

**АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УДМУРТСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАЛЕНТИНА ГЕОРГИЕВИЧА СТАРИКОВА»**

Согласованы
Советом Удмуртского кадетского
корпуса
Протокол № 2 от «09» марта 2021г.

Утверждены
Приказом директора
Удмуртского кадетского корпуса
№ 28/1-ос от 12 марта 2021г.



Т.А. Караваева

**Правила приема граждан
в автономное общеобразовательное учреждение «Удмуртский
кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя
Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее — Правила) в автономное общеобразовательное учреждение «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова» (далее – Удмуртский кадетский корпус) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации, утвержденным приказом Министерства обороны Российской Федерации от 21.07.2014 № 515, Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и

муниципальные образовательные организации Удмуртской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26.02.2021г. № 244.

1.2. Основной целью деятельности Удмуртского кадетского корпуса является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в Удмуртский кадетский корпус для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими образовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

1.4. В Удмуртский кадетский корпус принимаются несовершеннолетние дети, закончившие на момент поступления начальное общее образование, а также обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, без ограниченных возможностей здоровья, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Удмуртском кадетском корпусе и изъявившие желание обучаться в Удмуртском кадетском корпусе (Приложение 1).

1.5. Право на поступление в Удмуртский кадетский корпус имеют несовершеннолетние обучающиеся, проживающие как на территории Удмуртской Республики, так и Приволжского федерального округа.

1.6. Прием в Удмуртский кадетский корпус осуществляется по результатам индивидуального отбора кандидатов, на основании оценки способностей детей к обучению, направленному на подготовку к военной или иной государственной службе, а также при отсутствии у детей медицинских противопоказаний к занятию указанным видом деятельности и их пребыванию в учреждении с наличием интерната, а именно по результатам оценки психологической готовности, уровня самообразования, физической подготовленности к обучению в кадетском корпусе, оценки портфолио кандидата (общественные, творческие и спортивные достижения).

1.7. Основной набор в Удмуртский кадетский корпус проводится в 5-й класс. Ежегодно количество набираемых классов устанавливается в зависимости от укомплектованности кадетского корпуса. При наличии свободных мест в классах основного общего и среднего общего уровней образования допускается дополнительный прием обучающихся.

1.8. Преимущественным правом при условии успешного прохождения индивидуального отбора и соответствия другим установленным для кандидатов требованиям пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети сотрудников МЧС;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети граждан, которые уволены с органов МЧС по достижению ими предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети сотрудников МЧС – погибших или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении или своих служебных обязанностей;
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью
- дети судей;
- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

1.9. Прием заявлений (приложение № 2) и документов кандидатов на участие в процедуре индивидуального отбора проводится с 01 июня по 15 июня текущего года.

1.10. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) кандидата при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» следующими способами:

непосредственно в Удмуртском кадетском корпусе;
в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Удмуртского кадетского корпуса kadet.DOD@yandex.ru.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

К заявлению (Приложение № 2) родителями (законными представителями) кандидата прилагаются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или справка о составе семьи на имя кандидата (для жителей многоквартирного дома) или выписка из домовой книги о регистрации (для жителей частного сектора) или домовая книга о регистрации, заверенная в паспортном столе (для жителей города);

- медицинские документы о состоянии здоровья установленного образца (Приложение № 3);

- документы, подтверждающие законность преставления ребенка (постановление, решения и т.п.)

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на индивидуальный отбор. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Удмуртский кадетский корпус и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов, и печатью Удмуртского кадетского корпуса.

1.12. При приеме кандидата в 10-й класс дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании.

1.13. При поступлении кандидата в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к требуемым документам, справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения.

1.14. Прием в Удмуртский кадетский корпус осуществляется приемной комиссией, состав которой утверждается директором Удмуртского кадетского корпуса.

1.15. В состав приемной комиссии включается: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, медицинский работник, учителя-предметники, педагог-психолог, воспитатели, секретарь. С кандидатами на поступление в Удмуртский кадетский корпус, сдавшими документы и заявления, проводится беседа в присутствии родителей (законных представителей) на предмет выяснения мотивации и психологической готовности кандидата к учебе в Удмуртском кадетском корпусе, а также ознакомление с учредительными документами, учебными программами, распорядком дня.

Приемная комиссия:

- рассматривает документы (личные дела) и утверждает списки кандидатов на поступление;

- составляет и рассматривает списки кандидатов, которым отказано в допуске на поступление;

- рассматривает и утверждает списки кандидатов, допущенных к поступлению из числа детей, пользующихся преимущественным правом на поступление;

- подготавливает списки кандидатов, рекомендованных к зачислению в Удмуртский кадетский корпус.

1.16. Протоколы приемной комиссии подписываются всеми членами и утверждаются директором.

