

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021801060159,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11-07-2022 за ЕРН 2221800278060



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
расшифровкой и заверенной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: ДУМРТА00Б3АДРВВА44ЕВ32679УВ0020DE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки

Удмуртской Республики

от « 11 » 05 20 22 г. № 733

Заместитель министра
имущественных отношений
Удмуртской Республики

П.А. Сипко



И.о. министра образования и науки
Удмуртской Республики

Е.В. Бусыгина



Устав
автономного общеобразовательного учреждения
«Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального
округа имени Героя Советского Союза Валентина
Георгиевича Старикова»

Удмуртская Республика
город Воткинск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Автономное общеобразовательное учреждение «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова», далее именуемое «Учреждение», является автономным образовательным учреждением с круглосуточным пребыванием детей (школа-интернат), создано путем изменения типа существующего государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа» с сохранением основных целей его деятельности, в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 14 октября 2013 года № 688-р «О присвоении имени героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа», изменении его наименования и типа» и является его правопреемником.

Полное наименование Учреждения – автономное общеобразовательное учреждение «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова».

Сокращенное наименование – Удмуртский кадетский корпус.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 14 октября 2013 года № 688-р «О присвоении имени героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа», изменении его наименования и типа» осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее - Учредитель Учреждения).

Местонахождение Учредителя Учреждения: 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, д. 73.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в

территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утверждённой сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 5.1) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) иных документов и информации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети "Интернет" (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения: 427434, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Серова, д. 14.

Почтовый адрес: 427434, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Серова, д. 14.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов иных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

1.16. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.17. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом управления здравоохранением и штатным персоналом, в специально отведенных для этих целей помещениях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ (образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и реализация дополнительных образовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- подготовка несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

- эффективное использование собственности Удмуртской Республики.

2.4. Для достижения поставленных целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ образовательной программы основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ образовательной программы среднего общего образования;

- реализация дополнительных образовательных программ дополнительных общеразвивающих программ;

- обеспечение содержания обучающихся Учреждения;

- оздоровление и отдых детей;

- осуществляет функции заказчика-застройщика.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с Положением Учреждения об оказании платных образовательных услуг;

- организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, выставок, олимпиад, концертов;

- реализация собственной продукции, в том числе учебных пособий, научной, методической и справочной литературы, работ и услуг, выполняемых Учреждением;

- организация и проведение мероприятий по организации отдыха, досуга, развитию культуры и спорта;

- обеспечение участия обучающихся в мероприятиях всероссийского и международного уровней;
- организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации;
- организация кружков и занятий для развития творческих способностей детей (фольклорный, театральный, музыкальный, ИЗО, хореография, игра на музыкальных инструментах, кино-видео дело, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий и др.);
- организация спортивных и физкультурных секций и групп по укреплению здоровья;
- проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей);
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- услуги по оказанию консультационной помощи обучающимся при работе в сети «Интернет»;
- услуги по использованию библиотечных фондов: книг, медиа продуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;
- сдача в аренду имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- оказание услуг первичной медико-санитарной помощи по педиатрии;
- оказание услуг первичной медико-санитарной помощи по сестринскому делу в педиатрии;
- оказание транспортных услуг;
- получение дохода от сдачи металлолома, макулатуры.

2.7. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения Учредитель Учреждения формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством, государственные задания для Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Виды деятельности, приносящие доход, предоставляются на основании договора, заключенного между Учреждением, физическими и юридическими лицами. Доход от оказания платных образовательных услуг

используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.8.2. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.8.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.8.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.8.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8.6. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения - юридического лица;

место нахождения Учреждения;

наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика,

телефон заказчика;

место нахождения или место жительства заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;

полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

форма обучения;

сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

порядок изменения и расторжения договора;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.9. Кроме государственных заданий Учредителя Учреждения и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и

приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем Учреждения или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества (далее соответственно - недвижимое имущество Учреждения, особо ценное движимое имущество Учреждения).

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство) одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.12. настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя Учреждения вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.5. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Министерством;
- 2) субсидии из бюджета Удмуртской Республики;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.9. Учреждение обеспечивает ведение налогового учёта, бухгалтерского учёта и статистической отчётности о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.11. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

3.12. Согласование сделок Учреждения в отношении, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется

Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель Учреждения и Министерство.

