлексивные сочинения.</p> | | |
| Инструментарий | Продуктивные задания по применению знаний и умений, предполагающие создание учеником в ходе решения своего информационного продукта. | | |
| КИМы | задания (вопросы) для выявления уровня сформированности действий с предметным содержанием (достижения планируемых предметных результатов); | | |
| Критерии | планируемые предметные результаты | | |
| Шкала и вид отметки | определяется наиболее приемлемая шкала и вид отметки (в зависимости от показателей – умений, характеризующих достижение предметных результатов; в соответствии с методикой оценки); принятые в классе оценочные шкалы: «5-балльная шкала», «волшебные линейки», «столбики», «отметки-баллы», «отметки-заметки» и т.п. | | |
| Формы фиксации | «листы достижений», «оценочные листы», «карты оценки», «таблицы требований» и т.п. | | |

3.5. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов в урочной деятельности по предметам

учебного плана Удмуртского кадетского корпуса (Приложение 1).

3.6. При оценке достижения обучающимся планируемых результатов во внеурочной деятельности используется безотметочная система оценки.

3.7. Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения базового уровня.

4. Текущий, промежуточный, итоговый контроль

4.1. Регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся Удмуртского кадетского корпуса.

5. Формы и периодичность оценки достижения планируемых результатов ООО, СОО

5.1. При освоении программы основного общего образования система оценки достижения планируемых результатов должна:

- отражать содержание и критерии оценки, формы представления результатов оценочной деятельности;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программы основного общего образования, позволяющий осуществлять оценку предметных и метапредметных результатов;
- предусматривать оценку и учет результатов использования разнообразных методов и форм обучения, взаимно дополняющих друг друга, в том числе проектов, практических, командных, исследовательских, творческих работ, самоанализа и самооценки, взаимооценки, наблюдения, испытаний (тестов), динамических показателей освоения навыков и знаний, в том числе формируемых с использованием цифровых технологий;
- предусматривать оценку динамики учебных достижений обучающихся;
- обеспечивать возможность получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений.

5.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы ООО включает описание организации и содержания промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, а также оценки проектной деятельности обучающихся.

5.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы должна:

- закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
- ориентировать образовательную деятельность на реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов;
- обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы;
- предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (таких как стандартизированные письменные и устные работы, проекты, конкурсы, практические работы, творческие работы, самоанализ

и самооценка, наблюдения, испытания (тесты) и иное).

5.4. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы включает описание:

- организации и форм представления и учета результатов промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- организации, содержания и критериев оценки результатов по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию;
- организации, критериев оценки и форм представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

5.5. Формы оценки достижений планируемых результатов определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Удмуртского кадетского корпуса.

5.6. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы; - проекты;
- практические работы;
- творческие работы;
- диагностические задания;
- самоанализ и самооценка.

5.7. Диагностические, тестовые, проверочные, контрольные работы могут быть как в печатном, так и в электронном виде.

5.8. Учитель-предметник может разработать контрольно-измерительные (тестовые, проверочные, контрольные) задания самостоятельно или использовать разработанные ранее диагностические, проверочные материалы. Разработанные учителем-предметником контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседании методических объединений учителей-предметников и утверждаются руководителем Удмуртского кадетского корпуса.

6. Критерии оценки предметных результатов

6.1. Критериями оценки образовательных результатов являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

6.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

6.3. На персонифицированную итоговую оценку на определенном уровне образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующем уровне образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

6.4. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

7. Критерии оценки личностных и метапредметных результатов

7.1. Личностные результаты выпускников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов не подлежат итоговой оценке.

7.2. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

7.3. Метапредметные результаты включают в себя способность использовать универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия в

учебной, познавательной и социальной практике; умение самостоятельно планировать, осуществлять образовательную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.

7.4. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур: комплексной работы, интегрированного зачета, защите индивидуального проекта, ВПР и др.

7.5. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита проекта.

8. Ведение документации

8.1. Документация учителя-предметника:

8.1.1. Рабочая программа учителя разрабатывается по каждому предмету на учебный год (уровень обучения), служит основой планирования педагогической деятельности учителя, создания методических разработок по курсу.

8.1.2. Классный электронный журнал – является главным документом учителя, заполняется в обязательном порядке в соответствии с рабочей программой учителя-предметника. Текущие, промежуточные и итоговые отметки выставляются учителем в электронный журнал.

8.1.3. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

8.1.4. Для корректировки своей работы учитель по окончании каждого триместра (5-9 класс) или полугодия (10-11 класс) проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития обучающихся за учебный период;
- уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ, разноуровневых контрольных работ и др.);
- процент обучающихся, способных применять сформированные умения и навыки в нестандартных ситуациях (по результатам проверочных работ);
- уровень сформированности образовательной деятельности детей;
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы учителя по предмету, классного журнала);
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

8.2. Документация классного руководителя

По окончании триместра (для 5-9 классов) или полугодия (10-11 класс) и в конце учебного года классный руководитель:

- оформляет личное дело ученика;
- в течение учебного года сопровождает и контролирует деятельность обучающихся по ведению «Портфолио» - папки индивидуальных достижений.

8.3. Документация обучающихся

8.3.1. Для отслеживания динамики учения и обучения обучающихся Удмуртского кадетского корпуса могут иметь специальные папки - «Портфолио ученика», в которых отражаются тексты и результаты тестово-диагностических, текущих проверочных работ, «карты знаний», оценочные листы к данным работам, творческие работы, проекты и др.

8.3.2. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используется рабочая тетрадь ученика.

8.3.3. Для мониторинга уровня учения и обучения обучающихся используется «Тетрадь для контрольных и тестовых работ». Данная тетрадь заводится по

решению учителя и методического объединения.

8.4. Документация администрации

8.4.1. В своей деятельности администрация Удмуртского кадетского корпуса может использовать по мере необходимости документацию учителей-предметников, обучающихся для создания целостной картины реализации и эффективности развивающего обучения в корпусе.

8.4.2. Материалы, получаемые от участников образовательной деятельности, заместитель директора по учебно-воспитательной работе классифицирует с целью определения динамики в образовании обучающихся на уровнях получения образования. (Положение о внутренней системе оценки качества образования в Удмуртском кадетском корпусе).

8.4.3. По итогам учебного года на основе полученных материалов заместитель директора Удмуртского кадетского корпуса по учебно-воспитательной работе проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» зоны, достижения и трудности как обучающихся, так и педагогов, и на их основе определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

9. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

9.1. Общение между учителями, обучающимися, родителями и администрацией Удмуртского кадетского корпуса строится на условиях равноправного сотрудничества: каждый из участников образовательной деятельности имеет право на самооценку собственной деятельности, на свое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

9.2. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же, как и на оценку навыков;
- представить результаты своей деятельности в форме «Портфолио» личных достижений и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию.

9.3. Обучающиеся обязаны:

- проявлять по возможности оценочную самостоятельность в учебной работе;
- осваивать способы осуществления контроля и оценки/самооценки образовательных результатов;
- иметь рабочие тетради, тетради для контрольных, диагностических работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность.

9.4. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- самостоятельно определять приемлемые для него формы учета учебных достижений обучающихся.

9.5. Учитель обязан:

- соблюдать основные принципы системы оценки образовательных результатов обучающихся;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
- работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;
- оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но и уровень развития, степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- фиксировать динамику развития и обученности обучающегося относительно его собственных возможностей и достижений;

- вести учет продвижения обучающихся в классном журнале;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи обучающихся.

9.6. Родитель (законный представитель) имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений обучающихся в корпусе;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении ребенка.

9.7. Родитель (законный представитель) обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

10. Ответственность сторон

10.1. При нарушении основных принципов оценки образовательных результатов обучающихся при освоении образовательной программы общего образования одной из сторон образовательной деятельности другая сторона имеет право обратиться к администрации корпуса с целью защиты своих прав в порядке, установленном Уставом Удмуртского кадетского корпуса.

10.2. Нарушение правил оценочной деятельности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Удмуртского кадетского корпуса.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Оглавление

| | |
|--|----|
| Положение..... | 1 |
| 1. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФГОС ООО... Ошибка! Закладка не определена. | |
| 1.1. «Русский язык», «Родной язык (русский язык)»..... | 16 |
| 1.2. «Литература», «Родная литература (русская литература)»..... | 21 |
| 1.3. «Иностранный язык»..... | 27 |
| 1.4. «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика»..... | 31 |
| 1.5. «Информатика»..... | 34 |
| 1.6. «История. Всеобщая история»..... | 37 |
| 1.7. «Обществознание»..... | 39 |
| 1.8. «География»..... | 40 |
| 1.9. «Физика»..... | 44 |
| 1.10. «Биология»..... | 48 |
| 1.11. «Химия»..... | 51 |
| 1.12. «Музыка»..... | 52 |
| 1.13. «Изобразительное искусство»..... | 54 |
| 1.14. «Технология»..... | 59 |
| 1.15. «Основы безопасности жизнедеятельности»..... | 61 |
| 1.16. «Физическая культура»..... | 63 |
| 2. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФГОС СОО..... | 65 |
| 2.1. «Русский язык»..... | 65 |
| 2.2. «Литература»..... | 69 |
| 2.3. «Иностранный язык»..... | 71 |
| 2.4. «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика»..... | 72 |
| 2.5. «Информатика и ИКТ»..... | 74 |
| 2.6. «История», «Обществознание»..... | 76 |
| 2.7. «География»..... | 77 |
| 2.8. «Физика»..... | 78 |
| 2.9. «Биология»..... | 80 |
| 2.10. «Химия»..... | 81 |
| 2.11. «Основы безопасности жизнедеятельности»..... | 83 |
| 2.12. «Физическая культура»..... | 84 |

1.1. «Русский язык», «Родной язык (русский язык)»

Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если ученик:

- полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик:

- обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:
- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик:

- обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный по времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится *поурочный балл*), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Оценка письменных работ

Оценка диктантов

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Требования к тексту диктанта

| Класс | Количество в контрольном диктанте | | | | Кол-во слов в словарном диктанте |
|-------|---|------------------------|-------------|--|----------------------------------|
| | Слов (самостоятельных и служебных) ¹ | орфограмм ² | пунктограмм | Слов с непроверяемым орфограммами ³ | |
| V | 90-100 | 12 | 2-3 | 5 | 15-20 |
| VI | 100-110 | 16 | 3-4 | 7 | 20-25 |
| VII | 110-120 | 20 | 4-5 | 10 | 25-30 |
| VIII | 120-150 | 24 | 10 | 10 | 30-35 |
| IX | 150-170 | 24 | 15 | 10 | 35-40 |

¹ До конца первой четверти (а в 5 классе – до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

² Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее 2—3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные; они должны быть представлены 1—3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать норм, представленных в таблице.

³ В тексты контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закрепились (не менее чем на двух-трех предыдущих уроках).

Нормы оценивания диктанта

| Вид диктанта | оценка/количество ошибок | | | |
|--------------|--|---|---|---|
| | «5» | «4» | «3» | «2» |
| Контрольный | 1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка. | 2 орф. – 2 пункт. или 1 орф. - 3 пункт. или 0 орф. - 4 пункт. *при 3 орф. ошибках, среди них есть однотипные. | 4 орф. - 4 пункт. или 3 орф. - 5 пункт. или 0 орф. - 7 пункт. *в 5 классе допуск. при 5 орф. и 4 пункт. *при 6 орф. и 6 пункт., если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки. | 7 орф. - 7 пункт. или 6 орф. - 8 пункт. или 5 орф. - 9 пункт. или 8 орф. - 6 пункт. |
| Словарный | 0 ошибок | 1-2 ошибки | 3-4 ошибки | до 7 ошибок |

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1»

Примечание.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- в переносе слов;
- на правила, которые не включены в школьную программу;
- на еще не изученные правила;
- в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулпо» (вместо душло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять **негрубые**, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

- в исключениях из правил;
- в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- в случаях трудного различения *не* и *ни* (*Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не..., нечто иное, как и др.*);
- в собственных именах нерусского происхождения;
- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность** ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в роще; колют, борются*) и фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (*вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок*).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от

ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа невыполнена или не сдана

Примечание.

Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Примерный объем текста изложений и сочинений

| Класс | Объем текста для | |
|-------|-----------------------------------|---------------------|
| | Подробного изложения ¹ | Классного сочинения |
| V | 100-150 слов | 0,5 – 1,0 страницы |
| VI | 150-200 слов | 1,0 – 1,5 страницы |
| VII | 200-250 слов | 1,5 – 2,0 страницы |
| VIII | 250-350 слов | 2,0 – 3,0 страницы |
| IX | 350-450 слов | 3,0 – 4,0 страницы |

¹ Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в 8 и 9 классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

С помощью сочинений и изложений проверяются:

- умение раскрывать тему;
- умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая — за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок — орфографических, пунктуационных и грамматических.

| Оценка | Основные критерии оценки | |
|--------|--------------------------|-------------|
| | Содержание и речь | Грамотность |

| | | |
|-----|---|--|
| «5» | <p>Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют. Содержание излагается последовательно. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.</p> <p>В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1—2 речевых недочета</p> | <p>Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка</p> |
| «4» | <p>1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). 2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен 5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.</p> <p>В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3—4 речевых недочетов.</p> | <p>Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 1 пунктуационные ошибки, или пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки</p> |
| «3» | <p>1. В работе допущены существенные отклонения от темы. 2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. 3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. 4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. 5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.</p> <p>В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.</p> | <p>Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в 5 классе - 5 орфографических ошибок и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки</p> |
| «2» | <p>Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста.</p> <p>В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.</p> | <p>Допускаются: орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.</p> |

| | | |
|-------------------|--|--|
| Оценка «1» | ставится в случае отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана. | |
|-------------------|--|--|

Примечания.

При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2—3—2, 2—2—3; «3» ставится при соотношениях: 6—4—4, 4—6—4, 4—4—6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенные в разделе «Оценка диктантов».

Оценка тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

1.2. «Литература», «Родная литература (русская литература)»

Оценка устных ответов

При оценке устных ответов учитель руководствуется следующими основными критериями в пределах программы данного класса:

- знание текста и понимание идейно-художественного содержания изученного произведения.
- умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев.
- понимание роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания изученного произведения.
- знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при анализе произведений, изучаемых в классе и прочитанных самостоятельно.
- умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями эпохи.
- умение владеть монологической литературной речью; логичность и последовательность ответа; беглость, правильность и выразительность чтения с учетом темпа чтения по классам.

Отметкой «5» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий,

характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлекать текст для аргументации своих выводов, свободное владение монологической литературной речью.

Отметкой «4» оценивается ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться основными теоретико-литературными знаниями и навыками при анализе прочитанных произведений; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошее владение монологической литературной речью.

Однако допускается одна-две неточности в ответе.

Отметкой «3» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании и понимании текста изучаемого произведения; умении объяснить взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения; о знании основных вопросов теории, но недостаточном умении пользоваться этими знаниями при анализе произведений; об ограниченных навыках разбора и недостаточном умении привлекать текст произведения для подтверждения своих выводов.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью, ряд недостатков в композиции и языке ответа, несоответствие уровня чтения нормам, установленным для данного класса.

Отметкой «2» оценивается ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; незнание элементарных теоретико-литературных понятий; слабое владение монологической литературной речью и техникой чтения, бедность выразительных средств языка.

Оценка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа невыполнена или не сдана.

Оценка сочинений.

Объем сочинений должен быть примерно таким: в 5 классе — 1 — 1,5 тетрадные страницы, в 6 классе — 1,5 — 2, в 7 классе — 2 — 2,5, в 8 классе — 2,5 — 3, в 9 классе — 3 —

В основу оценки сочинений по литературе должны быть положены следующие главные критерии в пределах программы данного класса:

- правильное понимание темы, глубина и полнота ее раскрытия, верная передача фактов, правильное объяснение событий и поведения героев, исходя из идейно-тематического содержания произведения, доказательность основных положений, привлечение материала, важного и существенного для раскрытия темы, умение делать выводы и обобщения, точность в цитатах и умение включать их в текст сочинения; наличие плана в обучающих сочинениях; соразмерность частей сочинения, логичность связей и переходов между ними;
- точность и богатство лексики, умение пользоваться изобразительными средствами языка.

Оценка за грамотность сочинения выставляется в соответствии с «Нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку».

Отметка «5» ставится за сочинение:

- глубоко и аргументировано раскрывающее тему, свидетельствующее об отличном знании текста произведения и других материалов, необходимых

для ее раскрытия, об умении целенаправленно анализировать материал, делать выводы и обобщения;

- стройное по композиции, логичное и последовательное в изложении мыслей;
- написанное правильным литературным языком и стилистически соответствующее содержанию. Допускается незначительная неточность в содержании, один-два речевых недочета.

Отметка «4» ставится за сочинение:

- достаточно полно и убедительно раскрывающее тему, обнаруживающее хорошее знание литературного материала и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;
- логичное и последовательное изложение содержания;
- написанное правильным литературным языком, стилистически соответствующее содержанию.

Допускаются две-три неточности в содержании, незначительные отклонения от темы, а также не более трех-четырёх речевых недочетов.

Отметка «3» ставится за сочинение, в котором:

- в главном и основном раскрывается тема, в целом дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения в последовательности выражения мыслей;
- обнаруживается владение основами письменной речи;
- в работе имеется не более четырех недочетов в содержании и пяти речевых недочетов.

Отметка «2» ставится за сочинение, которое:

- не раскрывает тему, не соответствует плану, свидетельствует о поверхностном знании текста произведения, состоит из путаного пересказа отдельных событий, без выводов и обобщений, или из общих положений, не опирающихся на текст;
- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; отличается бедностью словаря, наличием грубых речевых ошибок.

Оценка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа невыполнена или не сдана.

Оценка тестовых работ.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

Оценка выразительности чтения художественных произведений.

Отметка «5» ставится, если:

- текст литературного произведения воспроизведен без ошибок;

- выполнены следующие требования к технике речи: ученик читает четко, внятно, соблюдает нормы орфоэпии, умело использует паузы для добора (пополнения запаса) воздуха;
- соблюдаются следующие требования к логике чтения: ученик владеет умением «читать знаки препинания», верно расставляет логические ударения, определяет место и характер пауз в тексте, владеет «шестью рычагами» выразительного чтения (громче - тише, выше - ниже, быстрее медленнее);
- чтение отличается эмоционально-образной выразительностью: ученик воссоздает чувства в чтении - «рисует интонацией», соблюдает паузы психологические, начальные, финальные.

Отметка «4» ставится, если

- текст произведения воспроизведен без ошибок или с 1-2 ошибками, которые ученик исправляет сам, без подсказки,
- в основном выполняются требования к технике речи, к логике чтения и к эмоционально-образной выразительности исполнения литературного произведения.

Отметка «3» ставится, если:

- текст произведения воспроизводится с ошибками (не более 3-5 в зависимости от размера исполняемого произведения), ученику требуется подсказка учителя, при этом требования к технике речи, к логике чтения в основном выполняются.
- текст произведения воспроизводится без ошибок, ученик читает четко, внятно, но не владеет умением «читать знаки препинания», расставлять логические ударения, паузы, читает монотонно, неэмоционально.

Критерии оценивания пересказа

Ошибки в содержании

- пропуск важного смыслового звена
- пропуск нескольких смысловых звеньев
- «сжатие» текста
- фактические искажения
- нарушение логической последовательности (перестановки)

Грамматическое и речевое оформление

- затруднение с началом пересказа
- отсутствие грамматического завершения текста
- отсутствие (нарушение) связей между предложениями и частями
- грамматические ошибки
- речевые ошибки

Общее впечатление

- «без адресность» пересказа
- невыразительность пересказа
- Оценка подробного пересказа осуществляется по следующим *критериям*:
- точное и полное воспроизведение сюжетной линии (или предмета описания);
- последовательность изложения событий;
- наличие или отсутствие личностного отношения к событиям (поступку, герою);
- качество речи (выразительная, эмоциональная или монотонная; бедная или образная; лёгкая, свободная речь или слова произносятся с трудом, усилием);
- наличие или отсутствие речевых недочётов: необоснованное повторение одного и того же слова, необоснованное употребление рядом однокоренных слов, употребление слова в неточном значении, нарушение общепринятой сочетаемости слов, употребление диалектных слов и просторечий и др.

Отметка «5» ставится, если

- содержание работы полностью соответствует теме и заданию;
- фактические ошибки отсутствуют;
- содержание излагается последовательно;
- работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления;
- достигнуто стилевое единство и выразительность текста.

Отметка «4» ставится, если

- содержание работы в основном соответствует теме и заданию (имеются незначительные отклонения от темы);
- содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен;
- стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.

Отметка «3» ставится, если

- в работе допущены существенные отклонения от темы и задания;
- работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения;
- допущены отдельные нарушения последовательности изложения;
- беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление;
- стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

Отметка «2» ставится, если

- работа не соответствует теме и заданию;
- допущено много фактических неточностей;
- нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану;
- крайне беден словарь, часты случаи неправильного словоупотребления;
- нарушено стилевое единство текста.

Оценка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа невыполнена или не сдана.

Оценка письменных работ

(отзыв, рецензия, тезисы, конспект)

Любое высказывание учащихся в письменной форме следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Критерии оценки письменных работ:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала: отбор существенных фактов и сведений для раскрытия темы и основной мысли работы;
- последовательность изложения, соблюдение причинно-следственных связей, наличие обобщений и выводов.

При оценке речевого оформления письменных работ учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число речевых недочетов;
- количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

Основные критерии оценки

| Оценка | Критерии оценки |
|--------|--|
| «5» | Учащийся обнаруживает понимание специфики задания и, отвечая на вопрос, обнаруживает понимание проблемы, предложенной в вопросе, предлагает свое объяснение ее смысла, выдвигая главный тезис, приводя развивающие его исчерпывающие доводы (суждения), демонстрируя знание проблематики произведения и обоснованность суждений; фактические ошибки и неточности в ответе отсутствуют. |
| «4» | Учащийся обнаруживает понимание специфики задания и, отвечая на вопрос, обнаруживает понимание проблемы, предложенной в вопросе, предлагает свое объяснение ее смысла, ограничиваясь только тезисом, несвязывая его с проблематикой произведения, и/или допускает 1-2 фактические неточности. |
| «3» | Учащийся обнаруживает понимание специфики задания и понимание проблемы, предложенной в вопросе, но отвечает на вопрос поверхностно, не связывая его с проблематикой произведения, и/или допускает более двух фактических неточностей. |
| «2» | Учащийся не обнаруживает понимание проблемы, предложенной в вопросе, или объясняет ее смысл крайне упрощенно, не знает проблематики произведения. |

Оценка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа невыполнена или не сдана.

Критерии оценки речевого оформления письменных работ

| Оценка | Критерии оценки |
|--------|---|
| «5» | В целом в работе допускается 1 – 2 речевых недочета. 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка. |
| «4» | В целом в работе допускается не более 3 – 4 речевых недочетов. орфографические и 2 пунктуационные ошибки, <i>или</i> 1 орфографическая и пунктуационные ошибки, <i>или</i> 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки. |
| «3» | В целом в работе допускается не более 5 речевых недочетов. 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, <i>или</i> 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, <i>или</i> 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки. |
| «2» | В целом в работе допущено до 7 речевых недочетов. орфографических и 7 пунктуационных ошибок, <i>или</i> 6 орфографических и пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок. |

Оценка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа невыполнена или не сдана.

Рекомендуется следующий примерный объем ученических работ: отзыв – 1-2 страницы рецензия – 3-4 страницы.

Оценка реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

новизна текста;

обоснованность выбора источника;

степень раскрытия сущности вопроса;

соблюдения требований к оформлению. Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы;

в) умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме;

г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу

Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли

наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Учащийся представляет реферат на рецензию не позднее указанного срока. Для устного выступления учащемуся достаточно 10-20 минут.

«5» баллов ставится, в случае если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в

содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«2» балла – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

«1» балл (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана.

1.3. «Иностранный язык»

Критерии оценивания письменных работ

1) За письменные работы (контрольные работы, тестовые работы, словарные диктанты) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

| Виды работ | Отметка «1» | Отметка «2» | Отметка «3» | Отметка «4» | Отметка «5» |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| Контрольные работы | От 0 % до 20% | От 21% до 50% | От 51% до 70% | От 71% до 94% | От 95 % до 100% |
| Тестовые работы, словарные диктанты | От 0 % до 20% | От 21% до 50% | От 51% до 70% | От 71% до 94% | От 95 % до 100% |

Творческие письменные работы (письма, разные виды сочинений, проектные работы, в т.ч. в группах)

Оцениваются по пяти критериям:

1) Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

2) Организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы);

3) Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

4) Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5) Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

Критерии оценки творческих письменных работ (письма, сочинения, проектные работы, в т.ч. в группах)

| Отметка | Критерии |
|---------|---|
| 5 | <p>1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью.</p> <p>2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.</p> <p>3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения.</p> <p>4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.</p> |
| 4 | <p>1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью.</p> <p>2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.</p> <p>3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.</p> <p>4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.</p> |
| 3 | <p>1. Содержание: Коммуникативная задача решена,</p> <p>2. Организация работы: высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.</p> <p>3. Лексика: местами неадекватное употребление лексики.</p> <p>4. Грамматика: имеются грубые грамматические ошибки.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.</p> |
| 2 | <p>1. Содержание: Коммуникативная задача не решена.</p> <p>2. Организация работы: высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.</p> <p>3. Лексика: большое количество лексических ошибок.</p> <p>4. Грамматика: большое количество грамматических ошибок.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.</p> |

Оценка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана.

Критерии оценки устных развернутых ответов (монологические высказывания, пересказы, диалоги, проектные работы, в т.ч. в группах)

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

| Отметка | Содержание | Коммуникативное взаимодействие | Лексика | Грамматика | Произношение |
|---------|---|--|--|--|--|
| 5 | Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены. | Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. | Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку. | Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиями данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации. | Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок. |
| 4 | Неполный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены. | Коммуникация немного затруднена. | Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося. | Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося. | Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. |
| | Незначительный объем высказывания, | Коммуникация существенно затруднена, | Учащийся делает большое | Учащийся делает большое | Речь воспринимается |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| 3 | которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены. | учащийся не проявляет речевой инициативы. | количество грубых лексических ошибок. | количество грубых грамматических ошибок. | с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка. |
| 2 | Незначительный объём высказывания, которое не соответствует теме; не отражены многие аспекты, указанные в задании, стилевое оформление не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены. | Коммуникация затруднена в значительной мере, отсутствует речевая инициатива. | Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок. | Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок. | Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка. |

Оценка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана.

1.4. «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика»

Учитель оценивает знания и умения учащихся с учетом их индивидуальных особенностей.

1. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения учащимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

2. Основными формами проверки знаний и умений учащихся по математике являются письменная контрольная работа и устный опрос. При оценке письменных и устных ответов учитель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

3. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; неаккуратная запись; небрежное выполнение чертежа. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная учащимися погрешность может рассматриваться учителем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах — как недочет.

4. Задания для устного и письменного опроса учащихся состоят из теоретических вопросов и задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно и аккуратно записано решение.

5. Оценка ответа учащегося при устном и письменном опросе проводится по пятибалльной системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 1 (плохо), 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

6. Учитель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии учащегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные учащемуся дополнительно после выполнения им заданий.

Критерии ошибок

К грубым ошибкам относятся ошибки, которые обнаруживают незнание учащимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять; незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;

К негрубым ошибкам относятся: потеря корня или сохранение в ответе постороннего корня; отбрасывание без объяснений одного из них и равнозначные им;

К недочетам относятся: нерациональное решение, описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях

Оценка устных ответов учащихся

Ответ оценивается **отметкой «5»**, если ученик: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику; правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; показал умение иллюстрировать теоретические

положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается **отметкой «4»**, если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала (определенные «Требованиями к математической подготовке учащихся»); имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя; ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана.

Оценка письменных работ учащихся

Отметка «5» ставится, если работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится, если: работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «3» ставится, если: допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана.

Оценка тестовых работ учащихся

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

1.5. «Информатика»

Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Периодически знания и умения по пройденным темам проверяются тематическими контрольными работами или тестовыми заданиями.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

Практическая работа и контрольная работа:

Содержание и объем материала, подлежащего проверке в контрольной работе, определяется программой. При проверке усвоения материала выявляется полнота, прочность усвоения учащимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Отметка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

грубая ошибка – полностью искажено смысловое значение понятия, определения;

погрешность отражает неточные формулировки, свидетельствующие о нечетком представлении рассматриваемого объекта;

недочет – неправильное представление об объекте, не влияющего кардинально на знания, определенные программой обучения;

мелкие погрешности – неточности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные описки и т.п.

Эталоном, относительно которого оцениваются знания учащихся, является обязательный минимум содержания информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Исходя из норм (четырёх балльной системы), заложенных во всех предметных областях выставляете отметка:

«5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;

«4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;

«3» ставится при выполнении 2/3 от объема предложенных заданий;

«2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере (незнание основного программного материала).

«1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана.

Устный опрос

осуществляется на каждом уроке (эвристическая беседа, опрос). Задачей устного

опроса является не столько оценивание знаний учащихся, сколько определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания учеников на сложных понятиях, явлениях, процессе.

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

Отметка «5» выставляется, если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
- правильно выполнил графическое изображение алгоритма и иные чертежи и графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Отметка «4» выставляется, если:

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, блок-схем и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего)

задания, работа не выполнена или не сдана.

Письменные работы учащихся:

Отметка «5» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в графическом изображении алгоритма (блок-схеме), в теоретических выкладках решения нет пробелов и ошибок;
- в тексте программы нет синтаксических ошибок (возможны одна-две различные неточности, описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в чертежах, выкладках, чертежах блок-схем или тексте программы.

Отметка «3» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или двух-трех недочетов в выкладках, чертежах блок-схем или программе, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае:

- отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана.

Самостоятельная работа на ПК оценивается следующим образом:

Отметка «5» ставится, если:

- учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

Отметка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %);
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Отметка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

Отметка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае:

- отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа невыполнена или не сдана.

1.6. «История. Всеобщая история»

Критерии оценивания устного ответа

«5» - за ответ, обнаруживающий осознанность знаний, их безошибочность, умение излагать материал в соответствии с требованиями логики и нормами литературной речи. Оценка «5» ставится за краткий, точный, правильный, глубокий ответ или за отличное исправление ошибочного ответа по сложной теме.

«4» - при наличии неполноты ответа или одной – двух несущественных неточностей.

«3» - за знание основных положений темы при значительной неполноте знаний, одной – двух ошибок

«2» - за незнание большей части материала темы или основных ее вопросов.

«1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана.

Критерии оценивания письменного ответа

При оценке письменного ответа необходимо выделить следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.
2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или безиспользования обществоведческих понятий в контексте ответа.
3. Аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

«5» ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием исторических терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты.

«4» ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с корректным использованием исторических терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются). Дана аргументация своего мнения с опорой на факты.

«3» ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта при формальном использовании исторических терминов. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

«2» ставится, если представлена собственная позиция по поднятой проблеме на бытовом уровне без аргументации.

«1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана.

Нормы оценки знаний за выполнение теста

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

Нормы оценки знаний за творческие работы

| Отметка / содер. проекта | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------|--|--|---|---|
| 1. Общая информация | Тема предмета не очевидна. Информация неточна или недана. | Информация частично изложена. В работе использован только один ресурс. | Достаточно точная информация. Использовано более одного ресурса. | Данная информация кратка и ясна. Использовано более одного ресурса. |
| 2. Тема | Не раскрыта и не ясна тема урока. Объяснения некорректны, запутаны или не верны. | Тема частично раскрыта. Некоторый материал изложен некорректно. | Сформулирована и раскрыта тема урока. Ясно изложен материал. | Сформулирована и раскрыта тема урока. Полностью изложены основные аспекты темы урока. |
| 3. Применение и проблемы | Не определена область применения данной темы. Процесс решения неточный или неправильный. | Отражены некоторые области применения темы. Процесс решения не полный. | Отражены области применения темы. Процесс решения практически завершен. | Отражены области применения темы. Изложена стратегия решения проблем. |

Работа с текстом (заполнение опорных таблиц и схем, письменный ответ на вопрос)

Отметка «5»

Задание выполнено на высоком уровне, отсутствуют ошибки. Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологических требований и установок, качественно, творчески и эстетично.

Отметка «4»

Задание выполнено на хорошем уровне, имеются 1 ошибка в содержании, или имеются незначительные ошибки в оформлении. Работа выполнена в заданное время, самостоятельно.

Отметка «3»

Задание выполнено на достаточном, минимальном уровне, имеются 2-3 ошибки в содержании или неграмотно оформлено. Работа выполнена с опозданием, но самостоятельно.

Отметка «2»

Задание не выполнено или не завершено самостоятельно учеником, при выполнении допущены большие отклонения от заданных требований и установок.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана.

Критерии оценивания сообщения учащихся

Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения проблемы - **3 балла**

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов - **3 балла**

Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение - **3 балла**

Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение, биологической терминологией - **3 балла**.

Итого:

12 - баллов – отметка «5»

10-11 баллов – отметка «4»

6-8 баллов – отметка «3»

Оценка умений работать с картой

Отметка «5» - правильный, полный отбор источников знаний, рациональное их использование в определенной последовательности; соблюдение логики в описании или характеристике территорий или объектов; самостоятельное выполнение и формулирование выводов на основе практической деятельности.

Отметка «4» - правильный и полный отбор источников знаний, допускаются неточности в использовании карт.

Отметка «3» - не полный отбор источников знаний, допускаются неточности в использовании карт.

Отметка «2» - неумение отбирать и использовать основные источники знаний.

Отметка «1» - (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа невыполнена или не сдана.

1.7. «Обществознание»

Ответ оценивается **отметкой «5»**, если ученик в целом:

- раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности, точно используя терминологию, факты и аргументы, даты, определения и др.;
- показал умения иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, различными данными (карты, иллюстрации, диаграммы и т. д.), применял их при выполнении задания в новой учебной ситуации;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых умений и навыков;
- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две погрешности, неточности при освещении второстепенных вопросов или несущественные ошибки, которые ученик легко исправил после замечания учителя.

Такая же отметка ставится за краткий точный ответ на особенно сложный вопрос или за подробное дополнение и исправление ответа другого ученика, особенно в ходе групповой работы, участия в проектной деятельности, семинаре и т. д.

Ответ оценивается **отметкой «4»**, если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены незначительные пробелы, не искажившие содержание ответа;
- применялись не все требуемые теоретические знания, умения;
- допущены несущественная ошибка, один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены несущественная ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в суждениях, легко исправленных по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в одном из следующих случаев:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения,

- достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
 - изложение материала было недостаточно самостоятельным (простой пересказ учебника), несистематизированным, аргументация слабая, речь бедная;
 - материал частично усвоен, но умения не проявлены в полной мере, ученик не справился с применением знаний при выполнении задания в новой ситуации.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто главное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены существенные ошибки в изложении фактов, определении понятий, в суждениях и выводах, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа невыполнена или не сдана.

Критерии оценивания творческих работ.

| | |
|---|---|
| Отметка «2» | Отметка «3» |
| Информация отсутствует или содержит грубые ошибки. Способ выполнения работы учеником не определён или выбран неправильно | Информация частично изложена, содержит 1—2 ошибки, существенно искажающие содержание. В работе использован только один ресурс. В процессе выполнения работы допущены неточности. Задание выполнялось под руководством и помощью учителя |
| Отметка «4» | Отметка «5» |
| Информация достаточно полная. Работа содержит 1—2 неточности. Использовано более одного ресурса. Способ выполнения соответствует заданию. Задание выполнено с консультативной помощью учителя и др. Грамотное оформление и представление проекта. | Информация представлена в полном объёме, изложена логично. Использовано более двух ресурсов, источников информации разного вида. Задание на всех этапах выполнено учеником самостоятельно. Творческое оформление и эмоциональное представление проекта. |

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

1.8. «География»

Устный опрос

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает:
 - глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала;
 - полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
2. Умеет:
 - составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;
 - выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
 - самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщение, выводы;
 - устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
 - последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал;
 - делать собственные выводы;
 - формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий;
 - при ответе не повторять дословно текст учебника;
 - излагать материал литературным языком;
 - правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя;
 - самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники;
 - применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ, использовать ее для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне, допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя, имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу, записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.
4. Хорошо знает карту и использует ее, верно решает географические задачи.
5. Отлично знает географическую номенклатуру

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий, допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, дает неполные определения понятий, допускает небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более 2 недочетов и может их исправить при требовании или при небольшой помощи учителя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в учебном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации; соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.
3. Допускает неточности в изложении географического материала, но имеет конкретные представления об элементарных реальных понятиях изучаемых географических явлений, понимает основные географические взаимосвязи.
4. Знает карту и умеет ею пользоваться.
5. При решении географических задач делает второстепенные ошибки.

6. Допускает небольшие погрешности в знании географической номенклатуры.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программы.

2. Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4. Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, дает недостаточно четкие определения.

5. Не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении.

6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

7. Отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки, или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие значение в этом тексте.

8. Слабо знает географическую номенклатуру, отсутствуют практические навыки работы в области географии (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.).

9. Скучны географические представления, преобладают формалистические знания.

10. Знает карту недостаточно, показывает на ней объекты сбивчиво.

11. Только при помощи наводящих вопросов улавливает географические связи.

12. Допускает значительные ошибки в знании географической номенклатуры.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

2. Не делает выводов и обобщений.

3. Не знает и не понимает основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

5. При ответе (на один вопрос) допускает более 2 грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

6. Допускает грубые ошибки при использовании карты.

7. Не знает географическую номенклатуру.

Отметка «1» ставится в случае отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана.

Оценка качества выполнения практических и самостоятельных работ по географии

Оценка «5»

Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических работ теоретические знания, практические умения и навыки.

Работа оформлена аккуратно. В оптимальной для фиксации результатов форме. Форма фиксации может быть предложена учителем или выбрана самостоятельно.

Оценка «4»

Практическая работа выполнена в полном объеме и самостоятельно.

Допускается отклонение в необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран, или пунктов характеристик)

Использованы указанные учителем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы статистических сборников. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Оценка «3»

Практическая работа выполнена и оформлена с помощью учителя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на «отлично» данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (доделана дома). Обучающийся показал знание теоретического материала, но испытал затруднения при самостоятельной работе с картами атласа, статистическими материалами, географическими инструментами.

Оценка «2»

Обучающиеся оказались неподготовленными к выполнению работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной задачей. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны учителя неэффективно из-за плохой подготовки обучающегося.

Отметка «1» ставится в случае отказа обучающегося от выполнения работы, работа не выполнена или не сдана.

Требования к работе в контурных картах

Каждую контурную карту подписывают.

1. При выполнении практической работы в контурных картах в левом верхнем углу карты подписывается номер и название практической работы.

2. Все подписи в контурной карте делаются черной или синей пастой мелко, четко, разборчиво, желательны печатными буквами. Названия рек и гор располагаются соответственно вдоль объектов, названия равнин – по параллелям.

3. Если название объекта не помещается на карте. То около него ставят цифру, а внизу карты пишут, что она обозначает.

4. Если того требует задание, карту раскрашивают цветными карандашами, а затем подписывают географические названия.

5. В начале учебного года все работы в контурных картах выполняются простыми карандашами

Критерии оценки контурных карт

Оценка «5»

Выставляется, если контурная карта заполнена аккуратно и правильно. Местоположение всех географических объектов обозначено верно. Контурная карта сдана на проверку своевременно.

Оценка «4»

Выставляется, если контурная карта в целом заполнена правильно и аккуратно, но есть небольшие поправки или не указано местоположение 2-3 объектов.

Оценка «3»

Выставляется, если контурная карта имеет ряд недостатков, но правильно указаны основные географические объекты.

Оценка «2»

Выставляется, если контурная карта заполнена неверно, либо не сдана на проверку вовремя.

Отметка «1» ставится в случае отказа обучающегося от выполнения работы, работа не выполнена или не сдана.

Тестовый контроль

Целью тестовых заданий является возможность выявления знаний. Умений, навыков каждого испытуемого, поэтому в качестве интерпретационной системы отсчета используется конкретная для определенной возрастной группы обучающихся область содержания данного учебного предмета. Задания тестов разрабатываются в двух формах:

- закрытые задания (задания с выбором ответов, при котором испытуемый выбирает правильный ответ из числа готовых, прилагаемых в задании теста)

Открытые задания (задания, в которых испытуемый формулирует ответ)

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

Перечень ошибок

Грубые ошибки:

- незнание определений основных понятий, основных положений теорий, общепринятых символов обозначения географических величин, единиц их измерения;

- неумение выделить в ответе главное;

- неумение применять знания для решения практических задач;

- неправильно сформулированные вопросы практической задачи или неверные объяснения хода ее решения;

- незнание приемов решения задач, аналогичных ранее решенным в классе, ошибки, показывающие неправильное понимание условия задачи или неправильное истолкование решения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

- неумение подготовить к работе установку или лабораторное оборудование, провести опыт, необходимые расчеты, или использовать полученные данные для выводов;

- небрежное отношение к лабораторному оборудованию и измерительным приборам;

- неумение определить показание измерительного прибора;

- нарушение требований правил безопасного труда при выполнении эксперимента.

Негрубые ошибки:

- неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия, ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта или измерений;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточности чертежей, графиков, схем;

- пропуск или неточное написание наименований единиц физических величин;

- нерациональный выбор хода решения.

Недочеты:

- нерациональные записи при вычислениях, нерациональные приемы вычисления, преобразований и решений задач;

- арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата;

- отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа;

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

- орфографические и пунктуационные ошибки.

1.9. «Физика»

Оценка ответов учащихся при проведении устного опроса

Отметка "5" ставится в следующем случае:

- ответ ученика полный, самостоятельный, правильный, изложен литературным языком в определенной логической последовательности, рассказ сопровождается новыми примерами;
- учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теории, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения;
- учащийся умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий, знает основные понятия и умеет оперировать ими при решении задач, правильно выполняет чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов;
- владеет знаниями и умениями в объеме 95% - 100% от требований программы.

Отметка "4" ставится в следующем случае:

- ответ удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку "5", но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятии, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач. Неточности легко исправляются при ответе на дополнительные вопросы;
- учащийся не использует собственный план ответа, затрудняется в приведении новых примеров, и применении знаний в новой ситуации, слабо использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов;
- объем знаний и умений учащегося составляют 80-95% от требований программы.

Отметка "3" ставится в следующем случае:

- большая часть ответа удовлетворяет требованиям к ответу на оценку "4", но в ответе обнаруживаются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий или непоследовательности изложения материала, умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и задач, требующих преобразования формул;
- учащийся владеет знаниями и умениями в объеме не менее 80 % содержания, соответствующего программным требованиям.

Отметка "2" ставится в следующем случае:

- ответ неправильный, показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, неумение работать с учебником, решать количественные и качественные задачи;
- учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы;
- учащийся не владеет знаниями в объеме требований на оценку "3".

Отметка "1" (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа невыполнена или не сдана.

Оценка ответов учащихся при проведении самостоятельных и контрольных

Отметка "5" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью сделан перевод единиц всех физических

величин в «СИ», все необходимые данные занесены в условие, правильно выполнены чертежи, схемы, графики, рисунки, сопутствующие решению задач, сделана проверка по наименованиям, правильно проведены математические расчеты и дан полный ответ;

- на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком в определенной логической последовательности, учащийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации;
- учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения.

Отметка "4" ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки;
- ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;
- учащийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Отметка "3" ставится в следующем случае:

- работа выполнена в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности;
- учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей;
- умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования формул.

Отметка "2" ставится в следующем случае:

- работа в основном не выполнена (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания);
- учащийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа невыполнена или не сдана.

Оценка ответов учащихся при проведении лабораторных работ

Отметка "5" ставится в следующем случае:

- лабораторная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- учащийся самостоятельно и рационально смонтировал необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдал требования безопасности труда;
- в отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки,

чертежи, графики, вычисления; правильно выполнил анализ погрешностей.

Отметка "4" ставится в следующем случае:

- выполнение лабораторной работы удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку "5", но учащийся допустил недочеты или негрубые ошибки, не повлиявшие на результаты выполнения работы.

Отметка "3" ставится в следующем случае:

- результат выполненной части лабораторной работы таков, что позволяет получить правильный вывод, но в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки.

Отметка "2" ставится в следующем случае:

- результаты выполнения лабораторной работы не позволяют сделать правильный вывод, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана

Примечания.

Во всех случаях оценка снижается, если ученик не соблюдал требований техники безопасности при проведении эксперимента. В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный подход к выполнению работы, но в отчете содержатся недостатки, оценка за выполнение работы, по усмотрению учителя, может быть повышена по сравнению с указанными нормами.

Тестовый контроль

Целью тестовых заданий является возможность выявления знаний, умений, навыков каждого испытуемого, поэтому в качестве интерпретационной системы отсчета используется конкретная для определенной возрастной группы учащихся область содержания данного учебного предмета.

Задания тестов разработаны в двух формах:

- закрытые задания (задания с выбором ответов, при которых испытуемый выбирает правильный ответ из числа готовых, предлагаемых в задании теста (как правило 3-4 варианта).
- открытые задания (задания, в которых испытуемый сам формулирует ответ).

