

**АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УДМУРТСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАЛЕНТИНА ГЕОРГИЕВИЧА СТАРИКОВА»**

**П Р И К А З**

**23 августа 2024г.**

**№ 158/1-ос**

г.Воткинск

О разграничении полномочий и ответственности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса в 2024/2025 уч.г. в Удмуртском кадетском корпусе

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Удмуртском кадетском корпусе, в соответствии с требованиями ст.217 ТК РФ, ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положением о системе управления охраной труда Удмуртского кадетского корпуса, утвержденного приказом директора №101/3-ос от 25.08.2022г.,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Ответственность за состояние условий и охраны труда на 2024/2025 уч.г. оставляю за собой.
2. С 02 сентября 2024 года на 2024/2025 уч.г. возложить ответственность на Киселёва А.Н., зам. руководителя по ОСП:
  - 2.1. за организацию и проведение работы по охране труда в Удмуртском кадетском корпусе;
  - 2.2. за разработку инструкций по охране труда и технике безопасности согласно методическим рекомендациям по разработке инструкций по охране труда (утв. Минтрудом РФ 13 мая 2004 г. и приказа Минтруда России от 29.10.2021 №772н).
3. Возложить на Киселёва А.Н., следующие обязанности по:
  - 3.1 осуществлению контроля за обеспечением работников Учреждения нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
  - 3.2 контролю за соблюдением в Учреждении требований охраны труда и трудового законодательства, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний уполномоченных органов государственной власти, выданных по результатам проведения контрольно-надзорных мероприятий;
  - 3.3 контролю за состоянием условий и охраны труда в Учреждении;

3.4 контролю за разработкой и выполнением структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

3.5 разработке и пересмотру локальных нормативных актов по вопросам охраны труда;

3.6 организации и участию в проведении обучения по охране труда работников Учреждения организации;

3.7 контролю за обеспечением, выдачей, хранением и правильным использованием работниками Учреждения средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.8 участию в проведении обязательных медосмотров и психиатрических освидетельствований работников Учреждения;

3.9 участию в проведении специальной оценки условий труда;

3.10 организации и участию в проведении мероприятий, связанных с управлением профессиональными рисками;

3.11 организации и участию в проведении мероприятий, связанных с расследованием аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведению необходимой отчетности;

3.12 анализу причин производственного травматизма и разработке мероприятий, связанных с его предупреждением;

3.13 организации и участию в проведении проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях Учреждения;

3.14 подготовке указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда в Учреждении и контролю за их выполнением;

4. **Киселеву А.Н.**, с 02.09.2024г. на 2024/2025 уч.г. разработать и утвердить план мероприятий по улучшению условий и охране труда, здоровья работников и обучающихся в корпусе (Приложение №1);

5. С 02 сентября 2024г. на 2024/2025 уч.г. ответственность за жизнь и здоровье детей возложить:

5.1 в период учебно-воспитательного процесса – на учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования в соответствии с должностными инструкциями и должностными обязанностями по охране труда;

5.2 В период нахождения кадет в ночное время в помещениях Удмуртского кадетского корпуса –на дежурных мл. воспитателей в соответствии с должностными инструкциями.

5.3 При проведении культурно-массовых мероприятий, экскурсий, походов – на сотрудников корпуса, назначенных приказом руководителя Удмуртского кадетского корпуса.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор  
Удмуртского кадетского корпуса

Т.А. Каравеева

Утвержден  
Приказом руководителя  
Удмуртского кадетского корпуса  
от 23.08.2024г. 158/1-ос

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению условий и охране труда, здоровья**  
**работников и обучающихся корпуса в**  
**Удмуртском кадетском корпусе**  
**с 02 сентября 2024г. по 31 августа 2024г.**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок	Форма контроля	Прим.
1	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год.	Руководитель ОУ	август		
3	Организация обучения, проверок знаний по охране труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, (постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464)	Комиссия по ОТ	Март 2025г.	Протокол проверки знаний ОТ	
4	Проведение вводного инструктажа и первичного на рабочем месте с принимаемыми на работу	Зам.директора по ОСР (отв. по ОТ) Зам по АХЧ Руководитель и структурных подразделений	В 1 день выхода на работу	Журнал учета вводного инструктажа журнал регистрации инструктажей работников корпуса	
5	Проведение повторного инструктажа по ОТ и ТБ с сотрудниками корпуса:	Зам.директора по ОСР (отв. по ОТ) Зам по АХЧ Руководитель и	30.08.2024г. 12.01.2025г.	журнал регистрации инструктажей работников корпуса	

		структурных подразделений			
6	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	Зам.директора по ОСР (отв. по ОТ)	постоянно		
7	Контроль над исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой.	Зам по АХЧ, мед. работник ОУ	постоянно		
8	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах технологии, химии, физики, информатики. Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	Директор Ответственный по ОТ  Ответственные за кабинеты	1 раз в полгода 1 раз в квартал  постоянно	Журналы административно-общественного контроля	
9	Контрольная проверка ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ в ротах, кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале.	Ответственный по ОТ	Октябрь март	Отметка в журналах	
10	Организация расследования несчастных случаев, происшедших с детьми и с работающими в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в	Зам.директора по ОСР (отв. по ОТ)	По выявлению несчастного случая	Журнал расследования несчастных случаев	

	отдельных отраслях и организациях				
11	Подготовка учреждения к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Администрация корпуса	июль	Акт приемки	
12	Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований по ОТ	Отв. по ОТ	В течение года		
13	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и учащихся.	Администрация корпуса	В течение года	Мед. карточки Мед. книжки	
14	Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий, соревнования и других культурно-массовых и спортивных мероприятий за пределами корпуса	Администрация корпуса	В течение года		
15	Обеспечить работников корпуса необходимой спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с действующими типовыми положениями	Администрация корпуса	В течение года		
16	Проведение испытаний спортивного оборудования	Комиссия по ОТ	июль	Акт испытаний	
17	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых	Ответственный по ОТ	по мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Годовой отчет о выполнении плана мероприятий по улучшению условий по ОТ	

18	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	Ответственный по ОТ	ежегодно и по мере необходимости	Годовой отчет о выполнении плана мероприятий по улучшению условий по ОТ	
Работа с обучающимися					
	Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ (5-11 классы) Инструктажи о правилах безопасности в спец. кабинетах труда, технологии, химии, физики, информатики, спортивных залах и площадках, при проведении различных мероприятий  Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам	Преподаватели ОБЖ  Ответственные педагоги       Ответственный по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Журналы инструктажей по ОТ в ротах, Спец. кабинетах	
	Приобретение и пополнение медицинских аптечек		ежегодно		
	анализ работы по ОТ на педсовете корпуса по итогам учебного года	Ответственный по ОТ	Август 2024г.	Отчет за год	

Исп.  
 Ответственный по ОТ  
 Заместитель руководителя по ОСП  
 А.Н.Киселёв