4. Права, компетенция, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Удмуртской Республики и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

заключать договора с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры финансовой аренды (лизинга), не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

выступать заемщиком в кредитных организациях, приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

выпускать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;

проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах;

устанавливать требования к одежде обучающихся;

реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3.1. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.4. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, оплаты труда (размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера) в пределах утвержденной

Учредителем Учреждения бюджетной сметы;

установление для своих работников дополнительные отпуска, сокращенных рабочих дней и иных социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

разработка и утверждение учебных планов, в том числе индивидуальных учебных планов обучения обучающихся;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Учреждения программы развития;

прием в Учреждение;

разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков и расписаний занятий;

осуществление самостоятельного выбора систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

размещение обучающихся в интернате на период учебы, взимание платы за проживание в интернате в пределах установленных тарифов и расходование её в соответствии с законодательством;

выпуск учебных программ учебно-методической литературы и учебных пособий;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение государственного задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю отчёты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики и размещать в сети Интернет отчёты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

17) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

18) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

19) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

20) реализовывать решения Наблюдательного совета;

21) оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

22) выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

23) выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;

24) обеспечивать организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков и привлекать к участию в них обучающихся;

25) осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

26) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

27) материально-технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

28) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

29) разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

30) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

31) обеспечивать, необходимые условия содержания обучающихся;

32) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

33) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Министерством утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Учреждения, расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) формирует Наблюдательный совет, требует созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

б) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8) по согласованию с Министерством определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

11) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.11. настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

12) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.12. настоящего Устава;

13) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.12. настоящего Устава;

14) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

15) даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

16) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, дает Учреждению согласие на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие его представительств; уведомляет Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия;

21) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

22) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством.

6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

3) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного

абзацем вторым пункта 3.11. настоящего Устава, закрепленного за Учреждением;

4) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Учреждением;

5) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении вида и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.12. настоящего Устава;

7) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.12. настоящего Устава;

8) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения, в частности, принимает в пределах своей компетенции участие в работе реорганизационных и ликвидационных комиссий, осуществляет распоряжение имуществом Учреждения, оставшимся после его ликвидации, утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, руководитель Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Наблюдательный совет:

7.2.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, представители общественности, представители работников Учреждения.

7.2.2. Общее количество представителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской республики в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.2.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.2.8. Помимо случаев, установленных пунктом 7.2.7. настоящего Устава, полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти Удмуртской

Республики на основании служебного контракта:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения служебного контракта;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики.

7.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.2.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.2.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.2.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.2.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.2.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.2.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.2.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.2.19. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.2.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 7.2.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.2.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.2.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.2.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.2.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.2.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.2.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в

подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.2.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.2.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.2.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.2.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.2.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.2.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.2.29. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.2.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.2.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.2.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком

заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3. Руководитель Учреждения:

7.3.1. Учреждение возглавляет руководитель (далее – руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок трудового договора не может превышать одного года.

7.3.2. Права и обязанности руководителя Учреждения в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета.

7.3.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетентности издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Учреждения и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель несет ответственность за выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить министру образования и науки Удмуртской Республики через отдел правовой, кадровой и мобилизационной работы

Управления правового и кадрового обеспечения Учредителя Учреждения в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3.5. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.4. Общее собрание работников Учреждения.

7.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, образуемый всеми работниками Учреждения, работающими в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание может созываться по инициативе руководителя Учреждения, Педагогического совета, иных коллегиальных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на Общее собрание могут приглашаться иные лица.

7.4.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

7.4.3. Компетенция Общего собрания:

а) принятие решения о заключении, изменении, дополнении Коллективного договора и контроле за его выполнением;

б) принятие решения о делегировании полномочий подписания Коллективного договора, права представления интересов работников Учреждения профсоюзному комитету Учреждения;

в) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

г) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,

д) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

е) формирование совместной комиссии по охране труда и учебе из представителей администрации и профсоюзного комитета Учреждения;

ж) рассмотрение вносимых Педагогическим советом Учреждения предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, локальных актов, вопросов внутреннего распорядка, режима работы Учреждения, документов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;

Полномочия, определенные подпунктами «а», «б», «в», «г» относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть делегированы другим органам управления.