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

Перечень ошибок

Грубые ошибки:

- незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, формул, общепринятых символов обозначения физических величин, единиц их измерения;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения физических явлений; неправильно сформулированные вопросы задачи или неверные объяснения хода ее решения; незнание приемов решения задач, аналогичных ранее решенным в классе, ошибки, показывающие неправильное понимание условия задачи или неправильное истолкование решения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить к работе установку или лабораторное оборудование, провести опыт, необходимые расчеты, или использовать полученные данные для выводов;
- небрежное отношение к лабораторному оборудованию и измерительным приборам;
- неумение определить показание измерительного прибора;
- нарушение требований правил безопасного труда при выполнении эксперимента.

Негрубые ошибки:

- неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия, ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта или измерений;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточности чертежей, графиков, схем;
- пропуск или неточное написание наименований единиц физических величин;
- нерациональный выбор хода решения.

Недочеты:

- нерациональные записи при вычислениях, нерациональные приемы вычисления, преобразований и решений задач;
- арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата;
- отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки.

1.10. «Биология»

Оценка устного ответа учащихся

Отметка "5" ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутри предметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных
4. ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры устной речи.

Отметка "4" ставится в случае:

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутри предметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры устной речи.

Отметка "3" (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

Отметка "2" ставится в случае:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае:

1. отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана.

Оценка выполнения практических (лабораторных) работ.

Отметка "5" ставится, если ученик:

1. Правильно определил цель опыта;

2. Выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;

3. Самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;

4. Научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, графики, вычисления и сделал выводы;

5. Проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).

6. Эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Отметка "4" ставится, если ученик выполнил требования к оценке "5", но:

1. Опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;

2. Или было допущено два-три недочета;

3. Или не более одной негрубой ошибки и одного недочета,

4. Или эксперимент проведен не полностью;

5. Или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Отметка "3" ставится, если ученик:

1. Правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;

2. Или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

3. Опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения;

4. Допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Отметка "2" ставится, если ученик:

1. Не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

2. Или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;

3. Или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке "3";

4. Допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае:

1. Отказа обучающегося от выполнения работы, работа не выполнена или не сдана.

Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Отметка "5" ставится, если ученик:

1. Выполнил работу без ошибок и недочетов;

2. Допустил не более одного недочета.

Отметка "4" ставится, если ученик:

выполнил работу полностью, но допустил

1. Не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

2. Или не более двух недочетов.

Отметка "3" ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 работы или допустил:

1. Не более двух грубых ошибок;

2. Или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

3. Или не более двух-трех негрубых ошибок;

4. Или одной негрубой ошибки и трех недочетов

5. Или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Отметка "2" ставится, если ученик:

1. Допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3";

2. Или если правильно выполнил менее половины работы.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Критерии выставления оценок за проверочные и контрольные тесты.

Тесты, состоящие из пяти вопросов можно использовать после изучения каждого материала (урока).

Тест из 10—15 вопросов используется для периодического контроля.

Тест из 20 — 30 вопросов необходимо использовать для итогового контроля.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

1.11. «Химия»

Оценивание устного ответа

«5»: · дан полный и правильный ответ на основании изученных теорий,
· материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком,

· ответ самостоятельный.

«4»: · дан полный и правильный ответ на основании изученных теорий,
· материал изложен в определенной последовательности,
· допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя, или дан неполный и нечеткий ответ.

«3»: · дан полный ответ, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, построен несвязно.

«2»: · ответ обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала,

· допущены существенные ошибки, которые учащийся не может исправить при наводящих вопросах учителя.

· **Отметка «1»** (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценивание умений решать задачи

«5»: · в логическом рассуждении и решении нет ошибок,

· задача решена рациональным способом.

«4»: · в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, при этом задача решена, но не рациональным способом,

· допущено не более двух несущественных ошибок.

«3»: · в логическом рассуждении нет существенных ошибок,

· допускается существенная ошибка в математических расчетах.

«2»: · имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и решении.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценивание экспериментальных умений (в процессе выполнения практических работ по инструкции).

«5»: · работа выполнена полностью, сделаны правильные наблюдения и выводы,
· эксперимент осуществлен по плану, с учетом техники безопасности и правил работы с веществами и приборами,

· проявлены организационно-трудовые умения (поддерживается чистота рабочего места, порядок на столе, экономно используются реактивы).

«4»: · работа выполнена, сделаны правильные наблюдения и выводы: эксперимент выполнен неполно или наблюдаются несущественные ошибки в работе с веществами и приборами.

«3»: · ответ неполный, работа выполнена правильно не менее чем наполовину допущена существенная ошибка (в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, по ТБ при работе с веществами и приборами), которую учащийся исправляет по требованию учителя.

«2»: · допущены две или более существенные ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, по ТБ при работе с веществами и приборами), которые учащийся не может исправить.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценивание умений решать экспериментальные задачи (следует учитывать наблюдения учителя и предъявляемые учащимся результаты выполнения опытов).

«5» план решения задачи составлен правильно, осуществлен подбор химических реактивов и оборудования, дано полное объяснение и сделаны выводы.

«4»:

план решения составлен правильно,

- осуществлен подбор химических реактивов и оборудования.
- допущено не более двух несущественных ошибок (в объяснении и выводах).

«3»: план решения составлен правильно,

- осуществлен подбор химических реактивов и оборудования.
- допущена существенная ошибка в объяснении и выводах.

«2»: - допущены две и более ошибки (в плане решения, в подборе химических, реактивов и оборудования, в объяснении и выводах).

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценивание письменных контрольных работ (необходимо учитывать качество выполнения работы по заданиям, контрольная работа оценивается в целом).

«5» - дан полный ответ на основе изученных теорий, возможна несущественная ошибка.

«4» - допустима некоторая неполнота ответа, может быть не более двух несущественных ошибок.

«3» - работа выполнена неполно (но не менее чем наполовину), имеется не более одной существенной ошибки и при этом 2-3 несущественные.

- «2»: · работа выполнена меньше чем наполовину,
- имеется несколько существенных ошибок.

- **Отметка «1»** (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

1.12. «Музыка»

Оценка устного ответа по результатам слушания музыкальных произведений

На уроках проверяется и оценивается умение учащихся слушать музыкальные произведения, давать словесную характеристику их содержанию и средствам музыкальной выразительности, умение сравнивать, обобщать; знание музыкальной литературы.

Учитывается:

-степень раскрытия эмоционального содержания музыкального произведения через средства музыкальной выразительности;

-самостоятельность в разборе музыкального произведения;

-умение учащегося сравнивать произведения и делать самостоятельные обобщения на основе полученных знаний.

| Отметка | Критерии отметки |
|---------|------------------|
|---------|------------------|

| | |
|--|--|
| Высокий «5» - отлично | Ученик может обосновать свои суждения, даёт правильный и полный ответ, включающий характеристику содержания музыкального произведения, средств музыкальной выразительности, ответ самостоятельный. |
| Повышенный «4» - хорошо | Ученик даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5»; ответ правильный, но неполный: дана характеристика содержания музыкального произведения, средств музыкальной выразительности с наводящими (1-2) вопросами учителя. |
| Базовый «3» - удовлетв. | Ответ ученика правильный, но неполный, средства музыкальной выразительности раскрыты недостаточно, допустимы несколько наводящих вопросов учителя. |
| Отметка | Критерии отметки |
| Низкий «2» - плохо | Ученик обнаруживает незнание и непонимание услышанного материала, но отвечает на некоторые наводящие вопросы учителя, откликается эмоционально. |

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценки вокально-хорового исполнения нормы и основные критерии

Для оценивания качества выполнения учениками певческих заданий необходимо предварительно провести индивидуальное прослушивание каждого ребёнка, чтобы иметь данные о диапазоне его певческого голоса.

Учёт полученных данных позволит дать более объективную оценку качества выполнения учеником певческого задания, создать наиболее благоприятные условия опроса. Так, например, предлагая ученику исполнить песню, нужно знать рабочий диапазон его голоса и, если он не соответствует диапазону песни, предложить ученику исполнить его в другой, более удобной для него тональности или исполнить только фрагмент песни: куплет, припев, фразу.

| Отметка | Критерии отметки |
|----------------------------|---|
| «5» -отлично | Ставится за знание мелодической линии и текста песни; чистое интонирование и ритмически точное исполнение; выразительное исполнение, умение петь в ансамбле, хоре (в унисон, первым или вторым голосом), исполнять произведение сольно под аккомпанемент учителя или фонограмму. |
| «4» - хорошо | Ставится за знание мелодической линии и текста песни; в основном чистое, ритмически правильное интонирование; умение петь в ансамбле, хоре (в унисон, первым или вторым голосом), исполнять произведение сольно под аккомпанемент учителя или фонограмму, но недостаточно выразительно. |
| «3» - удовлетв. | Ставится за неточности в исполнении мелодии и текста песни; неуверенное и не точное, иногда фальшивое исполнение в ансамбле, хоре, ритмические неточности; невыразительное исполнение. |
| «2» - плохо | Ставится за исполнение неуверенное и фальшивое. |

| | |
|------------|--|
| Оценка «1» | (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана |
|------------|--|

Творческие работы (рисунки, поделки и т.д.) за каждый вид работы ставится одна отметка.

1. Выполнение задания, согласно поставленной задачи;
2. Как решена композиция: правильное решение композиции, как выражена общая идея и содержание.
3. Владение техникой: как использует выразительные художественные средства в выполнении задания.
4. Общее впечатление от работы. Оригинальность, яркость и эмоциональность созданного образа, чувство меры в оформлении и соответствие оформления работы. Аккуратность всей работы.

Каждый критерий оценивается от 1 до 2 баллов, отсутствие - 0, максимальное количество баллов - 8.

| | | | |
|----------|------------|------------|------------|
| 8 | 6-7 | 5-2 | 1-0 |
| «5» | «4» | «3» | «2» |

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

1.13. «Изобразительное искусство»

Критерии оценки устных ответов

Отметка "5" ставится, если ученик:

- Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала;
- Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;
- Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который

легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка "4" ставится, если ученик:

- Показывает знания всего изученного программного материала, материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутри предметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи, использовать научные термины;

- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно).

Базовый уровень-Отметка "3" ставится, если ученик:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;

- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

Отметка "2" ставится, если ученик:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений.

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

- **Отметка «1»** (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Критерии и система оценки практической (творческой) работы

- Выполнение задания согласно поставленной задачи;

- Как решена композиция: правильное решение композиции, предмета, орнамента (как организована плоскость листа, как согласованы между собой все компоненты изображения, как выражена общая идея и содержание).

- Владение техникой: как ученик пользуется художественными материалами, как использует выразительные художественные средства в выполнении задания.

- Общее впечатление от работы. Оригинальность, яркость и эмоциональность созданного образа, чувство меры в оформлении и соответствие оформления работы. Аккуратность всей работы.

Каждый критерий оценивается от 1 до 2 баллов, отсутствие-0, максимальное количество баллов 8.

| | | | |
|---|-----|-----|-----|
| 8 | 6-7 | 5-2 | 1-0 |
|---|-----|-----|-----|

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| «5» | «4» | «3» | «2» |
|-----|-----|-----|-----|

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Критерии оценивания рисунка с натуры:

1. *Композиционное расположение изображения:* изображение не выходит за пределы листа бумаги, рисунок хорошо komponуется на листе бумаги).

2. *Изображение общего пространственного положения объекта в рисунке :* правильное изображение, соответствующее действительному общему пространственному положению объекта, его направлению в пространстве.

3. *Передача в рисунке пропорций объекта изображения :* правильная передача пропорций (пропорции на изображении соответствуют реальным пропорциям натуры в зависимости от конкретной точки зрения).

4. *Передача в рисунке конструктивного строения объекта (объектов) изображения :* правильная передача в рисунке конструктивного строения объекта изображения (в рисунке выявлены геометрическая основа строения натуры).

5. *Передача в рисунке перспективного сокращения объекта изображения (4-8 классы):* правильная передача в рисунке перспективного сокращения объекта (рисунок выполнен в угловой или фронтальной перспективе, правильно определены линия горизонта, точки схода, степень перспективного сокращения плоскостей).

6. *Передача в рисунке цвета натуры:* правильная передача цвета (цвет изображения соответствует действительному цвету натуры), отношений цветовых тонов, которые являются результатом восприятия действительного цвета натуры, обусловленного особенностями освещения, воздушной перспективы, окраской окружающих предметов и т.д.

7. *Передача светотени в рисунке:* правильная передача светотени (наличие в рисунке градаций светотени – света, тени, полутени, рефлексов, бликов, соответствующих действительным градациям светотени в натуре).

8. *Передача в рисунке объема изображаемого объекта:* объем изображаемого объекта передается с помощью светотени, перспективного сокращения формы в пространстве, с использованием закономерностей воздушной перспективы.

Каждый критерий оценивается от 1 до 2 баллов, отсутствие-0, максимальное количество баллов 16.

| | | | |
|-------|------|-----|-----|
| 16-14 | 13-9 | 8-4 | 3-0 |
| «5» | «4» | «3» | «2» |

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Для рисунков на темы и эскизов иллюстраций:

1. *Композиционное решение темы :* правильное композиционное решение темы (в рисунке выражена смысловая связь элементов композиции, выявлен сюжетно-композиционный центр, действие komponуется в заданном формате листа бумаги).

2. *Изображение пространства в рисунке:* правильное изображение пространства (в рисунке основание более близких предметов изображаются ниже, дальних предметов – выше относительно нижнего края листа бумаги, передние предметы изображаются крупнее равных по размерам, но удаленных предметов).

3. *Передача в рисунке конструктивного строения объектов изображения:* правильная передача в рисунке конструктивного строения объектов изображения (в рисунке выявлены геометрическая основа строения изображаемых объектов).

4. *Передача в рисунке перспективного сокращения изображаемых объектов:* правильная передача в рисунке перспективного сокращения изображаемых объектов (в

рисунке правильно определены линия горизонта, точка схода, степень перспективного сокращения плоскостей изображаемых объектов).

5. *Передача в рисунке пропорций изображаемых объектов*: правильная передача пропорций (пропорции изображаемых в тематической композиции объектов соответствуют пропорциям этих объектов в действительности).

6. *Передача в рисунке цвета объектов* : правильная передача цвета (цветовая окраска изображенных в тематическом рисунке объектов соответствует действительному цвету этих объектов, в композиции наблюдается цветовая гармония, единство и цельность цветовых пятен).

7. *Передача в рисунке светотени* : правильная передача светотени (наличие на изображаемых объектах градаций светотени – света, тени, полутени, рефлексов, бликов, соответствующих действительным градациям светотени на этих объектах).

8. *Передача в рисунке объема изображаемых объектов*: объем изображаемых объектов передается с помощью светотени, использования закономерностей линейной и воздушной перспективы.

Каждый критерий оценивается от 1 до 2 баллов, отсутствие-0, максимальное количество баллов 16.

| | | | |
|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------------|
| 16-14 | 13-9 | 8-4 | 3-0 |
| Высокий уровень | Повышенный уровень | Базовый уровень | Недостаточный уровень |
| «5» | «4» | «3» | «2» |

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Критерии выполнения декоративных рисунков :

1. *Композиционное решение орнамента (узора)*: правильное композиционное решение орнамента (в рисунке выражена смысловая связь всех частей композиции, подчеркнуто общее движение элементов узора).

2. *Умение перерабатывать реальные формы растительного и животного мира в декоративные.*

3. *Умение стилизовать реальный цвет объектов в декоративный.*

4. *Умение использовать в декоративном рисунке необходимые элементы узора – линию симметрии и ритм.*

Каждый критерий оценивается от 1 до 2 баллов, отсутствие-0, максимальное количество баллов 8.

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 8 | 6-7 | 2-5 | 1-0 |
| «5» | «4» | «3» | «2» |

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Критерии оценки изделия по лепке

| | | | |
|----------------|--|---------------------------|-----------------------------------|
| Лепка с натуры | Лепка на основе представления и фантазии | Лепка сюжетной композиции | Лепка по мотивам народных игрушек |
|----------------|--|---------------------------|-----------------------------------|

| | | | |
|--|--|---|--|
| 1. Самостоятельность в выполнении / соответствие натуре. 2. Отражение общего характера предмета и его строение. 3. Аккуратность в выполнении | 1. Самостоятельность в выполнении. 2. Оригинальность, яркость и эмоциональность созданного образа 3. Чувство меры в оформлении. 4. Соответствие оформления назначению изделия | 1. Образное представление. 2. Смысловая связь сюжета. 3. Решение композиции в пространстве. 4. Аккуратность в выполнении | 1. Самостоятельность в выполнении. 2. Характерная особенность глиняной игрушки. 3. Чувство меры в выполнении. 4. Аккуратность в выполнении. |
|--|--|---|--|

Каждый критерий оценивается от 1 до 2 баллов, отсутствие-0, максимальное количество баллов 8.

| | | | |
|----------|------------|------------|------------|
| 8 | 6-7 | 2-5 | 1-0 |
| «5» | «4» | «3» | «2» |

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Критерии оценки творческого задания с дорисовыванием;

1. Самостоятельность и аккуратность в выполнении рисунка.
2. Передача в рисунке пропорций изображаемых объектов
3. Выразительность рисунка.

4. Владение техникой: как ученик пользуется художественными материалами, как использует выразительные художественные средства в выполнении задания

Каждый критерий оценивается от 1 до 2 баллов, отсутствие-0, Максимальное количество баллов 8.

| | | | |
|----------|------------|------------|------------|
| 8 | 6-7 | 2-5 | 1-0 |
| «5» | «4» | «3» | «2» |

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Критерии оценки презентации.

I. Дизайн и мультимедиа-эффекты

1. Цветовое соотношение фона и текста;
2. Использование оптимального количества цветов (не более 3 для текста);
3. Единство дизайна всех слайдов;
4. Обоснованное присутствие анимации;

II. Содержание

1. Содержание соответствует поставленной задаче;
2. Информация присутствует в достаточном для понимания объёме, но слайды не перегружены;

3. Имеют место обоснованные иллюстрации, графики, таблицы;
4. Текст оформлен грамотно с соблюдением орфографических норм;

| | | | |
|-------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|
| Низкий (2) | Базовый (3) | Повышенный (4) | Высокий(5) |
| До 12 | 12- 16 | 16-20 | 20-24 |

Примечание.

По каждому пункту I и II разделов презентация оценивается отдельно от 0 до 3 баллов. Таким образом, максимальный балл — 24.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Сообщение учащегося:

1. Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения проблемы - **4 балла**

2. Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов - **4 балла**

3. Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение терминологией - **4 балла**

Итого:

12 баллов – отметка «5»

9 – 11 баллов – отметка «4»

6 – 8 баллов – отметка «3»

1-5 баллов – отметка «2»

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 50-74% | 3 |
| менее 50% | 2 |

1.14. «Технология»

Основным объектом оценки планируемых результатов по предмету «Технология» является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебного предмета, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Нормы оценки знаний, умений, навыков учащихся представлены в таблице

| № п. п | оценки | Знание учебного материала | Точность обработки изделия | Норма времени выполнения | Правильность выполнения трудовых приемов | Организация рабочего времени | Соблюдение правил дисциплины и т/б |
|--------|--------|---|--|--|--|---|--|
| 1 | «5» | Ответы отличаются глубокими знаниями учебного материала, свидетельствуют о способности самостоятельно | Точность размеров изделия лежит в пределах 1/3 допуска | Норма времени меньше или равна установленной | Абсолютная правильность выполнения трудовых операций | Учащийся показал грамотное соблюдение правил организации рабочего места | Нарушений дисциплины и правил т/б в процессе занятия учителем замечено не было |

| | | | | | | | |
|---|-----|---|---|--|--|--|---|
| | | находить причинно-следственные зависимости и связь с практикой | | | | | |
| 2 | «4» | В ответах допускаются незначительные неточности, учащиеся почти самостоятельно находят причинно-следственные зависимости в учебном материале, связи его с практикой | Точность размеров изделия лежит в пределах $\frac{1}{2}$ поля допуска | Норма времени превышает установленного на 10-15 % | Имеют место отдельные случаи неправильного выполнения трудовых приемов, которые после замечания учителя не повторяются | Имели место отдельные случаи нарушения правил организации рабочего места, которое после замечания учителя не повторяется | Имели место отдельные случаи нарушения дисциплины и т/б, которые после замечания учителя не повторяются |
| 3 | «3» | В ответах допускаются неточности, исправляемые только с помощью учителя, учащиеся не могут сами выделить в учебном материале причинно-следственные связи, связать его с практикой | Точность размеров изделия лежит в пределах поля допуска | Норма времени превышает установленную на 20% и более | Имеют место случаи неправильного выполнения трудовых приемов, часть из которых после замечания учителя повторяются снова | Имели место случаи неправильной организации рабочего места, которые после замечания учителя повторяются снова | Имели место нарушения дисциплины и правил т/б, которые после замечания учителя повторялись снова |
| 4 | «2» | Ответы свидетельствуют о значительном незнании учебного материала, учащийся не может без | Точность изделия выходит за пределы поля допуска | Точность изделия выходит за пределы поля допуска | Почти все трудовые приемы выполняются неверно и не исправляются после замечания | Почти весь урок наблюдалось нарушения правил организации рабочего | Имели место многократные случаи нарушения правил т/б и дисциплины |

| | | | | | | | |
|---|-----|---|---|---|---|--|--|
| | | учителя найти в нем причинно- следственны е связи, относящие я к классу простейших | | | | места | ны |
| 5 | «1» | Учащийся абсолютно не знает учебный материал, отказываетс я от ответа | Учащийся допустил неисправи мый брак | Учащийся отказался от выполнени я так и не смог к нему приступить | Учащийся совершенн о не владеет трудовыми приемами | Полное незнание правил организац ии рабочего места | Имели место нарушени я дисципли ны и т/б, повлекши е за собой травматиз м |

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

1.15. «Основы безопасности жизнедеятельности»

Оценка устных ответов учащихся.

Оценка «5» ставится в том случае, если учащийся показывает верное понимание рассматриваемых вопросов, дает точные формулировки и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу ОБЖ, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится, если ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если учащийся правильно понимает суть рассматриваемого вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса ОБЖ, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием стереотипных решений, но затрудняется при решении задач, требующих более глубоких подходов в оценке явлений и событий; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре или пять недочетов.

Оценка «2» ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем

необходимо для оценки 3.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

При оценивании устных ответов учащихся целесообразно проведение поэлементного анализа ответа на основе программных требований к основным знаниям и умениям учащихся, а также структурных элементов некоторых видов знаний и умений, усвоение которых целесообразно считать обязательными результатами обучения. Ниже приведены обобщенные планы основных элементов

Оценка письменных контрольных работ.

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценка практических работ.

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет практическую работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, самостоятельно и правильно выбирает необходимое оборудование; все приемы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает требования правил техники безопасности.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильный результат и вывод; если в ходе выполнения приема были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной части работ не позволяет сделать правильных выводов; если приемы выполнялись неправильно.

Во всех случаях оценка снижается, если ученик не соблюдал правила техники безопасности.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценка тестовых работ.

Тесты, состоящие из пяти вопросов можно использовать после изучения каждого материала (урока). Тест из 10—15 вопросов используется для периодического контроля. Тест из 20—30 вопросов необходимо использовать для итогового контроля.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

1.16. «Физическая культура»

Оценка предметных результатов по физической культуре представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов.

При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний учебного предмета физическая культура.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых нормативов. Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются в форме портфеля достижений и учитываются при определении итоговой оценки.

Учебные нормативы по усвоению навыков, умений, развитию двигательных качеств по предмету физкультура

| класс | Контрольные упражнения | ПОКАЗАТЕЛИ | | |
|-------|--|-------------------|-------|-------|
| | | “5” | “4” | “3” |
| 5 | Челночный бег 4х9 м, сек | 10,2 | 10,7 | 11,3 |
| 5 | Бег 30 м, секунд | 5,7 | 6,0 | 6,5 |
| 5 | Бег 500м, мин | 2,15 | 2,50 | 2,65 |
| 5 | Бег 1000м, мин | 4,30 | 5,00 | 5,30 |
| 5 | Бег 60 м, секунд | 10,2 | 10,5 | 11,3 |
| 5 | Бег 2000 м, мин | Без учета времени | | |
| 5 | Прыжки в длину с места | 170 | 155 | 135 |
| 5 | Подтягивание на высокой перекладине | 7 | 5 | 3 |
| 5 | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа | 17 | 12 | 7 |
| 5 | Наклоны вперед из положения сидя, см | 9 | 5 | 3 |
| 5 | Подъем туловища за 1 мин. из полож.лежа | 35 | 30 | 20 |
| 5 | Бег на лыжах 1 км, мин | 6,30 | 7,00 | 7,30 |
| 5 | Бег на лыжах 2 км, мин | 14,00 | 14,30 | 15,00 |
| 5 | Прыжок на скакалке, 15 сек, раз | 34 | 32 | 30 |
| 5 | Плавание (без учета времени) | 50м | 25м | 12м |
| 6 | Челночный бег 4х9 м, сек | 10,0 | 10,5 | 11,5 |
| 6 | Бег 30 м, секунд | 5,5 | 5,8 | 6,2 |
| 6 | Бег 1000м, мин. | 4,20 | 4,45 | 5,15 |
| 6 | Бег 60 м, секунд | 9,8 | 10,2 | 11,1 |
| 6 | Бег 2000 м, мин | Без учета времени | | |
| 6 | Прыжки в длину с места | 175 | 165 | 145 |
| 6 | Подтягивание на высокой перекладине | 8 | 6 | 4 |
| 6 | Сгибание и разгибание рук в упоре | 20 | 15 | 10 |
| 6 | Наклоны вперед из положения сидя | 10 | 6 | 3 |
| 6 | Подъем туловища за 1 мин. из полож. лежа | 40 | 35 | 25 |
| 6 | Бег на лыжах 2 км, мин | 13,30 | 14,00 | 14,30 |
| 6 | Бег на лыжах 3 км, мин | 19,00 | 20,00 | 22,00 |
| 6 | Прыжок на скакалке, 20 сек, раз | 46 | 44 | 42 |
| 6 | Плавание | 50сек | 40м | 25м |
| 7 | Челночный бег 4х9 м, сек | 9,8 | 10,3 | 10,8 |
| 7 | Бег 30 м, секунд | 5,0 | 5,3 | 5,6 |
| 7 | Бег 1000м, мин. | 4,10 | 4,30 | 5,00 |
| 7 | Бег 60 м, секунд | 9,4 | 10,0 | 10,8 |
| 7 | Бег 2000 м, мин | 9,30 | 10,15 | 11,15 |
| 7 | Прыжки в длину с места | 180 | 170 | 150 |

| | | | | |
|----|---|-------------------|-------|-------|
| 7 | Подтягивание на высокой перекладине | 9 | 7 | 5 |
| 7 | Сгибание и разгибание рук в упоре | 23 | 18 | 13 |
| 7 | Наклоны вперед из положения сидя | 11 | 7 | 4 |
| 7 | Подъем туловища за 1 мин. Из полож. Лежа | 45 | 40 | 35 |
| 7 | Бег на лыжах 2 км, мин | 12,30 | 13,30 | 14,00 |
| 7 | Бег на лыжах 3 км, мин | 18,00 | 19,00 | 20,00 |
| 7 | Прыжок на скакалке, 20 сек, раз | 46 | 44 | 42 |
| 7 | Плавание | 45сек | 50м | 25м |
| 8 | Челночный бег 4х9 м, сек | 9,6 | 10,1 | 10,6 |
| 8 | Бег 30 м, секунд | 4,8 | 5,1 | 5,4 |
| 8 | Бег 1000 м, мин | 3,50 | 4,20 | 4,50 |
| 8 | Бег 60 м, секунд | 9,0 | 9,7 | 10,5 |
| 8 | Бег 2000 м, мин | 9,00 | 9,45 | 10,30 |
| 8 | Прыжки в длину с места | 190 | 180 | 165 |
| 8 | Подтягивание на высокой перекладине | 10 | 8 | 5 |
| 8 | Сгибание и разгибание рук в упоре | 25 | 20 | 15 |
| 8 | Наклоны вперед из положения сидя | 12 | 8 | 5 |
| 8 | Подъем туловища за 1 мин. из полож. лежа | 48 | 43 | 38 |
| 8 | Бег на лыжах 3 км, мин | 16,00 | 17,00 | 18,00 |
| 8 | Бег на лыжах 5 км, мин | Без учёта времени | | |
| 8 | Прыжок на скакалке, 25 сек, раз | 56 | 54 | 52 |
| 8 | Плавание | 44сек | 50м | 25м |
| 9 | Челночный бег 4х9 м, сек | 9,4 | 9,9 | 10,4 |
| 9 | Бег 30 м, секунд | 4,6 | 4,9 | 5,3 |
| 9 | Бег 1000 м, мин. | 3,40 | 4,10 | 4,40 |
| 9 | Бег 60 м, секунд | 8,5 | 9,2 | 10,0 |
| 9 | Бег 2000 м, мин | 8,20 | 9,20 | 9,45 |
| 9 | Прыжки в длину с места | 210 | 200 | 180 |
| 9 | Подтягивание на высокой перекладине | 11 | 9 | 6 |
| 9 | Сгибание и разгибание рук в упоре | 32 | 27 | 22 |
| 9 | Наклоны вперед из положения сидя | 13 | 11 | 6 |
| 9 | Подъем туловища за 1 мин. из полож. лежа | 50 | 45 | 40 |
| 9 | Бег на лыжах 1 км, мин | 4,3 | 4,50 | 5,20 |
| 9 | Бег на лыжах 2 км, мин | 10,20 | 10,40 | 11,10 |
| 9 | Бег на лыжах 3 км, мин | 15,30 | 16,00 | 17,00 |
| 9 | Бег на лыжах 5 км, мин | Без учёта времени | | |
| 9 | Прыжок на скакалке, 25 сек, раз | 58 | 56 | 54 |
| 9 | Плавание | 43сек. | 50м | 25м |
| 10 | Челночный бег 4х9 м, сек | 9,3 | 9,7 | 10,2 |
| 10 | Бег 30 м, секунд | 4,7 | 5,2 | 5,7 |
| 10 | Бег 1000 м - юноши, сек 500м - девушки, сек | 3,35 | 4,00 | 4,30 |
| 10 | Бег 100 м, секунд | 14,4 | 14,8 | 15,5 |
| 10 | Бег 2000 м, мин | | | |
| 10 | Бег 3000 м, мин | 12,40 | 13,30 | 14,30 |
| 10 | Прыжки в длину с места | 220 | 210 | 190 |
| 10 | Подтягивание на высокой перекладине | 12 | 10 | 7 |
| 10 | Сгибание и разгибание рук в упоре | 32 | 27 | 22 |
| 10 | Наклоны вперед из положения сидя | 14 | 12 | 7 |
| 10 | Подъем туловища за 1 мин. из полож. лежа | 52 | 47 | 42 |
| 10 | Бег на лыжах 1 км, мин | 4,40 | 5,00 | 5,3 |

| | | | | |
|----|--|-------------------|-------|-------|
| 10 | Бег на лыжах 2 км, мин | 10,30 | 10,50 | 11,20 |
| 10 | Бег на лыжах 3 км, мин | 14,40 | 15,10 | 16,00 |
| 10 | Бег на лыжах 5 км, мин | 26,00 | 27,00 | 29,00 |
| 10 | Бег на лыжах 10 км, мин | Без учета времени | | |
| 10 | Прыжок на скакалке, 30 сек, раз | 65 | 60 | 50 |
| 10 | Плавание | 42сек | 50м | 25м |
| 11 | Челночный бег 4х9 м, сек | 9,2 | 9,6 | 10,1 |
| 11 | Бег 30 м, секунд | 4,4 | 4,7 | 5,1 |
| 11 | Бег 1000 м, мин. | 3,30 | 3,50 | 4,20 |
| 11 | Бег 100 м, секунд | 13,8 | 14,2 | 15,0 |
| 11 | Бег 2000 м, мин | | | |
| 11 | Бег 3000 м, мин | 12,20 | 13,00 | 14,00 |
| 11 | Прыжки в длину с места | 230 | 220 | 200 |
| 11 | Подтягивание на высокой перекладине | 14 | 11 | 8 |
| 11 | Сгибание и разгибание рук в упоре | 32 | 27 | 22 |
| 11 | Наклоны вперед из положения сидя | 15 | 13 | 8 |
| 11 | Подъем туловища за 1 мин. из полож. лежа | 55 | 49 | 45 |
| 11 | Бег на лыжах 1 км, мин | 4,3 | 4,50 | 5,20 |
| 11 | Бег на лыжах 2 км, мин | 10,20 | 10,40 | 11,10 |
| 11 | Бег на лыжах 3 км, мин | 14,30 | 15,00 | 15,50 |
| 11 | Бег на лыжах 5 км, мин | 25,00 | 26,00 | 28,00 |
| 11 | Бег на лыжах 10 км, мин | Без учета времени | | |
| 11 | Прыжок на скакалке, 30 сек, раз | 70 | 65 | 55 |
| 11 | Плавание | 41сек | 50м | 25м |

2. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФГОС СОО

2.1. «Русский язык»

Оценивание устных ответов обучающихся (учитывается полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного, языковое оформление ответа).

| Оценка | Полнота и правильность ответа | Степень осознанности, понимания | Языковое оформление ответа |
|--------|--|---|---|
| «5» | Ученик полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий. | Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. | Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| «4» | Ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. | | |
| «3» | Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке | Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры. | Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | правил. | | |
| «2» | Если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. | | |
| «1» | ставится в случае отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана. | | |

Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Оценивание диктантов (учитывается орфографическая и пунктуационная грамотность).

Оценивание контрольного словарного диктанта

«5» - ошибки отсутствуют.

«4» - 1-2 ошибки.

«3» - 3-4 ошибки.

«2» - 5 и более ошибок.

«1» - ставится в случае отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания, работа не выполнена или не сдана.

Оценивание других видов диктантов.

При оценке диктантов важно учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчёте ошибок две негрубые считаются за одну. К **негрубым** относятся ошибки:

- в исключениях из правил;
- в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- в случаях слитного и раздельного написания приставок, в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- в написании **ы** и **и** после приставок;
- в случаях трудного различия **не** и **ни**;
- в собственных именах нерусского происхождения;
- в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность ошибок**. Если

ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще, колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова. Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды). Первые три однотипных ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Если в одном непроверяемом слове допущено несколько ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 **поправок** (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трёх и более исправлений.

Диктант оценивается одной оценкой.

Нормы оценки за диктант.

Отметка. Число ошибок (орфографических и пунктуационных)

«5» 0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка)

«4» 2/2, 1/3, 0/4, 3/0, 3/1 (если ошибки однотипные)

«3» 4/4, 3/5, 0/7, 5/4, 6/6 (если есть ошибки однотипные и негрубые)

«2» 7/7, 6/8, 5/9, 8/6.

Оценивание комплексной контрольной работы, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического и т.п.) задания. Выставляются две оценки (за диктант и за дополнительное задание).

Оценивание выполнения дополнительных заданий:

«5» - ученик выполнил все задания верно,

«4» - ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий,

«3» - выполнено не менее половины заданий,

«2» - выполнено менее половины заданий.

Оценивание изложений и сочинений (учитывается умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания; соблюдение языковых норм и правил правописания).

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания обучающихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание **сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:**

соответствие работы теме, наличие и раскрытие основной мысли;

полнота раскрытия темы;

правильность фактического материала;

последовательность и логичность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

разнообразие словаря и грамматического строя речи;

стилевое единство и выразительность речи;

число речевых недочётов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок – орфографических, пунктуационных и грамматических.

| | | |
|--------|--------------------------|-------------|
| Оценка | Основные критерии оценки | |
| | Содержание и речь | Грамотность |

| | | |
|-----|---|---|
| «5» | <p>1. Содержание работы полностью соответствует теме.</p> <p>2. Фактические ошибки отсутствуют.</p> <p>3. Содержание излагается последовательно.</p> <p>4. работа отличается богатством словаря, разнообразиемиспользуемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.</p> <p>5. достигнуто стилевое единство и выразительностьтекста.</p> <p>В целом в работе допускается 1 недочёт в содержании и 1-2 речевых недочёта</p> | <p>Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая</p> |
| «4» | <p>1. Содержание работы в основном соответствует теме(имеются незначительные отклонения от темы).</p> <p>2. Содержание в основном достоверно, но имеютсяединичные фактические неточности.</p> <p>3. Имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей.</p> <p>4. Лексический и грамматический строй речи достаточноразнообразен.</p> <p>5. Стиль работы отличается единством и остаточнойвыразительностью.</p> <p>В целом в работе допускается не более 2 недочётов всодержании и не более 3-4 речевых недочётов</p> | <p>Допускаются ошибки: 2/2, или 1/3, или 0/4, а также две грамматические</p> |
| «3» | <p>1. В работе допущены существенные отклонения от темы.</p> <p>2. Работа достоверна в главном, но в ней имеютсяотдельные фактические неточности.</p> <p>3. Допущены отдельные нарушения последовательностиизложения.</p> <p>4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильноесловоупотребление.</p> <p>5. Стиль работы не отличается единством, речьнедостаточно выразительна.</p> <p>В целом в работе допускается не более 4 недочётов всодержании и 5 речевых недочётов</p> | <p>Допускаются ошибки:4/4, или 3/5, или 0/7</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| «2» | 1. Работа не соответствует теме. 2. Допущено много фактических неточностей. 3. нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. 4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. 5. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочётов в содержании и до 7 речевых недочётов | Допускаются ошибки: 7/7, или 6/8, или 5/9, или 8/6, а также 7 грамматических |
|-----|---|--|

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

При оценке сочинения учитывается самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

Если объём сочинения в полтора-два раза больше указанного выше, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две

единицы (повышение количество допустимых оценок на указанное число единиц). При выставлении оценки «5» превышение объёма сочинения не принимается во внимание.

Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

2.2. «Литература»

Оценивание устных ответов обучающихся (учитывается знание текста, и понимание идейно-художественного содержания изученного произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев; понимание роли художественных средств в раскрытия идейно-эстетического содержания изученного произведения; знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при анализе произведений, изучаемых в классе и прочитанных самостоятельно; речевая грамотность, логичность и последовательность ответа, техника и выразительность чтения).

«5» - за ответ, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания

произведения, умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлечение текста для аргументации своих выводов; хорошее владение литературной речью.

«4» - за ответ, который, показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характерные поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения, умение пользоваться основными теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе прочитанных произведений, умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов, владение литературной речью. Однако по одному, двум из этих компонентов ответа, могут быть допущены неточности.

«3» - за ответ, свидетельствующий о знании и понимании текста изучаемого произведения; умении объяснять взаимосвязь основных событий, характерные поступки главных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения; знание основных вопросов теории, но недостаточное умение пользоваться этими знаниями при анализе произведения, ограниченность навыка разбора и недостаточное умение привлекать текст произведения для подтверждения своих выводов. Допускается не более двух-трех ошибок в содержании ответа, а также ряд недостатков в его композиции и языке.

«2» - за ответ, обнаруживающий незнание содержания произведения в целом, неумение объяснять поведение, характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения, незнание элементарных теоретико-литературных понятий и слабое владение литературной речью.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценивание сочинений

Учитывается правильное понимание темы, глубина, и полнота ее раскрытия, верная передача фактов, правильное объяснение событий и поведения героев, исходя из идейно-эстетического содержания произведения, доказательность основных положений, привлечение материала, важного и существенного для раскрытия темы, умение делать выводы и обобщения, точность в цитатах и умение включать их в текст сочинения, соразмерность частей сочинения, логичность связей и переходов между ними, точность и богатство лексики, умение пользоваться изобразительными средствами языка.

«5» - ставится за сочинение:

- глубоко и аргументировано раскрывающее тему, свидетельствующее об отличном знании текста произведения и других материалов, необходимых для ее раскрытия, умение делать выводы и обобщения;
- стройное по композиции, логическое и последовательное в изложении мыслей;
- написанное правильным литературным языком и стилистически соответствующее содержанию;
- допускается одна - две неточности в содержании.

«4» - ставится за сочинение:

- достаточно полно и убедительно раскрывающее тему с незначительными отклонениями от нее; обнаруживающее хорошее знание литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;
- логическое и последовательное в изложении содержания;
- написанное правильным литературным языком, стилистически соответствующее содержанию;
- допускаются две - три неточности: в содержании, а также не более трех-

четырёх речевых недочетов.

«3» - ставится за сочинение, в котором:

- в главном и основном раскрывается тема, в целом дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;
- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;
- обнаруживается владение основами письменной речи;
- в работе имеется не более 4-5 речевых недочетов.

«2» - ставится за сочинение, которое:

- не раскрывает тему, свидетельствует о поверхностном знании текста произведения, состоит из путанного пересказа отдельных событий без вывода и обобщений или из общих положений, не опирающихся на текст произведения;
- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;
- отличается бедностью словаря, наличием грубых речевых ошибок.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

2.3. «Иностранный язык»

Аудирование

«5»: ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям для каждого класса.

«4»: ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям для каждого класса, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом.

«3»: ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям для каждого класса.

«2»: ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям для каждого класса.

Говорение

«5»: ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного класса.

«4»: ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного класса.

«3»: ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.

«2»: ставится в том случае, если общение не осуществилось или высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

Чтение

«5»: ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям для данного класса.

«4»: ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям для данного класса.

«3»: ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям для данного класса.

«2»: ставится в том случае, если коммуникативная задача не решена, обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям для данного класса.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

2.4. «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика»

Оценка устных ответов обучающихся

«5»:

- ученик полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой учебников;
- изложил материал грамотным языком а определённой логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графика, сопутствующие ответу;

- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами» применять их в новой: ситуации при выполнении практической задачи;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе навыков и умений;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;
- возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

«4»:

- ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математическое содержание ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

«3»:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятия, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков».

«2»:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий» при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценка письменных контрольных работ обучающихся

«5»:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

«4»:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочёта в выкладках, рисунках,

чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

«3»:

- допущены более одна ошибки или более двух-трёх недочётов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме;

«2»:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

2.5. «Информатика и ИКТ»

Оценка практических работ

«5»:

- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов;
- соблюдает правила техники безопасности;
- в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;
- правильно выполняет анализ ошибок.

«4»:

- ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.

«3»:

- работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе проведения работы были допущены ошибки.

«2»:

- работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов;
- работа проводилась неправильно.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценка устных ответов

«5»:

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;
- правильно анализирует условие задачи, строит алгоритм и записывает программу;

- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса информатики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

«4»:

- ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов;
- учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.

«3»:

- правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса информатики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- допустил четыре-пять недочетов.

«2»: - ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценка тестовых работ

«5»: · учащийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;

допустил не более 10% неверных ответов.

«4»: - ставится, если выполнены требования к оценке 5, но допущены ошибки (не более 30% ответов от общего количества заданий).

«3»: · учащийся выполнил работу в полном объеме, неверные ответы составляют от 30% до 50% ответов от общего числа заданий;

если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить оценку.

«2»: · работа, выполнена полностью, но количество правильных ответов не превышает 50% от общего числа заданий;

работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не превышает 50% от общего числа заданий.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |

2.6. «История», «Обществознание»

Оценка «5» ставится, если ученик:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Оценка «4» ставится, если ученик:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если ученик:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает не систематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.

4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если ученик:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

5. Полностью не усвоил материал.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

2.7. «География»

1. Оценивание устного ответа обучающегося:

«5»: ответ полный, правильный, отражающий основной материал курса;

Правильно раскрыто содержание понятий, закономерностей, географических закономерностей и конкретизация их примерами;

Правильное использование карты и других источников знаний, ответ самостоятельный, с опорой на ранее приобретенные знания и и дополнительные сведения о важнейших географических событиях современности

«4»: ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, он полный, правильный, есть неточности в изложении основного географического материала или выводах, легко исправляемые по дополнительным вопросам учителя

«3»: ответ правильный, ученик в основном понимает материал, но нечетко определяет понятия и закономерности;

Затрудняется в самостоятельном объяснении взаимосвязей, непоследовательно излагает материал, допускает ошибки в использовании карт при ответе.

«2»: ответ неправильный, не раскрыто основное содержание учебного материала, не даются ответы на вспомогательные вопросы учителя, грубые ошибки в определении понятий, неумение работать с картой

2. Оценка практических умений обучающихся

2.1. Оценка умения работать с картой и другими источниками географических знаний

«5»: правильный и полный отбор источников знаний, рациональное их использование в определенной последовательности, соблюдение логики в описании или характеристике географических территорий или объектов, самостоятельное выполнение и

формулирование выводов на основе практической деятельности, аккуратное оформление результатов работы.