1.17. Зачисление в Удмуртский кадетский корпус для обучения и воспитания оформляется приказом директора на основании данных приемной комиссии.

1.18. При приеме Удмуртский кадетский корпус обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности кадет. При проведении приема на основе индивидуального отбора (тестирования) кандидату предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

II. Организация индивидуального отбора.

2.1. Индивидуальный отбор проводится в июне текущего года, как правило, после 15 июня.

2.2. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется на уровне основного общего образования, а также на уровне среднего общего образования (классы профильного обучения).

2.3. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся Удмуртский кадетский корпус обеспечивает соблюдение прав граждан при получении образования, установленных законодательством Российской Федерации, созданий условий гласности и открытости в организации индивидуального отбора.

2.4. Индивидуальный отбор проводится по предметам, с учетом ряда качественных показателей, характеризующих освоение кандидатами общеобразовательных программ за предыдущий уровень обучения.

2.5. Индивидуальный отбор осуществляется в 5 этапов:

1 этап – прием документов, указанных в пункте 1.10. настоящих Правил приема;

2 этап – проведение индивидуального отбора в соответствии со следующими критериями оценки способностей и склонностей обучающихся к углубленному изучению отдельных предметов или профильному обучению;

3 этап – объявление результатов индивидуального отбора и формирование списка обучающихся, прошедших процедуру индивидуального отбора, по рейтингу;

4 этап – прием и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции;

5 этап – принятие приемной комиссией решения о приеме и предоставление родителями (законными представителями) личного дела кандидата.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется приемной комиссией в составе не менее пяти человек, состоящей из педагогических работников соответствующих профильных учебных предметов, заместителя директора по УВР, педагога-психолога, членов Педагогического совета (далее – комиссия).

2.7. Правила индивидуального отбора определяются Удмуртским кадетским корпусом самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики.

2.8. Основания и порядок зачисления обучающихся по итогам индивидуального отбора. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется приемной комиссией путём составления рейтинга обучающихся.

2.9. При отборе кандидатов на зачисление:

- в 5-9 классы проводится индивидуальный отбор с оценкой физической подготовленности, психологической готовности, уровня самоорганизации по основным предметам – русскому языку и математике;

- в 10-ый класс проводятся индивидуальный отбор по предметам – математика, физика, оценка физической подготовленности, психологической готовности.

2.10. Для проведения индивидуального отбора по предметам разрабатываются и утверждаются карточки-задания. Время на подготовку

ответов на вопросы карточек-заданий составляет не более 45 минут по каждому предмету.

2.11. При оценке физической подготовленности кандидаты сдают контрольные нормативы по физической подготовке. При оценке психологической готовности к обучению в Удмуртском кадетском корпусе кандидаты проходят тестирование.

2.12. По окончании индивидуального отбора приемная комиссия обобщает результаты и представляет директору протокол заседания комиссии и список кандидатов на зачисление в Удмуртский кадетский корпус.

2.13. Родители (законные представители) кандидатов на зачисление дополнительно к документам указанных в п.1.10. представляют следующие документы:

- заявление (Приложение № 4);
- личное дело (Приложение № 5);

2.14. Приказ о зачислении кандидатов, успешно прошедших индивидуальный отбор для обучения издается не позднее 7 рабочих дней с момента окончания индивидуального отбора.

III. Рассмотрение жалоб и заявлений

3.1. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создаётся апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой, а также порядок создания и организации её работы устанавливаются приказом по Удмуртскому кадетскому корпусу в случае поступления жалоб. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3.2. Приемная комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании приемной комиссии и апелляционной комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

3.3. Заявители имеют право на обжалование неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц в суд общей юрисдикции в соответствии с подведомственностью в установленном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
ВРЕМЕННЫХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ - КАДЕТСКИЕ ШКОЛЫ (КАДЕТСКИЕ КОРПУСА)

Некоторые инфекционные и паразитарные болезни

Туберкулез органов дыхания до достижения клинико-рентгенологического благополучия, исчезновения симптомов интоксикации, прекращения бактериовыделения, рассасывания инфильтрации в легких и резорбции жидкости в плевральной полости.

Генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем независимо от характера течения давности и исхода заболевания.

Новообразования

Злокачественные новообразования

Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ

Стойкие и значительно выраженные расстройства, обусловленные тяжелыми формами узлового и диффузного токсического зоба.

Сахарный диабет.

Заболевания желез внутренней секреции (гипофиза, надпочечников, щитовидной, паращитовидных и половых желез с резким нарушением их функции и отсутствием эффекта от заместительной терапии.

Алиментарное ожирение 4 степени.

Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм

Гипо- или апластические анемии, наследственные формы тромбоцитопений, гемофилии, коагулопатии, сопровождающиеся кровотечениями, кровоизлияниями.

Приобретенные или врожденные стойкие иммунодефицитные состояния, сопровождающиеся частыми рецидивами инфекционных осложнений.