7.4.4. Остальные полномочия либо исполняются Общим собранием самостоятельно, либо делегируются образуемым комиссиям, представительному органу: профсоюзному комитету. Делегирование полномочий осуществляется решением Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания о принятии локальных нормативных актов Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

7.4.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.5. Совет Учреждения

7.5.1. Совет Учреждения - выборный представительный орган (далее - Совет). Порядок организации деятельности Совета определяется Положением о Совете Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения.

7.5.2. В состав Совета входят: руководитель Учреждения, представители работников, обучающихся. Состав совета формируется из лиц, выдвинутых соответствующими органами Учреждения и утвержденных руководителем Учреждения.

7.5.3. Компетенция Совета:

- 1) осуществление контроля выполнения решений Общего собрания;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- 4) координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 5) согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6) обсуждение и принятие концепции и программы развития Учреждения;
- 7) рассмотрение итогов учебного года и задач на очередной учебный

год;

8) выходит с предложением о представлении работников Учреждения к государственным наградам, почетным званиям, ведомственным наградам, званиям, материальным поощрениям;

9) вносит предложение Учредителю о внесении изменений в Устав Учреждения;

10) рассматривает и принимает решения по вопросам внебюджетной деятельности Учреждения;

11) рассматривает другие текущие и стратегические вопросы.

7.5.4. Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет правомочен при участии на заседании не менее двух третей списочного состава от общего числа членов Совета.

7.5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

7.6. Педагогический совет.

7.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

7.6.2. В Педагогический совет входят все педагогические и методические работники Учреждения. В состав Педагогического совета по решению Педагогического совета кроме педагогических работников Учреждения могут входить медицинский работник, представители иных коллегиальных органов. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами обучающиеся, их родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и без права голоса при принятии решений. Педагогический совет при необходимости может создавать временные комиссии, инициативные творческие группы по актуальным вопросам образовательной деятельности Учреждения, привлекать к их работе компетентных лиц.

7.6.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.6.4. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Для подготовки и проведения заседаний, ведения протоколов из числа членов Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

7.6.5. Компетенция Педагогического совета:

а) разработка программы развития Учреждения в части образовательного компонента;

б) разработка и принятие до утверждения руководителем Учреждения образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность,

в) осуществление контроля за реализацией образовательных программ;

г) организация методической работы Учреждения; создание при необходимости методического, научно-методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, предметных методических объединений, творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач, формирование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с руководителем Учреждения;

д) рассмотрение состояния и итогов учебной, воспитательной, организационно-массовой, научно-методической, инновационной работы в Учреждении и принятие решений о совершенствовании образовательной деятельности,

е) определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения;

ж) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

з) внесение на рассмотрение предложений руководителю Учреждения для утверждения норм профессионального поведения и профессиональной этики;

и) организация внутришкольного контроля и обеспечение функционирования в Учреждении внутренней системы оценки качества образования.

к) принятие решений:

о порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об установлении их форм, периодичности и порядка проведения;

о порядке организации и проведения индивидуального отбора, обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;

о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение ими общего образования соответствующего уровня;

об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, а также о мерах в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;

о выдаче лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением;

о поощрении обучающихся и выпускников Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной и других видах общественно-полезной деятельности;

о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

о представлении работников Учреждения к наградам, почетным званиям и иным формам поощрения.

л) контроль выполнения решений Педагогического совета;

м) решение иных вопросов общего руководства образовательной деятельностью Учреждения, если они не отнесены к компетенции руководителя Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

7.6.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения совета вступают в законную силу после их утверждения руководителем Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

7.7. Совет родителей Учреждения

7.7.1. Совет родителей Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый по инициативе родителей в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Порядок организации деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения.

7.7.2. Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей) формируется из числа председателей родительских комитетов. Совет родителей формируется ежегодно, и утверждается руководителем Учреждения.