«4»: правильный и полный отбор источников знаний, допускаются неточности в использовании карт и других источников знаний, в оформлении результатов

«3»: правильное использование основных источников знаний, допускаются неточности в оформлении выводов, неаккуратное оформление результатов

«2»: неумение отбирать и использовать основные источники знаний, допускаются существенные ошибки в выполнении заданий и оформлении результатов.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

2.2. Оценивание умений проводить наблюдения

«5»: правильное, по плану проведенное наблюдение, точное отражение особенностей объекта или явлений в описаниях, зарисовках, диаграммах, схемах, правильная формулировка выводов, аккуратное оформление работы

«4»: правильное, по плану проведенное наблюдение, недочеты в отражении объекта или явления, правильная формулировка выводов, недостатки в оформлении наблюдений

«3»: допускаются неточности в проведении наблюдений по плану, выделены не все особенности объектов и явлений, допускаются неточности в формулировке выводов, имеются существенные недостатки в оформлении наблюдений

«2»: неправильно выполненное задание, неумение сделать выводы на основе наблюдений.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

2.8. «Физика»

Оценивание устных ответов обучающихся

«5»:

- учащийся обнаруживает правильное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также верное определение физических величин, их единиц и способов измерения;
- правильно выполняет чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ своими примерами, умеет применять знания в новой ситуации при выполнении практических заданий;
- может установить связь между изучаемыми и ранее изученными в курсе физики вопросами, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

«4»:

- ставится, если ответ удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но в нем не используются собственный план рассказа, свои примеры, не применяются знания в новой ситуации, нет связи с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов.

«3»

- ставится, если большая часть ответа удовлетворяет требованиям к ответу на оценку «4», но обнаруживаются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; учащийся умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразование формул.

«2»:

- ставится в том случае, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценивание результатов выполнения лабораторной работы

«5»:

- учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование, все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение верных результатов и выводов;
- соблюдает требования безопасности труда;
- в отчете правильно и аккуратно делает все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;
- без ошибок проводит анализ погрешностей.

«4»:

- выполнены требования к оценке «5», но ученик допустил недочеты или негрубые ошибки.

«3»:

- результат выполненной части таков, что позволяет получить правильные выводы, но в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки.

«2»:

- результаты не позволяют получить правильных выводов; опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неверно.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Во всех случаях оценка снижается, если ученик не соблюдал требований безопасности труда.

Оценивание письменных контрольных работ (учитывается, какую часть работы ученик выполнил)

«5»: - ответ полный и правильный, возможна незначительная ошибка.

«4»: - ответ неполный или доведено не более двух незначительных ошибок.

«3»: - работа выполнена не менее чем наполовину, допущена одна существенная ошибка и при этом две-три незначительные.

«2»: - работа выполнена меньше чем наполовину или содержит, несколько существенных ошибок.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценка умений решать расчетные задачи

«5» - в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом.

«4» - в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух незначительных ошибок.

«3» - в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущена **существенная ошибка в математических расчётах.**

«2» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

2.9. «Биология»

Оценивание устного ответа обучающегося:

«5»: полно раскрыто содержание материала в объёме программы и учебника;

- чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использованы научные термины;
- для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов;
- ответ самостоятельный.

«4»: раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ самостоятельные, определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений, опытов.

«3»: усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно;

- не всегда последовательно определение понятий недостаточно чёткие;
- не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

«2»: основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на вспомогательные вопросы учителя; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценка практических умений обучающихся

Оценка умений ставить опыты

«5»: правильно определена цель опыта;

- самостоятельно и последовательно проведены подбор оборудования и объектов, а также работа по закладке опыта;
- научно, грамотно, логично описаны наблюдения и сформулированы выводы из опыта.

«4»: правильно определена цель опыта; самостоятельно проведена работа по подбору оборудования, объектов при закладке опыта допускаются;

- 1-2 ошибки, в целом грамотно и логично описаны наблюдения, сформулированы основные выводы из опыта;
- в описании наблюдений допущены неточности, выводы неполные.

«3»: правильно определена цель опыта, подбор оборудования и объектов, а

также работы позакладке опыта проведены с помощью учителя;

· допущены неточности я ошибка в закладке опыта, описании наблюдение, формировании выводов.

«2» не определена самостоятельно цель опыта; не подготовлено нужное оборудование;

· допущены существенные ошибки при закладке опыта и его оформлении.

· **Отметка «1»** (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценка умений проводить наблюдения (учитывается правильность проведения; умение выделять существенные признаки, логичность и научную грамотность в оформлении результатов наблюдение и в выводах).

«5»: правильно по заданию проведено наблюдение; выделены существенные признаке, логично,научно грамотно оформлены результаты наблюдения и выводы.

«4»: правильно по заданию проведено наблюдение, при выделении существенных признаков унаблюдаемого объекта (процесса), названы второстепенные;

· допущена небрежность в оформлении наблюдение и выводов.

«3»: допущены неточности, 1-2 ошибка в проведении наблюдение по заданию учителя;

· при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделены лишь некоторые, допущены ошибки (1-2) в оформлении наблюдение и выводов.

«2»: допущены ошибки (3-4) в проведении наблюдение по заданию учителя;

· неправильно выделены признака наблюдаемого объекта (процесса), допущены ошибки (3-4) воформлении наблюдений и выводов.

· **Отметка «1»** (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

2.10. «Химия»

Оценивание устного ответа

«5»: · дан полный и правильный ответ на основании изученных теорий,
· материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком,

· ответ самостоятельный.

«4»: · дан полный и правильный ответ на основании изученных теорий,

· материал изложен в определенной последовательности,

· допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя, или даннеполный и нечеткий ответ.

«3»: · дан полный ответ, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный,построен несвязно.

«2»: · ответ обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала,

· допущены существенные ошибки, которые уч-ся не может исправить при наводящих вопросахучителя.

· **Отметка «1»** (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценивание умений решать задачи

«5»: · в логическом рассуждении и решении нет ошибок,
· задача решена рациональным способом.

«4»: · в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, при этом задача решена, но не рациональным способом,
· допущено не более двух несущественных ошибок.

«3»: · в логическом рассуждении нет существенных ошибок,
· допускается существенная ошибка в математических расчетах.

«2»: · имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и решении.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценивание экспериментальных умений (в процессе выполнения практических работ по инструкции).

«5»: · работа выполнена полностью, сделаны правильные наблюдения и выводы,
· эксперимент осуществлен по плану, с учетом техники безопасности и правил работы с веществами и приборами,
· проявлены организационно-трудовые умения (поддерживается чистота рабочего места, порядок на столе, экономно используются реактивы).

«4»: · работа выполнена, сделаны правильные наблюдения и выводы: эксперимент выполнен неполно или наблюдаются несущественные ошибки в работе с веществами и приборами.

«3»: ответ неполный, работа выполнена правильно не менее чем наполовину допущена существенная ошибка (в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, по ТБ при работе с веществами и приборами), которую учащийся исправляет по требованию учителя.

«2»: · допущены две или более существенные ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, по ТБ при работе с веществами и приборами), которые учащийся не может исправить.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценивание умений решать экспериментальные задачи (следует учитывать наблюдения учителя и предъявляемые учащимся результаты выполнения опытов).

«5» план решения задачи составлен правильно, осуществлен подбор химических реактивов и оборудования, дано полное объяснение и сделаны выводы.

«4»:

план решения составлен правильно,
· осуществлен подбор химических реактивов и оборудования.
· допущено не более двух несущественных ошибок (в объяснении и выводах).

«3»: план решения составлен правильно,
· осуществлен подбор химических реактивов и оборудования.
· допущена существенная ошибка в объяснении и выводах.

«2»: - допущены две и более ошибки (в плане решения, в подборе химических реактивов и оборудования, в объяснении и выводах).

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценивание письменных контрольных работ (необходимо учитывать качество выполнения работы по заданиям, контрольная работа оценивается в целом).

«5» - дан полный ответ на основе изученных теорий, возможна несущественная ошибка.

«4» - допустима некоторая неполнота ответа, может быть не более двух несущественных ошибок.

«3» - работа выполнена неполно (но не менее чем наполовину), имеется не более одной существенной ошибки и при этом 2-3 несущественные.

«2»: · работа выполнена меньше чем наполовину,

· имеется несколько существенных ошибок.

· **Отметка «1»** (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

2.11. «Основы безопасности жизнедеятельности»

Оценка устных ответов учащихся

Оценка «5» ставится в том случае, если учащийся показывает верное понимание рассматриваемых вопросов, дает точные формулировки и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу ОБЖ, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится, если ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если учащийся правильно понимает суть рассматриваемого вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса ОБЖ, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием стереотипных решений, но затрудняется при решении задач, требующих более глубоких подходов в оценке явлений и событий; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре или пять недочетов.

Оценка «2» ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

При оценивании устных ответов учащихся целесообразно проведение поэлементного анализа ответа на основе программных требований к основным знаниям и умениям учащихся, а также структурных элементов некоторых видов знаний и умений, усвоение которых целесообразно считать обязательными результатами обучения. Ниже приведены обобщенные планы основных элементов

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценка письменных контрольных работ

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценка практических работ

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет практическую работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, самостоятельно и правильно выбирает необходимое оборудование; все приемы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает требования правил техники безопасности.

Оценка «4» ставится, если выполнены требования к оценке 5, но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильный результат и вывод; если в ходе выполнения приема были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной части работ не позволяет сделать правильных выводов; если приемы выполнялись неправильно.

Во всех случаях оценка снижается, если ученик не соблюдал правила техники безопасности.

Отметка «1» (неудовлетворительно) ставится в случае: отказа обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, работа не выполнена или не сдана.

Оценка тестовых работ

Тесты, состоящие из пяти вопросов можно использовать после изучения каждого материала (урока). Тест из 10—15 вопросов используется для периодического контроля. Тест из 20—30 вопросов необходимо использовать для итогового контроля.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка |
|----------------------------|---------|
| 95% и более | 5 |
| 75-94% | 4 |
| 51-74% | 3 |
| менее 51% | 2 |

2.12. «Физическая культура»

Оценка предметных результатов по физической культуре представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов.

При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний учебного предмета физическая культура.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых нормативов. Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются в форме портфеля достижений и учитываются при определении итоговой

оценки.

**Учебные нормативы по усвоению навыков, умений, развитию двигательных качеств по предмету физкультура
10 класс**

| класс | Контрольные упражнения | ПОКАЗАТЕЛИ | | |
|-------|---|-------------------|-------|-------|
| | Оценка | “5” | “4” | “3” |
| 10 | Челночный бег 4х9 м, сек | 9,3 | 9,7 | 10,2 |
| 10 | Бег 30 м, секунд | 4,7 | 5,2 | 5,7 |
| 10 | Бег 1000 м - юноши, сек 500м - девушки, сек | 3,35 | 4,00 | 4,30 |
| 10 | Бег 100 м, секунд | 14,4 | 14,8 | 15,5 |
| 10 | Бег 2000 м, мин | | | |
| 10 | Бег 3000 м, мин | 12,40 | 13,30 | 14,30 |
| 10 | Прыжки в длину с места | 220 | 210 | 190 |
| 10 | Подтягивание на высокой перекладине | 12 | 10 | 7 |
| 10 | Сгибание и разгибание рук в упоре | 32 | 27 | 22 |
| 10 | Наклоны вперед из положения сидя | 14 | 12 | 7 |
| 10 | Подъем туловища за 1 мин. из полож. лежа | 52 | 47 | 42 |
| 10 | Бег на лыжах 1 км, мин | 4,40 | 5,00 | 5,3 |
| 10 | Бег на лыжах 2 км, мин | 10,30 | 10,50 | 11,20 |
| 10 | Бег на лыжах 3 км, мин | 14,40 | 15,10 | 16,00 |
| 10 | Бег на лыжах 5 км, мин | 26,00 | 27,00 | 29,00 |
| 10 | Бег на лыжах 10 км, мин | Без учета времени | | |
| 10 | Прыжок на скакалке, 30 сек, раз | 65 | 60 | 50 |
| 10 | Плавание | 42сек | 50м | 25м |

**Учебные нормативы по усвоению навыков, умений, развитию двигательных качеств по предмету физкультура
11 класс**

| класс | Контрольные упражнения | ПОКАЗАТЕЛИ | | |
|-------|--|-------------------|-------|-------|
| | Оценка | “5” | “4” | “3” |
| 11 | Челночный бег 4х9 м, сек | 9,2 | 9,6 | 10,1 |
| 11 | Бег 30 м, секунд | 4,4 | 4,7 | 5,1 |
| 11 | Бег 1000 м, мин. | 3,30 | 3,50 | 4,20 |
| 11 | Бег 100 м, секунд | 13,8 | 14,2 | 15,0 |
| 11 | Бег 2000 м, мин | | | |
| 11 | Бег 3000 м, мин | 12,20 | 13,00 | 14,00 |
| 11 | Прыжки в длину с места | 230 | 220 | 200 |
| 11 | Подтягивание на высокой перекладине | 14 | 11 | 8 |
| 11 | Сгибание и разгибание рук в упоре | 32 | 27 | 22 |
| 11 | Наклоны вперед из положения сидя | 15 | 13 | 8 |
| 11 | Подъем туловища за 1 мин. из полож. лежа | 55 | 49 | 45 |
| 11 | Бег на лыжах 1 км, мин | 4,3 | 4,50 | 5,20 |
| 11 | Бег на лыжах 2 км, мин | 10,20 | 10,40 | 11,10 |
| 11 | Бег на лыжах 3 км, мин | 14,30 | 15,00 | 15,50 |
| 11 | Бег на лыжах 5 км, мин | 25,00 | 26,00 | 28,00 |
| 11 | Бег на лыжах 10 км, мин | Без учета времени | | |
| 11 | Прыжок на скакалке, 30 сек, раз | 70 | 65 | 55 |
| 11 | Плавание | 41сек | 50м | 25м |

**АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УДМУРТСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАЛЕНТИНА ГЕОРГИЕВИЧА СТАРИКОВА»**

Принято
Педагогическим Советом
Протокол №11
от «22» августа 2017г.

Утверждено
Приказом директора
Удмуртского кадетского корпуса
№ 93/4-ос от 24.08.17.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ТИПОВОГО
(УЧЕБНОГО) ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)**

Дисциплина: «Проектная деятельность»

Составитель: Е.В.Сорокина, преподаватель внеурочного курса «Проектная деятельность»
В.Ю. Непряхина, зам.директора по УВР

Воткинск
2017 г.

Настоящее Методическое пособие разработано на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, государственных стандартов и Методических рекомендаций по организации дополнительных занятий, Положения о проектной (исследовательской) деятельности обучающихся и педагогов в автономном общеобразовательном учреждении «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»

Данное методическое пособие предназначено для учеников, прежде всего, 5-6 классов и руководителей проектов (исследований).

Цель – систематизация знаний по ведению проектной и исследовательской деятельности, соблюдение единообразия составления документов по данным видам деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НАД ПРОЕКТОМ (ИССЛЕДОВАНИЕМ) И ОФОРМЛЕНИЮ

Написание проекта (исследования)

Написание проекта (исследования) для получения положительного результата - это долгий процесс, который начинается с изучения собственных возможностей кадет, с помощью родителей и педагогов.

Перед написанием, определением темы проекта (исследования) надо задать себе и найти ответы на два вопроса:

1. Кто воспользуется результатами выполнения Вашего проекта (исследования)?
2. Содействует ли выполнение (реализация) этого проекта (исследования) Вашему дальнейшему развитию или объекта исследования?

Так как приоритетным направлением воспитательной работы нашего учебного заведения является патриотическое воспитание, которое начинается, прежде всего, с изучения истории своей семьи, то общей методической для написания учебного проекта в 5-х классах (вновь поступивших учеников) является тема: «История моей семьи и ее генеалогическое дерево». Данная тема является обобщенной и должна быть конкретизирована (адаптирована) под каждого кадета. Перечень примерных индивидуальных тем учебного проекта представлен в **Приложении 1**.

Приоритетными темами в остальных параллелях могут быть также темы, связанные со спецификой нашего учебного заведения.

После определения темы проекта (исследования) должен быть составлен план работы в соответствии со сроками работы над проектом (исследованием), прописанными в Положении о проектной (исследовательской) деятельности обучающихся и педагогов Удмуртского кадетского корпуса (**Приложение 2**).

Учебный проект (исследование) кадета должен включать в себя обязательные элементы, которые выстроены в логической последовательности.

Структура проекта (исследования) и характеристика его разделов представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Структура и характеристики разделов учебного проекта (исследования)

| № п/п | Название раздела | Рекомендуемый объем | Состав и характеристика раздела |
|-------|------------------|---------------------|---|
| 1 | Титульный лист | 1 страница | определяет автора и руководителя проекта, определяет название проекта, которое должно быть броским, кратким, выражающим основную идею содержания, может быть дана расшифровка названия. (Приложение 3) |
| 2 | Оглавление | 1 страница | название разделов и номера страниц |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 3 | Введение (Приложение 4,5) включает в себя: | 1-2 страницы: | актуальность, выявление проблемы по теме, новизна |
| | - актуальность | -1 абзац (0,25 страницы) | объясняет, почему выбранная тема является нужной и важной. При формулировке актуальности стоит избегать личной оценки, свести к минимуму описание сути основного текста. |
| | - выявление проблемы | - до 5 предложений | схема формулирования проблемы состоит в сжатой формулировке ситуации, которая требует изменений |
| | - объект исследования | Пишется только для исследовательских проектов | процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения |
| | - предмет исследования | Пишется только для исследовательских проектов | все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения |
| | - цель проекта (исследования) | | конечный результат или продукт определенного проекта (исследования) (Приложение 6) |
| | - задачи проекта (исследования) | | определяют поэтапный план выполнения проекта (исследования) |
| | - гипотеза <u>исследования</u> | Пишется только для исследовательских проектов | гипотеза возникает как возможный вариант решения проблемы. |
| | Методы, используемые для реализации задач | | зависят от цели и предмета исследования: наблюдение, сравнение, эксперимент, анализ, синтез и т.д. (Приложение 7) |
| | тип проекта | | Приложение 8 |
| | План достижения цели проекта (исследования) | | Для контроля по результативности выполнения обучающимся и руководителем проекта может быть использован образец плана из Приложения 9. |
| Краткий обзор литературных источников по теме проекта или проблеме исследования | | Из каких источников была получена первоначальная информация по теме проекта (исследования) | |
| 4 | Основная часть | до 13 страниц (зависит от объема введения и заключения) | Для проекта: 1. Подробное описание хода выполнения проекта. 2. Самооценка (что получилось и не получилось, почему, как вышел из затруднительных ситуаций) проводится в продолжение всей работы, в соответствии с планом. Необходимо указать о навыках, приобретённых в работе. (Приложение 10). Для исследования: 1. Историческая справка по проблеме исследования (анализ литературных источников |

| | | | |
|---|--------------------------|-----------------------|--|
| | | | по теме проекта исследования). 2. Подробное описание методики и техники проведения исследования, полученные результаты в ходе исследования. В конце каждой главы должен быть краткий вывод, который ляжет в основу общего вывода по работе. 3. Общий вывод (в соответствии с задачами), к которым автор пришел в процессе анализа избранного материала. Подтверждена или опровергнута гипотеза. |
| 5 | Заключение | до 1 страницы | 1. Практическая и теоретическая значимость. 2. Апробация (только для проектов) – в приложении к проекту должен быть отзыв об апробации (Приложение 11) 3. Перспективы работы над данной темой. |
| Рекомендуемый объём без учёта титульного листа, оглавления - до 15 страниц | | | |
| 6 | Список литературы | Не менее 5 источников | Перечень использованной литературы, оформленной по ГОСТу (в том числе, интернет-источников) (Приложение 12) |
| 7 | Приложения | Не более 10 страниц | Объём – не более 10 страниц. Это вспомогательные материалы: дополнительные схемы, таблицы, графики, фотографии и т.д., если они помогут лучшему пониманию полученных результатов. |

(<http://obuchonok.ru> – сайт «Обучонок»)

При документальном оформлении проекта (исследования) должны быть также учтены требования, прописанные в **Приложении 13**.

Первичную оценку проекта (исследования) даёт руководитель в своём отзыве, который должен быть приложен к работе (**Приложение 14**).

Итоговая оценка проекта (исследования) производится экспертными группами, которые оценивают не только содержание работы (**Приложение 15**), но и умение её презентовать (защитить).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)

Защита учебного проекта или исследования является заключительным этапом работы над проектом или исследованием, который даёт возможность кадету публично представить результаты работы и продемонстрировать уровень владения отдельными элементами проектной (исследовательской) деятельности.

Существует несколько видов защиты проектов (**Приложение 16**). При выборе модели защиты следует учесть, будут ли видны в презентации (защите) все компоненты, которые обычно оцениваются жюри, а именно как будет показана:

- Актуальность и значимость темы, цель и задачи работы, тип работы, используемые методы, проведенное внутри него исследование, выводы, на которых основано создание проектного продукта (если он имеется), варианта решения проблемы.
- Полнота раскрытия темы.
- Оригинальность решения проблемы.
- Ценность и новизна полученного результата.
- Самостоятельность работы над проектом, роль отдельных групп или лиц в коллективном проекте.
- Научность, артистизм, убедительность и выразительность выступления.
- Раскрытие содержания работы на презентации (на защите).
- Использование средств наглядности, технических средств. Ответы на вопросы

Чаще всего защита исследования или проекта осуществляется в виде доклада не более 7-10 минут (**Приложение 17**) с наличием электронной презентации (**Приложение 18**) или другого вида иллюстрационного материала (*печатного, фото-, видео-, и аудио-материала*). Для проекта должен быть представлен продукт, полученный при работе над темой.

Во время выступления особое внимание обратите на речь. Она должна быть ясной, грамматически точной (проверьте по словарям значения «умных» слов, которые вы используете, выясните правильность их произношения), уверенной. Выступление не должно быть монотонным, поэтому следует менять тембр голоса, подчеркивая новые и важные мысли. Используйте паузы. Известно, что слова звучат убедительнее после мини-пауз. Не следует говорить без паузы дольше, чем 5,5 сек. Важен и темп речи. Самая благоприятная скорость для восприятия — приблизительно 100 слов в минуту.

Жесты и мимика дают человеку куда больше впечатлений, чем всё, что вы произносите. Во время публичного выступления не застывайте, будто памятник, двигайтесь естественно. Нужно показать себя живым и энергичным. Примите открытую позу и время от времени демонстрируйте улыбку.

Начало доклада. Задача в этой части: вызвать интерес к себе и к тому, что вы будете говорить. Если вас не представили, следует начать с этого: «Меня

зовут..., я представляю школу..., тема моей работы ...». Хорошо начать доклад с относящегося к теме афоризма, высказывания известного ученого и т.п. Если содержание вашей работы или рассматриваемые понятия и термины связаны с именем известного ученого, желательно назвать его полное имя, годы жизни или работы, кратко – вклад в науку.

Конец доклада. Доклад можно закончить фразой: «Я закончил. Спасибо. Готов ответить на ваши вопросы».

Если задают вопросы, значит, ваше сообщение вызвало интерес, и тон вашего ответа должен быть соответствующим. Конечно, какой-либо вопрос может вызвать у вас затруднения. Чтобы их было меньше, необходимо, свободно владеть материалом и не только тем, который вы излагаете в докладе непосредственно, но, желательно, быть компетентным в той области, которой посвящена ваша работа. Если все-таки с ответом на поставленный вопрос возникла проблема, не следует впадать в «столбняк». Можно прибегнуть к формам, вроде: «Этот вопрос непосредственно не входил в тему моей работы», «Сейчас я затрудняюсь сформулировать точный ответ», «Если я вас правильно понял, ...» – и дальше отвечать не совсем на поставленный вопрос, а на близкий к нему, но такой, на который вы в состоянии ответить.

Завершая речь, необходимо посмотреть в глаза слушателям и сказать что-нибудь приятное, продемонстрировав свое удовлетворение от общения с аудиторией. Такой позитивный информационный импульс в финале останется в памяти людей, в их восприятии вашего публичного выступления.

Использование текста защиты при выступлении. Текст доклада, как правило, необходимо и целесообразно готовить заранее. Необходимо избегать длинных фраз, так как короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Важно также в тексте выступления прописать моменты, когда Вы можете обратиться к аудитории с целью установления доверительного контакта в ходе выступления. Косвенными обращениями могут служить такие выражения: «Как вам известно», «Уверен, что вас это не оставит равнодушными» и т.д.

Если Ваша речь сопровождается электронной презентацией, то лучше будет разбить текст в соответствии со слайдами.

Отрепетируйте вашу речь (мимику, жесты) перед зеркалом.

Использовать ли текст во время доклада? Это не запрещается, некоторые так и делают. Однако есть риск при выступлении (с учетом большой эмоциональной нагрузки и стресса) «увязнуть в читке» – докладчик утрачивает нить и логику изложения, не может оторваться от текста, который читает без расстановки смысловых акцентов и логических ударений. Есть другая крайность: текст выучивают наизусть и затем читают, как стихотворение, используя, в том числе, художественные приемы. Такая форма подачи также плохо подходит для научного доклада. Оптимальным представляется вариант, когда у докладчика на руках имеется план-конспект доклада. Это придает определенную уверенность и позволяет докладчику излагать материал последовательно, не пропустить существенных моментов в сообщении. Если при этом речь докладчика будет

менее гладкой и правильной, чем при чтении по заготовленному тексту или при декламации заученного текста – это вполне допустимые огрехи.

Использование демонстрационных средств. Таблицы, графики, рисунки, наглядные пособия, используемые при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала. Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Следует обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вплетаться в ткань устного сообщения, раскрывать и дополнять его. Не следует во время доклада зачитывать слушателям, что написано в ваших таблицах, электронной презентации. Достаточно показать указкой в нужное место со словами: «Здесь приведены результаты (расчеты, формулы и т.п.)...». Вполне приемлемой формой являются записи на доске (не очень длинные), сопровождающие устное изложение.

Распределение времени. Обычно регламентом конференции на доклад отводится определенное время (7 –10 минут). Если докладчик не уложился в отведенное время, его могут просто прервать. Такая ситуация крайне нежелательна. Поэтому при подготовке и репетициях доклада временному фактору следует уделить особое внимание. Лучше зарезервировать 2-3 минуты на непредвиденный случай.

Психологический настрой. При выходе к аудитории двигайтесь уверенно. Не спешите сразу начинать выступление, сделайте паузу (5-7 секунд), чтобы подготовить себя психологически и настроить аудиторию на общение. При сильном волнении сделайте несколько глубоких вдохов и выдохов перед началом речи. Обведите взглядом всю аудиторию. Зафиксируйте для себя взглядом нескольких из присутствующих, которые станут зрительными точками опоры в вашем выступлении, затем начинайте говорить.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ УЧЕБНЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ КАДЕТ 5 КЛАССОВ В РАМКАХ ОБЩЕЙ ТЕМЫ «ГЕНЕАЛОГИЧЕСКОЕ ДРЕВО»

1. Мое генеалогическое дерево
2. Моя родословная. Создание генеалогического дерева
3. Какова моя родословная
4. Генеалогическое дерево – профессии моей семьи
5. Создание генеалогического дерева моей семьи
6. Моя фамилия. История возникновения
7. Моя семья. Генеалогическое дерево
8. История моей семьи. Создание генеалогического дерева
9. Создание фамильных девизов и герба
10. Пишем книгу о семье
11. Семейная летопись
12. Генеалогическое дерево и создание семейного архива
13. Создание электронного генеалогического дерева
14. Моя семья. Мое богатство

СРОКИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАД ПРОЕКТОМ (ИССЛЕДОВАНИЕМ)

| Сроки | Содержание | Ответственные | Контроль |
|------------------------------|--|---|--|
| май | 1. Ознакомление с перечнем тем проектов (исследований) обучающихся и их родителей (законных представителей). 2. Выбор темы проекта (исследования), закрепление руководителей. 3. Составление примерного плана действий по его реализации руководителями работ, информирование родителей (до 21 мая) 4. Предоставление списка тем и руководителей зам.директора по НМР (до 21 мая) | 1,3. Преподаватели 1,2, 3,4. Классный руководитель. 3. Обучающиеся и родители. | 1. Список тем и руководителей проектов, предоставленный в учебную часть. 2. Тема проекта (исследования) и план работы в дневнике обучающегося или в проектной папке с графой о выполнении |
| Июнь-август | 1. Изучение литературы и материалов СМИ по тематике проекта(исследования) 2. Определение структуры работы. 3. Начало исследовательского этапа | Обучающиеся, родители, руководители проектов и исследований | Отметка о выполнении в дневнике или проектной папке. |
| Сентябрь | 1. Внесение коррективов в первоначальные замыслы и планы, утверждение формулировки тем – не позднее 15 сентября . 2. Реализация практического или исследовательского этапа работы проекта | Обучающиеся и руководители проектов, родители Преподаватель внеурочного курса деятельности «Проектная деятельность». | Приказ об утверждении тем проектов (исследований) |
| Октябрь-Ноябрь- | Реализация практического или исследовательского этапа работы (осуществление деятельности); | Обучающиеся, руководители проектов, классные руководители, воспитатели, родители | Отметки в дневнике или в проектной папке обучающегося о выполнении плана |
| Декабрь | 1. Предоставление для оценки руководителю проекта чернового варианта всей работы в соответствии с нормоконтролем. 2. Подготовка презентационных материалов для защиты проекта | Руководители работ, обучающиеся, родители, классные руководители | Отзыв руководителя |
| Январь (2,3,4 неделя) | 1. Оформление печатных и электронных материалов по проекту (каникулы). 3. Предзащита проекта - 1 этап. 4. Доработка защиты проекта на школьной учебно-исследовательской | Обучающиеся, руководители проектов, классные руководители, воспитатели, родители. Преподаватель внеурочного курса деятельности «Проектная деятельность». | Результаты внутришкольного контроля по проведению I этапа защиты |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| | конференции. | зам.директора по НМР | |
| Февраль (1,2 неделя) | Школьная учебно-исследовательская конференция – II этап. (1,2 неделя). Оформление работ на конференцию ПФО (3,4 неделя) | Обучающиеся, руководители, воспитатели. Преподаватель внеурочного курса деятельности «Проектная деятельность». | Результаты внутришкольного контроля о проведении корпусной конференции |
| Март | Подготовка к защите проектов и исследований на научно-практических конференциях города, округа | Обучающиеся, руководители проектов, воспитатели, классные руководители. Преподаватель внеурочного курса деятельности «Проектная деятельность», зам.директора по НМР | |

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УДМУРТСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАЛЕНТИНА ГЕОРГИЕВИЧА СТАРИКОВА»**

(тема)

Проектная работа

Выполнил: _____
Кадет __ отделения: _____
Руководитель: _____

Воткинск

201__

ВВЕДЕНИЕ

Любой проект начинается с написания введения. Введение должно быть составлено по следующему алгоритму:

1. Формулирование актуальности:

Для формулировки актуальности темы проекта можно использовать следующие **фразы – шаблоны**:

- ... стало сегодня неотъемлемой частью нашей жизни.
- Мы используем ... не задумываясь ...
- Актуальность темы нашей работы определяется тем, что в настоящее время ...
- В современном мире ... имеет большое значение, так как ...
- В последние годы мы часто слышим и употребляем слово ...
- Многие интересуются/ увлекаются/ задумываются ...
- Сегодня проблема ... является одной из самых актуальных, потому что ...
- Вопрос ... в последние годы оказывается в фокусе исследовательского внимания ...
- Тема является предметом оживленных дискуссий ...
- Объясняется это тем, что ... влияет на наше здоровье / настроение / успешность
- Проблема ... привлекает к себе мое пристальное внимание из-за того, что ...
- В последнее время появилось ... и люди стали все чаще задумываться над тем ...
- Наверное, каждый человек хотя бы один раз в жизни задумывался над тем ...
- ... всегда вызывало у людей множество вопросов ...
- На сегодняшний день существует два противоположных взгляда на данную проблему ...
- Сегодня ведутся споры / нет единого мнения по данному вопросу ...

Примеры: Актуальность: Углубить представления детей о семье, родственных отношениях.

Актуальность: Для ребенка семья – это место его рождения и основная среда развития. Она определяет очень многое в жизни ребенка.

Актуальность: Семейная история – это родословная. Родословная – слово о роде. Род – все родственники, которые имеют общего предка. Все родственники могут быть занесены в специальную таблицу, которая носит название «генеалогическая таблица», или «генеалогическое древо».

Актуальность: Генеалогия – наука о родословной человека. Знать свое генеалогическое древо всегда считалось необходимым для развития, ведь человек без прошлого не имеет будущего.

Генеалогическое древо являлось и является одной из самых ценных реликвий в семье – ничто не может быть ценнее памяти о своем роде, о тех, от кого мы произошли.

2. Объект исследования – ...

3. Предмет исследования - ...

4. Формулирование проблемы

- Коротко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую Вы собираетесь решать.
- Обозначьте круг людей, которых касается эта проблема, приведите количественную и качественную информацию.

Пример формулировки проблемы:

ХОРОШО: "В Воткинске и Воткинском районе живет много семейных династий, с глубокими историческими корнями.

ПЛОХО: "дети не знают свои генеалогические корни".

!! Проблема: В настоящий момент возникла необходимость изучить традиции семьи Ивановых, повысить значимость семейных ценностей

!! Проблема: Члены семьи Ивановых не знают историю создания семьи, своей родословную. Малоразвито чувство гордости за свою семью.

5. Определение цели.

Цель - это то, ради чего Вы начинаете проект (исследование). Это общие утверждения, которые трудно оценить количественно, главное назначение которых показать тип проблемы, на решение которой направлен проект (исследование). Иначе, можно сказать, что цель – это конечный результат исследовательской или проектной деятельности

Пример:

Цель: «Систематизация знаний семьи о своей родословной; установить более тесную связь во взаимоотношениях взрослого и ребенка; развивать интерес к истории своей семьи, семейным традициям»

ПЛОХО: "Цель проекта - составить генеалогическое дерево семьи".

6. Задачи проекта - это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для изменения существующей ситуации на лучшую, это шаги для достижения Вашей цели. Эти изменения должны произойти в процессе реализации Вашего проекта (исследования).

!! Цель и задачи проекта (исследования) логично вытекают из поставленной проблемы.

Пример:

- Дать представление о понятиях: “род”, “родители”, “родословная”, “семья”, “родные”, “близкие”; понятия о распределении семейных обязанностей, о русских семейных традициях.
- Познакомиться с родословной семьи Ивановых
- Создать генеалогическое древо семьи Ивановых.
- Составить рассказ о своей семье, о родственниках.
- Укреплять родственные отношения между членами семьи Ивановых.
- Изучить методики формирования генеалогического дерева
- Изучить теоретические аспекты генеалогии – как науки о семье

7. Гипотеза (Для исследования)- составление генеалогического дерева может способствовать укреплению родственных отношений

(Для исследовательско-творческого проекта) - описание продукта, каким будет продукт (макет генеалогического дерева)

8. Методы, применяемые при работе над проектом

- соцопрос по проблеме проекта;
- поиск информации (*конкретно, в соответствии с индивидуальной темой проекта*);
- систематизация полученных данных;

И т.д.

9. Тип проекта:

Например:

- исследовательский;
- творческий;
- исследовательско-творческий и т.д.

ВВЕДЕНИЕ ПО ТЕМЕ «МОЯ РОДОСЛОВНАЯ. СОЗДАНИЕ ГЕНЕАЛОГИЧЕСКОГО ДЕРЕВА»

Актуальность исследования. Благодаря созданию родословного древа удастся сохранить память о своих предках. Широким и развесистым деревом обзаведется тот род, который помнит выдающиеся поступки своих прадедов, а семейные традиции в нем передаются из поколения в поколение. В таких семьях с особой бережностью хранятся старые и пожелтевшие от времени фотоснимки. Они являются своеобразной реликвией, поскольку доказывают факт существования человека.

Но все ли мы знаем свою родословную?

Актуальность проблемы исследования обусловили выбор темы проекта: «Моя родословная. Создание генеалогического дерева».

Объект исследования: семья Ивановых.

Предмет исследования: архивы семьи Ивановых

Цель работы: формирование представлений о себе, своих родителях, бабушках и дедушках как о наследниках предшествующих поколений, имеющих тесную духовную и кровную связь; знакомство с новыми фактами из истории семьи; выявление типичных особенностей семей различных поколений (количество детей, наиболее популярные имена, род занятий и т.д.)

Задачи работы:

- Составить список родственников до пятого поколения;
- провести сравнительный анализ особенностей различных поколений, по определенным признакам (количество детей, наиболее популярные имена, род занятий и т.д.)
- выявить закономерности развития семьи

Гипотеза исследования: если знать свои исторические корни, то можно лучше понять существующие семейные традиции и научиться гордиться своей семьей.

Методы исследования: анализ научной литературы по проблеме исследования, анализ архивных документов, анализ результатов исследования: анкетирование, обобщение опыта.

Практическая значимость: создание генеалогического дерева семьи Ивановых.

Тип проекта: творческо - исследовательский

Теоретическая основа исследования: методики составления генеалогического дерева, характеристика основных видов и типов генеалогических деревьев рассматривались учеными Абрамовой Г.С., Бабочкина П.И., Боряза В.Н., Войтович В.Ю., Волкова Ю.П., Павловского В.В., Мудрика А.В., и другими.

ВОЗМОЖНЫЕ ПРОДУКТЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Web – сайт
- Анализ данных социологических опросов
- Атлас
- Символы несуществующего государства
- Бизнес – план
- Памятка
- Эссе
- Реферат
- Буклет
- Видеофильм
- Презентация
- Мероприятие
- Видеоклип
- Выставка
- Газета
- Журнал
- Законопроект
- Игра
- Карта
- Коллекция
- Костюм
- Макет
- Модель
- Технологическая карта
- Художественное произведение
- Мультимедийный продукт
- Оформление кабинета
- Пакет рекомендаций
- Письмо в ...
- Праздник
- Прогноз
- Публикация
- Путеводитель
- Серия иллюстраций
- Система школьного самоуправления
- Спектакль
- Справочник
- Сравнительно- сопоставительный анализ
- Статья
- Сценарий
- Учебное пособие
- Экскурсия
и другое

МЕТОДЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРОЕКТА И ИССЛЕДОВАНИЯ**Методы эмпирического уровня:**

- наблюдение
- интервьюирование
- анкетирование
- соцопрос
- собеседование
- тестирование
- фотографирование
- счет
- измерение
- сравнительный анализ

С помощью этих методов исследовательской работы изучаются конкретные явления, на основе которых формируются гипотезы.

Методы экспериментально-теоретического уровня:

- эксперимент
- лабораторный опыт
- анализ
- моделирование
- конструирование
- аналогия
- исторический
- логический
- синтез
- индукция
- дедукция
- гипотетический

Эти методы исследования помогают не только собрать факты, но проверить их, систематизировать, выявить неслучайные зависимости и определить причины и следствия.

Методы теоретического уровня:

- поисковый (поиск информации)
- систематизация
- классификация
- изучение и обобщение
- абстрагирование
- идеализация
- формализация
- анализ и синтез
- индукция и дедукция
- аксиоматика

Эти методы исследования позволяют производить логическое исследование собранных фактов, вырабатывать понятия и суждения, делать умозаключения и теоретические обобщения.

ТИПЫ ПРОЕКТОВ

По доминирующей деятельности учащихся

| тип | особенности |
|--------------------------|--|
| Информационный | Направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы. Выходом проекта часто является публикация в СМИ, в т. ч. в сети Internet. |
| Исследовательский | По структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др. |
| Творческий | Предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть альманахи, театрализации, спортивные игры, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы и т. п. |
| Ролевой | Разработка и реализация такого проекта наиболее сложна. Участвуя в нем, проектанты берут себе роли литературных или исторических персонажей, выдуманных героев с целью воссоздания различных социальных или деловых отношений через игровые ситуации. Результат проекта остается открытым до самого окончания. Чем завершится судебное заседание? Будет ли разрешен конфликт и заключен договор? |
| Практико-ориентированный | Отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников: где и как может быть применён. |
| Инновационный | предполагает организационно - экономический механизм внедрения; |

По профилю знаний:

- монопредметный;
- межпредметный.

По количеству участников:

- индивидуальный,
- парный,
- групповой.

По характеру контактов:

- внутриклассными
- внутришкольными
- региональными (в пределах одной страны)
- международными

Последние два типа проектов являются *телекоммуникационными*, поскольку требуют координации деятельности участников, их взаимодействия в сети Internet и, следовательно, задействования средств современных компьютерных технологий.

По продолжительности

- Мини-проекты могут укладываться в один урок или часть урока;
- краткосрочные проекты требуют (4 - 6 уроков);
- недельные проекты выполняются в группах в ходе проектной недели.
- долгосрочные (годовые) проекты.

**ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА ПО ТЕМЕ «СОЗДАНИЕ БУКТРЕЙЛЕРА ПО
ПРОИЗВЕДЕНИЮ ПАТРИОТИЧЕСКОГО СОДЕРЖАНИЯ»**

| Этап | Сроки | Содержание | результат |
|--|--------------|--|---|
| Погружение в проект | | 1. Выбор темы проекта, обоснование её актуальности. 2. Определение цели и планируемого результата. 3. Определение методов и способов получения результата. | 1. Ответил на вопрос: почему эта тема интересна для изучения? 2. Поставил вопросы, на которые я хочу получить ответ. Предположил, какой может ответ на основной вопрос: как складывалась система знаков препинания. 3. Определил, что нужно сделать, чтобы получить ответы на поставленные вопросы. 4. Определил, каким будет продукт проекта (текст исследовательской работы по теме). |
| Организация деятельности по проекту | | 1. Планирование работы по решению задач проекта и 2. Определение возможных форм презентации результатов | 1. Составлен план работы над проектом. 2. Защита на научно-практической конференции корпуса. |
| Осуществление деятельности | | 1. Изучение литературы и материалов СМИ по тематике проекта. 2. Определение структуры работы. | 1. Список литературы для изучения и источников СМИ. 2. Черновой план содержания работы. 3. Определил, в чём состоит новизна моего проекта. |
| | | 1. Отбор материала, внесение коррективов в первоначальные замыслы и планы. 2. Обработка необходимого материала для проекта. | 1. Определение окончательных целей и задач проекта, методов исследования, типа проекта: появилась 2 цель проекта- разработка классного часа для одноклассников. 3. Черновой вариант будущей работы по мере сбора информации. |
| | | 1. Обработка необходимого материала для проекта. 2. Реализация практического этапа проекта. | 1. Черновой вариант будущей работы по мере сбора информации. Образцы текстов древнерусской литературы, иллюстрирующие полученные данные (в электронном виде) 2. Чистойой вариант текстовой части работы. 3. Черновой вариант классного часа. |
| Презентация | | 1. Оформление печатных | 1. Печатный и электронный |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>и электронных материалов по проекту.</p> <p>2. Проведение классного часа.</p> <p>3. Представление для оценки руководителю проекта.</p> <p>4. Предзащита проекта</p> | <p>материал по проекту.</p> <p>2. Отзывы о проведённом классном часе.</p> <p>3, 4. Рецензия руководителя проекта на работу.</p> |
| | | <p>1. Подготовка защиты проекта</p> <p>2. Защита проекта на научно-практической конференции корпуса</p> | <p>Успешная защита проекта.</p> |

САМООЦЕНКА ПРОЕКТА

Примерный план для составления самооценки проекта:

- Показать обоснованность выбора темы проекта.
- Определить правильно ли были определены проблема, цели, гипотеза задачи проекта, подобраны методы их решения.
- Сделать вывод решена ли проблема, достигнута ли цель, подтверждена ли гипотеза, выполнены ли задачи, используя характеристику продукта проекта.
- Определить ваши достижения в работе над проектом, слабые и сильные места проекта, трудности, возникшие в ходе работы над проектом.
- Проанализировать причины успехов и неудач, трудностей, определить пути их преодоления в ходе работы над данным проектом и в будущем.
- Показать какие умения и навыки получены в ходе работы над проектом, как они могут быть использованы в будущей проектной деятельности, а также в других видах учебной деятельности, в жизни в целом.

ОТЗЫВ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Тема проекта _____

2. Авторы проекта _____

3. Цели _____

4. Ресурсы проекта _____

5. Актуальность и практическая значимость результатов проекта _____

6. Мнение о реализации проекта _____

Рекомендации по проекту _____

7. Предполагаемая оценка проекта _____

Дата отзыва _____

Подпись преподавателя _____

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ И ССЫЛОК

Список литературы в алфавитном порядке оформляется по ГОСТу (См. ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»).

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2011 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (Приложение 4)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Книга одного автора описывается следующим образом:

1. Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ : Опыт сравнительно-правового анализа науч.- практ. пособие / В. Г. Игнатов. - Ростов-на-Дону : СКАГС, 2017. – 319 с.
2. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. - М. : Академия, 2015.-218 с.

Книги двух и трех авторов

(В заголовке описания книги двух или трех авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого; в заголовке описания исключают слова «и др.». Перед инициалами, после фамилии автора в заголовке ставится запятая, в сведениях об ответственности (расположенных за косой чертой «/») повторяются инициалы и фамилия первого автора и последующих, через запятую.

3. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева ; под общ. ред. А. Г. Калпина. - М. : Юрист, 2002. - 542 с.

4. Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. - СПб. : Знание, 2002. - 232 с.

Словари и энциклопедии

5. Социальная философия : словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. -М. : Академический Проект, 2003. - 588 с.

6. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М. : Азбуковник, 2000. - 940 с.

Электронные ресурсы

(Ссылки должны быть активными)

7. Головнин В. М. О состоянии Российского флота, 1824. - Режим доступа: http://az.lib.ru/g/golownin_w_m/text_1824_o_sostoyanii_rossiskogo_flota.shtml

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЕКТА

Объем исследовательской работы – до 15 страниц без учёта страниц приложений (формат А4, текстовый редактор MS Word 2003- 2014, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал, все поля – 2 см, абзацный отступ – 1,5, выравнивание по ширине. Текст печатается на одной стороне бумаги.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать оглавлению. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел работы (оглавление, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы.

