

**автономное общеобразовательное учреждение
«Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени
Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»**

Утверждено
Приказом _____ руководителя
Удмуртского кадетского корпуса
№ 143/1-ос от 25 августа 2023 г.

_____ Т.А. Каравасва

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медиацентре «Студия новостей»
автономного общеобразовательного учреждения «Удмуртский
кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя
Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Медиацентре муниципального в автономном общеобразовательном учреждении «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза В.Г.Старикова» (далее – Удмуртский кадетский корпус) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Медиацентр является структурным подразделением Удмуртского кадетского корпуса (объединяет медийные ресурсы Удмуртского кадетского корпуса – печатное издание, официальные страницы в социальных сетях, телестудию, творческие проекты) и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Удмуртского кадетского корпуса.

1.3. Программа деятельности Медиацентра создается на базе программ медийных ресурсов Удмуртского кадетского корпуса и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

1.4. Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Удмуртского кадетского корпуса.

1.5. Продукты творческой деятельности подразделений Медиацентра являются интеллектуальной собственностью Удмуртского кадетского корпуса.

2. Цель и задачи деятельности Медиацентра

2.1. Цель деятельности Медиацентра: формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда Удмуртского кадетского корпуса, информационное сопровождение деятельности Удмуртского кадетского корпуса во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование единого информационного пространства Удмуртского кадетского корпуса; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации обещающихся, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.2.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Удмуртском кадетском корпусе, достижениях;

2.2.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.2.5. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;

3. Структура и организация деятельности Медиацентра

3.1. Структура Медиацентра и персональный состав руководителей подразделений Медиацентра утверждаются приказом руководителя Удмуртского кадетского корпуса.

3.2. В состав Медиацентра входят творческие объединения дополнительного образования «Тележурналистика» и «Фото-кино-студия», выполняющие функции

редакции печатного издания, телестудии, и ведения официальных страниц в социальных сетях.

3.3. Взаимодействие между творческими объединениями и творческими группами Медицентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.4. Состав творческих объединений Медицентра формируется из числа обучающихся Удмуртского кадетского корпуса 5-11 классов.

4. Управление Медицентром

4.1. Руководитель Медицентра назначается приказом руководителя Удмуртского кадетского корпуса.

4.2. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляет заместитель руководителя по воспитательной работе Удмуртского кадетского корпуса.

4.3. Редакционная коллегия Медицентра осуществляет перспективное и оперативное планирование, руководство деятельностью по реализации планов.

4.4. Редакционная коллегия Медицентра по итогам учебного года предьявляет отчет о результатах деятельности.

5. Функции Медицентра

5.1. Выполнение функций пресс-центра (подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, иных мероприятий, связанных с внешними СМИ).

5.2. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций об Удмуртском кадетском корпусе.

5.3. Осуществление фото- и видеосъёмки, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Удмуртского кадетского корпуса фото- и видеопродукции

5.4. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.

5.5. Ведение архивов печатных изданий.

6. Права и обязанности сотрудников Медицентра

6.1. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

6.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Удмуртского кадетского корпуса

сведения, необходимые для реализации задач и функций Медицентра.

6.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Удмуртского кадетского корпуса в рамках задач и функций Медицентра.

6.1.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Удмуртского кадетского корпуса.

6.2. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Удмуртского кадетского корпуса, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ.

7. Техническое обеспечение деятельности Медицентра

7.1. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Удмуртского кадетского корпуса.

8. Поощрения

8.1. Руководитель Медицентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

8.2. Руководитель Медицентра обращается с ходатайством к директору Школы о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.