7.7.3. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

7.7.4. Компетенция Совета родителей:

- 1) координирует деятельность родительских комитетов;
- 2) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, в том числе общих родительских собраний;
- 3) взаимодействует с органами Учреждения по вопросам организации пропаганды традиций Учреждения;
- 4) обсуждает и принимает локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;
- 5) взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

7.7.5. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, которые действуют на основании положения об органах ученического самоуправления. Обучающиеся допускаются к участию в управлении Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

7.8. Попечительский совет Учреждения

7.8.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) - является коллегиальным, совещательным органом управления Учреждения, создаваемый в целях оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития и укрепления его материально-технической базы. Порядок организации деятельности Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, утвержденным руководителем Учреждения.

7.8.2. Попечительский совет создается в составе не менее чем десять и не более тридцати членов. В состав Попечительского совета могут входить представители Учредителя, органов государственной власти Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц.

7.8.3. Компетенция Попечительского совета:

- 1) рассматривает с администрацией Учреждения содержание и реализацию программы развития Учреждения, дополнительных

образовательных программ и их бюджета;

2) содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития образовательного Учреждения;

3) принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями Приволжского федерального округа и Удмуртской Республики;

4) совершенствует материально-техническую базу Учреждения, содействует благоустройству его помещений и территории;

5) устанавливает стипендии для отдельных категорий воспитанников;

6) привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, участие педагогов в профессиональных конкурсах, на оказание научно-методической помощи Учреждению;

7) привлекает средства для финансирования инновационных проектов педагогических работников Учреждения;

8) содействует педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с воспитанниками;

9) рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета.

7.8.4. Попечительский совет:

1) принимает решения о направлении средств на цели учебно-воспитательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;

2) заслушивает администрацию Учреждения по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития Учреждения, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения государственной образовательной программы;

3) вносит предложения в планы работы Учреждения; принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;

4) организовывает разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

7.8.5. Попечительский совет создаётся на весь период деятельности Учреждения или на срок, определенный на первом заседании Попечительского совета.

7.8.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности и равноправия его членов. Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях в коллегиальном порядке открытым голосованием. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета

7.8.7. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание считается

правомочным, если в его работе приняли участие более половины от числа членов Попечительского совета.

8. Ревизионная комиссия Учреждения

8.1. В целях осуществления внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также контроля соответствия действий и решений руководителя и иных должностных лиц Учреждения положениям настоящего Устава и требованиям законодательства в Учреждении может быть создана ревизионная комиссия.

Положение о ревизионной комиссии Учреждения утверждается Учредителем Учреждения.

Персональный состав Комиссии и ее председатель определяются Учредителем Учреждения.

9. Содержание и организация образовательного процесса

9.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации русском. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по основным общеобразовательным программам.

9.2. Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основано на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

9.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, образовательные программы могут осваиваться в различных формах: в очной, очно-заочной, заочной, в том числе с использованием дистанционных

образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

9.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

9.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

9.7. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

9.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

9.9. Учебная нагрузка и режим занятий, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся, проживающих в интернате, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

9.10. Расписание занятий обучающихся основывается на шестидневной учебной неделе с продолжительностью урока 45 минут. Продолжительность перемен устанавливается в соответствии с распорядком дня, но не менее 10 минут.

9.11. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

9.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 34 недели. Учебный год делится на учебные четверти, между которыми обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

9.13. По окончании учебного года для обучающихся 5-8 и 10 классов устанавливаются летние практические занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью военную подготовку.

9.14. В Учреждении установлена особая форма одежды для обучающихся и работников, знаки различия, чины, не являющиеся государственными принадлежностями.

Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения обучающихся, Совета родителей, а также Совета Учреждения.

9.15. Наполняемость каждого класса в Учреждении не должна превышать 25 человек.

9.16. Образование может быть получено в следующих формах:

1) в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме;

2) вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Учреждении.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.17. Обучение в Учреждении, независимо от формы образования, может проводиться по индивидуальным учебным планам. Разработка индивидуальных учебных планов осуществляется на основе уровневой дифференциации индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом условий и возможности Учреждения.

9.18. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации

обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением. Учебные достижения обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Количество и перечень предметов для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Учреждением самостоятельно ежегодно на Педагогическом совете.

9.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

9.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию обучающимся задолженности в течение следующего учебного года, возлагается на учителя, ведущего предмет, по которому была допущена задолженность обучающимся.

