

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №6 от «03» марта 2023г.

Утверждено  
Приказом \_\_\_\_\_ руководителя  
Удмуртского кадетского корпуса  
№ 36-ос от «11» марта 2023г.  
\_\_\_\_\_ Т.А.Караваяева

**Регламент**  
**проведения всероссийских проверочных работ в автономном общеобразовательном**  
**учреждении «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени**  
**Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова» в 2023 году**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662; приказами министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.
- 1.2. Регламент определяет порядок проведения ВПР в автономном общеобразовательном учреждении «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова» (образовательное учреждение, Удмуртский кадетский корпус).
- 1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
- 1.4. ВПР проводятся по контрольным измерительным материалам, сформированным Рособрнадзором (далее КИМ).
- 1.5. Цель проведения ВПР:
  - осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
  - совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
  - оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.6. ВПР в 2023 году в Удмуртском кадетском корпусе проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.
- 1.7. Проведение ВПР в Удмуртском кадетском корпусе осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.
- 1.8. Проведение ВПР в Удмуртском кадетском корпусе регламентируется приказом директора. Расписание проведения ВПР размещается на сайте образовательной организации с указанием

ссылок на демо-версии контрольно-измерительных материалов, размещенных на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru).

- 1.9. Участие обучающихся 5-8 классов Удмуртского кадетском корпусе в ВПР является обязательным. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся, болеющие на момент проведения ВПР.
- 1.10. По решению педагогического совета в 2023 году принимают участие в ВПР по физике обучающиеся 11 класса.
- 1.11. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа», если сроки проведения ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в КТП.
- 1.12. При заполнении электронной формы сбора результатов ВПР по математике в 7-8 классах за итоговую четвертную отметку выставляется отметка по учебному предмету «Алгебра».

## **2. Функции участников ВПР**

### **2.1. Образовательное учреждение:**

- 2.1.1 назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
- 2.1.2 обеспечивает проведение ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- 2.1.3 издает приказ об организации и проведении ВПР;
- 2.1.4 проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в свой личный кабинет;
- 2.1.5 создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий, присваивают коды всем участникам ВПР;
- 2.1.6 проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- 2.1.7 обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения через сайт образовательной организации;
- 2.1.8 формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- 2.1.9 готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 2.1.10 организует работу экспертов;
- 2.1.11 проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по Порядку проведения ВПР в общеобразовательных организациях Удмуртской Республики;
- 2.1.12 проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующими в ВПР;
- 2.1.13 своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов; обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ВПР в места проведения проверки работ, исключая возможность внесения изменений;
- 2.1.14 заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов после проверки экспертами образовательной организации работ участников ВПР. В случае осуществления перепроверки работ участников ВПР республиканской комиссией по перепроверке, окончательным результатом данных работ участников ВПР признаются результаты республиканской комиссии по перепроверке, которые и вносятся в электронные формы сбора результатов;

- 2.1.15 информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- 2.1.16 хранит работы и аналитические материалы в течение года.
- 2.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:**
- 2.2.1 знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- 2.2.2 организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части:
- обязательности участия в написании ВПР;
  - процедуры написания ВПР;
  - приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части;
  - соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.);
- 2.2.3 эксперты осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>
- 2.2.4 эксперты передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- 2.2.5 учителя информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал и выставляют отметки;
- 2.2.6 информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.
- 2.3. Для обеспечения возможности получения в рамках ВПР объективных результатов, учителя, ведущие данный предмет в данном классе, не привлекаются в качестве организатора в аудитории и не участвуют в проверке работ.
- 2.4. Организаторы ВПР в аудитории:**
- 2.4.1 отвечают за проведение ВПР в конкретной аудитории;
- 2.4.2 проводят инструктаж: информируют участников ВПР о порядке проведения ВПР, о соблюдении тишины и порядка во время проведения и после окончания ВПР, продолжительности выполнения ВПР, о времени и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о том, что участники ВПР могут пользоваться черновиком;
- 2.4.3 выдают каждому участнику листы со штампом организации под черновики, КИМ;
- 2.4.4 инструктируют участников о необходимости внесения личного кода в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 2.4.5 обеспечивают порядок и дисциплину в аудитории проведения во время проведения ВПР;
- 2.4.6 собирают выполненные работы и передают их школьному координатору ВПР.
- 2.5. Родители (законные представители):**
- 2.5.1 знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- 2.5.2 обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- 2.5.3 знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

### **3. Последовательность действия Удмуртского кадетского корпуса при проведении ВПР**

- 3.1. Заместитель директора по УВР (далее – координатор), организующий проведение ВПР в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в свой личный кабинет.