После названия темы, подраздела, главы, параграфа (а также таблицы, рисунка) точка не ставится. В тексте заголовки печатаются прописными, параграфы – строчными буквами. В заголовках не допускается разрыв слова. После каждого заголовка должны быть пропущены две строки (через пробел).

Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных («Составлено по ...»).

Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы 2–3 раза, если вы использовали в работе 2–3 статьи разных авторов из одного сборника.

В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы), не менее пяти (по количеству источников литературы из раздела «Список литературы»).

Приложения к работе помещаются на отдельных листах после «Списка литературы». В правом верхнем углу страницы пишется – «Приложение 1» и его название.

При наличии приложений обязательны ссылки на них в тексте работы, например: (см. Приложение 1). Номер приложения должен соответствовать порядку ссылки на него в тексте. Объем работы – 10-15 страниц текста без учета приложений.

В приложениях размещают:

- вопросы анкетирования;
- вопросы и варианты ответов теста;
- составленные рекомендации, памятки;
- собственные стихотворения;
- таблицы;
- графики и диаграммы;
- дополнительные расчеты;
- рисунки и фотографии;
- иллюстрации этапов опыта;
- и т.д.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)

1. Тема проекта

2. Автор

проекта

3. Вид

проекта

4. Структура проекта

5. Содержание проекта

6. Цели и задачи

проекта

Практическая значимость проекта

7. Ресурсы проекта

8. Методы

деятельности

9. Характеристика инициативности

автора

10. Характеристика самостоятельности автора

11. Характеристика ответственного отношения автора к работе в динамике

12. Характеристика исполнительской дисциплины автора проекта

13. Актуальность и практическая значимость результатов проекта

14. Особенности проекта

15. Достижения автора в работе над проектом

16. Замечания по проекту

17. Рекомендации по проекту

18. Предполагаемая оценка проекта (от 1 до 5 баллов)

Дата отзыва _____ Подпись руководителя _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)

Итоговым (заключительным) этапом оценки учебного индивидуального проекта является защита.

Балльная шкала оценки содержания проектов (исследований)

| Критерий | балл |
|---|----------|
| 1. Осмысление актуальности, проблемы проекта (исследования) | |
| Обосновал актуальность темы | 1 |
| Обосновал актуальность темы. Сформулировал проблему, проанализировал ее причины | 2 |
| Обосновал актуальность темы. Сформулировал проблему, проанализировал ее причины. Тема имеет актуальность и значимость не только для ученика, но и для школы, города | 3 |
| 2. Формулирование цели и задач проекта или исследования | |
| Верно сформулирована цель (в соответствии с проблемой). Но задачи определены неверно. | 1 |
| Верно сформулирована цель (в соответствии с проблемой). Задачи соответствуют цели | 2 |
| Верно сформулирована цель (в соответствии с проблемой). Задачи соответствуют цели. Описал методы , которые используются для решения задач. Назвал тип проекта . | 3 |
| 3. Планирование путей достижения цели проекта (исследования) | |
| Представленный план не ведет к достижению цели исследования | 1 |
| Представлен краткий план достижения цели исследования | 2 |
| Представлен развернутый план достижения цели исследования | 3 |
| 4. Наличие исследовательского характера работы | |
| Работа носит исследовательский характер: выдвинута гипотеза (во введении), верно определены предмет и объект исследования | 1 |
| Работа носит исследовательский характер: выдвинута гипотеза (во введении). Дан краткий обзор литературных источников по теме проекта или проблеме исследования (во введении). | 2 |
| Работа носит исследовательский характер: выдвинута гипотеза (во введении). Дан краткий обзор литературных источников по теме проекта или проблеме исследования (во введении). Проведён анализ литературных источников по теме проекта исследования (в первой главе основной части работы) | 3 |
| Работа носит исследовательский характер: выдвинута гипотеза (во введении). Дан краткий обзор литературных источников по теме проекта или проблеме исследования (во введении). Проведён анализ литературных источников по теме проекта исследования (в первой главе основной части работы). Используются уникальные научные данные. | 4 |
| Работа носит исследовательский характер: выдвинута гипотеза (во введении). Дан краткий обзор литературных источников по теме проекта или проблеме исследования (во введении). Проведён анализ литературных источников по теме проекта исследования (в первой главе основной части работы). Используются уникальные научные данные. В результате работы получены новые научные данные | 5 |
| 5. Соответствие содержания основной части работы поставленным целям и задачам, выбранным методам решения задач | |
| Содержание основной части работы соответствует заявленной цели , но не все задачи решены | 1 |
| Содержание основной части работы соответствует заявленной цели, все задачи | 2 |

| | |
|---|----------|
| решены, но не все из заявленных во введении методы их решения не использованы | |
| Содержание основной части работы соответствует заявленной цели, все задачи решены, все заявленные во введении методы их решения использованы. | 3 |
| 6. Глубина раскрытия темы проекта (исследования) | |
| Тема проекта (исследования) раскрыта фрагментарно (не все аспекты темы раскрыты) | 1 |
| Тема раскрыта поверхностно (все аспекты темы упомянуты, но раскрыты неглубоко) | 2 |
| Тема раскрыта полностью и исчерпывающе | 3 |
| 7. Поиск, отбор и адекватное использование информации | |
| Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников | 1 |
| Работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников | 2 |
| Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников | 3 |
| 8. Степень самостоятельности автора, творческий подход к работе в проектах (исследованиях) | |
| Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода | 1 |
| Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта (исследования), применены элементы творчества | 2 |
| Работа отличается творческим подходом , собственным оригинальным отношением автора к идее проекта (исследования). | 3 |
| 9. Самооценка работы | |
| Сделан вывод, решена ли проблема, достигнута ли цель, подтверждена ли или опровергнута гипотеза (для исследований), выполнены ли задачи. | 1 |
| Сделан вывод, решена ли проблема, достигнута ли цель, подтверждена ли или опровергнута гипотеза (для исследований), выполнены ли задачи. Объяснены причины успехов и неудач, трудностей и пути их преодоления в ходе работы над проектом (исследованием). | 2 |
| Сделан вывод, решена ли проблема, достигнута ли цель, подтверждена ли или опровергнута гипотеза (для исследований), выполнены ли задачи. Объяснены причины успехов и неудач, трудностей и пути их преодоления в ходе работы над проектом (исследование). Названы умения и навыки, получены в ходе работы над проектом, как они могут быть использованы в будущей проектной (исследовательской) деятельности, а также в других видах учебной деятельности, в жизни в целом. | 3 |
| 10. Практическая и теоретическая значимость работы | |
| Обучающийся обосновал теоретическую и/или практическую значимость работы. | 1 |
| Обучающийся обосновал теоретическую или практическую значимость работы. Проведена апробация результатов работы в рамках одного образовательного учреждения (подтверждение – отзыв) | 2 |
| Обучающийся обосновал теоретическую или практическую значимость работы. Проведена апробация результатов работы в рамках одного образовательного учреждения (подтверждение – отзыв), проведена апробация результатов работы в рамках нескольких образовательных учреждений (отзыв) | 3 |
| Обучающийся обосновал теоретическую или практическую значимость работы. Проведена апробация результатов работы в рамках одного образовательного учреждения (подтверждение – отзыв), проведена апробация результатов работы в рамках нескольких образовательных учреждений (отзыв). Полученные результаты имеют уникальные данные, которые могут быть опубликованы в СМИ (на основании отзыва руководителя работы). | 4 |
| Обучающийся обосновал теоретическую или практическую значимость работы. | 5 |

| | |
|---|------------|
| Проведена апробация результатов работы в рамках одного образовательного учреждения (подтверждение – отзыв), проведена апробация результатов работы в рамках нескольких образовательных учреждений (отзыв). Полученные результаты имеют уникальные данные, которые могут быть опубликованы в СМИ (на основании отзыва руководителя работы). Работа носит краеведческий характер | |
| 11. Обозначена перспективность работы над данной темой | 1 |
| 12. Оформление письменной части работы | |
| В письменной части работы отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, отсутствуют приложения. | 1 |
| Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру | 2 |
| Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами (в том числе имеются ссылки на используемые источники) | 3 |
| 13. Качество проектного продукта | |
| Проектный продукт не соответствует большинству требований качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям) | 1 |
| Продукт не полностью соответствует требованиям качества | 2 |
| Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям) | 3 |
| 14. Особое мнение руководителя проекта или преподавателя курса «Проектная деятельность»: оценивается самостоятельность, способность к самоорганизации, ответственное отношение к написанию проекту (на основании отзыва) | 1-3 |
| Итого | 44 |

Качество защиты работы оценивается по критериям, представленным в таблице:

| Критерий | Оценка |
|---|--|
| 1. Качество выступления | 1- читает 2–рассказывает, но не объяснена суть работы 3- четко выстроено выступление 4- кроме хорошего выступления, владеет иллюстративным материалом 5- выступление производит выдающееся впечатление |
| 2. Качество ответов на вопросы | 1- не может четко ответить на вопросы 2- не может ответить на большинство вопросов 3- отвечает на большинство вопросов |
| 3. Использование демонстрационного материала | 1- представленный демонстрационный материал не использовался 2- демонстрационный материал использовался при выступлении 3- автор предоставил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался |
| 4. Оформление демонстрационного материала | 1- представлен плохо оформленный демонстрационный материал 2- демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности 3- к демонстрационному материалу нет претензий |
| 5. Владение автором научным и специальным аппаратом | 1 - автор владеет базовым аппаратом 2- использованы общенаучные и специальные термины 3- показано владение специальным аппаратом |
| 6. Четкость выводов, обобщающих доклад | 1- выводы имеются, но они не доказаны 2- выводы нечеткие 3 - выводы полностью характеризуют работу |
| ИТОГО: | 20 баллов |

Оценивание конечного результата

| уровень | За работу | | За защиту | Итого | | |
|-------------------|---------------|----------------|-----------|----------------|---------------|------------------|
| | 5-6 кл. | 7-9 кл. | | 5-6 кл. | 7-10 кл. | |
| | низкий | менее 11 б. | | менее 22 б. | менее 6 б. | |
| базовый | 11-21 | 22-32 | 6-11 | 17-32 | 28-43 | зачёт |
| средний | 22-32 | 33-39 | 12-17 | 33-41 | 44-50 | III место |
| | | | | 42-49 | 51-56 | II место |
| повышенный | 33-44 | 40-44 | 18-20 | 50-64 | 57-64 | I место |

Презентация (защита) учебных проектов может быть проведена в виде:

- стендовых докладов,
- выставки проектов,
- устной защиты проектов перед слушателями с мультимедийными презентациями и демонстрациями изделий, изобретений, продуктов,
- деловой игры,
- демонстрации видеофильма/продукта, (выполненного на основе информационных технологий),
- диалога исторических или литературных персонажей,
- защиты на «Ученом Совете»,
- деловой игры с залом,
- ролевой игры,
- иллюстрированного сопоставления фактов, документов, событий, эпох, цивилизаций,
- инсценировки реального или вымышленного исторического события,
- научной конференции,
- пресс-конференции,
- вечера вопросов и ответов,
- научного доклада,
- отчета исследовательской экспедиции,
- путешествия,
- рекламы,
- спортивной игры,
- соревнования,
- спектакля,
- театрализации (воплощения в роль человека, одушевленного или неодушевленного существа),
- телепередачи,
- тематической экскурсии,
- виртуального путешествия,
- беседы.

План презентации (защиты) исследовательской работы на НПК

| № | Пункты | Варианты |
|----|--|---|
| 1 | Приветствие | «Добрый день! Уважаемые члены жюри и участники конференции!» |
| 2 | Представление | «Меня зовут _____. Я уч-ся _____ класса школы _____» |
| 3 | Цель выступления | «Позвольте познакомить Вас с исследованиями в области _____» |
| 4 | Тема исследования | «Тема моей работы: _____» |
| 5 | Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования) | «Актуальность и выбор темы исследования определены следующими факторами: во-первых, _____, во-вторых, _____» ИЛИ «Работа на избранную тему является актуальной в связи....» |
| 6 | Кратко о поставленной цели исследования и способах ее достижения (о методах исследования) | «Цель нашего исследования _____ Основные задачи исследования _____ Методы исследования _____» |
| 7 | Краткий обзор материалов по теме, различные подходы и точки зрения авторов источников | «В ходе работы был проведен подбор, анализ и систематизация источников литературы _____» |
| 8 | Кратко о новых результатах в ходе проведенного исследования | «В ходе исследования были получены следующие новые теоретические и (или) практические результаты: 1.Получены новые знания след.о характера: _____, 2.Выдвинуты новые идеи: _____, 3.Созданы новые творения в виде: _____, 4.Определены новые проблемы (задачи) _____» |
| 9 | Выводы по результатам проведенного исследования | «На основании проведенного исследования и полученных результатов были сделаны следующие выводы: |
| 10 | Кратко о дальнейших шагах по теме проведенного исследования | «Считаем, что данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях: |
| 11 | Благодарность людям, которые помогли получить результаты исследования, благодарность за внимание к выступлению | Спасибо за внимание, с удовольствием отвечу на Ваши вопросы ИЛИ «Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению» |
| 12 | Дискуссия по теме доклада | |
| 13 | Ответы на вопросы | «Спасибо (благодарю) за вопрос Мой ответ... Ваш вопрос понятен (интересен)... Правильно ли я понимаю, что задан вопрос...» |
| 14 | Благодарность за интерес во время дискуссии и вопросы по теме исследования | «Благодарю за интерес и вопросы. Всего доброго.» |

Основные требования к электронной презентации, используемой при защите работ

1. Презентация исследования предназначена для официального представления результатов проделанной работы, поэтому должна быть выполнена в официальном стиле, на светлом фоне, лучше в готовом шаблоне, где разработчики уже продумали цветовую гамму, стили и размеры шрифтов.
2. Главное свойство подобной презентации - **краткость, ясность, четкость, рациональное сочетание зрительных и текстовых материалов**. Девиз: **меньше текста – больше схем (графиков, диаграмм) и иллюстраций**.
3. Наличие определенной структуры: титульный лист, актуальность темы, проблема, цель и задачи, тип работы, применяемые методы, основные этапы работы, главные результаты, выводы (рекомендации).
4. Оптимальное количество слайдов для доклада на 10 минут: 13-15 слайдов.
5. Примерная структура презентации:
 - 1-й слайд – титульный,
 - 2-й - актуальность темы, проблема,
 - 3-й цели и задачи работы, объект и предмет исследования, гипотеза, тип работы, используемые методы
 - 4-й – основные этапы работы,
 - 5-9-й - полученные результаты,
 - 10-11-й – выводы и рекомендации,
 - 12-й – список источников,
 - 13-й – практическое применение,
 - 14 или 15-й информация об использованных в презентации заимствованных материалах.
6. Слайды можно пронумеровать, что удобно для вопросов и создания акцентов.
7. Титульный слайд содержит информацию:
 - Верхняя строка: название научного мероприятия.
 - Ниже, крупно ТЕМА исследовательской работы, проекта.
 - Далее можно расположить небольшой тематический символ, картинку (некрупно) в центре или слева
 - Затем: АВТОР Затем: образовательная организация Затем: Руководитель.
8. В презентации должны использоваться четкие стили шрифта, хорошего для зрения размера (№ 40-36 на заголовках, 24-28 на тексте). Помните, что черный и синий цвета воспринимаются лучше всего (на светлом фоне), красный цвет достаточно агрессивный, им выделяются те слова или предложения, на которых нужно заострить внимание.
9. Не следует повторять в презентации текст работы, тезисов или доклада, их слушатели и так услышат в выступлении. **Презентация должна дополнить, аргументировать доклад** зрительно, графически, схематично. Многие современные шаблоны, схемы, таблицы, диаграммы уже продуманы

разработчиками, а так как они – специалисты в компьютерном дизайне, работа будет выглядеть лучше, нежели вы сами «будете изобретать велосипед».

10. Избегайте в презентации вычурных шрифтов и анимации. На слайде не должно быть более 7 значимых объектов, т.к. человек не в состоянии запомнить более семи образов в ограниченном пространстве сознательно.

11. Хорошим тоном считается, если каждый слайд будет иметь одинаковый для всей презентации фон, (возможно логотип, но самый простой, название работы в колонтитулах), одинаковый стиль заголовков и, уж, если все-таки, применяется анимация или переход слайда, то ее один стиль.

12. Обратите внимание, что фон на вашем компьютере, и фоны на компьютерах в других компаниях, на другой технике могут сильно отличаться, поэтому лучше пользоваться светлым спокойным фоном (без бабочек, узоров, клеток и т.д.)

13. Если у вас есть возможность заменить текст – картинкой, таблицей, графиком, фотографией – замените. Если текст всё же нужен – *структурируйте* его маркером. Проверьте грамотно ли построены предложения, нет ли в них орфографических и грамматических ошибок. Сделайте текст максимально читаемым на строке. Мелких (менее 1/5 экрана) картинок не должно быть вообще.

14. При распределении времени доклада, нужно знать, что 1-2 минуты нужно отвести на введение, 6-7 на основную часть, 2 минуты на заключение. *Две первые и две последние фразы* запоминаются из выступления лучше всего. Позаботьтесь о том, чтобы они как-то проявлялись на начальных и конечных слайдах. Лучше всего зрительно запоминаются образы, символы, картинки, расположенные в левом верхнем углу и правом нижнем. Проследите за этим на самых значимых слайдах.

Краткий словарь «проектных» терминов

Актуальность – показатель исследовательского этапа проекта. Определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных; потребностью практики. Обосновать актуальность – значит объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Вопросы проекта – вопросы, на которые предстоит ответить участникам проектной группы, чтобы в достаточной мере уяснить и раскрыть тему проекта.

Выход проекта – продукт проектной деятельности.

Гипотеза – обязательный элемент в структуре исследовательского проекта; предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод о существовании объекта, связи или причины явления, причём этот вывод нельзя считать вполне доказанным. Чаще всего гипотезы формулируются в виде определённых отношений между двумя или более событиями, явлениями.

Групповой проект – совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся – партнёров, имеющая общие проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

Жанр проекта – то же, что и форма продукта проектной деятельности.

Задачи проекта – это выбор путей и средств достижения цели.

Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.

Заказчик проекта – лицо или группа лиц, испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую, призван данный проект.

Защита проекта – наиболее продолжительная и глубокая форма презентации проекта, включающая вопрос-ответный и дискуссионный этапы. Используется, как правило, для исследовательских проектов.

Индивидуальный проект – проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога.

Информационный проект – проект, в структуре которого акцент проставлен на презентации.

Исследовательский проект – проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы.

Консультант – педагог или специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Приглашается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна.

Координация проекта – способ управления работой проектной группы учащихся; может быть открытой (явной) или скрытой.

Методы исследования – основные способы проведения исследования.

Монопроект – проект, проводящийся в рамках одного учебного предмета.

Оппонент – на защите проекта учащийся, имеющий цель с помощью серии вопросов выявить в проекте противоречия или другие недочёты.

Портфолио (папка) проекта – подборка материалов проекта. **Практико-ориентированный проект** – проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо проблемы прикладного характера.

Презентация проекта – публичное предъявление результатов проекта.

Проблема – социально-значимое противоречие, разрешение которой является прагматической целью проекта. Проблемой может быть, например, противоречие между потребностью и возможностью её удовлетворения, недостаток информации о чём-либо или противоречивый характер этой информации, отсутствие единого мнения о событии, явлении и др.

Продукт проектной деятельности – разработанное участниками проектной группы реальное средство разрешения поставленной проблемы.

Проект:

1) Реалистичный замысел о желаемом будущем. Содержит в себе рациональное обоснование и конкретный способ своей практической осуществимости.

2) Метод обучения, основанный на постановке социально-значимой цели и её практическом достижении. В отличие от проектирования, проект как метод обучения не привязан к конкретному содержанию и может быть использован в ходе изучения любого предмета, а также может являться межпредметным.

Проектирование:

1) Процесс разработки проекта и его фиксации в какой-либо внешне выраженной форме. Основные этапы проектирования: обоснованный выбор будущего продукта; разработка проекта и его документальное оформление; макетирование и моделирование; практическое оформление; экономическая и экологическая оценка проекта и технологии; защита проекта.

2) Возможный элемент содержания образования, в отличие от проекта, как метода обучения. Как правило, «проектирование» является разделом образовательной области «Технология».

Проектная деятельность – форма учебной деятельности, структура которой совпадает со структурой учебного проекта.

Проектные ситуации – различные специальные проблемы, которые можно разрешить с использованием метода проектов.

Результаты проекта:

1) выход проекта;
2) портфолио проекта;
3) педагогический результат, выражающийся в развитии личностной и интеллектуальной сфер обучающегося, формировании у него определённых общих компетенций и др.

Рецензент – на защите проекта обучающийся или учитель (специалист), представивший рецензию на подготовленный проект.

Ролевой проект (игровой) – проект, в котором изначально определены лишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца.

Руководитель проекта – учитель, непосредственно координирующий проектную деятельность группы, индивидуального исполнителя.

Структура проекта – последовательность этапов учебного проекта. Обязательно включает в себя постановку социально значимой проблемы, планирование деятельности по её достижению, поиск необходимой информации, изготовление с опорой на неё продукта, презентацию продукта, оценку и анализ проведённого проекта. Может включать и другие этапы.

Творческий проект – проект, центром которого является творческий продукт – результат самореализации участников проектной группы.

Телекоммуникационный проект (учебный) – групповой проект, организованный на основе компьютерной телекоммуникации.

Учебный проект – проект, осуществляемый обучающимися под руководством учителя и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

Цель проекта – модель желаемого конечного результата (продукта).

| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ | | | |
|---|---------------|---|---------------------------|
| <i>уровень основного общего образования</i> | | | |
| Дела, события, мероприятия | классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ | | | |
| Модуль «Урочная деятельность» | | | |
| Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация корпусных стендов предметной направленности) | 5-9 | сентябрь, в течение года | учителя |
| Игровые формы учебной деятельности | 5-9 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные формы учебной деятельности | 5-9 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Содержание уроков (по плану учителя) | 5-9 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 5-9 | 01.09 | кл. руководители |
| Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) | 5-9 | 08.09 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) День защиты животных (минутка на уроках биологии) | 5-9 | 04.10 | учителя |
| День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы) | 5-9 | 10.12 | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | 5-9 | 21.02 | учителя, кл. руководители |
| Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии) | 5-9 | 01.03 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной) | 5-9 | 30.04 | учителя, кл. руководители |

| | | | |
|--|-----|---|--|
| охраны) | | | |
| День государственного флага Российской Федерации | 5-9 | 22.05 | учителя, кл. руководители |
| День славянской письменности и культуры | 5-9 | 24.05 | учителя, кл. руководители |
| Предметные недели (по графику) | 5-9 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование» | | | |
| Реализация внеурочной деятельности согласно учебному плану | 5-9 | в течение года | Классные руководители, заместитель руководителя по ВР |
| Участие в олимпиадах и конкурсах, в том числе из списка рекомендованных Минпросвещением РФ | 5-9 | в течение года | Классные руководители, учителя, заместитель руководителя по УВР |
| Участие в учебно-практических конференциях регионального, всероссийского, международного уровня (онлайн, офлайн) | 5-9 | в течение года | Руководители проектных (исследовательских) работ, классные руководители, заместитель руководителя по УВР |
| Участие в учебно-практической конференции корпуса «Шаг в будущее» | 5-9 | февраль | Руководители проектных (исследовательских) работ, классные руководители, заместитель руководителя по УВР |
| Посещение занятий дополнительного образования | 5-9 | В течение года | педагоги дополнительного образования, кл. руководители, заместитель руководителя по ВР |
| Модуль «Классное руководство» | | | |
| Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном» | 5-9 | каждый понедельник, 1 и 7 уроком в течение года | классные руководители |
| Проведение классных часов, реализация мероприятий воспитательных программ | 5-9 | Раз в неделю | классные руководители |
| Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ | 5-9 | в течение года | классные руководители |
| Изучение классного коллектива | 5-9 | в течение года | классные руководители |
| Ведение портфолио с обучающимися класса | 5-9 | в течение года | классные руководители |
| Творческие дела учебного отделения | 5-9 | в течение года | классные руководители |
| Реализация программы внеурочной деятельности с классом | 5-9 | по расписанию, в течение года | классные руководители |

| | | | |
|--|-----|---|--|
| Экскурсии, поездки | 5-9 | в течение года | Классный руководитель, родительский комитет |
| Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов) | 5-9 | по запросу | классные руководители, учителя-предметники |
| Модуль «Работа с родителями или их законными представителями» | | | |
| Заседание Совета родителей | 5-9 | 1 раз в полгода | заместитель руководителя по УВР, ВР, |
| Общешкольные родительские собрания | 5-9 | 1 раз в полгода | Администрация, кл.руководители |
| Родительские собрания учебных отделений | 5-9 | 1 раз в четверть | кл.руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями, неуспевающими | 5-9 | по запросу | кл.руководители, соц.педагог |
| Консультации с психологом | 5-9 | По запросу | Педагог-психолог |
| Модуль «Самоуправление» | | | |
| Выборы органов самоуправления в учебном отделении | 5-9 | сентябрь | Воспитатели-командиры, классные руководители |
| Заседания Совета старшин | 5-9 | 1-я декада сентября, октябрь декабрь март май | Председатель совета старшин |
| Помощь в подготовке к Праздничному концерту, посвященному Дню Учителя | 5-9 | октябрь | Актив совета старшин |
| Проведение ИМЗ по ОВС со старшинами учебных отделений | 5-9 | В течение года | Воспитатели-зам.ком.рот |
| Обсуждение кадет – нарушителей правил внутреннего распорядка для обучающихся | 5-9 | При необходимости – в течении года | Председатель совета старшин |
| Выпуск тематических ротных праздничных газет | 5-9 | В течение года | Старшины учебных отделений |
| Помощь в подготовке к Дню рождения корпуса | 5-9 | ноябрь | Старшины учебных отделений 10-11 классов |
| Помощь воспитателям в подготовке к Новогодним мероприятиям | 5-9 | декабрь | Старшины учебных отделений |

| | | | |
|---|-----|--|---|
| Участие учебных отделений в корпусной акции «Во славу Отечества», приуроченной Дню защитника Отечества | 5-9 | январь – февраль | Старшины учебных отделений |
| Фестиваль талантов | 5-9 | декабрь | Старшины учебных отделений |
| Помощь в подготовке к Праздничным концертам, посвященным 23 февраля и Дню 8 Марта | 5-9 | март | Актив совета старшин |
| День открытых дверей (помощь в подготовке показательных выступлений и концерту) | 5-9 | апрель | Актив совета старшин |
| Смотр-конкурс патриотической песни и строя | 5-9 | апрель | Старшины учебных отделений |
| Мероприятия приуроченные к Дню Победы в ВОВ | 5-9 | апрель-май | Актив совета старшин |
| Помощь в подготовке к празднику последнего звонка | 5-9 | май | Актив совета старшин |
| Летние практические занятия | 5-9 | август | Старшины учебных отделений |
| Модуль «Профориентация» | | | |
| Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся «Я и мои умения» «Выбор профессии» «ОБС» | 5-9 | в течение года | классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| | 5-6 | | |
| | 9 | | |
| Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ») | 6-9 | в течение года (по плану кл.руководителя) | заместитель руководителя по ВР, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители |
| Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей | 8-9 | в течение года, по запросу | Педагог-психолог, классные руководители |
| Совещание при зам. директора по ВР | 5-9 | декабрь | Кривеня Е.А., зам. руководителя по ВР |
| «Организация и проведение Акции профориентационной работы» | 9 | | |
| Акция профориентационной работы (по отдельному плану) | 9 | декабрь | Кривеня Е.А., зам. руководителя по ВР, кл. Руководителя по ОСР, педагог-психолог |

| | | | |
|--|-----|--------------------|---|
| Встречи с курсантами высших военных учебных заведений | 5-9 | В течение года | Киселев А.Н., зам. руководителя по ОСР |
| Классные часы по профориентационной тематике | 5-9 | по планам кл. рук. | Воспитатели, кл. руководители |
| Оформление тематических классных уголков | | март | Воспитатели, кл. руководители |
| Оформление тематической выставки в библиотеке | 5-9 | декабрь | Зав. библиотекой Фертикова Л.А. |
| Диагностика профессиональных ориентаций учащихся, профориентационное тестирование педагогом-психологом | 9 | январь | Педагог-психолог Самойлова Н.А. |
| Просмотр видеофильмов об учебных заведениях военного направления | 8-9 | В течение года | Воспитатели-командиры |
| Конкурс мини-сочинений «Как хорошо быть генералом» | 8-9 | январь | Учителя русского языка |
| Оформление стенда «Профессии настоящих мужчин» | 5-9 | февраль | Воспитатели, кл. руководители |
| Встреча с представителями ГУ МЧС по УР | 8-9 | В течение года | Киселев А.Н., зам. директора по ОСР |
| Тестирование опекаемых | 8-9 | март | Соц. педагог |
| Проведение родительских собраний по вопросам выбора профессии учащихся выпускных классов | 9 | 4 учебная четверть | Кривеня Е.А., зам. директора по ВР Кл. руководители |
| Совещание при зам. директора по ВР «Итоги Акции профориентационной работы» | 9 | декабрь | Кривеня Е.А., зам. директора по ВР |
| Модуль «Ключевые школьные дела» | | | |
| День знаний. «Здравствуй, корпус» - торжественное построение Классный час, посвященный Дню знаний | 5-9 | 1.09 | заместитель руководителя по ВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители, муз. руководитель |
| Праздник «День учителя» | 5-9 | 05.10 | заместитель руководителя по ВР, советники по воспитательной работе, муз. руководитель |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства | 5-9 | 02-06.11 | советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| День корпуса Принятие Клятвы кадета вновь прибывшими | 5-9 | 3 суббота ноября | заместитель руководителя по ОСР, воспитатели-командиры |
| Фестиваль талантов | 5-9 | 21-25.12 | заместитель рук. по ВР, муз. рук., кл. руководители |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню | 5-9 | март | заместитель рук. по ВР, муз. рук. |

| | | | |
|--|-----|-----------------------|---|
| защитника Отечества и 8 Марта | | | |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики (выставка литературы, классный час) | 5-9 | 8-12.04 | библиотекарь, кл. руководители |
| Парад Победы в г. Воткинске | 5-9 | 09.05 | заместитель рук. по ОСР, воспитатели-командиры |
| Праздник «Последний звонок» | 9 | 25.05 | заместитель руководителя по ВР, муз. рук., кл. руководители |
| Модуль «Внешкольные дела» | | | |
| Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации | 5-9 | в течение года | классные руководители, социальные партнеры |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям | 5-9 | в течение года | классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.) | 5-9 | в течение года | классные руководители, родительский комитет. |
| Коллективно-творческие дела | 5-9 | в течение года | классные руководители |
| Модуль «Организация предметно-эстетической среды» | | | |
| Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление уголка (информационный стенд), уголка безопасности | 5-9 | август-сентябрь | кл. руководители |
| Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) | 5-9 | по мере необходимости | кл. руководители, учитель географии |
| Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | 5-9 | каждый понедельник, 1 | заместитель рук. по ОСР |

| | | | |
|---|-----|---|--|
| | | уроком | |
| Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга | 5-9 | По плану руководителей кружков | Зам. рук. по ВР, руководители доп. образования |
| Исполнение гимна Российской Федерации | 5-9 | Каждый понедельник, торжественные построения, приуроченные к праздникам | заместитель директора по ОСР, ВР |
| Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл рот в спальном корпусе), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | 5-9 | в течение года | Воспитатели-командиры |
| Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок | 5-9 | по мере необходимости | заместитель рук. по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации | 5-9 | в течение года | администрация, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха | 5-9 | по мере необходимости и | Администрация, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, | 5-9 | по мере необходимости | заместитель рук. по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |

| | | | |
|---|-----|------------------------------|--|
| творческих вечеров (событийный дизайн) | | и | |
| Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности | 5-9 | по мере необходимост и | Заместитель рук. по ВР |
| Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)» | | | |
| Экскурсия по городу | 5 | 29.08. | Музей истории и культуры |
| Мастер-классы, игры, квесты, викторины | 5-9 | По запросу | Библиотека им. Фурманова, Музей-усадьба П.И. Чайковского |
| Поездка на Новогоднюю Ёлку Приволжского федерального округа в г. Нижний Новгород | 5-6 | Конец декабря | ГФИ |
| Поездка на Новогоднюю Президентскую Ёлку г. Москва | 7-8 | Конец декабря | ГФИ |
| Модуль «Профилактика и безопасность» | | | |
| Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ) | 5-9 | сентябрь | Зам рук. по ВР, ОСР, классные руководители |
| Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся | 5-9 | 14 - 19.09 | Зам. рук. по ВР, Совет старшин |
| Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта | 5-9 | 2 раза в год | администрация |
| Организация и функционирование спортивных секций | 5-9 | В течение года | Зам. рук. по ВР |
| Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом» | 8-9 | 01-05.12 | классные руководители, представители мед.учреждения |
| Разработка плана проведения спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий | 5-9 | август | Зам. рук. по ВР Руководитель физвоспитания |
| Проведение классных часов по Программе «Здоровье» | 5-9 | Ежемесячно | Классные руководители |
| День здоровья | 5-9 | 1 раз в год | Рук. физ воспитания |
| Благоустройство территории | 5-9 | В течение года | воспитатели |
| Утренняя зарядка, прогулки, активный отдых | 5-9 | Ежедневно | Рук. физ воспитания |
| Мероприятия на тему здорового питания | 5-9 | 2 раза в год | Классные руководители |

| | | | |
|---|-----|----------|---|
| Открытое первенство г. Воткинск по технике горного туризма | 5-9 | сентябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| «Кросс наций 2023» | 5-9 | сентябрь | Култышев П.В. рук. физ. воспитания |
| Городской этап Республиканского турнира школьной баскетбольной лиги «КЭС-баскет» | 5-9 | сентябрь | Меньшиков Н.А. педагог ДО |
| Финальный этап республиканской спартакиады «Гвардия» | 5-9 | сентябрь | Култышев П.В. рук. физ. воспитания, Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинск по спортивному ориентированию памяти Сергея Соколова | 5-9 | сентябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Республиканский конкурс детской и молодёжной непрофессиональной социальной рекламы «Измени мир к лучшему» для обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики | 5-9 | октябрь | Косачева Е.Н., педагог ДО, Крылов В.М., педагог ДО |
| Первенство УКК по гиревому спорту | 5-9 | октябрь | Санников И.В., педагог ДО |
| Городской этап Республиканского турнира школьной баскетбольной лиги «КЭС-баскет» | 5-9 | октябрь | Меньшиков Н.А. педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинск по спортивному ориентированию вид личка | 5-9 | октябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинск по спортивному ориентированию | 5-9 | октябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Чемпионат и первенство УР по спортивному ориентированию | 5-9 | октябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| «День самбо» | 5-9 | ноябрь | Проскуряков Д.С., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинска по скалолазанию | 5-9 | ноябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинска по скалолазанию | 5-9 | ноябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Городские соревнования «Школа безопасности» | 5-9 | ноябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинск по туристским узлам | 5-9 | ноябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство Удмуртского кадетского корпуса по скалолазанию | 5-9 | декабрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Первенство города по дуатлону | 5-9 | декабрь | Култышев П.В. рук. физ. воспитания |
| Первенство города по спортивной стрельбе | 5-9 | декабрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Республиканские соревнования по спортивному туризму в закрытых помещениях | 5-9 | декабрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |

| | | | |
|--|-----|--------------------|---|
| Первенство Удмуртской Республики по легкой атлетике | 5-9 | декабрь | Перевозчиков А.В., педагог ДО |
| Открытое первенство Удмуртского кадетского корпуса по ночному ориентированию | 5-9 | декабрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Первенство УКК по кроссфиту | 5-9 | декабрь, январь | Санников И.В., педагог ДО |
| Первенство города по дуатлону | 5-9 | декабрь | Култышев П.В. рук. физ. воспитания |
| Первенство города по спортивной стрельбе | 5-9 | декабрь | Култышев П.В. рук. физ. воспитания |
| Республиканские соревнования по спортивному туризму в закрытых помещениях | 5-9 | декабрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство Удмуртского кадетского корпуса по спортивному ориентированию | 5-9 | декабрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Первенство города по волейболу | 5-9 | декабрь | Трефилов И.А. инстр. физ. восп. |
| Первенство Удмуртской Республики по легкой атлетике | 5-9 | декабрь | Перевозчиков А.В., педагог ДО |
| Спартакиада школьников по полиатлону | 5-9 | январь | Култышев П.В. рук. физ. воспитания |
| Республиканские соревнования «Школа безопасности» | 5-9 | январь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Всероссийский Турнир по самбо | 5-9 | январь | Проскураков Д.С., педагог ДО |
| Спортивные мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества | 5-9 | январь- февраль | Култышев П.В. рук. физ. воспитания |
| Республиканский турнир школьной баскетбольной лиги «КЭС-баскет» | 5-9 | февраль | Меньшиков Н.А. педагог ДО |
| Первенство Удмуртской республики по лыжным гонкам на приз «Пионерской правды» | 5-9 | февраль | Русанов А.И., педагог ДО |
| Чемпионат и первенство УР по самбо г. Ижевск | 5-9 | февраль | Проскураков Д.С., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинск по спортивному туризму. Вид – связки. | 5-9 | март | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Первенство Удмуртской республики по лыжным гонкам на призы ЗМС В.В. Никитина | 5-9 | март | Русанов А.И., педагог ДО |
| Первенство Удмуртской республики по лыжным гонкам | 5-9 | март | Русанов А.И., педагог ДО |
| Первенство Удмуртского Кадетского корпуса по лыжным гонкам | 5-9 | март | Култышев П.В. рук. физ. воспитания, Русанов А.И., педагог ДО |
| Первенство г. Воткинска по самбо | 5-9 | март | Проскураков Д.С., педагог ДО |
| Первенство Удмуртской республики по легкой атлетике | 5-9 | март | Перевозчиков А.В., педагог ДО |
| Первенство Удмуртской Республики по легкой атлетике | 5-9 | апрель | Перевозчиков А.В., педагог ДО |

| | | | |
|--|-----|-------------------|---|
| Республиканские соревнования «Шиповка юных» | 5-9 | апрель | Перевозчиков А.В., педагог ДО |
| Кубок города по волейболу | 5-9 | апрель | Трефилов И.А., инструктор по физподготовке |
| Открытое первенство г. Воткинск по спортивному туризму. вид - личка | 5-9 | апрель | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Чемпионат УР по пешеходному туризму | 5-9 | апрель | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство Удмуртского кадетского корпуса по «Школе безопасности» | 5-9 | апрель | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Акция Правовых знаний | 5-9 | ноябрь, апрель | Кривеня Е.А., зам. рук. по ВР |
| Акция Психологической помощи | 5-9 | апрель | Самойлова Н.А., педагог-психолог |
| Всероссийские массовые соревнования по спортивному ориентированию «Российский азимут». | 5-9 | май | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Первенство Удмуртской Республики по легкой атлетике «Шиповка юных» | 5-9 | май | Перевозчиков А.В., педагог ДО |
| Республиканские соревнования «Школа безопасности» | 5-9 | май | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Сдача норм ГТО | 5-9 | сентябрь-май | Арефьев Д.А., зам. рук. по ВР, Култышев П.В. рук. физ.воспитания |
| ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ | | | |
| Модуль «Патриот» | | | |
| Первенство корпуса - Ускоренное передвижение в составе учебного отделения «Марш-бросок» | 5-9 | Февраль-март | зам. рук.по ОСР |
| Конкурс республиканской гражданско-патриотической акции «Во славу Отечества» | 5-9 | февраль | Косачева Е.Н., педагог ДО |
| Конкурс чтецов к Празднику Защитника Отечества 23 февраля среди учебных отделений Удмуртского кадетского корпуса | 5-9 | февраль | Арефьев Д.А., зам. рук. по ВР, Крылов В.М., педагог ДО |
| Фотовыставка к 23 февраля | 5-9 | февраль | Крылов В.М., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинск по спортивному ориентированию на маркированной дистанции | 5-9 | февраль | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинск «Гонка патрулей» | 5-9 | февраль | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Республиканский конкурс патриотической песни «Во славу Отечества» | 5-9 | февраль | Котюсова О.В., муз. рук. |
| Месячник, посвящённый Дню защитника Отечества - Первенство кадетского корпуса по военно- | 5-9 | Январь февраль | - Кривеня Е.А., Арефьев Д.А., зам. рук. по ВР, Киселёв А.Н., |

| | | | |
|---|-----|------------|--|
| <p>прикладным видам различной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс плакатов «Героям Великой Победы-Слава»; - Конкурс рисунков и сочинений; - Торжественное построение, посвященное Дню Защитника Отечества - Просмотр фильмов на патриотическую тему - Встречи с ветеранами ВОВ и локальных событий - участие в концертных праздничных программах, посвящённых Дню защитника Отечества на городском и республиканском уровнях | | | <p>зам. рук. по ОСР,</p> <p>Култышев П.В., рук. физ.восп., Котюсова О.В., муз. рук</p> |
| Спартакиада Удмуртской Республики полиатлону | 5-9 | март | Култышев П.В. рук. физ. воспитания |
| Республиканский конкурс по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» | 5-9 | март | Арефьев Д.А., зам. рук. по ВР., Миронова С.А. педагог ДО |
| II Республиканская зимняя Спартакиада военно-патриотических организаций | 5-9 | март | Киселёв А.Н., зам. рук. по ОСР, Трефилов И.А. |
| Первенство города Ижевска по морскому многоборью. | 5-9 | март | Трефилов И.А., инструктор по физподготовке |
| Первенство России по морскому многоборью | 5-9 | март | Трефилов И.А., инструктор по физподготовке |
| Межрегиональный слет юных патриотов «Равнение на Победу» г.Ижевск | 5-9 | март | Киселёв А.Н., зам. рук. по ОСР, Курбатов И.Л., воспитатель |
| Первенство корпуса по ускоренному передвижению в составе подразделени (Марш-бросок) | 5-9 | март | Киселёв А.Н., зам. рук. по ОСР |
| Открытый турнир по самбо среди воспитанников детских домов и кадетских на призы 5-тикратного чемпиона СССР Е.Л. Глориозова | 5-9 | апрель | Проскуряков Д.С., педагог ДО |
| Первенство Кадетского корпуса по кроссфиту (Полоса Героя) | 5-9 | апрель | Култышев П.В. рук. физ. воспитания, Санников И.В., педагог ДО |
| Всероссийские соревнования по морскому многоборью | 5-9 | апрель | Трефилов И.А., инструктор по физподготовке |
| Конкурс творческих работ, посвящённый Дню образования пожарной охраны России | 5-9 | | Кривеня Е.А., зам. рук. по ВР |
| Мероприятия, посвящённые Дню Победы: - Подготовка к прохождению торжественным маршем на | 5-9 | апрель-май | Киселёв А.Н., зам. рук. по ОСР, Кривеня Е.А., Арефьев Д.А., зам. рук. по ВР, |

| | | | |
|---|-----|--|---|
| Параде Победы - Корпусной смотр - конкурс песни и строя, посвящённый 78 годовщине ВОВ - Просмотр фильмов патриотической направленности «Великая война» - Встреча с ветеранами ВОВ - Участие в Параде Победы на центральной площади г. Ижевска и г. Воткинска | | | Култышев П.В., рук. физ.восп., Котюсова О.В., муз. рук. Воспитатели – ком.рот, воспитатели |
| Республиканская Летняя Спартакиада военно-патриотических организаций | 5-9 | май | Трефилов И.А., педагог ДО |
| Этапы Республиканской спартакиада «Гвардия» | 5-9 | март-июнь | Курбатов И.Л., педагог ДО, Трефилов И.А., инструктор по физвоспитанию |
| Дни воинской славы России | 5-9 | В течение года | Киселёв А.Н., зам. рук. по ОСР |
| Мероприятия по реализации программы «Кадетство» Спартакиада кадетских корпусов ПФО Поездка в военно-морскую Академию им. Петра Великого г. Санкт-Петербург Поездка в Академию Гражданской обороны МЧС России г. Москва Новогодняя Ёлка Полномочного представителя президента РФ в ПФО г. Нижний Новгород Поездка на Генеральную репетицию Парада Победы г.Москва | 5-9 | В течение года сентябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь май | Киселёв А.Н., зам. рук. по ОСР |
| Учебные сборы для обучающихся 10-11 классов и ЛПЗ для 6-9 классов | 5-9 | август | Киселёв А.Н., зам. рук. по ОСР |
| Модуль «Школьные медиа» | | | |
| Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся | 5-9 | 1 – 10.10 | библиотекарь |
| Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом» | 5-9 | 10-20.10 | педагог-библиотекарь, зам. по ОСР |

| | | | |
|--|-----|----------|--|
| Участие в республиканском кинофестивале «Шудкар» г.Ижевск | | ноябрь | Косачева Е.Н., педагог ДО |
| Участие в конкурсе любительских фильмов «Шудкар»-2023год. | | ноябрь | Крылов В.М., педагог ДО |
| Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста | 5-9 | январь | Воспитатели-командиры, советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества | 5-9 | февраль | Зам. рук. по ВР, воспитатели- командиры |
| Видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК) | 5-9 | 01-09.05 | советники по воспитательной работе, педагоги доп. образования |
| Кинолектории, посвященные Дню Победы | 5-9 | май | Зам. рук. по ВР, воспитатели- командиры |
| Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества» | 5-9 | 16-23.02 | Педагог доп. образования |
| Весенний субботник «Школе – чистый двор» | 5-9 | 23-30.04 | заместитель рук. по ВР, АХЧ, , кл. руководители |
| Выставка творческих работ, посвящённая Дню пожарной охраны России | 5-9 | апрель | заместитель рук. по ВР |