Психические расстройства и расстройства поведения

Органические, включая симптоматические психические расстройства.

Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ.

Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства.

Умственная отсталость.

Болезни нервной системы

Болезни нервной системы, сопровождающиеся параличами или парезами и двигательными нарушениями.

Эпилепсия с наличием частых (3 и более в год) припадков, в т.ч. бессудорожных параксизмов.

Болезни глаза и его придаточного аппарата

Острота зрения без коррекции: для дали ниже 0,8/0,8; для близи ниже 1,0/1,0.

Рефракция: близорукость - более 0,5/0,5; дальнозоркость - более 2,0/2,0; астигматизм - более 0,5/0,5.

Болезни зрительного нерва и зрительных путей.

Болезни мышц глаза, нарушения содружественного движения глаз.

Расстройства зрения (косоглазие, диплопия и другие нарушения бинокулярного зрения).

Болезни уха и сосцевидного отростка

Кондуктивная и нейросенсорная потеря слуха (восприятие шепотной речи на расстоянии более 2 м на одно ухо и на расстоянии до 3 м на другое ухо).

Нарушения вестибулярной функции.

Болезни системы кровообращения

Ревматизм, ревматические болезни сердца (ревматический перикардит, миокардит, ревматический порок митрального, аортального и других клапанов).

Неревматические миокардиты, в т.ч. бактериальный (инфекционный) эндокардит.

Другие болезни сердца (кардиомиопатия, нарушения сердечного ритма и проводимости), сопровождающиеся расстройством общего кровообращения.

Болезни органов дыхания

Хронические болезни нижних дыхательных путей с ДН 2-3 ст. (в т.ч. Астма).

Болезни органов пищеварения

Язва желудка и 12-перстной кишки с частыми (2 и более в год) и длительными (более 3-х месяцев) обострениями.

Грыжи.

Болезнь Крона, язвенный колит с нарушением функции пищеварения.

Цирроз печени, хронический гепатит.

Свищ в области заднего прохода и прямой кишки.

Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани

Системные поражения соединительной ткани.

Деформирующие дорсопатии - Кифоз и лордоз с нарушением функции внутренних органов, сколиоз 2-3 степени.

Врожденные и приобретенные деформации пальцев рук и ног, конечностей, приводящие к нарушению функций.

Болезни мочеполовой системы

Гломерулярные болезни.

Хронический туболоинтерстициальный нефрит.

Мочекаменная болезнь.

Непроизвольное мочеиспускание, в т.ч. недержание мочи при пробуждении.

Приложение 2
к Правилам приема в Удмуртский кадетский корпус

Директору автономного общеобразовательного учреждения «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»
Т.А. Караваевой
родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество
Проживающего по адресу: _____

Место регистрации: город, район, улица, дом, корпус, квартира

Телефон: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия,

имя, отчество ребенка)

прошу зачислить моего сына (опекаемого мной ребенка) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

группу по индивидуальному отбору для поступления в _____ класс Удмуртского кадетского корпуса, включающегося в себя психологическую диагностику.
зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.
Окончил _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Удмуртского кадетского корпуса ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

дата

Психолог обязуется:
не разглашать личную информацию, полученную в процессе психологического тестирования;
предоставить информацию о результатах при обращении родителей (законных представителей).

Даю согласие на обработку его персональных данных

автономному общеобразова-
(полное наименование организации)

тельному учреждению «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»

(место нахождения: УР, г.Воткинск, ул.Серова, д.14)

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.

Список медицинских документов о состоянии здоровья:

- медицинская карта по форме № 026/У-2000 (медицинская карта ребенка из школы);
- прививочная форма у-063 (из школы).

Приложение 4
к Правилам приема в Удмуртский кадетский корпус

Директору автономного общеобразовательного учреждения «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»

(наименование организации)

Т.А. Караваевой

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« ____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия,

имя, отчество ребенка)

прошу принять моего сына (опекаемого мной ребенка) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в
связи с _____

(наименование преимущественного права)

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше
адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной
программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения
образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на
иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей
«Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература»
на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с
общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся
Удмуртского кадетского корпуса _____ ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

дата

Даю согласие на обработку его персональных данных _____ автономному общеобразова-
(полное наименование организации)

тельному учреждению «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени
Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»

(место нахождения: УР, г. Воткинск, ул. Серова, д. 14)

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью
осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных
программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих
персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

№ _____

ОБРАЗЕЦ

Обучающегося (обучающейся) _____

Наименование образовательного учреждения

Зачислен в _____ класс

_____ 20 ____ года

Подпись руководителя образовательного учреждения

МП.

Личное дело хранится в образовательном учреждении и при переходе обучающегося в другую школу выдается родителям обучающегося или лицам, их заменяющим.