9.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

9.24. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.25. Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, полугодовые и годовые оценки «5», при переводе в следующий класс награждаются похвальным листом «За особые успехи в учении».

9.26. Перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

9.27. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или

нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За отличные успехи в изучении отдельных предметов».

9.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.29. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.31. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

9.32. Обучающимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

9.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.34. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

9.35. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении имеется библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

9.36. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, которые включают в себя:

- оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

9.37. Учреждение имеет помещение для питания обучающихся. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании примерного меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

10. Порядок приема в Учреждение

10.1. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10.2. Прием в Учреждение для обучения основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение, утвержденными Учреждением в соответствии с Порядком приема

на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, устанавливаемыми федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.3. В Учреждение принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в Учреждении.

10.4. Прием обучающихся в Учреждение производится по заявлениям их родителей (законных представителей) при наличии документов, определенных Правилами приема в Учреждение.

Приём в Учреждении оформляется приказом руководителя Учреждения.

10.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

10.6. В Учреждение производится основной набор в 5-й класс несовершеннолетних граждан, изъявивших желание обучаться и получивших начальное общее образование.

10.7. При наличии свободных мест в классах основного общего и среднего общего уровней образования допускается дополнительный прием обучающихся в течение учебного года.

10.8. При приеме обучающихся в Учреждение с родителями (законными представителями) может быть заключен договор, регулирующий отношения родителей (лиц их заменяющих) обучающихся и Учреждения.

11. Участники образовательного процесса

11.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, руководители, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

11.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

11.3. Обучающимся предоставляются академические права на:
выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением;

освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, учебных предметов, курсов;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными актами, лечебно-

оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, локальными актами Учреждения.

11.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

11.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

11.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

11.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

11.9. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 11.7. настоящего Устава допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование Учреждение.

11.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об

отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11.13. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на полном государственном обеспечении и пользуются льготами, установленными для данной категории детей законодательством Российской Федерации.

11.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в другое Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

11.15. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе

обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

11.16. К работникам Учреждения относятся руководящие педагогические работники, технические работники, младший обслуживающий персонал и иные работники.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

11.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждений, должностей руководителей образовательных организаций, утверждается Правительством Российской Федерации.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

11.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.19. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими

правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной

этики педагогических работников.

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

11.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

11.21. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на

учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

11.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

11.23. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

11.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.25. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

11.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

11.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

11.28. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами трудового распорядка.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

11.29. Медицинские работники в Учреждении обязаны:

осуществлять текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, вести медицинские карты обучающихся Учреждения;

оказывать первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

проводить санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

организовывать соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

осуществлять расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

11.30. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

комплекс реабилитационных и других мероприятий;
помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

11.31. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

11.32. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

11.33. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

12. Локальные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном учреждением.

12.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, перечисленных в пункте 7.1. настоящего Устава, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики и Уставу Учреждения.

13. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

13.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация

Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

13.4. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

13.5. Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

13.6. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

13.7. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения, а с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

13.8. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный, ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

13.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики в состав имущества казны Удмуртской Республики.

13.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение

прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

14. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

14.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

14.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

15. Историческая справка

Автономное общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова» создано в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 20 августа 2012 года № 680-р «О приеме в собственность Удмуртской Республики муниципальной казенной общеобразовательной школы-интерната «Кадетская школа-интернат» города Воткинска Удмуртской Республики» как бюджетное учреждение общеобразовательная школа-интернат Удмуртской Республики «Кадетская школа-интернат».

Бюджетное учреждение общеобразовательная школа-интернат Удмуртской Республики «Кадетская школа-интернат» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа» распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 12 августа 2013 года № 522-р «О переименовании бюджетного учреждения общеобразовательной школы-интерната Удмуртской Республики «Кадетская школа-интернат». Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа» является правопреемником бюджетного учреждения общеобразовательной школы-интерната Удмуртской Республики «Кадетская школа-интернат».

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа» переименовано в автономное общеобразовательное учреждение «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова» распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 14 октября 2013 года № 688-р «О присвоении имени

Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа», изменении его наименования и типа». Автономное общеобразовательное учреждение «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова» является правопреемником государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа».