Корректировка плана воспитательной работы *уровня основного общего образования* возможна с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ | | | |
|---|---------------|---|----------------------|
| <i>уровень среднего общего образования</i> | | | |
| Дела, события, мероприятия | классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные |
| ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ | | | |

| Модуль «Урочная деятельность» | | | |
|---|-------|--------------------------|--|
| Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация корпусных стендов предметной направленности) | 10-11 | сентябрь, в течение года | учителя |
| Игровые формы учебной деятельности | 10-11 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные формы учебной деятельности | 10-11 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Содержание уроков (по плану учителя) | 10-11 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 10-11 | 01.09 | кл. руководители |
| Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка) | 10-11 | 08.09 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) День защиты животных (минутка на уроках биологии) | 10-11 | 04.10 | учителя |
| День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы) | 10-11 | 10.12 | учителя, кл. руководители |
| Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | 10-11 | 21.02 | учителя, кл. руководители |
| Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии) | 10-11 | 01.03 | учителя, кл. руководители |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | 10-11 | 30.04 | учителя, кл. руководители |
| День государственного флага Российской Федерации | 10-11 | 22.05 | учителя, кл. руководители |
| День славянской письменности и культуры | 10-11 | 24.05 | учителя, кл. руководители |
| Предметные недели (по графику) | 10-11 | в течение года | учителя, кл. руководители |
| Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование» | | | |
| Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана | 10-11 | в течение года | Классные руководители, заместитель руководителя по УВР |
| Запись в объединения дополнительного образования | 10-11 | 01 – 15.09 | педагоги дополнительного образования, кл. руководители, заместитель руководителя по ВР |
| | 10-11 | | |

| | | | |
|---|-------|------------|--|
| | 10-11 | | |
| | 10-11 | | |
| | 10-11 | | |
| Спортивные соревнования по плану спартакиады корпуса | 10-11 | октябрь | учителя физкультуры, кл. руководители |
| | 10-11 | | |
| | 10-11 | | |
| Соревнования по карате «Открытое первенство по Киокусин» | 10-11 | март | учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате |
| Спортивные соревнования по пионерболу | 10-11 | апрель | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы | 10-11 | 04-05.05 | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Участие в муниципальном конкурсе детского творчества «Пусть всегда будет солнце» | 10-11 | 25 – 30.09 | педагоги дополнительного образования |
| Участие в муниципальном конкурсе «Природа и творчество» | 10-11 | 1-10.10 | педагоги дополнительного образования |
| Участие в муниципальном конкурсе «Секреты зеленого острова» | 10-11 | сентябрь | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Спортивные соревнования по стритболу | 10-11 | октябрь | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Спортивные соревнования по баскетболу | 10-11 | ноябрь | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Участие в муниципальном выставке-конкурсе на лучшую елочную игрушку «Фабрика Деда Мороза» | 10-11 | 18- 28.11 | педагоги дополнительного образования, кл. руководители |
| Участие в муниципальном конкурсе знатоков домашних животных «Домашние любимцы» | 10-11 | ноябрь | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Шахматный турнир | 10-11 | 10-15.11 | педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители |
| Участие в муниципальной онлайн-игре знатоков родного края «Город с особой судьбой» | 10-11 | ноябрь | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Участие в муниципальной выставке детского творчества «Сувенир года» | 10-11 | декабрь | педагоги дополнительного образования, кл. руководители |
| Участие в муниципальном конкурсе знатоков птиц, посвященный Дню птиц | 10-11 | декабрь | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Участие в муниципальной эко-выставке «Арт-хлам» | 10-11 | 11-16.01 | педагоги дополнительного образования, кл. руководители |
| Участие во Всероссийском конкурсе муниципального | 10-11 | январь- | ШМО русского языка и литературы, классные |

| | | | |
|--|-------|--|---|
| этапа чтцов прозы «Живая классика» | | февраль | руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Спортивные соревнования по пионерболу | 10-11 | январь | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Участие в муниципальном конкурсе овощеводов «Во саду ли, в огороде» | 10-11 | январь | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Участие в муниципальном онлайн-конкурсе «Урал – моя Родина» | 10-11 | 25.02 | кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Спортивные соревнования по волейболу | 10-11 | февраль-март | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Соревнования по карате «Открытое первенство по Киокусин» | 10-11 | март | учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате |
| Шахматный турнир | 10-11 | март | педагог дополнительного образования по шахматам, классные руководители |
| Лыжная гонка | 10-11 | март | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Общепоселковая легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы | 10-11 | 01.05 | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы | 10-11 | 07.05 | учителя физкультуры, кл. руководители |
| Модуль «Классное руководство» | | | |
| Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном» | 10-11 | каждый понедельник, 1 и 7 уроком в течение года | классные руководители |
| Проведение классных часов, реализация мероприятий воспитательных программ | 10-11 | 1 раз в неделю | классные руководители |
| Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Изучение классного коллектива | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Ведение портфолио с обучающимися класса | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Творческие дела учебного отделения | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Реализация программы внеурочной деятельности с классом | 10-11 | по расписанию, в течение года | классные руководители |
| Экскурсии, поездки | 10-11 | в течение года | Классный руководитель, родительский |

| | | | |
|--|-------|---|--|
| | | | комитет |
| Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов) | 10-11 | по запросу | классные руководители, учителя-предметники |
| Модуль «Работа с родителями или их законными представителями» | | | |
| Заседание Совета родителей | 10-11 | 1 раз в полгода | заместитель руководителя по УВР, ВР, |
| Общешкольные родительские собрания | 10-11 | 1 раз в полгода | Администрация, кл.руководители |
| Родительские собрания учебных отделений | 10-11 | 1 раз в четверть | кл.руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями, неуспевающими | 10-11 | по запросу | кл.руководители, соц.педагог |
| Консультации с психологом | 10-11 | По запросу | Педагог-психолог |
| Модуль «Самоуправление» | | | |
| Выборы органов самоуправления в учебном отделении | 10-11 | сентябрь | Воспитатели-командиры, классные руководители |
| Заседания Совета старшин | 10-11 | 1-я декада сентября, октябрь декабрь март май | Председатель совета старшин |
| Помощь в подготовке к Праздничному концерту, посвященному Дню Учителя | 10-11 | октябрь | Актив совета старшин |
| Проведение ИМЗ по ОВС со старшинами учебных отделений | 10-11 | В течение года | Воспитатели-зам.ком.рот |
| Обсуждение кадет – нарушителей правил внутреннего распорядка для обучающихся | 10-11 | При необходимости – в течении года | Председатель совета старшин |
| Выпуск тематических ротных праздничных газет | 10-11 | В течение года | Старшины учебных отделений |
| Помощь в подготовке к Дню рождения корпуса | 10-11 | ноябрь | Старшины учебных отделений 10-11 классов |
| Помощь воспитателям в подготовке к Новогодним мероприятиям | 10-11 | декабрь | Старшины учебных отделений |
| Участие учебных отделений в корпусной акции «Во славу | 10-11 | январь – | Старшины учебных отделений |

| | | | |
|---|-------|--|---|
| Отечества», приуроченной Дню защитника Отечества | | февраль | |
| Фестиваль талантов | 10-11 | декабрь | Старшины учебных отделений |
| Помощь в подготовке к Праздничным концертам, посвященным 23 февраля и Дню 8 Марта | 10-11 | март | Актив совета старшин |
| День открытых дверей (помощь в подготовке показательных выступлений и концерту) | 10-11 | апрель | Актив совета старшин |
| Смотр-конкурс патриотической песни и строя | 10-11 | апрель | Старшины учебных отделений |
| Мероприятия приуроченные к Дню Победы в ВОВ | 10-11 | апрель-май | Актив совета старшин |
| Помощь в подготовке к празднику последнего звонка | 10-11 | май | Актив совета старшин |
| Летние практические занятия | 10-11 | август | Старшины учебных отделений |
| Модуль «Профориентация» | | | |
| Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся «Выбор профессии» «ОВС» | 10-11 | в течение года | классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности |
| Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ») | 10-11 | в течение года (по плану кл.руководителя) | заместитель руководителя по ВР, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители |
| Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей | 10-11 | в течение года, по запросу | Педагог-психолог, классные руководители |
| Совещание при зам. директора по ВР | 10-11 | декабрь | Кривеня Е.А., зам. руководителя по ВР |
| «Организация и проведение Акции профориентационной работы» | 10-11 | | |
| Акция профориентационной работы (по отдельному плану) | 10-11 | декабрь | Кривеня Е.А., зам. руководителя по ВР, кл. Руководителя по ОСР, педагог-психолог |
| Встречи с курсантами высших военных учебных заведений | 10-11 | В течение года | Киселев А.Н., зам. руководителя по ОСР |

| | | | |
|--|-------|--------------------|---|
| Классные часы по профориентационной тематике | 10-11 | по планам кл. рук. | Воспитатели, кл. руководители |
| Оформление тематических классных уголков | 10-11 | март | Воспитатели, кл. руководители |
| Оформление тематической выставки в библиотеке | 10-11 | декабрь | Зав. библиотекой Фертикова Л.А. |
| Диагностика профессиональных ориентаций учащихся, профориентационное тестирование педагогом-психологом | 10-11 | январь | Педагог-психолог Самойлова Н.А. |
| Просмотр видеофильмов об учебных заведениях военного направления | 10-11 | В течение года | Воспитатели-командиры |
| Конкурс мини-сочинений «Как хорошо быть генералом» | 10-11 | январь | Учителя русского языка |
| Оформление стенда «Профессии настоящих мужчин» | 10-11 | февраль | Воспитатели, кл. руководители |
| Встреча с представителями ГУ МЧС по УР | 10-11 | В течение года | Киселев А.Н., зам. директора по ОСР |
| Тестирование опекаемых | 10-11 | март | Соц. педагог |
| Проведение родительских собраний по вопросам выбора профессии учащихся выпускных классов | 10-11 | 4 учебная четверть | Кривеня Е.А., зам. директора по ВР Кл. руководители |
| Совещание при зам. директора по ВР «Итоги Акции профориентационной работы» | 10-11 | декабрь | Кривеня Е.А., зам. директора по ВР |
| Модуль «Ключевые школьные дела» | | | |
| День знаний. «Здравствуй, корпус» - торжественное построение Классный час, посвященный Дню знаний | 10-11 | 1.09 | заместитель руководителя по ВР, советники по воспитательной работе, кл. руководители, муз. руководитель |
| Праздник «День учителя» | 10-11 | 05.10 | заместитель руководителя по ВР, советники по воспитательной работе, муз. руководитель |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства | 10-11 | 02-06.11 | советники по воспитательной работе, кл. руководители |
| День корпуса Принятие Клятвы кадета вновь прибывшими | 10-11 | 3 суббота ноября | заместитель руководителя по ОСР, воспитатели-командиры |
| Фестиваль талантов | 10-11 | 21-25.12 | заместитель рук. по ВР, муз. рук., кл. руководители |
| Концерт, посвященный Международному женскому дню защитника Отечества и 8 Марта | 10-11 | март | заместитель рук.по ВР, муз. рук. |
| Участие в мероприятиях, посвященных Дню | 10-11 | 8-12.04 | библиотекарь, кл. руководители |

| | | | |
|--|-------|--------------------------------|--|
| Космонавтики (выставка литературы, классный час) | | | |
| Парад Победы в г. Воткинске | 10-11 | 09.05 | заместитель рук. по ОСР, воспитатели-командиры |
| Праздник «Последний звонок» | 10-11 | 25.05 | заместитель руководителя по ВР, муз. рук., кл. руководители |
| Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации | 10-11 | в течение года | классные руководители, социальные партнеры |
| Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям | 10-11 | в течение года | классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц. педагог |
| Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.) | 10-11 | в течение года | классные руководители, родительский комитет. |
| Коллективно-творческие дела | 10-11 | в течение года | классные руководители |
| Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление уголка (информационный стенд), уголка безопасности | 10-11 | август-сентябрь | кл. руководители |
| Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) | 10-11 | по мере необходимости | кл. руководители, учитель географии |
| Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации | 10-11 | каждый понедельник, 1 уроком | заместитель рук. по ОСР |
| Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, | 10-11 | По плану руководителей кружков | Зам. рук. по ВР, руководители доп. образования |

| | | | |
|---|-------|---|--|
| знакомящих с работами друг друга | | | |
| Исполнение гимна Российской Федерации | 10-11 | Каждый понедельник, торжественные построения, приуроченные к праздникам | заместитель директора по ОСР, ВР |
| Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл рот в спальном корпусе), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся | 10-11 | в течение года | Воспитатели-командиры |
| Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок | 10-11 | по мере необходимости | заместитель рук. по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации | 10-11 | в течение года | администрация, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха | 10-11 | по мере необходимости | Администрация, Советник по ВР, кл. руководители |
| Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн) | 10-11 | по мере необходимости | заместитель рук. по ВР, Советник по ВР, кл. руководители |
| Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, | 10-11 | по мере необходимости | Заместитель рук. по ВР |

| | | | |
|--|-------|----------------|--|
| укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности | | | |
| Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)» | | | |
| Экскурсия на «Воткинский завод» | 11 | | |
| Мастер-классы, игры, квесты, викторины | 10-11 | По запросу | Библиотека им. Фурманова, Музей-усадьба П.И. Чайковского |
| Поездка на Новогоднюю Ёлку Приволжского федерального округа в г. Нижний Новгород | 10-11 | Конец декабря | ГФИ |
| Поездка на Новогоднюю Президентскую Ёлку г. Москва | 10-11 | Конец декабря | ГФИ |
| Модуль «Профилактика и безопасность» | | | |
| Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ) | 10-11 | сентябрь | Зам рук. по ВР, ОСР, классные руководители |
| Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся | 10-11 | 14 - 19.09 | Зам. рук. по ВР, Совет старшин |
| Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта | 10-11 | 2 раза в год | администрация |
| Организация и функционирование спортивных секций | 10-11 | В течение года | Зам. рук. по ВР |
| Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом» | 10-11 | 01-05.12 | классные руководители, представители мед.учреждения |
| Разработка плана проведения спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий | 10-11 | август | Зам. рук. по ВР Руководитель физвоспитания |
| Проведение классных часов по Программе «Здоровье» | 10-11 | Ежемесячно | Классные руководители |
| День здоровья | 10-11 | 1 раз в год | Рук. физ воспитания |
| Благоустройство территории | 10-11 | В течение года | воспитатели |
| Утренняя зарядка, прогулки, активный отдых | 10-11 | Ежедневно | Рук. физ воспитания |
| Мероприятия на тему здорового питания | 10-11 | 2 раза в год | Классные руководители |
| Открытое первенство г. Воткинск по технике горного туризма | 10-11 | сентябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| «Кросс наций 2023» | 10-11 | сентябрь | Култышев П.В. рук. физ. воспитания |
| Городской этап Республиканского турнира школьной | 10-11 | сентябрь | Меньшиков Н.А. педагог ДО |

| | | | |
|---|-------|----------|---|
| баскетбольной лиги «КЭС-баскет» | | | |
| Финальный этап республиканской спартакиады «Гвардия» | 10-11 | сентябрь | Култышев П.В. рук. физ. воспитания, Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинск по спортивному ориентированию памяти Сергея Соколова | 10-11 | сентябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Республиканский конкурс детской и молодежной непрофессиональной социальной рекламы «Измени мир к лучшему» для обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики | 10-11 | октябрь | Косачева Е.Н., педагог ДО, Крылов В.М., педагог ДО |
| Первенство УКК по гиревому спорту | 10-11 | октябрь | Санников И.В., педагог ДО |
| Городской этап Республиканского турнира школьной баскетбольной лиги «КЭС-баскет» | 10-11 | октябрь | Меньшиков Н.А. педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинск по спортивному ориентированию вид личка | 10-11 | октябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинск по спортивному ориентированию | 10-11 | октябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Чемпионат и первенство УР по спортивному ориентированию | 10-11 | октябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| «День самбо» | 10-11 | ноябрь | Проскуряков Д.С., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинска по скалолазанию | 10-11 | ноябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинска по скалолазанию | 10-11 | ноябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Городские соревнования «Школа безопасности» | 10-11 | ноябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинск по туристским узлам | 10-11 | ноябрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство Удмуртского кадетского корпуса по скалолазанию | 10-11 | декабрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Первенство города по дуатлону | 10-11 | декабрь | Култышев П.В. рук. физ. воспитания |
| Первенство города по спортивной стрельбе | 10-11 | декабрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Республиканские соревнования по спортивному туризму в закрытых помещениях | 10-11 | декабрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Первенство Удмуртской Республики по легкой атлетике | 10-11 | декабрь | Перевозчиков А.В., педагог ДО |
| Открытое первенство Удмуртского кадетского корпуса по ночному ориентированию | 10-11 | декабрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Первенство УКК по кроссфиту | 10-11 | декабрь, | Санников И.В., педагог ДО |

| | | | |
|--|-------|----------------|--|
| | | январь | |
| Первенство города по дуатлону | 10-11 | декабрь | Култышев П.В. рук. физ. воспитания |
| Первенство города по спортивной стрельбе | 10-11 | декабрь | Култышев П.В. рук. физ. воспитания |
| Республиканские соревнования по спортивному туризму в закрытых помещениях | 10-11 | декабрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство Удмуртского кадетского корпуса по спортивному ориентированию | 10-11 | декабрь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Первенство города по волейболу | 10-11 | декабрь | Трефилов И.А. инстр. физ. восп. |
| Первенство Удмуртской Республики по легкой атлетике | 10-11 | декабрь | Перевозчиков А.В., педагог ДО |
| Спартакиада школьников по полиатлону | 10-11 | январь | Култышев П.В. рук. физ. воспитания |
| Республиканские соревнования «Школа безопасности» | 10-11 | январь | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Всероссийский Турнир по самбо | 10-11 | январь | Проскураков Д.С., педагог ДО |
| Спортивные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества | 10-11 | январь-февраль | Култышев П.В. рук. физ. воспитания |
| Республиканский турнир школьной баскетбольной лиги «КЭС-баскет» | 10-11 | февраль | Меньшиков Н.А. педагог ДО |
| Первенство Удмуртской республики по лыжным гонкам на приз «Пионерской правды» | 10-11 | февраль | Русанов А.И., педагог ДО |
| Чемпионат и первенство УР по самбо г. Ижевск | 10-11 | февраль | Проскураков Д.С., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинск по спортивному туризму. Вид – связки. | 10-11 | март | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Первенство Удмуртской республики по лыжным гонкам на призы ЗМС В.В. Никитина | 10-11 | март | Русанов А.И., педагог ДО |
| Первенство Удмуртской республики по лыжным гонкам | 10-11 | март | Русанов А.И., педагог ДО |
| Первенство Удмуртского Кадетского корпуса по лыжным гонкам | 10-11 | март | Култышев П.В. рук. физ. воспитания, Русанов А.И., педагог ДО |
| Первенство г. Воткинска по самбо | 10-11 | март | Проскураков Д.С., педагог ДО |
| Первенство Удмуртской республики по легкой атлетике | 10-11 | март | Перевозчиков А.В., педагог ДО |
| Первенство Удмуртской Республики по легкой атлетике | 10-11 | апрель | Перевозчиков А.В., педагог ДО |
| Республиканские соревнования «Шиповка юных» | 10-11 | апрель | Перевозчиков А.В., педагог ДО |
| Кубок города по волейболу | 10-11 | апрель | Трефилов И.А., инструктор по физподготовке |
| Открытое первенство г. Воткинск по спортивному | 10-11 | апрель | Курбатов И.Л., педагог ДО |

| | | | |
|--|-------|-------------------|--|
| туризму. вид - личка | | | |
| Чемпионат УР по пешеходному туризму | 10-11 | апрель | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство Удмуртского кадетского корпуса по «Школе безопасности» | 10-11 | апрель | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Акция Правовых знаний | 10-11 | ноябрь, апрель | Кривеня Е.А., зам. рук. по ВР |
| Акция Психологической помощи | 10-11 | апрель | Самойлова Н.А., педагог-психолог |
| Всероссийские массовые соревнования по спортивному ориентированию «Российский азимут». | 10-11 | май | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Первенство Удмуртской Республики по легкой атлетике «Шиповка юных» | 10-11 | май | Перевозчиков А.В., педагог ДО |
| Республиканские соревнования «Школа безопасности» | 10-11 | май | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Сдача норм ГТО | 10-11 | сентябрь-май | Арефьев Д.А., зам. рук. по ВР, Култышев П.В. рук. физ.воспитания |
| ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ | | | |
| Модуль «Патриот» | | | |
| Первенство корпуса - Ускоренное передвижение в составе учебного отделения «Марш-бросок» | 10-11 | Февраль-март | зам. рук.по ОСР |
| Конкурс республиканской гражданско-патриотической акции «Во славу Отечества» | 10-11 | февраль | Косачева Е.Н., педагог ДО |
| Конкурс чтецов к Празднику Защитника Отечества 23 февраля среди учебных отделений Удмуртского кадетского корпуса | 10-11 | февраль | Арефьев Д.А., зам. рук. по ВР, Крылов В.М., педагог ДО |
| Фотовыставка к 23 февраля | 10-11 | февраль | Крылов В.М., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинск по спортивному ориентированию на маркированной дистанции | 10-11 | февраль | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Открытое первенство г. Воткинск «Гонка патрулей» | 10-11 | февраль | Курбатов И.Л., педагог ДО |
| Республиканский конкурс патриотической песни «Во славу Отечества» | 10-11 | февраль | Котюсова О.В., муз. рук. |
| Месячник, посвящённый Дню защитника Отечества - Первенство кадетского корпуса по военно-прикладным видам различной направленности; - конкурс плакатов «Героям Великой Победы-Слава»; | 10-11 | Январь февраль | - Кривеня Е.А., Арефьев Д.А., зам. рук. по ВР, Киселёв А.Н., зам. рук. по ОСР, Култышев П.В., рук. физ.восп., |

| | | | |
|--|-------|------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс рисунков и сочинений; - Торжественное построение, посвященное Дню Защитника Отечества - Просмотр фильмов на патриотическую тему - Встречи с ветеранами ВОВ и локальных событий - участие в концертных праздничных программах, посвящённых Дню защитника Отечества на городском и республиканском уровнях | | | Котюсова О.В., муз. рук |
| Спартакиада Удмуртской Республики полиатлону | 10-11 | март | Култышев П.В. рук. физ. воспитания |
| Республиканский конкурс по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» | 10-11 | март | Арефьев Д.А., зам. рук. по ВР, Миронова С.А. педагог ДО |
| II Республиканская зимняя Спартакиада военно-патриотических организаций | 10-11 | март | Киселёв А.Н., зам. рук. по ОСР, Трефилов И.А. |
| Первенство города Ижевска по морскому многоборью. | 10-11 | март | Трефилов И.А., инструктор по физподготовке |
| Первенство России по морскому многоборью | 10-11 | март | Трефилов И.А., инструктор по физподготовке |
| Межрегиональный слет юных патриотов «Равнение на Победу» г.Ижевск | 10-11 | март | Киселёв А.Н., зам. рук. по ОСР, Курбатов И.Л., воспитатель |
| Первенство корпуса по ускоренному передвижению в составе подразделени (Марш-бросок) | 10-11 | март | Киселёв А.Н., зам. рук. по ОСР |
| Открытый турнир по самбо среди воспитанников детских домов и кадетских на призы 5-тикратного чемпиона СССР Е.Л. Глориозова | 10-11 | апрель | Проскуряков Д.С., педагог ДО |
| Первенство Кадетского корпуса по кроссфиту (Полоса Героя) | 10-11 | апрель | Култышев П.В. рук. физ. воспитания, Санников И.В., педагог ДО |
| Всероссийские соревнования по морскому многоборью | 10-11 | апрель | Трефилов И.А., инструктор по физподготовке |
| Конкурс творческих работ, посвящённый Дню образования пожарной охраны России | 10-11 | | Кривеня Е.А., зам. рук. по ВР |
| Мероприятия, посвящённые Дню Победы: <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к прохождению торжественным маршем на Параде Победы - Корпусной смотр - конкурс песни и строя, посвящённый 78 годовщине ВОВ | 10-11 | апрель-май | Киселёв А.Н., зам. рук. по ОСР, Кривеня Е.А., Арефьев Д.А., зам. рук. по ВР, Култышев П.В., рук. физ.восп., Котюсова О.В., муз. рук. Воспитатели – ком.рот, |

| | | | |
|---|-------|--|---|
| - Просмотр фильмов патриотической направленности «Великая война» - Встреча с ветеранами ВОВ - Участие в Параде Победы на центральной площади г. Ижевска и г. Воткинска | | | воспитатели |
| Республиканская Летняя Спартакиада военно-патриотических организаций | 10-11 | май | Трефилов И.А., педагог ДО |
| Этапы Республиканской спартакиада «Гвардия» | 10-11 | март-июнь | Курбатов И.Л., педагог ДО, Трефилов И.А., инструктор по физвоспитанию |
| Дни воинской славы России | 10-11 | В течение года | Киселёв А.Н., зам. рук. по ОСР |
| Мероприятия по реализации программы «Кадетство» Спартакиада кадетских корпусов ПФО Поездка в военно-морскую Академию им. Петра Великого г. Санкт-Петербург Поездка в Академию Гражданской обороны МЧС России г. Москва Новогодняя Ёлка Полномочного представителя президента РФ в ПФО г. Нижний Новгород Поездка на Генеральную репетицию Парада Победы г.Москва | 10-11 | В течение года сентябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь май | Киселёв А.Н., зам. рук. по ОСР |
| Учебные сборы для обучающихся 10-11 классов и ЛПЗ для 6-9 классов | 10-11 | август | Киселёв А.Н., зам. рук. по ОСР |
| Модуль «Школьные медиа» | | | |
| Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся | 10-11 | 1 – 10.10 | библиотекарь |
| Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом» | 10-11 | 10-20.10 | педагог-библиотекарь, зам. по ОСР |
| Участие в республиканском кинофестивале «Шудкар» г.Ижевск | 10-11 | ноябрь | Косачева Е.Н., педагог ДО |
| Участие в конкурсе любительских фильмов «Шудкар»- | 10-11 | ноябрь | Крылов В.М., педагог ДО |

| | | | |
|--|-------|----------|--|
| 2023год. | | | |
| Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дню памяти жертв холокоста | 10-11 | январь | Воспитатели-командиры, советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества | 10-11 | февраль | Зам. рук. по ВР, воспитатели- командиры |
| Видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК) | 10-11 | 01-09.05 | советники по воспитательной работе, педагоги доп. образования |
| Кинолектории, посвященные Дню Победы | 10-11 | май | Зам. рук. по ВР, воспитатели- командиры |
| Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества» | 10-11 | 16-23.02 | Педагог доп. образования |
| Весенний субботник «Школе – чистый двор» | 10-11 | 23-30.04 | заместитель рук. по ВР, АХЧ, , кл. руководители |
| Выставка творческих работ, посвящённая Дню пожарной охраны России | 10-11 | апрель | заместитель рук. по ВР |

Корректировка плана воспитательной работы *уровня среднего общего образования* возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

**Категории и план проведения аттестации педагогических работников
автономного общеобразовательного учреждения
«Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»**

| № | Ф.И.О. | Должность | Имеющаяся категория | Приказ о присвоении/подтверждении | Дата окончания срока аттестации | Примечание |
|----|-----------------|--|-----------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Арефьев Д.А. | воспитатель <i>зам.директора по УВР</i> | соответств. высшая | 14.12.2022 <i>Пр.№177-лс</i> 13.05.2022 <i>пр.№46/2-лс</i> | 14.12. 2027 13.05.2027 | |
| 2. | Бердышева Н.Н. | учитель английского языка | первая | 28.05.2019 Пр.№5-а | 15.05.2024 | |
| 3. | Берестова Л.В. | воспитатель | первая | 19.11.2019 пр.№ 10-а | 31.10.2024 | |
| 4. | Близоруков О.А. | воспитатель | нет | | | Принят на работу 10.03.2023 |
| 5. | Бобров А.В. | воспитатель | соответствие | | Август 2022 | |
| 6. | Брагуткина Н.Л. | учитель англ.яз. | без категории | | | Принята на работу 22.08.2022 |
| 7. | Буранова Н.Г. | воспитатель | первая | 19.11.2019 пр.№ 10-а | 31.10.2024 | |
| 8. | Бяков А.А. | воспитатель | соотв. | 10.02.2022 Пр.№13/2-лс | 4 поток. 2026 | |
| 9. | Варламова Н.В. | воспитатель | первая | 26.11.2021 Пр.№16-а | 3 поток 2026 | |

| № | Ф.И.О. | Должность | Имеющаяся категория | Приказ о присвоении/подтверждении | Дата окончания срока аттестации | Примечание |
|-----|--------------------|--|-------------------------------|---|---|-------------------------------|
| 10. | Васева А.А. | воспитатель, <i>учитель истории</i> | соотв. <i>соотв.</i> | 05.10.2020 Прик.58/3-лс <i>05.10.020</i> <i>Прик.58/3-лс</i> | 05.10.2025 | |
| 11. | Васильев В.В. | воспитатель | первая | 19.11.2019 пр.№ 10-а | 1.11.2024 | |
| 12. | Головкова Н.Г. | учитель математики | без категории | | Август 2022г. | Принята на работу авг.2022 |
| 13. | Гришина Т.Г. | воспитатель/ <i>учит.нем.яз</i> | первая <i>соотв.</i> | 06.11.2018 Пр.№16-а <i>29.09.2021</i> <i>Пр.№76/2-лс</i> | 3 поток 2023г. <i>29.09.2027</i> | |
| 14. | Епуряну И.Г. | старший воспитатель | первая | 19.11.2019 пр.№ 10-а | 31.10.2024 | |
| 15. | Караваева Т.А. | <i>учитель</i> | <i>первая</i> | <i>19.11.2019 пр.№ 10-а</i> | <i>31.10.2024</i> | |
| 16. | Киселев А.Н. | зам.дир. по ОСР <i>учитель</i> | высшая <i>первая</i> | <i>13.05.2022 пр.№46/2-лс</i> <i>28.03.2019 пр.№2-а</i> | 13.05.2027 <i>15.03.2024</i> | |
| 17. | Коновалова О.Н. | учитель математики | первая | 24.11.2020 пр.№15-а | 3 поток 2025г. | |
| 18. | Косачёва Е.Н. | воспитатель | первая | 21.03.2023 Пр.№7-а | 15.03.2028 | |
| 19. | Котюсова О.В. | музыкальный руководитель | высшая | 26.11.2021 Пр.№16-а | 3 поток 2026 | |
| 20. | Кривеня Е.А. | учитель биологии <i>зам.директора по ВР</i> | первая <i>соответствие</i> | 17.01.2020 пр.№03-а <i>29.09.2021</i> | 31.12.2024 <i>29.09.2026</i> | |

| № | Ф.И.О. | Должность | Имеющаяся категория | Приказ о присвоении/подтверждении | Дата окончания срока аттестации | Примечание |
|-----|-------------------|---|--------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|
| | | | | <i>Прик.№76/2-лс</i> | | |
| 21. | Култышев П.В. | тренер-преподаватель | высшая | 28.03.2019 пр.№1-а | 15.03.2024 | |
| 22. | Курбатов И.Л. | <i>педагог.доп.образ. воспитатель</i> | <i>высшая высшая</i> | <i>28.03.2019 пр.№1-а 28.05.2019 пр.№5-а</i> | <i>15.03.2024 15.05.2024</i> | |
| 23. | Курбатова М.Г. | учитель географии | высшая | 17.01.2020 пр.№2-а | 31.12.2024 | |
| 24. | Лапина Л.И. | учитель русского языка и литературы | первая | 26.11.2021 Пр.№16-а | 3 поток 2026 | |
| 25. | Лоткова А.С. | учитель русского языка и литературы | без категории | | | Принята на работу 29.08.22 |
| 26. | Маматов И.С. | старший воспитатель <i>учитель ОБЖ</i> | первая | 28.03.2019 пр.№20-а | 15.03.2024 | |
| 27. | Миронова С.А. | учитель ИЗО и черчения | первая | 17.01.2020 пр.№03-а | 31.12.2024 | |
| 28. | Непряхина В.Ю. | зам.дир. по УВР <i>учитель</i> | <i>высшая высшая</i> | <i>13.05.2022 пр.№46/2-лс 13.03.2020 пр.№5-а</i> | <i>13.05.2027 15.03.2025</i> | |
| 29. | Проворова Л.Г. | учитель внеур.курса <i>педагог доп.образования</i> | <i>первая</i> | 20.01.2023 Пр.№2-а | IVпоток 2028г. | Принята на работу 14.09.2020 |
| 30. | Пьянкова Т.П. | учитель русского языка и лит-ры | соответствие | 29.04.2020 Пр.№19/1-лс | 2 поток 2025 | |
| 31. | Самойлов А.И. | учитель информатики | соответствие | 04.10.2022 Пр.3136/1-лс | 30.09.10.2027 | Принят на работу 1.08.2020 |

| № | Ф.И.О. | Должность | Имеющаяся категория | Приказ о присвоении/подтверждении | Дата окончания срока аттестации | Примечание |
|-----|-------------------|------------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|
| 32. | Самойлова Н.А. | педагог-психолог | высшая | 28.05.2019 пр.№6-а | 15.05.2024 | |
| 33. | Самохвалов В.В. | воспитатель | первая | 19.11.2019 пр.№ 10-а | 31.10.2024 | |
| 34. | Санников И.В. | учитель | высшая | 21.03.2023 Пр.№8-а | 15.03.2028 | |
| 35. | Саутин Г.Г. | воспитатель | первая | <i>19.11.2019 пр.№ 10-а</i> | 3 поток 2024 01.10.2024 | Принят на работу 10.11.2022 |
| 36. | Сафиулина А.Х. | воспитатель <i>учит.нем.яз.</i> | первая <i>Соотв.</i> | 26.11.2021 Пр.№16-а 29.09.2021 <i>Пр.№76/2-лс</i> | 3 поток 2026 29.09.2027 | |
| 37. | Суханов П.В. | воспитатель | первая | 19.11.2019 пр.№ 10-а | 31.10.2024 | |
| 38. | Талбутдинова М.А. | учитель истории и обществознания | высшая | 28.03.2019 пр.№1-а | 15.03.2024 | |
| 39. | Терентьева Н.А. | учитель англ.языка | первая | 24.11.2020 пр.№15-а | 3 поток 2025г. | |
| 40. | Трефилов И.А. | <i>воспитатель</i> | <i>Соотв.</i> | <i>20.04.2022 пр.№41-лс</i> | <i>2 поток 2027г.</i> | |
| 41. | Усикова О.В. | учитель англ.языка | Соотв. | 29.09.2021 Пр.№76/2-лс | 29.09.2026 | |
| 42. | Усков А.В. | учитель технологии | первая | 06.04.2020 пр.№7-а | 15.03.2025 | |
| 43. | Хасанянова Ф.М. | воспитатель | первая | 21.03.2023 Пр.№8-а | 15.03.2028 | |

| № | Ф.И.О. | Должность | 2023 (поток) | | | | 2024 (поток) | | | | 2025 (поток) | | | | 2026 (поток) | | | | 2026 (поток) | | | | 2027 (поток) | | | |
|-----|-----------------|--|-----------------|---|---|---|-----------------|---|---|---|-----------------|---|---|---|-----------------|---|---|---|-----------------|---|---|---|-----------------|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 22. | Курбатов И.Л. | педагог.доп. образ. воспитатель | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Курбатова М.Г. | учитель географии | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | Лапина Л.И. | учитель русского языка и литературы | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | |
| 25. | Лоткова А.С. | учитель | | | | | ■ | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | |
| 26. | Маматов И.С. | старший воспитатель | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27. | Миронова С.А. | учитель ИЗО и черчения | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28. | Непряхина В.Ю. | зам.дир. по УВР учитель | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29. | Проворова Л.Г. | педагог доп.обр. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | |
| 30. | Пьянкова Т.П. | учитель русского языка и лит- ры | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| 31. | Самойлов А.И. | учитель информатик и | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | |
| 32. | Самойлова Н. А. | педагог- психолог | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Повышение квалификации и переподготовка педагогических и руководящих работников
автономного общеобразовательного учреждения
«Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»**