- 3.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.
- 3.3 В день проведения работы, в установленное время до начала проведения работы, координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.
- 3.4. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их организатору в аудитории проведения перед началом проведения ВПР.
- 3.5. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.
- 3.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передает на хранение координатору.
- 3.7. Рекомендуемое время проведения ПР: 2-3 урок в расписании ОО. Продолжительность проведения ВПР: от 45 минут до 90 минут в зависимости от предмета.
- 3.8. После проведения работы организатор собирает все комплекты и передает координатору.
- 3.9. Эксперты осуществляют проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.
- 3.10. Координатор вносит отметки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.
- 3.11. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

#### **4. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

- 4.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.
- 4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.
- 4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по учебным отделениям и организует проведение ВПР в указанных отделениях по указанным предметам в соответствии с п.2.4.1 – 2.4.6.

#### **5. Проведение ВПР по иностранному языку (английскому) в 7 классах.**

- 5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английскому) выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.
- 5.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком

проведения ВПР.

5.3. По окончании выполнения работы формируется аудиозапись ответов участника ВПР.

## **6. Обеспечение проведения ВПР**

6.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.

6.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru>.

6.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

6.5. В аудитории проведения ВПР во время проведения ВПР обязательно присутствуют не менее одного организатора в аудитории.

6.6. В аудитории проведения ВПР могут присутствовать:

- технический специалист,
- независимые общественные наблюдатели,
- должностные лица Рособрнадзора и Министерства образования и науки УР.

6.7. Вход общественных наблюдателей в места проведения ВПР осуществляется при предъявлении паспорта. В качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся учебного отделения, которое принимает участие в оценочной процедуре.

## **7. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

7.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации осуществляется посредством:

7.1.1 применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

7.1.2 привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

7.1.3 привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся учебного отделения, которое участвует в оценочной процедуре);

7.1.4 проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учителя, ведущие данный предмет в данном классе, не привлекаются в качестве организатора в аудитории и не участвуют в проверке работ).

7.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

7.2.1 обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

7.2.2 организует регистрацию на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет;

7.2.3 издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

## **8. Пере проверка работ**

- 8.1. Цель пере проверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.
- 8.2. Решение о проведении пере проверки ВПР в Удмуртском кадетском корпусе принимается учредителем Министерством образования и науки Удмуртской Республики.
- 8.3. Количество работ, подлежащих пере проверке, а также предметы, классы определяются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.
- 8.4. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

## **9. Получение результатов**

- 9.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:
  - 9.1.1. получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
  - 9.1.2. обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;
  - 9.1.3. сопоставляет результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР (далее – анализ результатов ВПР);
  - 9.1.4. передает результаты ВПР и анализ ВПР руководителю Удмуртского кадетского корпуса и учителям-предметникам для дальнейшей работы.

## **10. Использование результатов ВПР**

- 10.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.
- 10.2. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам:
  - 10.2.1 в 5-8 классах отметки за ВПР по русскому языку и математике засчитываются в качестве отметок за промежуточную аттестацию по итогам года (далее итоговые контрольные работы);
  - 10.2.2 в 5 классе отметки за ВПР по истории и биологии засчитываются за результаты промежуточной аттестации по итогам года (далее итоговые контрольные работы);
  - 10.2.3 в 6-8 классах отметки за ВПР по предметам, определенным случайным выбором, засчитываются за результаты итоговых контрольных работ
- 10.3. Результаты ВПР могут быть использованы в Удмуртском кадетском корпусе для проведения самодиагностики, выявления проблем преподаванием отдельных предметов в корпусе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.