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----|-------------------|---|------------------------|--|--|---|---|--|--|
| 1. | Арефьев Д.А. | Высшее, препод.начальн ого воен. образования | воспитатель | | 10.04.2019 АУ УР РЦИ и ОКО «Работа в информационной системе Портал- навигатор персонифициров анного дополнительного образования Удмуртской Республики», 8 ч. | 2-03-7.03 2020 ФГБОУ ВО ИжГТУ имени М.Т.Калашнико ва» «Управление проектно- исследовательск ой деятельностью в условиях мультипредметн ой образовательной среды», 36 ч. | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофил ьный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим », 16 ч. | |
| 2. | Бердышева Н.Н. | высшее | учитель английского | 01.09.2018- 23.11.2018 МБОУ ООШ №9 г.Воткинск «Внедрение в | | | 20.04-23.04 ФГБОУ ВО УдГУ «Методическое сопровождение | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственнос тью «Центр |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----|----------------|-----------------|-------------|--|------|--|---|--|---|
| | | | | образовательный процесс метода учебных проектов» 16.ч. 23.04.2018-27.04.2018 АОУ ДПО УР «Институт развития образования», по теме «Моделирование урока иностранного языка в соответствии с ФГОС ООО», 36 ч. | | | практики формирования и оценки функциональной грамотности», 36 ч. | ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе английского языка» |
| 3. | Берестова Л.В. | Высшее педагог. | воспитатель | | | 2-03-7.03 2020 ФГБОУ ВО ИжГТУ имени М.Т.Калашникова» «Управление проектно-исследовательской деятельностью в условиях мультипредметной образовательной среды», 36 ч. 21.09.2020 Санкт-Петербургский центр | | 21.02.2022 Научно-Производственное Объединение ПрофЭкспортС ОФТ «Педагогический Университет РФ», г.Брянск 144 ч. по теме «Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновлённым ФГОС-21. | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------|-------------|-----------|------|------|--|------|--|------|
| | | | | | | <p>дополнительно о образования (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitu.ru)</p> <p>«Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч.</p> | | <p>Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся»</p> <p>23.08.2022</p> <p>ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> <p>17-21.10.2022</p> <p>Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»</p> <p>20 ч. по теме «Встраивание проектной работы в образовательной организации, реализуемой в рамках ФГОС, в экосистему проектного</p> | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----|-------------------------|--|-------------|------|------|---|------|--|--|
| | | | | | | | | сотрудничества Стратегии научно- технологическо го развития РФ» 22.12.-23.12 2022 «Службы примирения (медиации) в образовательно й организации», 16 ч. АОУ ДПО УР ИРО г.Ижевск | |
| 4. | ****Близор уков О.А. | Высшее Не педагог. Курсы переподготовка по теме «Педагогика» ФГБОУ ВО УдГУ г.Воткинска | воспитатель | | | | | | 10.04 - 20.06 2023г. в ФГБОУ ВО УдГУ г.Воткинска курсы переподготовк и по тбеме «Педагогика» |
| 5. | *Бобров А.В. | Высшее Педагог. | | | | 16.10.2020 Санкт- Петербургский центр дополнительног о образования (образовательна я платформа по ссылке platforma.razvitu m.ru) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофил ьный учебный | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----|--------------------|-----------------------|---|------|--|--|---|--|---|
| | | | | | | обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. | | центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | |
| 6. | ***Бракуткина Н.Л. | Высшее педагогическое | | | | | | 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. 07-08.09.2022 ООО «Центр современного образования «Фокус» «Реализация требований обновлённых ФГОС НОО и ООО в работе учителя», 16 ч. | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя английского языка» |
| 7. | Буранова Н.Г. | Высшее педагог | Воспитатель / учитель истории и обществознания | | 27.03.2019 Корпорация Российский учебник «Игровые технологии на уроках обществознания», 1 ч. | 23-25.03.2020 АОУ ДПО УР «Институт развития образования» «Новые подходы к преподаванию истории и обществознания в условиях перехода на | 9-23.12.2021 Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» «Безопасность работы с цифровыми средами и онлайн | 01.03-19.04 2022 ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального образования Министерства просвещения Российской | 17.03.2023 Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании», «Коммуникации в образовании: профиль современного |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----|------------|---------------|-------------|--|------|--|-------------------------------------|---|---|
| | | | | | | ИКС, концепцию по общественности Ю ФГОС ООО и ФГОС СОО» 27.09.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitum.ru) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. | инструментами в образовании», 16 ч. | Федерации» «Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности», 56 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | учителя» 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя общественности и истории» |
| 8. | Бяков А.А. | Среднее спец. | воспитатель | 9.04- 13.04 2018 АОУ ДПО УР «Институт развития образования», «Проектная деятельность учащихся как инструмент реализации ФГОС», 36 ч. | | 15.10.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitum.ru) «Есть контакт! Работа педагога с современными | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофил | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|----------------|----------------|-------------|--|--|---|---|--|---|
| | | | | | | родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. | | ьный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | |
| 9. | Варламова Н.В. | Высшее педагог | воспитатель | 14-18.05.2018, АОУ ДПО УР «Институт развития образования», «Обучение в сотрудничестве как инструмент реализации ФГОС», 36 ч. | | 28.09.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitu.ru) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | |
| 10. | Васева А.А. | высшее | учитель | | 29.01.2019-02.02.2019 «Развитие профессиональной компетенции молодого педагога» 36 ч. ИРО г.Ижевск | 21.09.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitu.ru) | 16-19.04 Международный Восточно-европейский институт, «Актуальные проблемы подросткового возраста: школьный буллинг и | 28.02 – 04.03.2022 АОУ ДПО УР ИРО, г.Ижевск «Особенности подготовки к ГИА по истории обществознанию в соответствии с ФГОС», 36 ч. | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|---------------|---------------------------|-------------|------|------|--|--|---|---|
| | | | | | | <p>«Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. 27.10.2020</p> <p>Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального образования «Школа анализа данных» г. Москва «Базовые цифровые компетенции учителя», 32 ч.</p> <p>«Функциональная грамотность», 16 ч.</p> | <p>девиантное поведение. Психолого-педагогическая коррекция», 16 ч. 9-23.12.2021</p> <p>Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» «Безопасность работы с цифровыми средами и онлайн инструментами в образовании», 16 ч.</p> | <p>31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч.</p> <p>23.08.2022</p> <p>ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> | <p>обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя обществознания и истории»</p> |
| 11. | Васильев В.В. | Высшее психолог преподав. | воспитатель | | | <p>28.09.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitem.ru)</p> <p>«Есть контакт!</p> | | <p>31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч.</p> <p>23.08.2022</p> | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|----------------|----------------|--------------------|------|--|---|------|--|--|
| | | | | | | Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. | | ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | |
| 12. | Головкова Н.Г. | высшее | Учитель математики | | | 14.09.- 16.09 АОУ ДПО УР ИРО «Проектирование урока математики в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО», 24 ч. 01.11.2020 Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального образования «Школа анализа данных» г.Москва «Функциональная грамотность», 16 ч | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя математики» |
| 13. | Гришина Т.Г. | Высшее педагог | воспитатель | | 8-12.04.2019 АОУ ДПО УР «Институт развития | 26.09.2020 Санкт-Петербургский центр | | 13.03.2022 Научно-Производственное Объединение | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|-----------------|--|------------------------|------|--|---|------|--|------|
| | | | | | образования» «Обучение немецкому языку как второму иностранному», 36 ч. | дополнительног о образования (образовательна я платформа по ссылке platforma.razvitu m.ru.) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. | | ПрофЭкспортС ОФТ «Педагогически й Университет РФ», г.Брянск 144 ч. по теме «Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновлённым ФГОС-21. Новые цифровые платформы Минпросвещен ия РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся» 23.08.2022 ООО «Многопрофил ьный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим », 16 ч. | |
| 14. | Епуряну И.Г. | Среднее спец. Диплом о проф.переподго товке | старший воспитатель | | 24.03.2019 закончил курсы переподготовки ООО»Инфоурок» | 28.09.2020 Санкт- Петербургский центр | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|-------------------|---|------------------------------------|------|---|---|------|---|---|
| | | 000000024705 , регистр.номер 23808 по программе «Организация воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС» 300 ч. ОО «Инфоурок», г. Смоленск 24.03.2019 | | | по теме «Организация воспитательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (300 ч.) | дополнительно о образования (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitu m.ru.) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. | | «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим », 16 ч. | |
| 15. | Караваева Т.А. | высшее | Директор/ учитель математики | | | 20.10.-22.10 ФГБОУ ВО «УдГУ в г.Воткинске» «Организация образовательного процесса в условиях ФГОС СОО», 72 ч. | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим », 16 ч. | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя математики» 10.05- 12.05.023 ФГАОУ ДПО «Академия реализации |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|--------------|-------------|--|------|--|---|------|---|--|
| | | | | | | | | | государственной политики и профессионального образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Школа управленцев: особенности управления образовательной организацией», 24 ч. |
| 16. | Киселев А.Н. | высшее | зам.дир. по ОСР/ <i>преподаватель ОБЖ</i> | | 4-19.09.2019 Курсы повышения квалификации по теме «Руководители нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» 72 часа, МБУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Воткинска» | 20.10.-22.10 ФГБОУ ВО «УдГУ в г.Воткинске» «Организация образовательного процесса в условиях ФГОС СОО», 72 ч. 16.12-18.12.2020 АОУ ДПО УР ИРО «Школа дорожных наук: организация педагогического процесса по обеспечению безопасности детей в сфере дорожного движения», 24 | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя ОБЖ» |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|-----------------|----------------|--------------------|--|--|---|------|--|--|
| | | | | | | ч. | | | |
| 17. | Коновалова О.Н. | Высшее педагог | учитель математики | 26-30.03 2018 АОУ ДПО УР «Институт развития образования» «Преподавание геометрии в основной школе в рамках реализации ФГОС ООО», 36 ч. | | 7.10-9.10.2020 АОУ ДПО УР «Институт развития образования» «Проектирование и реализация дистанционных учебных курсов», 24 ч. | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя математики» |
| 18. | Косачёва Е.Н. | Высшее педагог | воспитатель | | 10.04.2019 АУ УР РЦИ и ОКО «Работа в информационной системе Портал-навигатор персонализированного дополнительного образования Удмуртской Республики», 8 ч. | 27.09.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitu.ru) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование | | 21.02.2022 Научно-Производственное Объединение ПрофЭкспортС ОФТ «Педагогический Университет РФ», г.Брянск 144 ч. по теме «Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|---------------|----------------|---|------|---|------------------------------|------|--|------|
| | | | | | | Профстандарта Педагог» 16 ч. | | обновлённым ФГОС-21. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся» 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | |
| 19. | Котюсова О.В. | Высшее педагог | учитель музыки/ музыкальный руководитель | | 25.02-02.03 2019 «Управление проектно-исследовательской деятельностью в условиях мультипредметной образовательной среды», 36 ч. ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУЦ имени М.Т Калашникова» | | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|---------------|-------------|----------------------------|------|--|---|------|--|--|
| | | | | | | | | первой помощи пострадавшим», 16 ч. | |
| 20. | Кривеня Е.А. | высшее | учитель биологии | | 01.03-07.03 2019 «Управление проектно-исследовательской деятельностью в условиях мультипредметной образовательной среды», 36 ч. | 12-13.03.2020 ИРО «Актуальные вопросы государственной аттестации по биологии», 16 ч. 04.12.2020 Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального образования «Школа анализа данных» г.Москва «Функциональная грамотность», 16 ч | | 01.03-19.04 2022 ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Школа современного учителя. Развитие естественнонаучной грамотности», 56 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя биологии» |
| 21. | Култышев П.В. | высшее | руководитель физвоспитания | | | 20.10.-22.10 ФГБОУ ВО «УдГУ в г.Воткинске» | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|---------------|-------------|---|---|---|--|------|--|--|
| | | | | | | «Организация образовательного процесса в условиях ФГОС СОО», 72 ч. | | «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. 20.12-23.12 2022 «Технология педагогической экспертизы» АОУ ДПО УР ИРО г.Ижевск, 36 ч. | тью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя физической культуры» 9-14.04.2023 ФГБОУ ВО «НГПУ им.К.Минина», 36 ч. ««Организационно-методическое обеспечение занятий адаптивной физической культурой в образовательных организациях» |
| 22. | Курбатов И.Л. | высшее | <i>Педагог доп.обр./ воспитатель / учитель СД</i> | 12-29.06.2018 Курсы (непедагогические) на базе 210 Гвардейского Ковельского Краснознамённого | 21.02.-21.03.2019 «Психолого-педагогические основы реализации требований ФГОС по достижению личностный | 17.10.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования (образовательная платформа по ссылке | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|----------------|---------------|-------------------|---|--|---|---|--|--|
| | | | | межвидового регионального учебного центра (МРУЦ) инженерных войск МО РФ | образовательных результатов обучающихся», 72 ч. ООО «ЦОО Нетология-групп» г.Москва (дистанц.) 21.01.-21.03.2019 «Многотехника для учителей», 72 ч. ООО «ЦОО Нетология-групп» г.Москва (дистанц.) | platforma.razvitu.ru) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. | | действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | |
| 23. | Курбатова М.Г. | Высшее Педаг. | учитель географии | | 04.01.-04.03.2019 «Проектная и исследовательская деятельность как способ формирования метапредметных результатов обучения в условиях реализации ФГОС», 72 ч. ООО «ЦОО Нетология-групп» г.Москва (дистанц.) 3.08.2019 «Индивидуальная образовательная программа обучающегося в соответствии с | 16.11.2020 Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального образования «Школа анализа данных» г.Москва «Функциональная грамотность», 16 ч | 22.08.2019-17.11.2021 ООО «Инфоурок» курсы переподготовки по программе Математика и информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации», 470 часов | 1.03-19.04.2022 ФГАОУДПО «Академия развития государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Школа современного учителя. Развитие естественно-научной грамотности», 56 ч. 31.05-02.05 | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя географии» |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------|-------------|-----------|------|--|------|------|---|------|
| | | | | | <p>требованиями ФГОС», 36 ч., онлайн-школа «Фоксворд» 6.08.2019</p> <p>Здоровьесберегающие технологии в общем образовании в условиях внедрения ФГОС», 72 ч., онлайн-школа «Фоксворд»</p> | | | <p>ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч.</p> <p>23.08.2022</p> <p>ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> <p>22.-23.09.2022</p> <p>АОУ ДПО УР ИРО</p> <p>«Особенности преподавания учебного курса «Математика» в 5-6 классах в соответствии с обновлённым ФГОС-2021», 16 ч.</p> <p>22.03-31.08.2022</p> <p>ООО «Инфоурок» «Функциональная грамотность»,</p> | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|-----------------|-----------------|---------------------------------|------|---|---|---|--|---|
| | | | | | | | | 72 ч. | |
| 24. | Лапина Л.И. | Высшее Педаг. | учитель русского языка и лит-ры | | 25.02-02.03 2019 «Управление проектно-исследовательской деятельностью в условиях мультипредметной образовательной среды», 36 ч. ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУЦ имени М.Т Калашникова» | 20.11.2020 Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального образования «Школа анализа данных» г.Москва «Функциональная грамотность», 16 ч | Октябрь 2021г. ФГБУ «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации» «Лингводидактические и культурологические основы обучения русскому языку как государственному языку Российской Федерации и как родному языку», 72 ч. | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя русского языка и литературы» |
| 25. | ***Лоткова А.С. | Высшее Педагог. | | | | | | 19.05-23.05.2022 АНО ДПО «Академия современного образования», «Обновлённые ФГОС НОО и ООО: от теоретического осмысления к практическим действиям» (на уроках русского языка и литературы), 24 ч. | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|--------------|-------------|------------------------------------|--|------|--|------|--|------|
| | | | | | | | | 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | |
| 26. | Маматов И.С. | Сред.техн. | старший воспитатель учитель ОБЖ | 17-21.09.2018 АОУ ДПО УР ИРО г.Ижевск «Современные подходы к оценке текущих образовательных результатов учащихся» 36 ч. | | 15.10.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitiu.ru.) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. 25.11.2020 Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального образования «Школа анализа | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|-------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | | данных» г.Москва «Функциональ ная грамотность», 16 ч | | | |
| 27. | Миронова С.А. | Сред.спец. – педагог., высшее | учитель ИЗО и черчения | | | 24-26.11.2020 АОУ ДПО УР «Институт развития образования» «Преподавание курса «Искусство» (ИЗО, МХК) в свете требований ФГОС» | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофил ьный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим », 16 ч. | 23.05- 25.05.2023 АОУ ДПО УР ИРО «Цифровые технологии в профессионал ьной деятельности учителя изобразительн ого искусства в условиях обновлённых ФГОС: создание мультимедийн ых пособий», 24 ч. |
| 28. | Непряхина В.Ю. | высшее | <i>учитель русского языка и литературы</i> / зам.дир. по УВР | 26.09.2028 УдГУ г. Воткинск, 8 ч. «Педагогическ ие инновации в образовании» | 4.02-8.02 2019 «Управление проектно- исследовательско й деятельностью в условиях мультипредметно й образовательной среды», 36 ч. ВФ ФГБОУ ВО | 30.11-18.12.2020 Федеральное государственное автономное учреждение дополнительног о профессиональн ого образования «Академия реализации государственно | 8.04- РФ НПО ПрофЭкспортсо фт г.Брянск, «Правила гигиены. Особенности работы ОО в условиях сложной санитарно- эпидемиологичес | 16.05- 23.05.2022 АОУ ДПО УО ИРО г.Ижевск «Обновлённый ФГОС: как подготовиться к переходу», 16 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофил ьный учебный | 20.02.- 21.02.2023г АОУ ДПО УО ИРО г.Ижевск «Деятельность образовательн ой организации в условиях введения обновлённых ИФГОС СОО |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|----------------|---------------|--------------------|------|--|--|--|---|--|
| | | | | | «ИжГТУЦ имени М.Т Калашникова» 19.08-21.08 2019, 24 ч. АОУ ДПО УО ИРО г.Ижевск «Технология педагогической экспертизы» | й политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», г.Москва, 48 ч. «Совершенствование профессиональных компетенций руководящих и педагогических кадров общеобразовательных организаций, реализующих кадетскую, в том числе казачью составляющую образовательной деятельности» | кой обстановки. Использование новейших технологий организации образовательного процесса», 72 ч. | центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | и единых федеральных образовательных программ «ФОП», 16 ч. 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя русского языка и литературы» |
| 29. | Проворова Л.Г. | Высшее Педаг. | Педагог доп.образ. | | | | 16-21.04.2022 «Профессиональные компетенции учителя физической культуры в условиях введения ФГОС», 40 ч. Федеральное государственное | 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|---------------|---------------|---------------------------------|------|--|---|---|---|---|
| | | | | | | | автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» | | |
| 30. | Пьянкова Т.П. | Высшее Педаг. | учитель русского языка и лит-ры | | 01.03-07.03 2019 «Управление проектно-исследовательской деятельностью в условиях мультипредметной образовательной среды», 36 ч. | 29.09.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitu.ru) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. 29.10.2020 Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального | Октябрь 2021г. ФГБУ «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации» «Лингводидактические и культурологические основы обучения русскому языку как государственному языку Российской Федерации и как родному языку», 72 ч. | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя русского языка и литературы» |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|----------------|---------------------------|------------------|------|--|---|---|--|---|
| | | | | | | образования «Школа анализа данных» г. Москва «Функциональная грамотность», 16 ч. | | | |
| 31. | *Самойлов А.И. | Сред.-спец. Не педагогич. | | | | | курсы переподготовки по теме «Педагогика» (250ч.) с 24.09 по 25.12 2021г. в ФГБОУ ВО УдГУ г.Воткинска | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя информатики» |
| 32. | Самойлова Н.А. | Высшее Педаг. | педагог-психолог | | 19.08-21.08 2019, 24 ч., АОУ ДПО УО ИРО г.Ижевск, «Технология педагогической экспертизы» | | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|-----------------|---------------|-------------|------|---|--|------|---|------|
| | | | | | | | | <p>ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. 22.12.-23.12 2022 «Службы примирения (медиации) в образовательной организации», 16 ч. АОУ ДПО УР ИРО г.Ижевск</p> | |
| 33. | Самохвалов В.В. | Среднее техн. | воспитатель | | <p>4.02-8.02 2019 «Управление проектно-исследовательской деятельностью в условиях мультипредметной образовательной среды», 36 ч. ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУЦ имени М.Т Калашникова»</p> | <p>28.09.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitu.m.ru.) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта</p> | | <p>31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой</p> | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|---------------|-----------------------|---------------------|------|---|----------------|------|--|---|
| | | | | | | Педагог» 16 ч. | | помощи пострадавшим», 16 ч. | |
| 34. | Санников И.В. | Высшее педагогическое | Учитель физкультуры | | 4.02-8.02. 2019, «Управление проектно-исследовательской деятельностью в условиях мультипредметной образовательной среды», 36 ч. ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУЦ имени М.Т Калашникова» 19.08-21.08 2019, 24 ч., АОУ ДПО УО ИРО, г.Ижевск, «Технология педагогической экспертизы», 7-17.12.2019, 72 ч., ОУ ДПО «Дом учителя», г.Ижевск, Профессиональная компетентность педагогов в условиях стандартизации образования как средство достижения образовательных результатов» | | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя физической культуры» |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|----------------|-------------|----------------------|--|------|---|------|---|---|
| 35. | Санталова Т.А. | | Зам.директора по УВР | 17-21.09.2018 АОУ ДПО УР ИРО г.Ижевск «Современные подходы к оценке текущих образовательных результатов учащихся» 36 ч. | | 30.11-18.12.2020 Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», г.Москва, 48 ч. «Совершенствование профессиональных компетенций руководящих и педагогических кадров общеобразовательных организаций, реализующих кадетскую, в том числе казачью составляющую образовательной деятельности» | | 16.05-23.05.2022 АОУ ДПО УО ИРО г.Ижевск «Обновлённый ФГОС: как подготовиться к переходу», 16 ч | 20.02.-21.02.2023г АОУ ДПО УО ИРО г.Ижевск «Деятельность образовательной организации в условиях введения обновлённых ИФГОС СОО и единых федеральных образовательных программ «ФОП», 16 ч. |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|----------------|---|-------------|------|--|---|------|---|-----------------------------|
| 36. | Саутин Г.Г. | Высшее Педагог. + курсы переподготовки | воспитатель | | | | | | Принят на работу 10.11.2022 |
| 37. | Сафиулина А.Х. | Высшее Педаг. | воспитатель | | 01.03-07.03 2019 «Управление проектно-исследовательской деятельностью в условиях мультипредметной образовательной среды», 36 ч. ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУЦ имени М.Т Калашникова» 8-12.04.2019 АОУ ДПО УР «Институт развития образования» «Обучение немецкому языку как второму иностранному», 36 ч. | 03.10.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitu.m.ru.) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. 17-21.10.2022 Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» 20 ч. по теме «Встраивание проектной работы в образовательно | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|-------------------|-----------------|----------------------------------|------|--|--|------|--|--|
| | | | | | | | | й организации, реализуемой в рамках ФГОС, в экосистему проектного сотрудничества Стратегии научно-технологического развития РФ» | |
| 38. | Суханов П.В. | Среднее спец. | воспитатель | | 12-21.2019 Пермский кадетский корпус «Эффективные приёмы, способы и средства формирования активной позиции подростка», 24 ч. | 28.09.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitem.ru) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | |
| 39. | Талбугдинова М.А. | Высшее Педагог. | учитель истории и обществознания | | | 25.09.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования (образовательная платформа по | | 28.02 – 04.03.2022 АОУ ДПО УР ИРО, г.Ижевск «Особенности подготовки к ГИА по истории обществознания | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|-----------------|----------------|--------------------|------|--|--|------|--|--|
| | | | | | | ссылке platforma.razvitu m.ru.) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. 20.10.-22.10 ФГБОУ ВО «УдГУ в г.Воткинске» «Организация образовательного процесса в условиях ФГОС СОО», 72 ч. | | ю в соответствии с ФГОС», 36 ч. 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя обществознания и истории» |
| 40. | Терентьева Н.А. | Высшее педагог | учитель англ.языка | | 9.11.2019 ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», «Создание комфортной интегрированной среды для обучения английскому языку в школе», 8 ч. | 03.06.2020 – 08.06.2020 ФГБОУ ВО ИжГТУ имени М.Т.Калашникова «Авторские интерактивные презентации педагога», 36 ч. 26.09.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|---------------|----------------|-------------|------|------|--|------|---|----------------------------|
| | | | | | | (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitem.ru) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. 27.10.2020 АУ УР РЦИ и ОКО г.Ижевск «Проведение синхронных онлайн-занятий с помощью Zoom и Diskord», 16 ч. | | центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | учителя английского языка» |
| 41. | Трефилов И.А. | Высшее педагог | воспитатель | | | 15.10.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitem.ru) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|--------------|-------------|--------------------|------|---|---|--|---|---|
| | | | | | | Профстандарта Педагог» 16 ч. | | первой помощи пострадавшим», 16 ч. | |
| 42. | Усикова О.В. | высшее | учитель англ.языка | | 8-9.10.2019 АОУ ДПО УО ИРО г.Ижевск, 24 ч. «Профессиональная компетентность эксперта ЕГЭ по русскому языку» | 29.09.2020 Санкт-Петербургский центр дополнительного образования (образовательная платформа по ссылке platforma.razvitu.m.ru.) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. 20.11.2020 Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального образования «Школа анализа данных» г.Москва «Функциональная грамотность», 16 ч | Октябрь 2021г. ФГБУ «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации» «Лингводидактические и культурологические основы обучения русскому языку как государственному языку Российской Федерации и как родному языку», 72 ч. | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственностью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя русского языка и литературы» |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|--------------------|--------------------------|--|------|---|---|------|--|------|
| 43. | Усков А.В. | Среднее спец.е Педаг. | учитель технологии судомодели рования | | | 2-03-7.03 2020 ФГБОУ ВО ИжГТУ имени М.Т.Калашнико ва» «Управление проектно- исследовательск ой деятельностью в условиях мультипредметн ой образовательной среды», 36 ч. | | 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофил ьный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим », 16 ч. | |
| 44. | Хасанянова Ф.М. | Среднее спец. | воспитатель | | 25.02-02.03 2019 «Управление проектно- исследовательско й деятельностью в условиях мультипредметно й образовательной среды», 36 ч. ВФ ФГБОУ ВО «ИжГТУЦ имени М.Т Калашникова» | 21.09.2020 Санкт- Петербургский центр дополнительног о образования (образовательна я платформа по ссылке platforma.razvitu m.ru.) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта | | 21.02.2022 Научно- Производственн ое Объединение ПрофЭкспортС ОФТ «Педагогически й Университет РФ», г.Брянск 144 ч. по теме «Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновлённым | |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|----------------|-------------|----------------|--|---|----------------|--|---|---|
| | | | | | | Педагог» 16 ч. | | ФГОС-21. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся» 25.04.2022г. «Классное руководство и организация взаимодействия с родителями в условиях консолидации общества» (ООО «Федерация развития образования» г.Брянск), 72 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч. | |
| 45. | **Худяков Н.Н. | высшее | Учитель физики | 28.02.2018 «Профессиональная компетентност | 2.03.20019 «Достижение образовательных результатов по | | 05.02.2021-08.02.2021 «Обучение по оказанию первой | 01.03-19.04 2022 ФГА ОУ ДПО «Академия | 07.-08.2023 Общество с ограниченной ответственнос |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----|----------|-------------|-----------|--|--|------------|--|---|--|
| | | | | <p>ь педагога образовательной организации в условиях реализации ФГОС (для учителей математики)» ООО «Издательство «Учитель», г.Волгоград 72 ч.</p> | <p>физике в условиях перехода на современные образовательные стандарты» Фоксворд, г.Москва 72 ч. 19.09-31.10.2019г. «Современные образовательные технологии и методики преподавания астрономии» ЧОУ ДПО Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», г.Санкт-Петербург 108 ч.</p> | | <p>помощи пострадавшим в образовательной организации» ООО «Межотраслевой Институт Госаттестации», Пермский край 16 ч. 5.10-8.11.2022 ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» г.Санкт-Петербург» «Подготовка к ГИА по физике. Из опыта работы» 150 ч.</p> | <p>реализации государственной политики и профессионального образования Министерства просвещения Российской Федерации» «Школа современного учителя. Развитие естественно научно грамотности», 56 ч. 31.05-02.05 ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофильный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч.</p> | <p>тью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя физики» 28.04- 6.05 2023 АОУ ДПО УР ИРО «Методические аспекты подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с образовательной программой по физике среднего образования», 24 ч.</p> |
| 46. | Шевченко | Высшее | учитель | 9.04- 13.04 | | 29.09.2020 | | 31.05-02.05 | 07.-08.2023 |

| № | Ф.И.О. | Образование | Должность | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------|-------------|---|--|------|---|------|---|--|
| | С.Н. | педагог | истории и обществозна ния/ воспитател ь | 2018 АОУ ДПО УР «Институт развития образования», «Проектная деятельность учащихся как инструмент реализации ФГОС», 36 ч. | | Санкт- Петербургский центр дополнительно образования (образовательна я платформа по ссылке platforma.razvitu m.ru.) «Есть контакт! Работа педагога с современными родителями как обязательное требование Профстандарта Педагог» 16 ч. 08.12.2020 Автономная некоммерческая организация Дополнительно Профессиональ ного образования «Школа анализа данных» г.Москва «Функциональн ая грамотность», 16 ч | | ЧОУ «Дом учителя», г.Ижевск «ФГОС НОО и ООО от теоретического осмысления к практическим действиям», 24 ч. 23.08.2022 ООО «Многопрофил ьный учебный центр», «Оказание первой помощи пострадавшим », 16 ч. | Общество с ограниченной ответственнос тью «Центр современного образования «Фокус», г. Ижевск, 16.ч. «Реализация требований обновлённых ФГОС СОО и ФООП в работе учителя обществознан ия и истории» |

Курсивом выделены совмещаемые должности

Значком * - сотрудники, поступившие в ОУ в 2020.г.

** - в 2021 г

*** -.в 2022 г.

**** - В 2023г.

**Сведения об обеспеченности образовательного процесса
учебной литературой или иными информационными ресурсами
на 2023-2024 учебный год
Удмуртский кадетский корпус**

| класс | Кол-во уч-ся, изучающих дисциплину | Автор | Название учебника | Место издан. | Издат-во | год издани | к-во учеб . |
|-----------------------------------|---|------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------|
| ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | | |
| <i>Русский язык</i> | | | | | | | |
| 5 | 53 | Ладыженская Т.А., Баранов | Русский язык. в 2-х частях | Москва | Просвеще ние | 2023 | 55 |
| 6 | 41 | БарановМ.Т., Ладыженская | Русский язык В 2-х частях | Москва | Просвеще ние | 2023 | 45 |
| 7 | 57 | Баранов М.Т., Ладыженская | Русский язык В 2-х частях | Москва | Просвеще ние | 2023 | 60 |
| 8 | 44 | Шмелев А.Д | Русский язык | Москва | Просвеще ние | 2021 | 50 |
| 9 | 34 | Шмелев А.Д. | Русский язык. | Москва | Просвеще ние | 2022 | 40 |
| <i>Литература</i> | | | | | | | |
| 5 | 53 | Коровина В.Я. | Литература ч.1 | Москва | Просвеще ние | 2023 | 55 |
| 5 | 53 | Коровина В.Я. | Литература ч.2 | Москва | Просвеще ние | 2023 | 55 |
| 6 | 41 | Коровина В.Я | Литература ч.1 | Москва | Просвеще ние | 2015 | 45 |
| 6 | 41 | Коровина В.Я | Литература ч.2 | Москва | Просвеще ние | 2015 | 45 |
| 7 | 57 | Коровина В.Я. | Литература ч.1 | Москва | Просвеще ние | 2015 | 60 |
| 7 | 57 | Коровина В.Я. | Литература ч.2 | Москва | Просвеще ние | 2015 | 60 |
| 8 | 44 | Коровина В.Я. | Литература ч.1 | Москва | Просвеще ние | 2017 | 50 |
| 8 | 44 | Коровина В.Я. | Литература ч.2 | Москва | Просвеще ние | 2017 | 50 |
| 9 | 34 | Коровина В.Я. | Литература ч.1 | Москва | Просвеще ние | 2017 | 40 |
| 9 | 34 | Коровина В.Я. | Литература ч.2 | Москва | Просвеще ние | 2017 | 40 |
| <i>Иностранный язык</i> | | | | | | | |
| 5 | 53 | Ваулина Ю.Е. | Английский язык | Москва | Просвеще ние | 2023 | 55 |
| 6 | 41 | Ваулина Ю.Е. | Английский язык | Москва | Просвеще ние | 2015 | 45 |

| | | | | | | | |
|--------------------|-----|-----------------------------------|-------------------------------|--------|---------------|---------|----|
| 7 | 57 | Ваулина Ю.Е. | Английский язык | Москва | Просвещение | 2015 | 60 |
| 8 | 44 | Ваулина Ю.Е. | Английский язык | Москва | Просвещение | 2016 | 50 |
| 9 | 34 | Ваулина Ю.Е. | Английский язык | Москва | Просвещение | 2017 | 40 |
| 9 | 34 | Аверин М.М. | Немецкий язык | Москва | Просвещение | 2019 | 25 |
| Математика | | | | | | | |
| 5-7 | 151 | Хоменко Е.Б. в 2-х частях | Финансовая грамотность | Москва | Просвещение | 2023 | 75 |
| 5 | 53 | Виленкин Н.Я. в 2-х частях ч.1 | Математика | Москва | Просвещение | 2023 | 55 |
| 5 | 53 | Виленкин Н.Я. в 2-х частях ч.2 | Математика | Москва | Просвещение | 2023 | 55 |
| 6 | 41 | Виленкин Н.Я. в 2-х частях ч.1 | Математика | Москва | Просвещение | 2023 | 45 |
| 6 | 41 | Виленкин Н.Я. в 2-х частях ч.2 | Математика | Москва | Просвещение | 2023 | 45 |
| Алгебра | | | | | | | |
| 7 | 57 | Макарычев Ю. | Алгебра | Москва | Просвещение | 2023 | 60 |
| 8 | 44 | Мерзляк А.Г. | Алгебра | Москва | Вен-Граф | 2017 | 50 |
| 9 | 34 | Мерзляк А.Г. | Алгебра | Москва | Вен-Граф | 2018 | 40 |
| Геометрия | | | | | | | |
| 7-9 | 57 | Атанасян Л.С. | Геометрия | Москва | Просвещение | 2023 | 60 |
| 8 | 44 | Мерзляк А.Г. | Геометрия | Москва | Вен-Граф | 2015 | 45 |
| 8 | 44 | Мерзляк А.Г. | Геометрия дидактика | Москва | Вен-Граф | 2015 | 22 |
| 9 | 34 | Мерзляк А.Г. | Геометрия | Москва | Вен-Граф | 2017/20 | 40 |
| 9 | 34 | Мерзляк А.Г. | Геометрия дидактика | Москва | Вен-Граф | 2016 | 22 |
| 7-9 | 135 | Высоцкий И.Р. в 2-х частях | Вероятность и статистика | Москва | Просвещение | 2023 | 60 |
| Информатика | | | | | | | |
| 7 | 57 | Босова Л.Л. | Информатика | Москва | Просвещение | 2023 | 60 |
| 8 | 44 | Босова Л.Л. | Информатика | Москва | Бином. ЛБЗ | 2017 | 50 |
| 9 | 34 | Босова Л.Л. | Информатика | Москва | Бином. ЛБЗ | 2017 | 40 |
| История | | | | | | | |
| 5 | 53 | Вигасин А.А. | История древ.мира | Москва | Просвещение | 2023 | 55 |
| 6 | 41 | Агибалова Е.В. | История ср. веков | Москва | Просвещение | 2016 | 45 |
| 6 | 41 | АрсентьевН.М. Торкунов А.В | ИсторияРоссии в 2-х частях | Москва | Просвещение | 2016 | 45 |
| 7 | 57 | АрсентьевН.М. Торкунов А.В | ИсторияРоссии в 2-х частях | Москва | Просвещение | 2017 | 60 |

| | | | | | | | |
|-----------------------|-----|--------------------------------|-----------------------------|--------|-------------|---------|-----|
| 7 | 57 | Юдовская А.Я. | Всеобщая история | Москва | Просвещение | 2023/21 | 60 |
| 8 | 44 | Арсентьев Н.М. Торкунов А.В | История России в 2-х частях | Москва | Просвещение | 2018 | 50 |
| 8 | 44 | Юдовская А.Я. | Всеобщая история | Москва | Просвещение | 2021 | 50 |
| 9 | 34 | Арсентьев Н.М. Торкунов А.В | История России в 2-х частях | Москва | Просвещение | 2019 | 40 |
| 9 | 34 | Юдовская А.Я. | Всеобщая история | Москва | Просвещение | 2020/22 | 40 |
| Обществознание | | | | | | | |
| 6 | 41 | Боголюбов Л.Н. | Обществознан. | Москва | Просвещение | 2023 | 45 |
| 7 | 57 | Боголюбов Л.Н. | Обществознан. | Москва | Просвещение | 2015/13 | 60 |
| 8 | 44 | Боголюбов Л.Н. | Обществознан. | Москва | Просвещение | 2018 | 50 |
| 9 | 34 | Боголюбов Л.Н. | Обществознан. | Москва | Просвещение | 2017/13 | 40 |
| География | | | | | | | |
| 5-6 | 100 | Алексеев А.И. | География | Москва | Просвещение | 2023 | 110 |
| 7 | 57 | Душина И.В. | География | Москва | Вен-Граф | 2017 | 60 |
| 8 | 44 | Пятунин В.Б. | География | Москва | Вен-Граф | 2018 | 50 |
| 9 | 34 | Алексеев А.И. | География | Москва | Просвещение | 2019 | 40 |
| Физика | | | | | | | |
| 7 | 57 | Пёрышкин А.В. | Физика | Москва | Просвещение | 2023 | 60 |
| 7-9 | 135 | Пёрышкин А.В. | Физика сб. задач | Москва | Дрофа | 2016 | 11 |
| 7-9 | 135 | Лукашик В. И. | Сб. задач по физике | Москва | Просвещение | 2015 | 11 |
| 8 | 44 | Пёрышкин А.В. | Физика | Москва | Дрофа | 2018 | 50 |
| 9 | 34 | Пёрышкин А.В. | Физика | Москва | Дрофа | 2018 | 40 |
| Химия | | | | | | | |
| 8 | 44 | Габриелян О.С. | Химия | Москва | Дрофа | 2018/22 | 50 |
| 9 | 34 | Габриелян О.С. | Химия | Москва | Дрофа | 2017/13 | 40 |
| Биология | | | | | | | |
| 5 | 53 | Пасечник В.В. | Биология | Москва | Просвещ. | 2023 | 55 |
| 6 | 41 | Сухова Т.С. | Биология | Москва | Вен-Граф | 2016 | 45 |
| 7 | 57 | Константинов | Биология | Москва | Вен-Граф | 2017 | 60 |
| 8 | 44 | Драгомиллов | Биология | Москва | Вен-Граф | 2018 | 50 |
| 9 | 34 | Пономарёва | Биология | Москва | Вен-Граф | 2018 | 40 |
| Музыка | | | | | | | |
| 5 | 53 | Сергеева Г.П. | Музыка | Москва | Просвещ. | 2023 | 55 |
| 6 | 41 | Усачева В.О. | Музыка | Москва | Вен-Граф | 2015 | 10 |
| 7 | 57 | Усачева В.О. | Музыка | Москва | Вен-Граф | 2017 | 10 |
| 8 | 44 | Науменко Т.И. | Музыка | Москва | Дрофа | 2006 | 10 |
| Черчение | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|-----|---------------------------|-------------------------------|--------|-----------------|---------|-----|
| 7-8 | 101 | Ботвинников | Черчение | Москва | Астрель | 2019/13 | 110 |
| Изобразительное искусство | | | | | | | |
| 5 | 53 | Горяева Н.А. | Изобразительн искусство | Москва | Просвеще ние | 2023 | 55 |
| 6 | 41 | Неменская Л.А. | Изобразительн искусство | Москва | Просвеще ние | 2011/22 | 45 |
| 7 | 57 | Питерских А.С. | Изобразительн искусство | Москва | Просвеще ние | 2017/22 | 57 |
| 8 | 44 | Питерских А.С. | Изобразительн искусство | Москва | Просвеще ние | 2011 | 11 |
| ОДНК | | | | | | | |
| 5 | 53 | Виноградова Н | ОДНК | Москва | Вен-Граф | 2015 | 55 |
| ОБЖ | | | | | | | |
| 5 | 53 | Хренников Б.О. | ОБЖ | Москва | Просвеще ние | 2023 | 55 |
| 6 | 41 | Хренников Б.О | ОБЖ | Москва | Просвеще ние | 2022 | 45 |
| 7 | 57 | Смирнов А.Т | ОБЖ | Москва | Просвеще ние | 2017 | 60 |
| 8 | 44 | Смирнов А.Т. | ОБЖ | Москва | Просвеще ние | 2018 | 50 |
| 9 | 34 | Смирнов А.Т. | ОБЖ | Москва | Просвеще ние | 2017 | 40 |
| Физическая культура | | | | | | | |
| 5 | 53 | Матвеев А.П. | Физическая культура | Москва | Просвеще ние | 2023 | 55 |
| 6-7 | 98 | Виленский М.Я | Физическая культура | Москва | Вен-Граф | 2020 | 100 |
| 8-9 | 78 | Петрова Т.В. | Физическая культура | Москва | Вен-Граф | 2018 | 28 |
| 8-9 | 78 | Матвеева А.П. | Физическая культура | Москва | Просвеще ние | 2019 | 25 |
| 8-9 | 78 | Лях В.И. | Физическая культура | Москва | Просвеще ние | 2019 | 25 |
| Технология | | | | | | | |
| 5 | 53 | Бешенков С.А. | Технология (Робототехника) | Москва | Бином. ЛБЗ | 2017 | 10 |
| 5 | 53 | Тищенко А.Т. Симоненко | Технология | Москва | Вент- Граф | 2015 | 10 |
| 5-6 | 94 | Бешенков С.А. | Технология (Робототехника) | Москва | Просвеще ние | 2022 | 98 |
| 6 | 41 | Бешенков С.А. | Технология (Робототехника) | Москва | Бином. ЛБЗ | 2017 | 10 |
| 6 | 41 | Тищенко А.Т. Симоненко | Технология | Москва | Вент- Граф | 2016 | 10 |
| 7 | 57 | Тищенко А.Т. Симоненко | Технология | Москва | Вент- Граф | 2018 | 20 |

**Список справочно-энциклопедических изданий,
состоящих на учете
в Удмуртском кадетском корпусе**

| № п/п | Автор и заглавие | Год издания | Количество |
|------------------|--|------------------------|-------------------|
| 1 | Англо-русский словарь | 1974 | 4 |
| 2 | Англо-русский словарь | 1988 | 3 |
| 3 | Аракин В.Д. Англо-русский словарь. | 1991 | 1 |
| 4 | Русско-английский словарь | 1976 | 18 |
| 5 | Русско-английский словарь | 1990 | 5 |
| 6 | Русско-английский словарь | 1976 | 3 |
| 7 | Русско-английский словарь | 1981 | 1 |
| 8 | Немецко – русский и русско – немецкий словарь. | 1996 | 1 |
| 9 | Немецко – русский и русско – немецкий словарь | 1998 | 1 |
| 10 | Немецко – русский словарь | 1980 | 1 |
| 11 | Русско – немецкий словарь. | 1977 | 1 |
| 12 | Словарь наиболее употр.слов нем.языка | 1990 | 1 |
| 13 | Котелова Н.З. Словарные материалы. | 1989 | 1 |
| 14 | Панкеев И. Энциклопедия этикета. | 2004 | 1 |
| 15 | Словарь по этике. | 1989 | 1 |
| 16 | Словарь справочник по обществоведению | 1985 | 2 |
| 17 | Краткий словарь иностранных слов | 1978 | 1 |
| 18 | Краткий словарь иностранных слов | 1952 | 1 |
| 19 | Гуревич В.В. Краткий русско – английский фразеологический словарь. | 1988 | 1 |
| 20 | Розенталь Д.Э. Словарь – справочник лингвистических терминов | 1976 | 1 |
| 21 | Полный словарь лингвистических терминов | 2010 | 1 |
| 22 | Краткий толковый словарь русского языка для иностранцев | 1978 | 1 |
| 23 | Школьный словарь иностранных слов | 1994 | 1 |
| 24 | Пармузин Ю.П. Словарь по физической географии | 1994 | 1 |
| 25 | Краткий словарь литературоведческих терминов | 1978 | 4 |
| 26 | Горский Д.П. Краткий словарь по логике | 1991 | 1 |
| 27 | Лапатухин М.С. школьный толковый словарь русского языка А-Я | 1981 | 10 |
| 28 | Орфографический словарь русского языка | 1974 | 8 |
| 29 | Одинцов В.В. Школьный словарь иностранных слов А - Я | 1983 | 2 |
| 30 | Орфографический словарь русского языка | 1989 | 1 |
| 31 | Русско-английский словарь около 55000 слов. | 1990 | 1 |
| 32 | Большая школьная энциклопедия 6-11 кл. Т.1 | 2000 | 1 |
| 33 | Большая школьная энциклопедия 6-11 кл. Т.2 | 2000 | 1 |
| 34 | Словарь современной русской лексики Т.1 А - О | 1991 | 1 |

| | | | |
|----|--|------|---|
| 35 | Словарь современной русской лексики Т.2 О - Я | 1991 | 1 |
| 36 | Большой энциклопедический словарь Т.1 | 1991 | 1 |
| 37 | Большой энциклопедический словарь Т.2 | 1991 | 1 |
| 38 | Энциклопедический словарь юного историка | 1994 | 1 |
| 39 | Лубченков Ю. Полководцы и флотоводцы. Энциклопедия | 2001 | 1 |
| 40 | Крейг А. Наука энциклопедия. | 1995 | 1 |
| 41 | История открытий. Энциклопедия. | 2002 | 1 |
| 42 | Детская энциклопедия. | 1994 | 1 |
| 43 | География. Энциклопедия | 2000 | 1 |
| 44 | Энциклопедия Я познаю мир. Корабли | 2000 | 2 |
| 45 | Рамэджа К. Каталог оружия | 2005 | 1 |
| 46 | Словарь русского языка Т.1 А - Й | 1981 | 1 |
| 47 | Словарь русского языка Т.2 К – О | 1981 | 1 |
| 48 | Словарь русского языка Т3 П – Р | 1981 | 1 |
| 49 | Словарь русского языка Т4 С - Я | 1981 | 1 |
| 50 | Даль В. Толковый словарь живого великорусского языка. Т. 1. А - З | 1978 | 1 |
| 51 | Даль В. Толковый словарь живого великорусского языка. Т. 2. И - О | 1978 | 1 |
| 52 | Даль В. Толковый словарь живого великорусского языка. Т. 3. П | 1978 | 1 |
| 53 | Даль В. Толковый словарь живого великорусского языка. Т. 4. П - Я | 1978 | 1 |
| 54 | Ожегов С.И . Толковый словарь русского языка | 1993 | 1 |
| 55 | Даль В. Толковый словарь. Современная версия | 2001 | 1 |
| 56 | Литературный энциклопедический словарь | 1987 | 2 |
| 57 | Универсальная школьная энциклопедия Т.1. А - Л | 2003 | 1 |
| 58 | Универсальная школьная энциклопедия Т.2. М - Я | 2003 | 1 |
| 59 | Универсальная школьная энцикл. Т.3. Биографии | 2003 | 1 |
| 60 | Немецко – русский словарь | 1982 | 1 |
| 61 | Келдыш В.Г. Музыкальный энциклопед словарь | 1990 | 1 |
| 62 | Современная иллюстр. энциклопедия. География | 2006 | 1 |
| 63 | Энциклопедия для детей. Т.2. Биология. | 2005 | 1 |
| 64 | Энциклопедия для детей. Т.3. География. | 2003 | 1 |
| 65 | Энциклопедия для детей. Т.8. Астрономия. | 2004 | 1 |
| 66 | Энциклопедия для детей. Т.11.Спорт. | 2001 | 1 |
| 67 | Энциклопедия для детей. Т.14. Техника. | 2004 | 1 |
| 68 | Энциклопедия для детей. Т.9. Часть 1. Русская литература. | 2004 | 1 |
| 69 | Энциклопедия для детей. Т.9. Часть 1. Русская литература. | 2004 | 1 |
| 70 | Энциклопедия для детей. Т.22. Информатика | 2005 | 1 |
| 71 | Энциклопедия для детей. Личная безопасность | 2001 | 1 |
| 72 | Жизнь животных. Энциклопедия. Т. 1. | 1987 | 2 |
| 73 | Жизнь животных. Энциклопедия. Т. 2. | 1987 | 2 |

| | | | |
|-----|---|------|----|
| 74 | Жизнь животных. Энциклопедия. Т. 3 | 1987 | 2 |
| 75 | Жизнь животных. Энциклопедия. Т. 4. | 1987 | 2 |
| 76 | Жизнь животных. Энциклопедия. Т. 5. | 1987 | 2 |
| 77 | Жизнь животных. Энциклопедия. Т. 6. | 1987 | 2 |
| 78 | Жизнь животных. Энциклопедия. Т. 7. | 1987 | 2 |
| 79 | Акимушкин И.И. Мир животных. Млекопитающие | 1988 | 1 |
| 80 | Акимушкин И.И. Мир животных. Птицы | 1989 | 1 |
| 81 | Акимушкин И.И. Мир животных. Насекомые | 1990 | 1 |
| 82 | Тайны моря. Твоя первая энциклопедия | 2001 | 1 |
| 83 | Энциклопедический словарь юного спортсмена. | 1980 | 1 |
| 84 | Энциклопедический словарь юного химика | 1982 | 1 |
| 85 | Энциклопедический словарь юного химика | 1990 | 1 |
| 86 | Энциклопедический словарь юного художника | 1983 | 1 |
| 87 | Энциклопедический словарь юного астронома | 1986 | 1 |
| 88 | Энциклопедический словарь юного натуралиста | 1981 | 1 |
| 89 | Энциклопедический словарь юного математика | 1985 | 1 |
| 90 | Энциклопедический словарь юного математика | 1989 | 2 |
| 91 | Энциклопедический словарь юного техника | 1980 | 1 |
| 92 | Энциклопедический словарь юного техника | 1980 | 1 |
| 93 | Энциклопедический словарь юного географа-краев | 1981 | 1 |
| 94 | Энциклопедический словарь юного зрителя | 1989 | 1 |
| 95 | Энциклопедический словарь юн. литературоведа | 1988 | 1 |
| 96 | Энциклопедический словарь юного филолога | 1984 | 1 |
| 97 | Энциклопедический словарь юного земледельца | 1983 | 1 |
| 98 | Энциклопедия знаменитых россиян. До 1917 года | 2001 | 1 |
| 99 | Шалаева П.Г. Новейший справочник школьника | 2009 | 1 |
| 100 | Советский энциклопедический словарь | 1985 | 1 |
| 101 | Огольцев В.М. Краткий словарь устойчивых сравнений русского языка. | 1994 | 1 |
| 102 | Словарь литературоведческих терминов | 1974 | 1 |
| 103 | Букчина Б.З. Слитно или раздельно. Справочник. | 1985 | 11 |
| 104 | Поспелов Е.М. Школьный топонимический словарь. | 1988 | 2 |
| 105 | Этимологический словарь современного русского языка. | 2008 | 1 |
| 106 | Немецко – русский словарь | 1983 | 1 |
| 107 | Жуков В.П. Школьный фразеологический словарь. От А до Я. | 1989 | 4 |
| 108 | Жуков В.П. Школьный фразеологический словарь. Русского языка | 1994 | 1 |
| 109 | Жуков В.П. Школьный фразеологический словарь. Русского языка | 1980 | 2 |
| 110 | Потиха З.А. Школьный словарь строения слов русского языка. | 1987 | 13 |
| 111 | Панов Б.Т. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка А – Я | 1991 | 1 |
| 112 | Львов М.Р. Школьный словарь антонимов р/я | 1981 | 5 |

| | | | |
|-----|---|------|---|
| 113 | Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка. | 1988 | 1 |
| 114 | Розенталь Д.Е. Словарь трудностей русского языка | 1984 | 1 |
| 115 | Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка А - Я | 1991 | 1 |
| 116 | История русской литературы Т.1. | 1980 | 1 |
| 117 | История русской литературы Т.2. | 1980 | 1 |
| 118 | История русской литературы Т.3. | 1980 | 1 |
| 119 | История русской литературы Т.4. | 1980 | 1 |
| 120 | Шимановский В.Г. Космические корабли. Энциклопедия техники | 2001 | 1 |
| 121 | Политические партии. Справочник | 1986 | 1 |
| 122 | Энциклопедия Вопросы и ответы. | 1989 | 1 |
| 123 | Что? Зачем? Почему? Большая книга вопросов и ответов. | 2007 | 1 |
| 124 | Зализняк А.А. Грамматический словарь русского языка около 100 000 слов. | 1977 | 1 |
| 125 | Удмуртская республика. Энциклопедия. | 2000 | 2 |
| 126 | Удмуртская республика. Энциклопедия. | 2008 | 1 |
| 127 | Справочник. Редкие и исчезающие виды растений и животных Удмуртии. | 1988 | 1 |
| 128 | Справочник. Красная книга УР. Животные. | 2001 | 2 |
| 129 | Справочник. Красная книга УР. Растения | 2001 | 1 |
| 130 | Школьная Энциклопедия. История Древнего мира. | 2003 | 3 |
| 131 | Школьная Энциклопедия. История Средних веков. | 2003 | 3 |
| 132 | Школьная Энциклопедия. История России. IX-XVII века. | 2003 | 3 |
| 133 | Школьная Энциклопедия. История России. XVIII-XIX века. | 2003 | 3 |
| 134 | Школьная Энциклопедия. История России. XX век. | 2003 | 3 |
| 135 | Школьная Энциклопедия. История Нового времени. XVI-XVIII века. | 2003 | 3 |
| 136 | Школьная Энциклопедия. История Нового времени. XIX век. | 2003 | 3 |
| 137 | Школьная Энциклопедия. Новейшая история. XX век. | 2003 | 3 |
| 138 | Все обо всем. Детская энциклопедия. Т.3. | 1994 | 1 |
| 139 | Все обо всем. Детская энциклопедия. Т.2. | 1997 | 1 |
| 140 | Все обо всем. Детская энциклопедия. Т.2. | 1994 | |
| 141 | Все обо всем. Детская энциклопедия. Т.5. | 1994 | 1 |
| 142 | Все обо всем. Детская энциклопедия. Т.8. | 1994 | 1 |
| 143 | Все обо всем. Детская энциклопедия. Т.4 | 1994 | 1 |
| 144 | Все обо всем. Детская энциклопедия. Т.7. | 1994 | 1 |
| 145 | Энциклопедия для любознательных. | 1994 | 1 |
| 146 | Эпиро П. 100000 вопросов и ответов. Справочник. | 2006 | 1 |
| 147 | Яковенко Г.П. Энциклопедия школьнику. | 1994 | 1 |
| 148 | Марысаев В.Б. 1001 вопрос и ответ про компьютер | 2000 | 1 |

| | | | |
|-----|---|------|---|
| 149 | Математика. Справочник школьника | 1995 | 1 |
| 150 | Энциклопедия для мальчиков | 1999 | 1 |
| 151 | Гончаров А.И. Справочник по химии | 1978 | 1 |
| 152 | Оганесян Э.Т. Руководство по химии. Справочное пособие | 1992 | 1 |
| 153 | Аркавенко Л.Н. словарь – справочник по химии для школьников | 2001 | 1 |
| 154 | Словарь – справочник по решению кроссвордов. | 2002 | 1 |
| 155 | Болсун А.И. Словарь физических и астрономических терминов. | 1986 | 1 |
| 156 | Гурковский В.А. Кадетские корпуса Российской империи. Т1. | 2005 | 8 |
| 157 | Гурковский В.А. Кадетские корпуса Российской империи. Т2. | 2005 | 8 |
| 158 | Энциклопедия Эсминцы и эскортные корабли. | 2001 | 2 |
| 159 | Энциклопедия Линейные корабли и авианосцы. | 2000 | 1 |
| 160 | Энциклопедия Подводные лодки. | 2001 | 1 |
| 161 | Энциклопедия Боевые корабли мира. | 1995 | 1 |
| 162 | Энциклопедия. История российского флота | 2006 | 1 |
| 163 | Скрицкий Н.В. 100 великих адмиралов | 2001 | 1 |
| 164 | Авадяева Е.Н. 100 великих мореплавателей | 2000 | 1 |
| 165 | Леокум А. Скажи мне, почему? | 1992 | 1 |
| 166 | Скрицкий Н.В. Самые знаменитые флотоводцы России | 2000 | 1 |
| 167 | Детская военно-морская энциклопедия. От триеты до дредноута. | 2001 | 2 |
| 168 | Детская военно-морская энциклопедия. Современный флот. | 2001 | 2 |
| 169 | Жук А.Б. Справочник по стрелковому оружию. | 1993 | 1 |
| 170 | Энциклопедия История русской армии. | 2007 | 1 |
| 171 | Краснов В.И. Боевые корабли Второй мировой войны. Справочник. | 2002 | 1 |
| 172 | Энциклопедия Лучшие люди России. | 2005 | 1 |
| 173 | Барабанов В.В. История России XX век. Школьный словарь – справочник . | 2002 | 1 |
| 174 | Страны мира. Краткий полит.эконом.справочник | 1989 | 2 |
| 175 | Кошкин Н.И. Справочник по элементарной физике | 1976 | 1 |
| 176 | Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия ПК | 2004 | 1 |
| 177 | Терминологический словарь по информатики. | 1991 | 2 |
| 178 | Большая Российская Энциклопедия. Россия. | 2004 | 1 |
| 179 | Осипов Ю.С. Большая Российская Энциклопедия. Вводный том. | 2004 | 1 |
| 180 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 1. | 2005 | 1 |
| 181 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 2. | 2005 | 1 |
| 182 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 3. | 2005 | 1 |
| 183 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 4. | 2006 | 1 |
| 184 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 5. | 2006 | 1 |

| | | | |
|-----|--|------|---|
| 185 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 6. | 2006 | 1 |
| 186 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 7. | 2007 | 1 |
| 187 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 8. | 2007 | 1 |
| 188 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 9. | 2007 | 1 |
| 189 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 10. | 2008 | 1 |
| 190 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 11. | 2008 | 1 |
| 191 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 12. | 2008 | 1 |
| 192 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 13. | 2009 | 1 |
| 193 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 14. | 2009 | 1 |
| 194 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 15. | 2010 | 1 |
| 195 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 16. | 2010 | 1 |
| 196 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 17. | 2010 | 1 |
| 197 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 18. | 2011 | 1 |
| 198 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 19. | 2012 | 1 |
| 199 | Большая Российская Энциклопедия. Т. 20. | 2012 | 1 |
| 200 | Юридический справочник школьника. | 2006 | 1 |
| 201 | Писатели и литературоведы Удмуртии. Справочник. | 2006 | 3 |
| 202 | Писатели нашего детства. Биографический словарь. Т. 1. | 1990 | 1 |
| 203 | Писатели нашего детства. Биографический словарь. Т. 3. | 2000 | 1 |
| 204 | Краткий политический словарь. | 1988 | 1 |
| 205 | Краткий педагогический словарь | 1988 | 1 |
| 206 | Словарь делового человека. | 1992 | 1 |
| 207 | Лашов Б.В. Краткий экономический словарь школьника. | 1993 | 1 |
| 208 | Середа В.С. экономический словарь-справочник. | 1989 | 1 |
| 209 | Юридический справочник для населения | 1989 | 1 |
| 210 | Бирюков Б.М. Юридический справочник | 2006 | 1 |
| 211 | Куликова К.И. История Удмуртии. XX века. | 2005 | 1 |
| 212 | Удмуртия. Навеки с Россией. | 2008 | 1 |
| 213 | Православные храмы Удмуртии. Справочник | 2000 | 1 |
| 214 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Изобретения | 2001 | 1 |
| 215 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. География. | 1996 | 1 |
| 216 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. . География. | 1997 | 1 |
| 217 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. . География. | 2001 | 1 |
| 218 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. . География. | 1995 | 1 |
| 219 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. . География. | 2002 | 1 |
| 220 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Медицина. | 1996 | 1 |
| 221 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Медицина. | 1998 | 1 |
| 222 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Экология. | 1998 | 1 |
| 223 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Литература. | 1999 | 1 |
| 224 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Животные. | 2003 | 1 |
| 225 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Клады и сокров. | 2001 | 1 |
| 226 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Амфибии. | 1999 | 1 |
| 227 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Растения. | 1997 | 1 |

| | | | |
|-----|--|--------|-----|
| 228 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Растения. | 1999 | 1 |
| 229 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Насекомые. | 2001 | 1 |
| 230 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Города мира. | 1999 | 1 |
| 231 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. История моды. | 1998 | 1 |
| 232 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. История. | 1999 | 1 |
| 233 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Чудеса света. | 2001 | 1 |
| 234 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Миграции жив. | 1999 | 1 |
| 235 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Русский язык. | 2001 | 1 |
| 236 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Русский язык. | 1999 | 1 |
| 237 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Корабли. | 2002 | 1 |
| 238 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. НЛЮ. | 2002 | 1 |
| 239 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Страны и народы. Европа. | 1998 | 1 |
| 240 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Птицы. | 2001 | 1 |
| 241 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Космос. | 2002 | 1 |
| 242 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Военная техника | 2002 | 2 |
| 243 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Спорт. | 2001 | 1 |
| 244 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Философия. | 1997 | 1 |
| 245 | Я познаю мир. Дет. энциклопедия. Праздники народов мира. | 1999 | |
| 246 | Атеистический словарь. | 1984 | 1 |
| 247 | Штейнбах В.Л. Энциклопедия. Олимпийские чемпионы. Российская империя –СССР –СНГ -РФ. | 2008 | 1 |
| 248 | Справочник. Плавание | 1976 | 1 |
| 249 | Гулий В.В. Справочник по защите растений. | 1992 | 1 |
| 250 | Культурное наследие Воткинска. Энциклопедическое издание | 2014 | 1 |
| | | ВСЕГО: | 378 |

Информационно-методическое обеспечение Удмуртского кадетского корпуса

Русский язык и литература

| Класс | Перечень имеющегося оборудования в соответствии с образовательной программой | Количество |
|-------|---|------------|
| | Технические средства обучения | |
| 5-11 | Ноутбук | 2 |
| 5-11 | Компьютер | 1 |
| 5-11 | Колонки | 3 |
| 5-11 | МФУ | 2 |
| 5-11 | Интерактивная доска с настенным креплением и проектором | 3 |
| | Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | |
| | Стандарт основного общего образования (ЭОР) | 1 |
| | Федеральная программа по русскому языку и литературе (ЭОР) | 1 |
| 5-11 | Энциклопедии | 5 |
| | Словари и справочники | 23 |
| | Дидактический материал (в том числе ЦОР и ЭОР) | |
| 5 | Компакт-диск Страна Лингвиния. Мультимедийная книжка (Jewel) 20 упражнений - игр | 1 |
| | Слайд-комплект с электронным приложением Слово и изображение | 3 |
| | Слайд-альбом Занимательная грамматика. Из истории происхождения слов | 1 |
| 5-8 | Слайд-альбом Занимательная грамматика. Употребление однокоренных слов | 1 |
| 5 | Слайд-альбом Занимательная грамматика. Из истории происхождения слов | 1 |
| | Слайд-комплект с электронным приложением – писатели и их произведения | 32 |
| | Раздаточный материал М.Ю.Лермонтов | 3 |
| | Раздаточный материал Н.В.Гоголь | 3 |
| | Раздаточный материал Л.Н.Толстой | 3 |
| | Раздаточный материал Ф.М.Достоевский | 3 |
| | Раздаточный материал «Серебряный век» | 3 |
| | Раздаточный материал В.В.Маяковский | 2 |
| | Наглядные пособия (в том числе ЦОР и ЭОР) | |
| 5-9 | Набор репродукций Изохрестоматия русской живописи | 3 |
| 5-7 | Комбинированное наглядное пособие Русский язык 5-7 классы Морфология и орфография | 3 |

| | | |
|---------------|--|-----|
| 8-9 | Комбинированное наглядное пособие Русский язык 8-9 классы Синтаксис и пунктуация | 3 |
| 5-9 | Таблицы Русский язык 5 -9класс | 122 |
| 10-11 | Таблицы для старшей школы по русскому языку 10-11 класс | 105 |
| 5-11 | Таблицы Русский язык. Морфология | 45 |
| 5-11 | Таблицы Русский язык. Грамматика | 66 |
| | Таблица Правописание суффиксов | 6 |
| | Таблица Правописание окончаний | 6 |
| | Таблица Правописание приставок | 3 |
| | Таблица Чередование гласных о - а в корне слов | 3 |
| | Диск электронные плакаты Русский язык.(190), 19317 | 3 |
| | Для интерактивной доски «Страна Лингвения» | 1 |
| | Мультимедийная книжка «Страна Лингвения» | 1 |
| 5-7 | Электронное наглядное пособие. Русский язык. 5-7 классы | 2 |
| 8-9 | Электронное наглядное пособие. Русский язык. 8-9 классы | 2 |
| 5-9 | Компакт-диск Интерактивные плакаты. Русский язык. Части речи. Морфология современного русского языка и культура речи | 2 |
| 5-11 | Электронные плакаты. Русский язык. | 2 |
| | Альбом демонстрационного материала (20 постеров, CD-диск, метод.) | 24 |
| | Комплект репродукций Портреты писателей | 16 |
| | Таблицы Литература5-11 | |
| Стенды | | |
| 5-9 | Знакомьтесь – слово русское | 3 |
| 5-11 | Учись учиться | 3 |
| 9-11 | Готовимся к экзамену | 3 |
| 5-9 | Выдающиеся писатели 19-20 веков | 3 |
| 5-11 | Литературная жизнь | 3 |

Иностранный язык (английский)

| Класс | Перечень имеющегося оборудования в соответствии с образовательной программой | Количество |
|--|--|------------|
| Технические средства обучения | | |
| 5-11 | Персональный компьютер ученика (с ПО) | 30 |
| 5-11 | Персональный компьютер преподавателя (с ПО) | 3 |
| 5-11 | Интерактивная доска с настенным креплением | 3 |
| 5-11 | Проектор | 3 |
| 5-11 | Колонки | 3 |
| 5-11 | Принтер лазерный | 1 |
| Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | | |
| 5-11 | Стандарт основного общего образования (ЭОР) | 1 |
| 5-9 | Федеральная программа по иностранному языку (английскому) (ЭОР) | 1 |
| 10-11 | Федеральная программа по иностранному языку (английскому) (ЭОР) | 1 |
| 5-11 | Словари | 20 |
| Дидактический материал (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |

| | | |
|--|---|------------|
| 10-11 | Лексико-грамматический справочник для подготовки к ЕГЭ. | 3 |
| 5-11 | Универсальный справочник по грамматике английского языка. | 3 |
| 9-11 | Грамматика. Сборник упражнений. | 9 |
| 5-11 | Раздаточный материал «Времена английского глагола» | 60 |
| 5-11 | Раздаточный материал «Лексические задания» | (по темам) |
| 5-11 | Раздаточный материал «Предлоги» | 30 |
| 5-11 | Раздаточный материал «Задания по чтению» | (по темам) |
| 6-8 | Журналы «Тик-так» на английском языке. | 11 |
| 5-11 | Книги для внеклассного чтения на английском языке | 10 |
| 5-11 | Аудиокурс к учебнику «Английский в фокусе» | 7 |
| Наглядные пособия (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 5-11 | Электронные плакаты. Английский язык. | 60 |
| 5-11 | Таблица «Времена английского глагола» | 3 |
| 5-11 | Таблица «Местоимения» | 3 |
| 5-11 | Таблица «Вопросительные слова» | 3 |
| 5-11 | Таблица «Числительные» | 3 |
| Стенды | | |
| 5-9 | Неправильные глаголы | 3 |
| 5-11 | Правила чтения в английском языке | 3 |
| 9-11 | Предлоги | 3 |
| 5-11 | Достопримечательности США | 3 |
| 5-9 | We study English | 3 |
| 5-8 | Карта США | 3 |
| 5-6 | Цвета, животные, фрукты, овощи | 3 |
| 5-11 | UK | 3 |
| 5 | Английский алфавит | 3 |
| 5 | На уроке | 3 |

Математика, алгебра и геометрия

| Класс | Перечень имеющегося оборудования в соответствии с образовательной программой | Количество |
|--|--|------------|
| Технические средства обучения | | |
| 5-11 | Ноутбук | 3 |
| 5-11 | Система опроса и тестирования | 1 |
| 5-11 | Документ - камера | 2 |
| 5-11 | Принтер | 1 |
| 5-11 | Цифровая лаборатория по математике. Базовый уровень | 1 |
| 5-11 | Мобильный компьютерный класс «Интеллект» | 1 |
| Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | | |
| 5-11 | Стандарт основного общего образования | 1 |
| 5-9 | Федеральная программа по математике (ЭОР) | 1 |
| 10-11 | Федеральная программа по математике (ЭОР) | 1 |
| Дидактический материал (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 5-11 | Устный счет (тренажер) | 1 |
| 5-9 | Дидактические игры на уроках математики | 1 |
| 9-10 | Элективный курс «В мире закономерных случайностей» | 1 |
| 10-11 | Сборник задач по математике для поступающих в ВУЗы | 1 |
| 5-7 | Нескучная математика с мудрым вороном 5-7 классы | 1 |

| | | |
|--|---|-----|
| 7 | Решение задач с помощью уравнений (видеоурок) | 1 |
| 6 | Математика за 7 занятий, 6 класс (видеоурок) | 1 |
| 7-11 | Дидактические материалы по алгебре для 7-10 класса | 113 |
| 5-9 | Раздаточный материал 5 -9 класс | 5 |
| 5-9 | Раздаточный материал олимпиады 5-9 классы | 1 |
| 11 | Математика: тренажер по тригонометрии: заданиеС1 | 1 |
| 7-9 | Дидактические материалы по геометрии7-9 | 122 |
| Наглядные пособия (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 7-11 | Плакаты: Алгебра 7-11 | 6 |
| 5-11 | Треугольники, многоугольники | 12 |
| 5-9 | Математический конструктор (ЭОР) | 1 |
| 5-9 | Цифры, буквы и знаки с магнитным креплением для средней школы (набор) | 3 |
| 5-9 | Алгебраические задачи с параметрами 9-11 классы | 1 |
| 5-11 | Цифровая лаборатория по математике | 1 |
| 8-9 | Векторы | 1 |
| 10-11 | Стереометрия | 1 |
| 7-9 | Набор прозрачных геометрических тел, разборный (12 предметов) малый | 3 |
| 10-11 | Набор прозрачных геометрических тел с сечением разборный | 1 |
| 10 | Функции и графики (таблица) | 10 |
| 10 | Производная и ее применение (таблица) | 12 |
| 5-11 | Решаем задачи по геометрии | 1 |
| 7-11 | Геометрия 7 – 11 (таблица) | 10 |
| 7 | Треугольники (таблица) | 14 |
| 7-11 | Алгебра 7 - 11(таблица) | 10 |
| 11 | Многогранники. Тела вращения (таблица) | 11 |
| 9-10 | Многоугольники (таблица) | 7 |
| 9 | Векторы (таблица) | 8 |
| 10 | Стереометрия (таблица) | 9 |
| 10 | Тригонометрические функции (таблица) | 8 |
| 10 | Тригонометрические уравнения и неравенства (таблица) | 8 |
| Стенды | | |
| 5-9 | Латинский алфавит | 2 |
| 5-11 | Квадраты натуральных чисел от 10 до 99 | 2 |
| 5-11 | Формулы сокращенного умножения | 2 |
| 5-11 | Стенд – лента «Выдающиеся математики» | 2 |
| 7-9 | Условные обозначения в геометрии | 2 |
| 5-11 | Формулы площадей и объемов фигур | 2 |

Информатика и ИКТ

| Класс | Перечень имеющегося оборудования в соответствии с образовательной программой | Количество |
|--------------------------------------|--|------------|
| Технические средства обучения | | |
| 5-11 | Персональный компьютер ученика (с ПО) | 10 |
| 5-11 | ноутбук | 1 |
| 5-11 | Интерактивная доска с настенным креплением | 1 |
| 5-11 | Документ камера «AverVision U50» | |
| 5-11 | Принтер МФУ HP LaserJet | 1 |
| 5-11 | Проектор | |

| | | |
|--|--|----|
| 5-11 | Интерактивный стенд «Устройство персонального компьютера» | 1 |
| 5-11 | Базовый набор Lego Mindstorms EV3 (3-е поколение роботов LEGO) | 20 |
| 5-11 | Ресурсный набор Lego Mindstorms EV3 | 5 |
| 5-11 | Конструктор Lego Education «Технология и физика». Возобновляемые источники энергии» | 2 |
| 5-11 | Стол для занятий робототехникой | 1 |
| 5-11 | Набор магнитных полей для занятий робототехникой | 1 |
| 5-11 | Модуль «ТехноЛаб. Базовый уровень» | 1 |
| 5-11 | Система хранения робототехнических конструкторов | 1 |
| 5-11 | Набор для сборки и пилотирования гоночного дрона «Eddron first» | 1 |
| 5-11 | Образовательный комплекс 1С: Школа «Информатика, 11кл.» | 1 |
| 5-11 | Доска маркерная | 1 |
| 5-11 | Доска меловая, передвижная, двухсторонняя | 1 |
| | Программное обеспечение Операционная система Windows 7 Домашняя базовая - пакет приложений Microsoft Office 2013 - программа для проведения тестирования Multi Tester - приложение ActivInspire для создания флипчартов - среда программирования КуМир - среда программирования ABC Pascal - среда программирования JetBrains PyCharm Edu 2018.2 - LEGO MINDSTORMS Education EV3 (инструкции и документация для учебных наборов). | |
| Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | | |
| 5-11 | Стандарт основного общего образования | 1 |
| 5-9 | Федеральная программа по информатике (ЭОР) | 1 |
| 10-11 | Федеральная программа по информатике (ЭОР) | 1 |
| Дидактический материал (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 6 | Технология. Робототехника. 6 класс: учебное пособие»/ Д.Г. Копосов (электронная форма) | 1 |
| 5-7 | Электронное издание «Программа занятий по информатике LEGO® MINDSTORMS® Education EV3» | 1 |
| Наглядные пособия (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 7-9 | Электронный комплект к УМК 7-9 (презентации к урокам, эл. плакаты, тесты и др.) Л.Л. Босовой | 1 |
| | Единая коллекция ЦОР. | |
| Стенды | | |
| 5-11 | Стенд «Единицы измерения информации | 1 |
| 5-11 | Стенд «Техника безопасности при работе за компьютером» | 1 |

История и обществознание

| Класс | Перечень имеющегося оборудования в соответствии с образовательной программой | Количество |
|--------------------------------------|--|------------|
| Технические средства обучения | | |
| 5-11 | Ноутбук | 2 |
| 5-11 | Интерактивная доска | 2 |

| | | |
|---|--|----|
| 5-11 | Проектор | 2 |
| 5-11 | Колонки | 1 |
| 5-11 | Принтер | 2 |
| Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса История | | |
| 5-11 | Стандарт основного общего образования (ЭОР) | |
| 5-11 | Федеральная программа по истории (ЭОР) | 1 |
| Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Обществознание | | |
| | Стандарт основного общего образования по обществознанию | 1 |
| | Федеральная программа по обществознанию (ЭОР) | 1 |
| | Обществознание | 1 |
| | Курс экономической теории | 1 |
| | Деньги | 1 |
| | Уголовный кодекс РФ | 1 |
| | Гражданский кодекс РФ | 1 |
| | Административное право в вопросах и ответах | 1 |
| | Наглядный школьный курс Обществознание | 1 |
| Дидактический материал (в том числе ЦОР и ЭОР) История | | |
| 5-11 | Энциклопедии | 10 |
| | Интерактивный справочник Всемирная история в датах (ЭОР) | 1 |
| | Библиотека словарей ЭОР | 1 |
| | Хрестоматия по истории России | 1 |
| | Хрестоматия по отечественной истории(1914-1945) | 1 |
| 9-11 | Тесты по истории России | 1 |
| 9 | История России тематические тесты | 1 |
| 5-9 | Задания с графиками, диаграммами и таблицами 9-11 классы ЕГЭ | 1 |
| 6 | Атлас История России 6 класс | 10 |
| 7 | Атлас История России 7 класс | 10 |
| 8 | Атлас История России 8 класс | 10 |
| 9 | Атлас и контурные карты История России XX- начало XXI в 9 класс | 10 |
| 6-11 | История России в таблицах и схемах 6-11 кл. | 1 |
| 5-11 | История России. Школьный курс в таблицах и схемах | 1 |
| 5-11 | Правители России | 1 |
| | Представители власти в России после Петра I | 1 |
| 6 | История Средних веков, 6 кл. 1С | 1 |
| 7 | История Нового времени, 7 кл. 1С | 1 |
| 8 | История Нового времени, 8кл. 1С | 1 |
| 9 | Новейшая история зарубежных стран, 9 кл. 1С | 1 |
| | История России. Часть 1. С древнейших времен до начала XVI века. | 1 |
| | История России. Часть2. С середины XVI до конца XVIII века | 1 |
| | История России. Часть 3. С конца XVIII по 90-е годы XIX века. | 1 |
| | История России. Часть 4. XX век. | 1 |

| | | |
|---|--|----|
| 6-9 | История России, 6-9 кл. Библиотека наглядных пособий 1С | 1 |
| 6 | Тетрадь –тренажер история Средние века 6 класс | 1 |
| Дидактический материал (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| Обществознание | | |
| 11 | Обществознание подготовка к экзамену ЭОР | 1 |
| 5-11 | Экономика ЭОР | 1 |
| | Прикладная экономика сборник заданий | 24 |
| | Бизнес-план | 32 |
| | Как принимать финансовые решения | 1 |
| 9 | ОГЭ Обществознание комплекс материалов для подготовки учащихся | 5 |
| 10-11 | ЕГЭ Обществознание комплекс материалов для подготовки учащихся | 8 |
| 8-11 | Практикум по обществознанию | 1 |
| 8-9 | Тесты 8-9 классы | 1 |
| 9-11 | Экономика 9-11 класс практикум ЭОР | 1 |
| 9-11 | Обществознание шпаргалки для старшеклассников | 1 |
| 9-11 | Тесты по обществознанию ЭОР | 1 |
| 11 | Задания высокого уровня сложности | 1 |
| Наглядные пособия (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| История | | |
| 5-9 | Интерактивные карты по истории. "Всеобщая история. 5 -9 класс | 5 |
| | DVD-фильмы про исторических правителей России | 44 |
| | Италия иллюстрации и цветные таблицы | 1 |
| 5 | Наглядная история (ИК) всеобщая история 5 класс | 1 |
| 6 | Наглядная история (ИК) всеобщая история 6класс | 1 |
| | Интерактивные карты по истории. Разные периоды | 4 |
| | Таблицы Становление Российского государства | 8 |
| | Таблицы Развитие Российского государства в XV-XVI веках | 6 |
| | Диск электронные плакаты История Древнего мира и Средних веков | 1 |
| | Компакт-диск. Учимся изучать историю: работа с датами, картами | 1 |
| | Диск электронные плакаты. История России | 1 |
| | Компакт-диск. Тесты по истории России | 1 |
| 6 | История Средних веков, 6 кл. 1С | 1 |
| 7 | История Нового времени, 7 кл. 1С | 1 |
| 8 | История Нового времени, 8кл. 1С | 1 |
| 9 | Новейшая история зарубежных стран, 9 кл. 1С | 1 |
| | История России. Часть 1. С древнейших времен до начала XVI века. | 1 |
| | История России. Часть2. С середины XVI до конца XVIII века | 1 |
| | История России. Часть 3. С конца XVIII по 90-е годы XIX века. 2-е изд. | 1 |
| | История России. Часть 4. XX век. 2-е изд., 1С | 1 |
| 6-9 | История России, 6-9 кл. Библиотека наглядных пособий 1С | 1 |
| | Интерактивные карты по истории+1С:Конструктор интерактивных карт,2-из | 1 |
| | Стационарное наглядное пособие | 18 |

| | | |
|--|--|----|
| | Исторические карты | 7 |
| Наглядные пособия (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| Обществознание | | |
| 5-9 | Компакт-диск. Тесты по обществознанию. | 1 |
| 8-11 | Обществознание 8-11 класс | 3 |
| 10-11 | Стационарное наглядное пособие. Экономика 10-11 классы | 25 |
| 9-11 | Стационарное наглядное пособие. Теория права | 15 |
| 9-11 | Стационарное наглядное пособие. Политика и право | 15 |
| 9-11 | Стационарное наглядное пособие. Избирательное право | 10 |
| 8-11 | Стационарное наглядное пособие. Человек познает мир | 11 |
| 8-11 | Стационарное наглядное пособие. Политические течения | 8 |
| 10-11 | Стационарное наглядное пособие. Конституционное право | 15 |
| Стенды | | |
| 5-9 | История России с древности до наших времен | 6 |
| 5-11 | Государственные символы РФ | 1 |
| 9-11 | Государственное устройство РФ | 1 |
| 10-11 | Сдаем ЕГЭ | 1 |
| 9 | Сдаем ОГЭ | 1 |
| 5-11 | История человечества | 1 |
| 5-8 | История религий | 1 |
| 9-11 | Мировые религии | 1 |
| 5-11 | Выдающиеся ученые историки | 1 |

География

| Класс | Перечень имеющегося оборудования в соответствии с образовательной программой | Количество |
|--|--|------------|
| Технические средства обучения | | |
| 5-9 | Ноутбук | 1 |
| 5-9 | Интерактивная доска | 1 |
| 5-9 | Проектор | 1 |
| Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | | |
| | Стандарт основного общего образования (ЭОР) | |
| | Федеральная программа по географии (ЭОР) | |
| | Съедобные и ядовитые грибы Удмуртии: Справочник | 1 |
| | Лекарственные растения Удмуртии. Справочник | 1 |
| 7 | География: материки, океаны, народы и страны: 7 класс: методическое пособие | 7 |
| 8 | География России. Природа. Население: 8 класс: методическое пособие | 8 |
| 9 | Универсальные поурочные разработки по географии: 9 класс | 1 |
| 8 | Универсальные поурочные разработки по географии: 8 класс | 2 |
| 7 | Универсальные поурочные разработки по географии: 7 класс | 1 |
| 6 | Универсальные поурочные разработки по географии: 6 класс | 1 |
| Дидактический материал (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 6-9 | География в таблицах. 6-10 класс | 1 |
| 5-6 | География: начальный курс: 5-6 классы | 1 |
| 6-9 | Задания школьных олимпиад по географии. | 20 |
| 5 | Начальный курс географии: 5 класс: атлас | 20 |
| 6 | Начальный курс географии: 6 класс: атлас | 20 |

| | | |
|--|---|----|
| 7 | Начальный курс географии: 7 класс: атлас | 20 |
| 9 | География России. Хозяйство. Регионы: 9 класс: атлас | 20 |
| 5 | География . 5 кл.: атлас | 5 |
| 6 | География . 6 кл.: атлас | 3 |
| 7 | География . 7 кл.: атлас | 10 |
| 8 | География . 8 кл.: атлас | 10 |
| 9 | География . 9 кл.: атлас | 10 |
| 6-9 | Слайд-альбом Население мира | 1 |
| 5-9 | Гербарий для курса географии (20 видов) | 20 |
| 5-9 | Набор «Минералы и горные породы» | 1 |
| 5-9 | Коллекция «Почва и ее состав» | 1 |
| 5-9 | Набор раздаточных образцов полезных ископаемых | 2 |
| 6 | Материалы для проведения уроков (инструктивные карточки уроков, дидактические игры, раздаточный материал) 6 класс | 1 |
| 7 | Материалы для проведения уроков (инструктивные карточки уроков, практических работ, дидактические игры, раздаточный материал) 7 класс | 1 |
| 8 | Материалы для проведения уроков (инструктивные карточки уроков, практических работ, дидактические игры, раздаточный материал) 8 класс | 1 |
| 9 | Материалы для проведения уроков (инструктивные карточки уроков, практических работ, дидактические игры, раздаточный материал) 9 класс | 1 |
| 5-9 | Материалы для подготовки к олимпиадам по географии | 1 |
| 5-8 | Материалы для подготовки к ВПР | 1 |
| | Материалы для подготовки к олимпиадам по экологии | 1 |
| | Материалы для подготовки к фестивалю «Кадет Приволжья» | 1 |
| Наглядные пособия (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 8-9 | Интерактивные карты по географ. "География России. 8-9 кл. Природа России | 1 |
| 7 | Карта "Северная Америка соц.-экономическая" | 1 |
| 7 | Карта "Северная Америка физическая" | 1 |
| 9 | Карта "РФ соц.-экономическая" | 1 |
| 5-9 | Карта России физическая для средней школы | 1 |
| 5-9 | Карта Полушарий для средней школы | 1 |
| 7 | Карта "Евразия физическая" | 1 |
| 7 | Карта "Важнейшие культурные растения мира" | 1 |
| 7 | Карта Африки физическая лам. | 1 |
| 7 | Карта Африка соц.-экономическая лам. | 1 |
| 7 | Карта "Австралия и Новая Зеландия физ." | 1 |
| 7 | Карта "Зарубежная Европа соц.-экономическ" | 1 |
| 5-9 | Карта "Политическая карта Мира" 2л. | 1 |
| 6-7 | Карта "Почвенная карта Мира" | 1 |
| 8 | Карта "Тектоника и минеральные ресурсы Росии№ | 1 |
| 7 | Карта "Южная Америка физическая" | 1 |
| | Компас школьный, 143 (Ф) | 20 |
| 6-7 | Модель Строение земных складок и эволюций рельефа, | 1 |
| 8 | DVD Физическая география России, | 1 |
| 6-7 | DVD Земля. Климат) | 1 |
| | DVD История географических открытий | 1 |
| 6 | Барометр-анероид | 1 |

| | | |
|---------------|---|---|
| 6 | Гидрометр Alarm-Нydrometer testo 608-H2 | 1 |
| 5 | Теллурий | 1 |
| 8 | Карта "Тектоника и минеральные ресурсы России№ | 1 |
| 5-6 | Комплект приборов, инструментов топографических | 1 |
| Стенды | | |
| 5-11 | Карта Удмуртии | 1 |
| 5-11 | Политическая карта мира | 1 |
| 5-11 | Карта России | 1 |
| 5-11 | Подготовка к ГИА | 1 |

Биология

| Класс | Перечень имеющегося оборудования в соответствии с образовательной программой | Количество |
|--|--|------------|
| Технические средства обучения | | |
| 5-11 | Ноутбук | 1 |
| 5-11 | Комплект мультимедийного курса для школы "Eureka" 3D (Ф) | 1 |
| 5-11 | Системный блок для установки Eureka 3D (Ф) | 1 |
| 5-11 | Видеопроектор Optoma EX 400 с функцией 3D (Ф) | 1 |
| 5-11 | 3D очки Optoma ZD301 DPL-Link (Ф) | 25 |
| 5-11 | Принтер | 1 |
| 5-11 | Интерактивная доска Qomo QWB200-PS H01(Ф) | 1 |
| 5-11 | Мобильная тележка для перевозки и хранения 3D системы (Ф) | 1 |
| 5-11 | Цифровой микроскоп | 1 |
| 5-11 | Цифровой микроскоп (М) | 5 |
| 9-11 | Электрифицированный стенд "Уровни организации жизни" (Ф) | 1 |
| 9-11 | Электрифицированный стенд "Строение клетки" (Ф) | 1 |
| 9-11 | ЛабДиск Биология II Мобильная естественно-научная лаборатория с датчиком и электродом (М) | 1 |
| 5-6 | Комплект лабораторного оборудования "Фильтрация воды" (М) | 1 |
| 6-11 | Комплект лабораторного оборудования "Основы биологического практикума" (М) | 1 |
| 5-11 | Школьный микроскоп С-11 | 10 |
| Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | | |
| 5-8 | Стандарт основного общего образования по биологии (ФГОС) | 1 |
| 9 | Стандарт основного общего образования по биологии (ФКГОС) | 1 |
| 10-11 | Стандарт среднего общего образования по биологии (базовый уровень) | 1 |
| 5-11 | Федеральная программа по биологии (ЭОР) | |
| 10-11 | Биология ЕГЭ. Полный курс А. В. С универсальные материалы с методическими рекомендациями, решениями и ответами | 1 |
| Дидактический материал (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 10-11 | Биология. Подготовка к ЕГЭ-2018 | 2 |

| | | |
|--|--|----|
| 9 | Биология. Подготовка к ГИА 9 класс | 1 |
| 8-11 | Биологический конструктор 2.0 1С | 1 |
| 9-11 | Молекулярная биология | 1 |
| 9-11 | Генетика. Задачи | 15 |
| 9-11 | Уровни организации живой природы. Практическая биология | 1 |
| 5 | Задачник по биологии | 1 |
| 6 | Дидактические материалы по ботанике | 1 |
| 7 | Дидактические материалы по зоологии | 1 |
| Наглядные пособия (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 6-11 | Плакаты: Биология 6-11 | 44 |
| 9-11 | Законы Менделя (на магнитах) | 1 |
| 9-11 | Митоз, мейоз (на магнитах) | 1 |
| 7 | Развитие костистой рыбы | 1 |
| 7 | Развитие ужа | 1 |
| 7 | Сцифомедуза | 1 |
| 7 | Черепаша болотная | 1 |
| 6 | Гербарий Деревья и кустарники | 1 |
| 6 | Гербарий Морфология растений Основные группы растений (52 листа) | 1 |
| 9-11 | Гербарий к курсу основ общей биологии (20 листов) лам. формат А-4 | 1 |
| 6 | Гербарий Ядовитых растений | 1 |
| 6 | Древесные породы | 1 |
| 7, 9-11 | Взаимодействие в природных сообществах | 1 |
| 8 | Переливание крови. Определение группы крови (двухслойная) | 1 |
| 8 | Типы соединения костей | 1 |
| 9-11 | Удвоение ДНК и транскрипция РНК | 1 |
| 11 | Генеалогический метод антропогенетики | 1 |
| 7 | Инфузория-туфелька | 1 |
| 7 | Модель Ланцетника | 1 |
| 7 | Модель гидры | 1 |
| 8 | Модель желудка | 1 |
| 8 | Модель зрения | 1 |
| 7-11 | Клетка животного | 1 |
| 9-11 | Модель митоза и мейоза клетки | 1 |
| 9-11 | Модель демонстрационная "Молекула белка" | 1 |
| 8 | Модель демонстрационная "Здоровые и поврежденные сосуды" | 1 |
| 6 | Цветок гороха | 1 |
| 6 | Цветок капусты | 1 |
| 6 | Цветок картофеля | 1 |
| 6 | Цветок персика | 1 |
| 6 | Цветок подсолнечника | 1 |
| 6 | Цветок пшеницы | 1 |
| 6 | Цветок тюльпана | 1 |
| 6 | Цветок яблони | 1 |
| 7 | Комплект моделей "Позвоночные животные" | 1 |
| 8 | Модель локтевого сустава подвижная | 1 |
| 8 | Модель коленного сустава человека | 1 |
| 8 | Скелет человека 85 см | 1 |

| | | |
|---------------|---|---|
| 7 | Скелет голубя | 1 |
| Стенды | | |
| 5-11 | Стенд "Правила выполнения лабораторных работ по биологии" (ПВХ-пластик, пленка с фотопечатью 720 dpi) | 1 |
| 5-11 | Стенд «Техника безопасности на уроке биологии» | 1 |

Физика

| Класс | Перечень имеющегося оборудования в соответствии с образовательной программой | Количество |
|--|--|------------|
| Технические средства обучения | | |
| 7-11 | Персональный компьютер | 1 |
| 7-11 | Интерактивная доска | 1 |
| 7-11 | Проектор | 1 |
| Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | | |
| | Стандарт основного общего образования (ЭОР) | |
| | Федеральная программа по физике (ЭОР) | |
| Дидактический материал (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 10-11 | Физика задачник Рымкевич А.П. | 11 |
| 7-9 | Сборник задач по физике Перышкин А.В. | 11 |
| 7-9 | Сборник задач по физике Лукашик О.В. | 11 |
| 7-9 | Виртуальные лабораторные работы | 2 |
| 7-11 | Библиотека наглядных пособий | 5 |
| 7-11 | Электронные уроки и тесты «Физика в школе» | 6 |
| Наглядные пособия (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 7 | Таблицы физика 7 класс | 20 |
| 8 | Таблицы физика 8 класс | 20 |
| 9 | Таблицы физика 9 класс | 20 |
| 10 | Таблицы физика 10 класс | 16 |
| 11 | Таблицы физика 11 класс | 15 |
| | Комплект таблиц «Молекулярно-кинетическая теория» | 10 |
| | Комплект таблиц «Термодинамика» | 6 |
| | Комплект таблиц «Электродинамика» | 10 |
| | Комплект таблиц «Электростатика» | 8 |
| | Комплект таблиц «Динамика и кинематика материальной точки» | 12 |
| 7-11 | Комплект таблиц «Законы сохранения. Динамика период движения» | 8 |
| | Комплект таблиц «Квантовая физика» | 8 |
| | Комплект таблиц «Физика. постоянный ток» | 8 |
| | Комплект таблиц «Физика. Электромагнетизм» | 10 |
| | Комплект таблиц «Статистика. Специальная теория относительности» | 8 |
| | Комплект таблиц «Механические волны. Акустика» | 8 |
| | Комплект таблиц «Излучение и прием электромагнитных волн» | 8 |
| | Комплект таблиц «Магнитное поле» | 12 |
| | Комплект таблиц «Геометрическая и волновая оптика» | 18 |
| | Комплект таблиц «Эволюция Вселенной» | 12 |

| | | |
|--------------|---|---|
| | Презентации и плакаты по Астрономии | 1 |
| 10-11 | Интерактивные курсы по Астрономии 10-11 класс | 1 |
| | Физика. Библиотека наглядных пособий 1С | 1 |
| | Физика. Волновая оптика 1С | 1 |
| 7-11 | Физика 7-11 класс, библиотека наглядных пособий 1С | 1 |
| 7-11 | Физика в школе. Земля и место во Вселенной. Элементы атомной физики (Jewel) | 1 |
| | Наглядная физика. Ядерная физика | 1 |
| | Физический конструктор 2.0 1С | 1 |
| | Физика в школе. Движение и взаимодействие тел. Движение и силы (Jewel) | 1 |
| | Физика в школе. Работа. Мощность. Энергия. Гравитация. Закон сохранения энергии (Jewel) | 1 |
| | Физика в школе. Электрический ток. Получение и передача электрической энергии. | 1 |
| | Виртуальные лабораторные работы по физике. 7-9 класс (Jewel) | 1 |
| | Физика. Электричество. Виртуальная лаборатория 1С | 1 |
| | Физика в школе. Электрические поля. Магнитные поля (Jewel) | 1 |
| 7-11 | Модель двигателя внутреннего сгорания | 1 |
| | Модель дизельного двигателя | 1 |
| | Модель зрения | 1 |
| | Насос вакуумный Комовского, 10 | 1 |
| | Прибор для демонстрации закона сохранения импульса | 1 |
| | Стакан отливной демонстрационный | 1 |
| | Комплект блоков демонстрационный, 29 | 1 |
| | Модель демонстрационная «Строение Атома» | 1 |
| | Амперметр-вольтметр с гальванометром демонстрационный | 1 |
| | Амперметр цифровой демонстрационный | 1 |
| | Барометр-анероид БР-52 | 1 |
| | Весы электронные лаб. | 1 |
| | Шкала электро-магнитных излучений | 1 |
| | Динамометр демонстрационный (пара) | 1 |
| | Набор шаров-маятников | 5 |
| | Манометр жидкостный демонстрационный | 1 |
| | Ведро Архимеда | 1 |
| 7-11 | Набор пружин с различной жесткостью | 1 |
| | Реостат демонстрационный | 1 |
| | Прибор для демонстрации атмосферного давления (магдебургские полушария) | 1 |
| | Модель гидравлического пресса | 1 |
| | Набор спектральных трубок с источником питания | 1 |
| | Спектроскоп двухтрубный | 1 |
| | Трубка с двумя электродами | 1 |
| | Психрометр | 1 |
| | Электроскопы | 1 |
| | Электрометр | 1 |
| | Линза наливная | 2 |
| | Камертон | 2 |
| | Палочки по электростатике | 2 |

| | | |
|---------------|---|----|
| | Лабораторный набор «Гидростатика, плавание тел», | 10 |
| | Лабораторный набор «Геометрическая оптика» | 10 |
| | Лабораторный набор «Магнетизм» | 10 |
| | Лабораторный набор «Механика, простые механизмы» | 10 |
| | Лабораторный набор «Тепловые явления» | 10 |
| | Лабораторный набор «Кристаллизация» | 10 |
| | Лабораторный набор «Электричество» | 10 |
| | Лабораторный набор «Электромагнит разборный» | 10 |
| | Модель электродвигателя лабораторная | 10 |
| 9 | Набор «ГИА-Лаборатория 2015 Механические явления» | 4 |
| 9 | Набор «ГИА-Лаборатория 2015 Электрические явления» | 4 |
| 9 | Набор «ГИА-Лаборатория 2015 Оптические и квантовые явления» | 4 |
| 9 | Набор «ГИА-Лаборатория 2015 Тепловые явления» | 4 |
| 10-11 | Набор «ЕГЭ. Механика» | 4 |
| 10-11 | Набор «ЕГЭ. Молекулярная физика и термодинамика» | 4 |
| 10-11 | Набор «ЕГЭ. Оптика» | 4 |
| 10-11 | Набор «ЕГЭ. Электродинамика» | 4 |
| 9 | Стойка для наборов «ГИА» | 4 |
| 10-11 | Стойка для наборов «ЕГЭ» | 4 |
| 9-11 | Набор цифровая лаборатория | 3 |
| 7-11 | Система тестирования «Activhub» | 20 |
| Стенды | | |
| | Сегодня на уроке | 1 |
| 9, 11 | Готовимся к экзамену | 1 |
| | Константы | 1 |
| | Физика – наука экспериментальная | 1 |
| | Великие ученые-физики | 1 |
| | Шкала электромагнитных излучений | 1 |

Химия

| Класс | Перечень имеющегося оборудования в соответствии с образовательной программой | Количество |
|--|--|------------|
| Технические средства обучения | | |
| 8-9 | Ноутбук | 1 |
| 8-9 | Интерактивная доска | 1 |
| 8-9 | Проектор | 1 |
| 8-9 | Аппарат для дистилляции воды | 1 |
| Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | | |
| | Стандарт основного общего образования (ЭОР) | |
| | Федеральная программа по химии (ЭОР) | |
| Дидактический материал (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 8-9 | Химия в схемах и таблицах | 1 |
| 8-9 | Неорганическая химия: весь школьный курс в таблицах | 1 |
| 8-9 | Сборник задач и упражнений по химии | 1 |
| 8-9 | Сборник задач по химии | 1 |
| 8-9 | Ситуационные задания по химии | 1 |
| 8-9 | Техника химического эксперимента | 1 |
| 8-9 | Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева | 10 |

| | | |
|--|--|----|
| 8-9 | Таблица растворимости кислот, оснований и солей в воде | 10 |
| 9 | Классификация и номенклатура органических соединений | 10 |
| Наглядные пособия (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 8-9 | Каменный уголь и условия его переработки | 1 |
| 8-9 | Коллекция «Металлы» | 1 |
| 8-9 | Коллекция «Пластмассы» | 1 |
| 8-9 | Коллекция «Топливо» | 1 |
| 8 | Компакт-диски по химии (1,2,3 части) | 1 |
| 9 | Компакт-диски «Органическая химия» (1-5 части) | 1 |
| 8 | Компакт-диск «Химия. 8класс» | 1 |
| 9 | Компакт-диск «Химия. 9класс» | 1 |
| 8-9 | Микролаборатории для химического эксперимента | 10 |
| 8-9 | Набор резиновых пробок | 1 |
| 8-9 | Ложка для сжигания веществ | 15 |
| 8-9 | Стеклянные стаканы 100мл и 150 мл | 15 |
| 8-9 | Часы песочные 1мин. и 10 мин | 1 |
| 8-9 | Щипцы тигельные | 10 |
| 8-9 | Весы для сыпучих материалов с гирями | 10 |
| 8-9 | Колбы конические 200мл. | 10 |
| 8-9 | Колбы круглодонные 150 мл | 10 |
| 8-9 | Пробирки | 60 |
| 8-9 | Спиртовка | 10 |
| 8-9 | Штатив | 10 |
| 8-9 | Набор фарфоровых чашек для выпаривания со ступкой | 10 |
| 8-9 | Набор №1С Кислоты | 1 |
| 8-9 | Набор №1В Кислоты | 1 |
| 8-9 | Набор №2М Кислоты | 1 |
| 8-9 | Набор №3ВС Щелочи | 1 |
| 8-9 | Набор №5С Органические вещества | 1 |
| 8-9 | Набор №6С Органические вещества | 1 |
| 8-9 | Набор №2ВС Неорганические вещества | 1 |
| 8-9 | Набор №13ВС Галогениды | 1 |
| 8-9 | Набор №14ВС Сульфаты, сульфиты, сульфиды | 1 |
| 8-9 | Набор №22ВС Индикаторы | 1 |
| 8-9 | Набор №16 ВС Металлы, оксиды | 1 |
| Стенды | | |
| 8-9 | Световой электрифицированный стенд «Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева» | 1 |
| 8-9 | Световой электрифицированный стенд «Растворимость кислот, оснований, солей в воде» | 1 |
| 8-9 | Световой электрифицированный стенд «Электрохимический ряд напряжений металлов» | 1 |
| 8-9 | Техника безопасности на уроке химии | 1 |

Музыка

| Класс | Перечень имеющегося оборудования в соответствии с образовательной программой | Количество |
|--------------------------------------|--|------------|
| Технические средства обучения | | |
| 5-8 | Микшерный пульт (8 каналов) | 1 |
| 5-8 | Мультимедийный проектор Sanou | 1 |

| | | |
|--|--|----|
| 5-8 | Синтезатор YAMAHA | 1 |
| 5-8 | Пианино (деревянное) | 1 |
| 5-8 | Цифровое пианино с подставкой Casio | 1 |
| 5-8 | Монитор Samsung+клавиатура+мышь | 1 |
| 5-8 | Принтер Brother DCP-1512R | 1 |
| 5-8 | Интерактивная система с настенным креплением и короткофокусным проектором Прометей (н) | 1 |
| 5-8 | Системный блок YENTO | 1 |
| 5-8 | Сетевой фильтр (5 розеток) | 1 |
| 5-8 | Ударная установка Sonor SMF 11 Stage 1 Set Black | 1 |
| 5-8 | Набор тарелок MEINL | 1 |
| 5-8 | Микрофон конденсаторный AKG P 420 | 1 |
| 5-8 | Стойка под микрофон Hercules MS 631 B | 1 |
| 5-8 | Держатель для конденсаторного микрофона AKG P 420 | 1 |
| 5-8 | Звуковая карты Steinberg UR 44 | 1 |
| 5-8 | Двухканальная радиосистема с 2-мя передатчиками SHURE | 2 |
| 5-8 | Микрофонный кабель | 8 |
| 5-8 | Кабельный разъем Canon, 3-х контактный | 1 |
| 5-8 | Активная акустическая система JBL EON | 1 |
| 5-8 | Акустическая гитара Discovery DBT SJCE NG | 3 |
| Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | | |
| | Стандарт основного общего образования (ЭОР) | |
| | Федеральная программа по музыке (ЭОР) | |
| Наглядные пособия (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 7 | Набор репродукций Рериха Н.К., Рериха С.Н. | 12 |

Изобразительное искусство и черчение

| Класс | Перечень имеющегося оборудования в соответствии с образовательной программой | Количество |
|--|--|------------|
| Технические средства обучения | | |
| 5-8 | Ноутбук | 1 |
| 5-8 | Интерактивная доска | 1 |
| 5-8 | Проектор | 1 |
| 5-8 | Мольберт ученический односторонний. | 2 |
| Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | | |
| | Стандарт основного общего образования (ЭОР) | |
| | Федеральная программа по изобразительному искусству (ЭОР) | |
| | Федеральная программа по черчению (ЭОР) | |
| Дидактический материал (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 5-8 | Таблицы по цветоведению | 18 |
| 5-8 | Таблицы «Декоративно – прикладное искусство» | 6 |
| Наглядные пособия (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 8 | Набор деталей для черчения 8 класс (деревянные). | 1 |
| 7 | Набор деталей для черчения 7 класс (пластмассовые). | 1 |
| 5-8 | Набор муляжей для рисования | 2 |

Основы безопасности жизнедеятельности

| Класс | Перечень имеющегося оборудования в соответствии с | Количество |
|-------|---|------------|
|-------|---|------------|

| образовательной программой | | |
|--|---|----|
| Технические средства обучения | | |
| 5-11 | Ноутбук Lenovo | 1 |
| 5-11 | Колонки | 1 |
| 5-11 | МФУ | 1 |
| 5-11 | Интерактивная доска 78 Актив с настенным креплением и проектором Optoma | 1 |
| 5-11 | Интерактивный лазерный тир «Рубин» | 1 |
| 5-11 | Телевизор «Самсунг» | 1 |
| Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | | |
| | Стандарт основного общего образования (ЭОР) | |
| | Федеральная программа по основам безопасности жизнедеятельности (ЭОР) | |
| 8-11 | Справочник. Оказание первой помощи на месте происшествия и в очагах ЧС | 1 |
| 5-11 | Интерактивное учебное пособие по ОБЖ «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» | 1 |
| Дидактический материал (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 10-11 | Атлас добровольного спасателя. Первая медицинская помощь на месте происшествия | 2 |
| 10-11 | Общевойские уставы ВС РФ | 10 |
| 5-11 | Конституция РФ | 10 |
| 10-11 | ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» | 10 |
| Наглядные пособия (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 5-11 | Электронное наглядное пособие «Профилактика подростковой наркомании. Навыки противостояния. | 1 |
| 5-11 | Электронное наглядное пособие «Антинаркотический марафон» | 1 |
| 5-11 | Электронное наглядное пособие «ВИЧ-инфекция и СПИД» | 1 |
| 5-11 | Электронные плакаты «ПДД» | 1 |
| 5-11 | Электронные плакаты «ОБЖ» | 1 |
| 5-11 | ДВД-фильм ОБЖ «Основы безопасности на воде» | 1 |
| 5-11 | ДВД-фильм ОБЖ «Основы противопожарной безопасности» | 1 |
| 5-11 | ДВД-фильм ОБЖ «Травматизм. Оказание первой медицинской помощи | 1 |
| 5-11 | ДВД-фильм ОБЖ «Чрезвычайные ситуации» | 1 |
| 10-11 | Комплект плакатов «Воинские ритуалы» | 1 |
| 5-11 | Комплект плакатов «Дорожные знаки» | 1 |
| 5-11 | Комплект плакатов «Основы ГО и защиты от ЧС» | 1 |
| 9-11 | Комплект плакатов «На службе Отечеству» | 1 |
| 5-11 | Комплект плакатов «Первая помощь при ЧС» | 1 |
| 5-11 | Комплект плакатов «Защитные сооружения» | 1 |
| 10-11 | Комплект плакатов «Тактическая подготовка» | 1 |
| 10-11 | Комплект плакатов «Строевая подготовка» | 1 |
| 10-11 | Комплект плакатов «Противопехотные и противотанковые мины» | 1 |
| 10-11 | Комплект плакатов «9-мм пистолет Макарова» | 1 |
| 5-11 | Комплект плакатов «Терроризм – Угроза Обществу» | 1 |
| 5-11 | Комплект плакатов – «Дни воинской славы России» | 1 |
| 5-11 | Комплект плакатов – «Средства защиты органов Дыхания» | 1 |
| 5-11 | Комплект плакатов – «Маршалы великой Победы» | 1 |

| | | |
|---------------|---|----|
| 5-11 | Комплект плакатов – Твой герой, Россия» | 1 |
| 5-11 | Комплект плакатов – «Символы России и Вооруженных сил» | 1 |
| 5-11 | Топографическая карта и условные знаки | 1 |
| 5-11 | Тренажер-робот «Гриша-05» | 1 |
| 5-11 | Тренажер для отработки реанимационных действий | 1 |
| 5-11 | Тренажер «Максим» | 1 |
| 10-11 | Спинальный щит с фиксатором» | 1 |
| 5-11 | Набор имитаторов ранений и поражений | 1 |
| 5-11 | Фонарь ручной ФОС 3-5/6 с ЗУ | 1 |
| 5-11 | Лавинный зонт | 1 |
| 5-11 | Дозиметр «Эколог» | 1 |
| 5-11 | Мегафон ручной МГ-220 | 1 |
| 5-11 | Магнитный компас КМ40-Н (наручный) | 1 |
| 5-11 | Компас-азимут | 10 |
| 10-11 | Защитный костюм Л-1 | 1 |
| 10-11 | Защитный костюм ОЗК-5 | 5 |
| 8-11 | Макет простейшего укрытия в разрезе | 1 |
| 8-11 | Макет убежища в разрезе | 1 |
| 8-11 | Макет ПРУ в разрезе | 1 |
| 5-11 | Комплект шин складных | 2 |
| 5-11 | Матрас иммобилизующий вакуумный | 1 |
| 5-11 | Шина Крамера (проволочная) для ног | 1 |
| 5-11 | Шина Крамера (проволочная) для рук | 1 |
| 5-11 | Пакет гипотермический | 1 |
| 5-11 | Индивидуальный перевязочный пакет | 1 |
| 8-11 | Газодымозащитный комплект (ГДЗК) | 1 |
| 5-11 | Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11) | 1 |
| 10-11 | Комплект индивидуальной медицинской защиты | 1 |
| 8-11 | Устройство спасения из ледяной полыньи | 1 |
| 8-11 | Оборудование полосы препятствий | 1 |
| 10-11 | Изолирующий противогаз ИП-4МР | 1 |
| 5-11 | Противогаз ГП-5М | 5 |
| 5-11 | Противогаз ГП-7 | 5 |
| 9-11 | Носилки плащевые МЧС | 1 |
| 9-11 | Носилки санитарные ГО жесткие НЖ-1 | 1 |
| 5-11 | Капюшон защитный усовершенствованный КЗУ-2 | 1 |
| Стенды | | |
| | Комплект стендов «Класс огневой подготовки» ДВП+алюминевый профиль | 1 |
| | Система «Комплект плюс» | 1 |
| | Стенд «Великие полководцы» | 1 |
| | Стенд «Государственный флаг РФ» | 1 |
| | Стенд «Государственный флаг РФ» | 1 |
| | Стенд «Сухопутные войска» | 1 |
| | Стенд «ВМФ» | 1 |
| | Стенд «ВКС» | 1 |

Технология

| Класс | Перечень имеющегося оборудования в соответствии с образовательной программой | Количество |
|-------|--|------------|
|-------|--|------------|

| Технические средства обучения | | |
|--|--|----|
| 5-7 | Слот приставной | 1 |
| 5-7 | Стол письменный с подвесной тумбой (темн. корич) | 2 |
| 5-7 | Стол для судомоделирования (темно. корич.) | 2 |
| 5-7 | Стол ученический / темный/ прямой | 3 |
| 5-7 | Стул ученический с регулировкой | 14 |
| 5-7 | Тумба прикроватная /темная/ | 1 |
| 5-7 | Каталожный шкаф (темн.корч.) | 3 |
| 5-7 | Заточный станок /старый/ | 1 |
| 5-7 | Верстак слесарный | 2 |
| 5-7 | Верстак-подставка с тумбой, под станок Практик | 3 |
| 5-7 | Станок настольный сверлильно-фрезерный | 1 |
| 5-7 | Станок настольный сверлильный | 1 |
| 5-7 | Станок настольный токарный | 1 |
| 5-7 | Стружко-отсос MF 9020 | 1 |
| 5-7 | Шкаф для пособий | 2 |
| 5-7 | Шкаф витрина для моделей 6-ти сек. | 1 |
| 5-7 | Тисы | 2 |
| Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | | |
| | Стандарт основного общего образования (ЭОР) | |
| | Федеральная программа по технологии | |
| Наглядные пособия (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 5-7 | Паяльник | 1 |
| 5-7 | Глобус | 1 |
| Стенды | | |
| 5-7 | Великие флотоводцы и мореплаватели | 1 |
| 5-7 | Информация | 1 |
| 5-7 | Основные виды якорей | 1 |
| 5-7 | Прямые паруса | 1 |
| 5-7 | Техника безопасности на уроках технологии | 1 |
| 5-7 | Техника безопасности | 1 |
| 5-7 | Рангоут и его элементы | 1 |
| 5-7 | Бегучий такелаж рангоута | 1 |

Физическая культура

| Класс | Перечень имеющегося оборудования в соответствии с образовательной программой | Количество |
|--|---|-------------------|
| Технические средства обучения | | |
| 5-11 | Ноутбук | 1 |
| 5-11 | Интерактивная доска | 1 |
| 5-11 | Проектор | 1 |
| Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | | |
| | Стандарт основного общего образования (ЭОР) | |
| | Федеральная программа по физической культуре (ЭОР) | |
| 5-11 | Методические издания по физической культуре для учителей | 1 |
| 5-11 | Журнал «Физическая культура в школе» | 1 |
| Дидактический материал (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |
| 5-11 | Видеофильмы по основным разделам и темам учебного предмета «Физическая культура» | 1 |
| Наглядные пособия (в том числе ЦОР и ЭОР) | | |

| | | |
|-------------------------------|--|----|
| 5-11 | Таблицы по стандартам физического развития и физической подготовленности | 1к |
| | Плакаты методические | 1к |
| 5-11 | Щит баскетбольный игровой | 4 |
| | Стенка гимнастическая | 1 |
| | Скамейки гимнастические | 8 |
| | Стойки волейбольные | 2 |
| | Канат для лазания | 1 |
| | Обручи гимнастические | 20 |
| | Комплект матов гимнастических | 1 |
| | Перекладина навесная универсальная | 1 |
| | Набор для подвижных игр | 2 |
| | Аптечка медицинская | 1 |
| | Спортивный туризм (палатки, рюкзаки, спальные мешки и др.) | 1 |
| | Стол для настольного тенниса | 1 |
| | Комплект для настольного тенниса | 1 |
| | Мячи футбольные | 7 |
| | Мячи баскетбольные | 7 |
| | Мячи волейбольные | 7 |
| | Сетка волейбольная | 1 |
| | Оборудование полосы препятствий | |
| Комплексные силовые тренажеры | | |
| Пришкольный стадион | | |
| 5-11 | Легкоатлетическая дорожка | 1 |
| | Сектор для прыжков в длину | 1 |
| | Игровое поле для футбола (мини-футбола) | 1 |
| | Гимнастический городок | 1 |
| | Полоса препятствий | 1 |
| | Лыжная трасса | 1 |

Опись спортивных объектов

| Внутренняя опись спортзала 1 этаж | | |
|--|---|------------|
| № | Наименование | Количество |
| 1 | Скалодром площадь 122 | 1 шт |
| 2 | Стойки волейбольные с механизмом изменение высоты (2 шт комплект) | 1 шт |
| 3 | Сетка волейбольная | 1 шт |
| 4 | Канат для лазанья | 1 шт |
| 5 | Щит баскетбольный из оргстекла в комплекте с кольцом баскетбольным амортизационным и сеткой баскетбольной | 2 шт |
| 6 | Щит баскетбольный антивандальный с кольцом и сеткой | 4 шт |
| 7 | Сетка защитная | 2 шт |
| 8 | Табло универсальное «Импульс» | 1 шт |
| 9 | Зона приземления | 3 шт |
| 10 | Мат | 30 шт |
| 11 | Скамейка гимнастическая | 8 шт |
| 12 | Стенка гимнастическая однопролетная длина пролета 1 м | 4 шт |
| 13 | Навесной тренажер | 3 шт |

| | | |
|----|------------------------------|-------|
| 14 | Эспандер резиновый желтый | 2 шт |
| 15 | Эспандер резиновый сиреневый | 3 шт |
| 16 | Эспандер резиновый красный | 1 шт |
| 17 | Эспандер резиновый зеленый | 1 шт |
| 18 | Скакалка | 8 шт |
| 19 | Фишка разметка | 12 шт |
| 20 | Мат гимнастический | 1шт |
| 21 | Тумба для прыжков | 1 шт |
| 22 | Скакалка | 25 шт |

Внутренняя опись комнаты для инвентаря спортзал 1 этаж

| № | Наименование | Количество |
|----------|---|-------------------|
| 1 | Корзина для мячей (синяя железная) | 2 шт |
| 2 | Ноутбук КШИ | 1 шт |
| 3 | Аптечка | 1 шт |
| 4 | Стенд « Информация » | 1 шт |
| 5 | Стенд Расписание | 2 шт |
| 6 | Стенд Норматив | 1 шт |
| 7 | Полка д/книг | 1 шт |
| 8 | Шкаф с полками для пособий 2-х створчатый | 1 шт |
| 9 | Стол (ст) | 2 шт |
| 10 | Жалюзи | 1 шт |
| 11 | Компрессор электрический Gala | 1 шт |
| 12 | Принтер лазерный Kyocera | 1 шт |
| 13 | Гиря 14 кг | 1 шт |
| 14 | Гиря 12 кг | 1 шт |
| 15 | Сетевой фильтр | 1 шт |
| 16 | Метательная граната | 5 шт |
| 17 | Стартовые колодки стальные | 5 шт |
| 18 | Ларь для мячей из ДСП (ст) | 2 шт |
| 19 | Ядро для толкания 6 кг /красное/ | 7 шт |

Внутренняя опись кабинета 1.4 (хореография)

| № | Наименование | Количество |
|----------|---|-------------------|
| 1 | Степ-платформа | 4 шт |
| 2 | Платформа балансировочная | 3 шт |
| 3 | Эспандер трубчатый слабое сопротивление | 7 шт. |
| 4 | Эспандер трубчатый среднее сопротивление | 9 шт. |
| 5 | Эспандер трубчатый сильное сопротивление | 9 шт. |
| 6 | Эспандер трубчатый экстра-сильное сопротивление | 9 шт. |
| 7 | Медболы 6 кг | 2 шт |
| 8 | Медболы 7,5 кг | 2 шт |
| 9 | Медболы 10 кг | 2 шт |
| 10 | Медболы 12,5 кг | 2 шт |
| 11 | Медболы 15 кг | 1 шт |

| 12 | Медболы 20 кг | 1 шт |
|--|--|------------|
| 13 | Скакалка | 18 шт |
| 15 | Канат 15м, д-40мм | 1 шт |
| 16 | Канат 25 м | 1 шт. |
| 18 | Функциональные Петли (TRX) | 3 шт |
| 19 | Шлем боксерский | 5 шт |
| 20 | Шлем для рукопашного боя | 5 шт |
| 21 | Сэндбэг 10 кг | 10 шт |
| 22 | Сэндбэг 15 кг | 10 шт |
| 23 | Сэндбэг 20 кг | 4 шт |
| 24 | Сэндбэг 25 кг | 2 шт |
| 25 | Макивара «Мастер» 60х26х9 см | 3 шт |
| 26 | Макивара «Мастер» 45х24х8 см | 3 шт |
| 27 | Перчатки боксерские | 10 шт |
| 28 | Перчатки снарядные | 20 шт |
| 29 | Перчатки для рукопашного боя | 10 шт |
| 30 | Лапы боксерские | 6 пар |
| 31 | Лапа тренировочная Череп | 3 шт |
| 32 | Щитки голень-стопа | 10 пар |
| 33 | Утяжелители «Мастер» 1 кг | 5 шт |
| 34 | Утяжелители «Мастер» 2 кг | 5 шт. |
| 35 | Утяжелители «Мастер» 3 кг | 5 шт. |
| 36 | Стенка гимнастическая | 3 шт |
| 37 | Тренажер навесной д/шведской стенки | 1 шт |
| 38 | Балетный станок | 2 шт |
| 39 | Стол ученический | 1шт |
| 40 | Жалюзи вертикального типа | 4 шт |
| 41 | Аудио система Sony MHS-ECLS | 1 шт |
| 42 | Комплект из 4 резиновых петель | 5 шт |
| 43 | Зеркало большое | 8 шт |
| 44 | Скамья без спинки | 1 шт |
| 45 | Музыкальный центр Soni /УКК/ | 1 шт |
| 46 | Стенд «Расписание» | 1 шт |
| 47 | Медицинская аптечка | 1 шт |
| Внутренняя опись кабинета 1.5 (тренажерный зал) | | |
| № | Наименование | Количество |
| 1 | Тренажер 3-х позиционная станция с перекрестной тягой (грузоблок) МВ 3,03 черный | 1 шт |
| 2 | Стенка гимнастическая однопролетная длина пролета 1 м | 3 шт |
| 3 | Эспандер трубчатый слабое сопротивление. | 1 шт |

| | | |
|----|--|------|
| 4 | Эспандер трубчатый среднее сопротивление. | 1 шт |
| 5 | Эспандер трубчатый сильное сопротивление. | 1 шт |
| 6 | Эспандер трубчатый экстра – сильное сопротивление. | 1 шт |
| 7 | Резиновая петля 54 кг | 1 шт |
| 12 | Тренажер для горизонтального разгибания спины (гиперэкстензия горизонтальная) МВ 2.16 черный | 1 шт |
| 13 | Скамья для пресса МВ 2,20 черный | 1 шт |
| 14 | Турник-брусья с загрузкой (грузоблок-Гравиртон) МВ 3,14 черный | 1 шт |
| 15 | Скамья для бицепса с сиденьем (скамья Скотта с сиденьем) МВ 2,17 черный | 1 шт |
| 16 | Голень сидя (свободные веса) МВ 4,10 черный | 1 шт |
| 17 | Турник-брусья-пресс МВ 2,04 черный | 1 шт |
| 18 | Подставка для грифов на 9 позиций | 1 шт |
| 19 | Стойка для хранения хромированных гантелей фитнес на 10 пар (от 1 до 10 кг) МВ 1,03 черный | 1 шт |
| 20 | Гантель хромированная 1 кг | 2 шт |
| 21 | Гантель хромированная 2 кг | 2 шт |
| 22 | Гантель хромированная 3 кг | 2 шт |
| 23 | Гантель хромированная 4 кг | 2 шт |
| 24 | Гантель хромированная 5 кг | 2 шт |
| 25 | Гантель хромированная 6 кг | 2 шт |
| 26 | Гантель хромированная 7 кг | 2 шт |
| 27 | Гантель хромированная 8 кг | 2 шт |
| 28 | Гантель хромированная 9 кг | 2 шт |
| 29 | Гантель хромированная 10 кг | 2 шт |
| 30 | Скамья-стойка для жима штанги лежа МВ 2,06 лежа | 1 шт |
| 31 | Стойка для хранения дисков, диаметр-50мм, А-образная (на 9 позиций) МВ 1,11 черный | 1 шт |
| 32 | Жим ногами под углом 40 градусов (нагрузка до 500 кг) МВ 4.16 черный | 1 шт |
| 33 | Стойка для хранения профессиональных гантелей на 10 пар (от 1 до 20 кг) МВ 1,16 черный | 1 шт |
| 34 | Стойка для приседания с ограничителями МВ 2,18 | 1 шт |
| 35 | Скамья горизонтальная МВ 2,03 черный | 1 шт |
| 36 | Бицепс (свободные веса) МВ 4,01 черный | 1 шт |
| 37 | Вертикальная тяга вниз с разведением (рычажная, свободные веса) МВ 4,28 черный | 1 шт |
| 38 | Тренажер штанга по ходовым с обратным наклоном (станок Смита с обратным наклоном) МВ 2,22 черный | 1 шт |
| 39 | Горизонтальный жим от груди (свободные веса) МВ 4,02 черный | 1 шт |
| 40 | Жим под углом вверх (свободные веса) МВ 4.15 черный | 1 шт |
| 41 | Тяга на себя с упором в грудь (свободные веса) МВ 4,11 черный | 1 шт |
| 42 | Жим вверх (свободные веса) МВ 4,03 черный | 1 шт |
| 43 | Гантель неразборная (классик) с вращающейся хромированной ручкой-черная, 11 кг | 2 шт |

| | | |
|----|--|-------|
| 44 | Гантель неразборная (классик) с вращающейся хромированной ручкой-черная, 12 кг | 2 шт |
| 45 | Гантель неразборная (классик) с вращающейся хромированной ручкой-черная, 13 кг | 2 шт |
| 46 | Гантель неразборная (классик) с вращающейся хромированной ручкой-черная, 14 кг | 2 шт |
| 47 | Гантель неразборная (классик) с вращающейся хромированной ручкой-черная, 15 кг | 2 шт |
| 48 | Гантель неразборная (классик) с вращающейся хромированной ручкой-черная, 16 кг | 2 шт |
| 49 | Гантель неразборная (классик) с вращающейся хромированной ручкой-черная, 17 кг | 2 шт |
| 50 | Гантель неразборная (классик) с вращающейся хромированной ручкой-черная, 18 кг | 2 шт |
| 51 | Гантель неразборная (классик) с вращающейся хромированной ручкой-черная, 19 кг | 2 шт |
| 52 | Гантель неразборная (классик) с вращающейся хромированной ручкой-черная, 20 кг | 2 шт |
| 53 | Степ-платформа | 2 шт |
| 54 | Диск обрезиненный, евро-классик, красный 25 кг | 10 шт |
| 55 | Диск обрезиненный, евро-классик, синий 20кг | 10 шт |
| 56 | Диск обрезиненный, евро-классик, желтый, 15 кг | 14 шт |
| 57 | Диск обрезиненный, евро-классик, зеленый, 10 кг | 14 шт |
| 58 | Диск обрезиненный, евро-классик, красный 5 кг | 14 шт |
| 59 | Диск обрезиненный, евро-классик, синий 2,5 кг | 10 шт |
| 60 | Диск обрезиненный, евро-классик, желтый 1,25 кг | 6 шт |
| 61 | Гиря 8 кг | 6 шт |
| 62 | Гиря 10 кг | 5 шт |
| 63 | Гиря 12 кг | 6 шт |
| 64 | Гиря 14 кг | 5 шт |
| 66 | Гиря 16 кг | 6 шт |
| 67 | Гиря 20 кг | 4 шт |
| 68 | Гиря 24 кг | 4 шт |
| 69 | Гиря 32 кг | 2 шт |
| 70 | Гриф хромированный, длина 2000мм, гладкая фтулка-50мм, замок с ломающимся стопором, нагрузка до 180 кг, вес 20 кг | 2 шт |
| 71 | Гриф хромированный, длина 1400мм, гладкая фтулка-50мм, замок с ломающимся стопором, нагрузка до 150 кг, вес 13,1кг | 3 шт |
| 72 | Жалюзи | 6 шт |
| 73 | Зеркало | 12 шт |
| 74 | Музыкальный центр SONI | 1 шт |
| 75 | Скакалка | 10 шт |
| 76 | Тренажер навесной для швед.стенки | 2 шт |
| 77 | Скамья универсальная-15+90 град. МВ 2,27 черный | 1 шт |
| 79 | Коврик резиновый | 15 шт |
| 80 | Гиря 28 кг | 2 шт |

| | | |
|----|--|-------|
| 81 | Стол для армрестлинга | 2 шт |
| 82 | Весы напольные | 1 шт |
| 83 | Фитбол | 1 шт |
| 84 | Часы /личные/ | |
| 85 | Ремень кожаный (тяжелоатлетный) | 13 шт |
| 86 | Стенд «Информация» | 1 шт |
| 87 | Функциональные петли | 3 шт |
| 88 | Фитбол оранжевый | 1 шт |
| 89 | Комплект из 4-х резиновых петель | 4 шт |
| 90 | Лыжный тренажер. тренажер для пловцов (Ф) /гребной/ | 3 шт |
| 91 | Стенд «Портреты 10 самых сильных силачей России» | 1 шт |
| 92 | Стенд «Наши рекорды» | 1 шт |
| 93 | Сани «Тяни-толкай» | 1 шт |
| 94 | Лыжный тренажер ERCOLINA для лыжников, пловцов и гребцов (Ф) /лыжная база/ | 2 шт |
| 95 | Гриф для штанги | 2 шт |
| 96 | Тумба д/прыжков высота 60см | 4 шт |
| 97 | Телевизор LG с кронштейном | 1 шт |
| 98 | Медицинская аптечка | 1 шт |
| 99 | Карта памяти (флешка) | 1 шт |

Внутренняя опись кабинета 1.6 (борцовский зал)

| № | Наименование | Количество |
|----------|--|-------------------|
| 1 | Жалюзи вертикального типа | 5 шт |
| 2 | Ковер «Ласточкино гнездо» | 82 кв.м |
| 3 | Мат гимнастический (синий), (черный) | 2 шт |
| 4 | Манекен для борьбы рост 1,3 м | 2 шт |
| 5 | Манекен для борьбы рост 1,5 м | 2 шт |
| 6 | Скамья без спинки | 1 шт |
| 7 | Ограждающие маты в зал физкультурной подготовки h-1000мм | |
| 14 | Стенд «Расписание» | 1шт. |
| 15 | Медицинская аптечка | 1 шт |

Опись имущества и инвентаря лыжной базы

| № | Наименование | Количество |
|----------|----------------------------|-------------------|
| 1 | Стойка для хранения лыж | 5 |
| 2 | Стол для смазки лыж | 1 |
| 3 | Лыжный комплект | 40 |
| 4 | Лыжные ботинки | 40 |
| 5 | Сушильная камера | 8 |
| 6 | Стойка для сушения ботинок | 2 |

Опись имущества и инвентаря комплекса «Спортивное ядро»

| № п/п | Наименование | Количество |
|-------|---|------------|
| 1 | Ворота футбольные 5х2 разборные, персональные стальные | 1 |
| 3 | Стойка баскетбольная мобильная складная с гидравлическим механизмом, массовая | 2 |
| 4 | Вышка судейская универсальная | 1 |
| 5 | Стойки волейбольные мобильные с механизмом натяжения, тросом и сеткой (комплект 2 шт) | 1 |
| 6 | Пресс (угол наклона+200) +гиперэкстензия | 1 |
| 7 | Тренажер для приседаний с изменяемой нагрузкой | 1 |
| 8 | Разведение ног | 1 |
| 9 | Маятник | 1 |
| 10 | Шаговый | 1 |
| 11 | Верхняя тяга | 1 |
| 12 | Лыжный ход | 1 |
| 13 | Твистер | 1 |
| 14 | Гребная тяга | 1 |
| 15 | Становая тяга с изменяемой нагрузкой | 1 |
| 16 | Жим вверх с изменяемой нагрузкой | 1 |
| 17 | Горизонтальный жим с изменяемой нагрузкой | 1 |
| 18 | Дуэт | 1 |
| 19 | Райдер | 1 |
| 20 | Трицепс с изменяемой нагрузкой | 1 |
| 21 | Бицепс с изменяемой нагрузкой | 1 |
| 22 | Перекладина тренировочная | 6 |
| 23 | Брусья | 7 |
| 24 | Скамья для пресса | 6 |
| 25 | Беговая дорожка | 1 |
| 26 | Уличная универсальная игровая площадка | 1 |
| 27 | Прыжковая яма | 1 |
| 28 | Стометровая беговая дорожка | 1 |

Внутренняя опись тира

| № | Наименование | Количество |
|---|---|------------|
| 1 | Шкаф ШИН шк 21 векад/хран.оружия | 1 шт |
| 2 | Установка мишенная УМ-4 «Биатлон» | 2 шт |
| 3 | Стол ученический | |
| 4 | Учебно-спортивный комплекс «Стрелец-5» + (доска передвижная) + штатив | 1 комп. |
| 5 | Стол стрелковый | 4 шт |
| 6 | Сейф оружейный СО-8 (Ф) | 1 |
| 7 | Снайперская винтовка Драгунова ММГ-СВД.РЭ | 1 |

Внутренняя опись оружейной комнаты

| № | Наименование | Количество |
|---|--|------------|
| 1 | Пневматическая винтовка, спортивная (с баллоном) | 3 |
| 2 | Пневматическая винтовка, спортивная (береза) | 2 |
| 3 | MP573-02 винтовка пневм.спорт (с баллоном) 57304 | 1 |

| | | |
|----|---|----|
| 4 | MP532 винтовка пневм.спорт (клееная береза) ряд, 30610 | 1 |
| 5 | Винтовка спорт. MP-532 | 1 |
| 6 | Винтовка | 3 |
| 7 | Винтовка пневматическая | 1 |
| 8 | MP512-36 винтовка пнев.обн.диз.черный ряд 551285 | 5 |
| 9 | Автомат ММГ-АК74 КОМ 1 | 15 |
| 10 | Автомат ММГ-АК74 | 5 |
| | Автомат ММГ-АК74 | 30 |
| 11 | Пистолет пневматический | 1 |
| 12 | Пистолет пневматический | 1 |
| 13 | Пистолет | 5 |
| 14 | Изолирующий противогаз | 1 |
| 15 | Стеллаж СТФУ200 235-2.5 | 1 |
| 16 | Устройство спасения из ледяной полыньи | 1 |
| 17 | Шкаф ШИН 21 век (2000*1030*450) 20 ложементов | 2 |
| 18 | Носилки | 3 |
| 19 | стеллаж желез. | 1 |
| 20 | Саперные лопаты | 40 |
| 21 | Противогазы | 40 |
| 22 | Шкаф корич. желез д/хранения оружия Феликс | 3 |
| 23 | Винтовка спортивная пневматическая с диоптрическим прицелом | 5 |
| 24 | Автомат ММГ-АК-74М (Ф) | 24 |
| 25 | Стол стрелковый на колесах | 4 |
| 26 | Сейф оружейный СО-8 (Ф) | 1 |
| 27 | Пистолетный сейф ОШ-10ПУ | 1 |
| 28 | Подставка для пристрелки оружия PSR-30 | 1 |
| 29 | Учебно-спортивный комплекс «Стрелец-5» | 1 |
| 30 | Снайперская винтовка Драгунова ММГ--СВД | 1 |
| 31 | Бронежилет | 20 |
| 32 | Шлем | 20 |
| 33 | Гранаты РГО | 3 |
| 34 | Гранаты РГН | 3 |
| 35 | Гранаты Ф-1 | 10 |
| 36 | Гранаты РГД | 4 |

Кабинет психологической разгрузки

| № | Оборудование | Количество |
|---|---|------------|
| Аппаратура и приборы для воздействия | | |
| 1 | Пузырьковая колонная на мягкой платформе 600х600х300мм | 6 |
| 2 | Мерцающая фиброоптическая штора с подвижным карнизом | 2 |
| 3 | Световой столик для аква-анимации | 5 |
| 4 | Настенное панно "Бесконечность 70" | 1 |
| 5 | Сухой бассейн квадратный 1,2х1,2 см. | 1 |
| 6 | Зеркальный шар с мотором, с регулируемой скоростью вращения со светильником -пушкой | 2 |
| 7 | Световой столик для рисования песком напольный белый 80х60см с кармашком для песка | 3 |
| 8 | Световой проектор со встроенным ротатором, 1ф, 220В, 0.1кВт, | 2 |

| | | |
|--------------------------------------|---|----|
| | 225x130x100мм Мерку | |
| 9 | Световой столик-планшет для рисования песком настольный белый 50x40см | 2 |
| 10 | Светильник "Пламя" | 1 |
| 11 | Соляная лампа "Минерал" | 1 |
| 12 | Комплект потолочный "Звездное небо 9" на базе потолочного крепления Армстронг | 1 |
| 13 | Пуф для комнаты психологический разгрузки Сквош | 14 |
| 14 | Программно-аппаратный комплексный модуль для тренировки и оценки реакции на световые, звуковые и вербальные сигналы СИГВЕТ,ПАКПФ-02 | 1 |
| 15 | Мяч-антистресс | 10 |
| Технические средства обучения | | |
| 1 | Ноутбук Lenovo G 5030 | 1 |
| 2 | Ноутбук 17,3" Acer Aspire E1-771G-33124G50Mnii | 1 |
| 3 | Многофункциональное устройство. Струйное HP DeskJet | 1 |
| 4 | Колонки Defender Orchestra | 1 |
| 5 | Музыкальный центр Samsung MX-J630 МЦ | 1 |
| 6 | Видеокамера Panasonic V270 | 1 |
| 7 | Мультимедийный проектор | 2 |
| 8 | Программа 1С:Психодиагностика образовательного учреждения. | 1 |
| Мебель | | |
| | Шкаф канцелярский 800x400x2000 | 1 |
| | Тумба универсальная подкатная (800x400x500) | 2 |
| | Шкаф для учебных пособий 800*430*2250 мм | 2 |
| | Стол журнальный 600*600*1000мм Палитра | 1 |
| | Комплект мягкой мебели (диван, кресло) Орион | 1 |
| | Стол письменный прямой 1200*600*750мм | 2 |
| | Стол приставной | 1 |
| | Стол прямой 820x600x750 мм | 1 |
| Элементы интерьера | | |
| | Аквариум 1500x680x500 мм | 2 |
| | Водопад по стеклу 2x0,5 м | 1 |
| | Жалюзи Блек аут-с карнизом | 2 |
| | Жалюзи из непрозрачной плотной ткани | 4 |
| | Ковер Мелиса 2,50*3,50 | 1 |
| | Ковер Мелиса 3,0*4,0 | 1 |

Спальный корпус

| Материально – техническое обеспечение кабинета самоподготовки 2.10 | | |
|---|--------|---------|
| Наименование ТСО | Кол-во | Марка |
| Телевизор | 1 | PHILIPS |
| Ноутбук | 1 | LENOVO |
| Комплект мебели учебной | 1 | |
| Материально – техническое обеспечение кабинета самоподготовки 3.10 | | |
| Наименование ТСО | Кол-во | Марка |
| Ноутбук G7070 | 1 | Lenovo |
| Телевизор ЖК | 1 | LG |

| | | |
|---|---------------|--------------|
| Комплект мебели учебной | 1 | |
| Материально – техническое обеспечение кабинета самоподготовки 4.10 | | |
| Наименование ТСО | Кол-во | Марка |
| Ноутбук V110 | 1 | Lenovo |
| Телевизор ЖК | 1 | LG |
| Комплект мебели учебной | 1 | |
| Доска меловая двухсторонняя | 1 | |

Технические средства, обеспечивающие функционирование информационно-образовательной среды

| № п/п | Наименование объекта | Кол-во (шт.) | Используется |
|----------|--------------------------|-----------------|--|
| 1. | Сервер (менее 300 учащ.) | 1 | Каб. 48 лаборантская |
| 2. | Ноутбук | 49 | Каб. директора Зам.директора по ОСР Зам.директора по допл.образ (ВР) Зам.директора по УВР Спортзал/тренерская Акт.зал (2) Столовая Фотостудия Библиотека Бухгалтерия Мед.блок Каб. Психолога Каб.2.2 Химия Каб.2.3. ОБЖ Каб.2.4 ИЗО Каб.2.5 Психологическая разгрузка Каб.2.6 География Каб.2.7 Биология Каб.3.3 История Каб.3.6 Безоп.на вод.объектах Каб.3.7 Рус.яз. Каб.4.1 Математика Каб. 4.2 История Каб.4.3. Русск.яз. Каб.4.4 Пож.безопасности Каб.4.8. Информатика |

| | | | |
|----|---|---------------------|---|
| | | | С/к.каб.самоподгот. 1 этаж С/к.каб.самоподгот. 2 этаж С/к.каб.самоподгот. 3 этаж С/к.каб.самоподгот. 4 этаж Для индив.занятий обуч-ся (18 шт.) |
| 3. | Монитор и системный блок | 64 | Зам.директора по УВР (2) Приёмная Вахта (2 шт.) для видеонаблюдения Бухгалтерия (2 шт.) Юрист Склад/лаборантск. Бассейн (2) Учительская Актовый зал Фотостудия (2 шт.) Библиотека (2 шт.) Каб.1.3 Музыка Каб.2.1 Физика Каб.3.4 Рус.язык Каб. 4.5 Англ.язык (11 шт.) Каб. 4.6 Англ.язык (11 шт.) Каб. 4.7 Англ.язык (11 шт.) Каб.4.8 Информатика (10 шт.) С/к 3 этаж Командиры-воспит. С/к 4 этаж Командиры-воспит |
| 4. | Моноблок ученика | 10 | Фотостудия |
| 5. | Мобильный компьютерный класс (ноутбуки) | 2 комплекта (21) | Для индивидуальных занятий обучающихся |
| 6. | Интерактивная доска (система) | 20 | Каб. 2.1 Физика Каб. 2.2. Химия Каб. 2.3 ОБЖ Каб. 2.4 ИЗО Каб. 2.6 География Каб. 2.7 Биология Каб. 3.1 Математика |

| | | | |
|-----|--|----|--|
| | | | Каб. 3.2 Математика Каб. 3.3 История Каб. 3.4 Русский яз. Каб. 3.6 Безоп.на вод.обьктах Каб. 3.7 Русский яз. Каб. 4.1 Математика Каб. 4.2 История Каб. 4.3 Русский язык Каб. 4.4 Пож.безоп. Каб. 4.5 Англ.яз. Каб. 4.6 Англ.яз. Каб. 4.7 Англ.яз. Каб. 4.8 Информатика |
| 7. | Интерактивная панель (Clevertouch 75 VSeries 4K) (ф) | 1 | Зал совещаний |
| 8. | Проекционный экран 6,0ч3,37м на раме | 1 | Актовый зал |
| 9. | Моторизованный экран 2200x1650мм 1ф, 220В, 0.1 кВт Baronet/HW | 1 | Зал совещаний |
| 10. | Проектор | 23 | Зал совещаний Учительская Актовый зал Фотостудия Каб. 2.1 Физика Каб. 2.2. Химия Каб. 2.3 ОБЖ Каб. 2.4 ИЗО Каб. 2.6 География Каб. 2.7 Биология Каб. 3.1 Математика Каб. 3.2 Математика Каб. 3.3 История Каб. 3.4 Русский яз. Каб. 3.6 Безоп.на вод.обьктах Каб. 3.7 Русский яз. Каб. 4.1 Математика Каб. 4.2 История |

| | | | |
|-----|---------|----|---|
| | | | <p>Каб. 4.3 Русский язык Каб. 4.4 Пож.безоп. Каб. 4.5 Англ.яз. Каб. 4.6 Англ.яз. Каб. 4.7 Англ.яз. Каб. 4.8 Информатика</p> |
| 11. | Принтер | 11 | <p>Приемная Зам.директора по УВР Бухгалтерия Бассейн Фотостудия Библиотека /книгохран/ Спортзал/тренинговая Каб.1.3 Музыка Каб. 2.1 Физики Каб.3.2 Математика Каб.47 Англ. Яз. Каб.49. Информатика Сп/к 3 эт.Командиры-воспитатели</p> |
| 12. | МФУ | 23 | <p>Каб. директора Приемная Зам.директора по доп.об. (ВР) Зам.директора по ОСР Юрист Бухгалтерия (2) Зам.директора по УВР Бассейн Каб. Инженера 2 эт. Склад- лаборантская С\к кааб.самопог.ШМО кл.руководителей Каб.2.3 ОБЖ Каб. 2.7 Биология Каб. 3.3 История Каб. 3.4 Русский яз. Каб 3.7- Русский язык</p> |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | | Каб. 4.2 История Каб. 4.8 Информатика Сп/кор. 2 эт Командиры-воспитатели |
| 13. | Копировальный цветной аппарат (МФУ) Canon imageRUNNER ADVANCE C3320 в комплекте с расходными материалами | 1 | Фотостудия |
| 14. | Комплект мультимедийного курса для школы "Eureka" 3D (ф) | 1 | Каб. 27 биология |
| 15. | Системный блок для установки Eureka 3D (ф) | 1 | Каб. 27 биология |
| 16. | Документ-камеры | 8 | ШМО (по запросу) |
| 17. | Система опроса и тестирования | 5 | ШМО (по запросу) |
| 18. | Информационный киоск UTS School (ф) | 2 | Коридор сп. корпуса Холл учебного корп. |

Перечень оборудования локальных сетей:

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Сетевой коммутатор Switch D-Link DES-1016D (ф) | 2 |
| 2. | Коммутатор D-Link DGS-1210-28P/B1A | 2 |
| 3. | Коммутатор D-Link DGS-1210-10P | 5 |
| 4. | Коммутатор D-Link 48 port 10/100BASE-T | 2 |
| 5. | Коммутатор D-Link 16-port DES-1018MP | 1 |
| 6. | Сетевой коммутатор Switch | 1 |